

BUKU PANDUAN CYBERCAMPUS

Role Keuangan (BAK)

UNIVERSITAS MUHAMMADIYA SURABAYA

Jl. Sutorejo 59 Surabaya Jawa Timur -
Indonesia

Phone : +62 31 381 1966



umsurabaya
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

MENU TRANSAKSI

Daftar Ulang Maba

Membuka halaman Daftar Ulang Maba

Fitur Transaksi Daftar Ulang Maba berfungsi untuk melihat dan memproses daftar ulang mahasiswa baru yang lulus ujian masuk sebagai mahasiswa baru.

Untuk mengakses fitur Transaksi Daftar Ulang Maba lewat role Biro Administrasi Keuangan, klik menu Transaksi -> Daftar Ulang Maba 2019 (sesuai tanda panah merah kuning pada gambar di bawah). Setelah itu akan ditampilkan halaman seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.

- Klik “Download Excel” (kotak merah) untuk melakukan *download* data daftar ulang mahasiswa baru berupa file excel.
- Gunakan “Filter” (kotak hijau) untuk mencari data berdasarkan kolom tertentu.
- Klik *icon view* (kotak biru) untuk melihat detail biaya dan memproses pembayaran daftar ulang mahasiswa baru.

Home > Transaksi > Daftar Ulang

Daftar Ulang Mahasiswa Baru

Menampilkan 1-20 dari 2219 hasil

No.	NIM	NAMA	SEMESTER	PRODI	TOTAL BAYAR	KELAS KULIAH	STATUS DU	
1	20180335001	SUNJOYO ROO NASHR	Ganjil 2018/2019	D3 Teknik Komputer	Rp. 5.200.000,00	Reguler-Pagi	Sudah	
2	20180661001	ANGGI DUWI PRATIWI	Ganjil 2018/2019	D3 Kebidanan	Rp. 0,00	Reguler-Pagi	Sudah	
3	20181551001	ALIFIYAH NUR SAYYIDAH	Ganjil 2018/2019	S1 Ahwal al Syakhshiyah (Syari'ah)	Rp. 2.500.000,00	Reguler-Pagi	Sudah	
4	20181332001	NATHANAEL TH. LAZARUS	Ganjil 2018/2019	S1 Teknik Arsitektur	Rp. 0,00	Reguler-Sore	Sudah	
5	20181111002	TSALSHA ALIFIA SRI KURNIAWATI	Ganjil 2018/2019	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	Rp. 6.550.000,00	Reguler-Pagi	Sudah	
6		DESI NATALIA AMERTA PUTRI	Ganjil 2018/2019	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia	Rp. 0,00	Reguler-Pagi	Belum	
7	20180660003	MAIMUNA KHOLIMATUL ROFI'A	Ganjil 2018/2019	D3 Keperawatan	Rp. 8.100.000,00	Reguler-Pagi	Sudah	

Melihat detail data daftar ulang mahasiswa baru

Berikut adalah tampilan detail data daftar ulang mahasiswa baru

Daftar Ulang Calon Mahasiswa - SUNJOYO ROO NASHR					
Data Calon Mahasiswa					
NIM	:	20180335001			
NAMA	:	SUNJOYO ROO NASHR			
PROGRAM STUDI	:	D3 Teknik Komputer			
TAHUN AKADEMIK	:	Ganjil 2018/2019			
Rincian Tagihan Daftar Ulang					
Menampilkan 1-3 dari 3 hasil					
No.	Jenis Biaya	Semester	Jumlah Tagihan	Jumlah Bayar	Jumlah Piutang
1	DANA PENGEMBANGAN	Ganjil 2018/2019	Rp. 3.000.000,00	Rp. 0,00	Rp. 3.000.000,00
2	BIAYA PENDIDIKAN	Ganjil 2018/2019	Rp. 5.200.000,00	Rp. 5.200.000,00	Rp. 0,00
3	BIAYA PENDIDIKAN	Ganjil 2018/2019	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00

Mengubah status daftar ulang mahasiswa baru

Untuk mengubah status daftar ulang mahasiswa baru tanpa melakukan proses pembayaran, silahkan klik data yang ada di kolom "STATUS DU". Ubah status kemudian klik tanda centang berwarna biru.

KELAS KULIAH	STATUS DU
... KELAS KULIAH	... Stat
Reguler-Pagi	Sudah
Reguler-Pagi	Select Status Daftar Ulang
Reguler-Pagi	Sudah <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Reguler-Sore	Sudah

Daftar Ulang 2 Maba

Membuka halaman Daftar Ulang 2 Maba

Fitur Transaksi Daftar Ulang 2 Maba berfungsi untuk menampilkan detail pembayaran daftar ulang mahasiswa baru dan memproses pembayarannya.

Untuk mengakses fitur Transaksi Daftar Ulang 2 Maba lewat role Biro Administrasi Keuangan, klik menu Transaksi -> Daftar Ulang 2 Maba (sesuai tanda panah merah kuning pada gambar di bawah). Setelah itu akan ditampilkan halaman seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.

Menampilkan detail pembayaran daftar ulang mahasiswa baru

Untuk menampilkan detail pembayaran daftar ulang mahasiswa baru, silahkan masukkan NIM kemudian klik “Tampil”.

Setelah itu akan tampil detail pembayaran seperti gambar di bawah ini.

No.	Jenis Biaya	Semester	Jum Tagihan	Jum Sudah Bayar	Jum Piutang	Dibayar	Keterangan
1	BIAYA PENDIDIKAN	2018/2019 - Ganjil	Rp. 0		Rp. 0	Rp. 0	
2	BIAYA PENDIDIKAN	2018/2019 - Ganjil	Rp. 5.200.000		Rp. 5.200.000	Rp. 0	
3	DANA PENGEMBANGAN	2018/2019 - Ganjil	Rp. 3.000.000		Rp. 0	Rp. 3.000.000	

Form yang ada di dalam kotak merah (pada gambar di atas), berfungsi untuk memproses pembayaran sesuai tagihan yang muncul. Untuk melakukan pemrosesan pembayaran tersebut, silahkan pilih tagihan tersebut dibayar tunai atau non tunai. Jika tunai, maka pilih “Pengelola” sedangkan jika non tunai, maka pilih “Transfer Bank”. Kemudian klik “Proses”.

Pembayaran

Membuka halaman pembayaran

Fitur Transaksi Pembayaran berfungsi untuk mengelola pembayaran mahasiswa.

Untuk mengakses fitur Transaksi Pembayaran lewat role Biro Administrasi Keuangan, klik menu Transaksi -> Pembayaran (sesuai tanda panah merah kuning pada gambar di bawah). Setelah itu akan ditampilkan halaman seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.

Klik *icon view* (kotak merah) untuk melihat detail data pembayaran mahasiswa.

Home > Transaksi > Pembayaran

Pembayaran Mahasiswa

Hanya mahasiswa aktif yang bisa melakukan pembayaran. Pengaktifan status akademik bisa menghubungi BAA

Menampilkan 1-10 dari 18071 hasil

No.	NIM	Nama	Prodi	Tahun Angkatan	KELAS KULIAH	Jalur Masuk	Semester Masuk	STATUS MASUK	STATUS AKADEMIK
1	00121015	IMANUL SULISTIYO	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia	2000	Reguler-Pagi	Baru	Lulus
2	00122002	KARYOSO PRIYANTOMO	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	2000	Reguler-Pagi	Baru	Lulus

Melihat detail data pembayaran mahasiswa

Berikut adalah tampilan detail data pembayaran mahasiswa.

Pembayaran Mahasiswa - SUNJOYO ROO NASHR

Data Mahasiswa

NIM : 20180335001

NAMA : SUNJOYO ROO NASHR

PROGRAM STUDI : D3 Teknik Komputer

TAHUN AKADEMIK : Genap 2018/2019

STATUS MASUK : BARU.

Rincian Piutang / Tagihan

Menampilkan 1-3 dari 3 hasil

No.	Jenis Biaya	Semester	Jumlah Tagihan	Jumlah Bayar	Jumlah Piutang
1	DANA PENGEMBANGAN	Ganjil 2018/2019	Rp. 3.000.000,00	Rp. 0,00	Rp. 3.000.000,00
2	BIAYA PENDIDIKAN	Ganjil 2018/2019	Rp. 5.200.000,00	Rp. 5.200.000,00	Rp. 0,00
3	BIAYA PENDIDIKAN	Ganjil 2018/2019	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00
TOTAL			Rp. 8.200.000,00	Rp. 5.200.000,00	Rp. 3.000.000,00

Memproses pembayaran mahasiswa

Form untuk memproses pembayaran mahasiswa ada pada halaman detail data pembayaran mahasiswa (seperti gambar di atas). Untuk memproses pembayaran mahasiswa, silahkan isi semua data pada form pembayaran kemudian klik "Save".

13	LABORATORIUM	Genap 2010/2011	Rp. 125.000,00	Rp. 125.000,00	Rp. 0,00
14	BIAYA PENDIDIKAN	Genap 2010/2011	Rp. 1.175.000,00	Rp. 1.175.000,00	Rp. 0,00
TOTAL			Rp. 11.450.000,00	Rp. 11.450.000,00	Rp. 0,00

Form Pembayaran

Fields with * are required.

Jenis Biaya *

... PILIH BIAYA

Jenis Biaya tidak boleh kosong.

Cara Pembayaran *

... PILIH METODE PEMBAYARAN

Cara Pembayaran tidak boleh kosong.

Semester *

:: Pilih Semester

Jumlah Bayar *

Jumlah Bayar

Tanggal *

Tanggal

Keterangan

Keterangan

Save

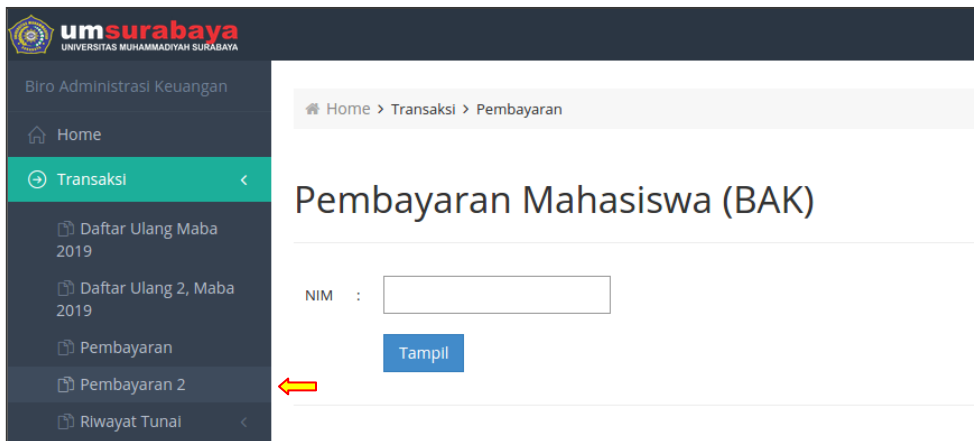
Transaksi

Pembayaran 2

Membuka halaman pembayaran 2

Fitur Transaksi Pembayaran 2 berfungsi untuk mengelola pembayaran mahasiswa dengan cara memasukkan NIM terlebih dahulu.

Untuk mengakses fitur Transaksi Pembayaran 2 lewat role Biro Administrasi Keuangan, klik menu Transaksi -> Pembayaran 2 (sesuai tanda panah merah kuning pada gambar di bawah). Setelah itu akan ditampilkan halaman seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.



Memproses pembayaran mahasiswa

Untuk memproses pembayaran mahasiswa, silahkan isi NIIM kemudian klik “Tampil”.

Sehingga tampil halaman seperti gambar di bawah ini.

No.	Jenis Biaya	Semester	Jumlah Piutang	Jumlah Bayar	Keterangan
1	DANA PENGEMBANGAN	2018/2019 - Ganjil	Rp. 3.000.000		

Kemudian tampil pada halaman tersebut rincian piutang/tagihan beserta total tagihan yang harus dibayar oleh mahasiswa. Kemudian pilih cara pembayaran melalui pengelola/tunai atau transfer bank/non tunai. Kemudian klik “Proses”.

MENU RIWAYAT TUNAI

Tunai

Membuka halaman riwayat tunai

Fitur Transaksi Riwayat Tunai berfungsi untuk melihat riwayat pembayaran tunai mahasiswa.

Untuk mengakses fitur Transaksi Riwayat Tunai lewat role Biro Administrasi Keuangan, klik menu Transaksi -> Riwayat Tunai -> Tunai (sesuai tanda panah merah kuning pada gambar di bawah). Setelah itu akan ditampilkan halaman seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.

The screenshot shows the 'Riwayat Transaksi Pembayaran Tunai' page. The left sidebar has a menu item 'Tunai' highlighted with a red arrow. The main content area has a 'TIME FILTER' section with input fields for 'Jam Mulai', 'Jam Selesai', and a dropdown for 'Jenis Biaya'. Below this is a 'Search' button. A table header is visible with columns: No., No. Transaksi, TANGGAL, NIM, NAMA, ANGKATAN, JENIS BIAYA, SEMESTER, JUMLAH, CARA, PRODI, and FAKULTAS. The table body shows a message 'Tidak ditemukan hasil.' and a total amount of 'Rp. 0,00'.

Mencari riwayat transaksi pembayaran tunai

Untuk melihat riwayat transaksi pembayaran tunai, silahkan isi jam mulai, jam selesai, dan jenis biaya. Kemudian klik "Search" (kotak merah).

This is a close-up of the 'Riwayat Transaksi Pembayaran Tunai' page, focusing on the 'TIME FILTER' section. It shows input fields for 'Jam Mulai', 'Jam Selesai', and a dropdown for 'Jenis Biaya'. The 'Search' button is highlighted with a red box.

FK

Membuka halaman riwayat tunai FK

Fitur Transaksi Riwayat Tunai FK berfungsi untuk melihat riwayat pembayaran tunai mahasiswa Fakultas Kedokteran.

Untuk mengakses fitur Transaksi Riwayat Tunai FK lewat role Biro Administrasi Keuangan, klik menu Transaksi -> Riwayat Tunai -> FK (sesuai tanda panah merah kuning pada gambar di bawah). Setelah itu akan ditampilkan halaman seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.

Home > Transaksi > Riwayat > Tunai

Riwayat Transaksi Pembayaran Tunai

Fakultas Kedokteran

TIME FILTER Input range...

Jam Mulai

Jam Selesai

Search

No.	No. Transaksi	TANGGAL	NIM	NAMA	ANGKATAN	JENIS BIAYA	SEMESTER	JUMLAH	CARA	PRODI	FAKULTAS
Tidak ditemukan hasil.											
										TOTAL	Rp. 0,00

Mencari riwayat transaksi pembayaran tunai FK

Untuk mencari riwayat transaksi pembayaran tunai FK, silahkan isi jam mulai dan jam selesai. Kemudian klik “Search” (kotak merah).

Riwayat Transaksi Pembayaran Tunai

Fakultas Kedokteran

TIME FILTER Input range...

Jam Mulai

Jam Selesai

Search

Non FK

Membuka halaman riwayat tunai non FK

Fitur Transaksi Riwayat Tunai non FK berfungsi untuk melihat riwayat pembayaran tunai mahasiswa selain Fakultas Kedokteran.

Untuk mengakses fitur Transaksi Riwayat Tunai non FK lewat role Biro Administrasi Keuangan, klik menu Transaksi -> Riwayat Tunai -> Non FK (sesuai tanda panah merah kuning pada gambar di bawah). Setelah itu akan ditampilkan halaman seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.

Home > Transaksi > Riwayat > Tunai

Riwayat Transaksi Pembayaran Tunai Non FK

TIME FILTER Input range...

Jam Mulai

Jam Selesai

No.	No. Transaksi	TANGGAL	NIM	NAMA	ANGKATAN	JENIS BIAYA	SEMESTER	JUMLAH	CARA	PRODI	FAKULTAS	
Tidak ditemukan hasil.												
									TOTAL	Rp. 0,00		

Mencari riwayat transaksi pembayaran tunai non FK

Untuk mencari riwayat transaksi pembayaran tunai non FK, silahkan isi jam mulai dan jam selesai. Kemudian klik "Search" (kotak merah).

Riwayat Transaksi Pembayaran Tunai Non FK

TIME FILTER Input range...

Jam Mulai

Jam Selesai

Riwayat Non Tunai

Membuka halaman riwayat non tunai

Fitur Transaksi Riwayat Non Tunai berfungsi untuk melihat riwayat pembayaran tidak tunai mahasiswa.

Untuk mengakses fitur Transaksi Riwayat Non Tunai lewat role Biro Administrasi Keuangan, klik menu Transaksi -> Riwayat Non Tunai (sesuai tanda panah merah kuning pada gambar di bawah). Setelah itu akan ditampilkan halaman seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.

Home > Transaksi > Riwayat > Tunai

Riwayat Transaksi Pembayaran Non Tunai

TIME FILTER Input range...

Jam Mulai

Jam Selesai

Search

No.	No. Transaksi	TANGGAL	NIM	NAMA	ANGKATAN	JENIS BIAYA	SEMESTER	JUMLAH	CARA	Keterangan	PRODI	FAKULTAS
Tidak ditemukan hasil.												
TOTAL											Rp. 0,00	

Mencari riwayat transaksi pembayaran tunai non FK

Untuk mencari riwayat transaksi pembayaran non tunai, silahkan isi jam mulai dan jam selesai. Kemudian klik "Search" (kotak merah).

Riwayat Transaksi Pembayaran Non Tunai

TIME FILTER Input range...

Jam Mulai

Jam Selesai

Search

Riwayat H2H

Membuka halaman riwayat h2h

Fitur Transaksi Riwayat H2H berfungsi untuk melihat riwayat pembayaran mahasiswa secara H2H lewat bank Jatim.

Untuk mengakses fitur Transaksi Riwayat H2H lewat role Biro Administrasi Keuangan, klik menu Transaksi -> Riwayat H2H (sesuai tanda panah merah kuning pada gambar di bawah). Setelah itu akan ditampilkan halaman seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.

Home > Transaksi > Riwayat > Tunai

Riwayat Transaksi Pembayaran H2H

TIME FILTER Input range...

Jam Mulai

Jam Selesai

Jenis Biaya

Search

No.	No. Transaksi	TANGGAL	NIM	NAMA	ANGKATAN	JENIS BIAYA	SEMESTER	JUMLAH	CARA	PRODI	FAKULTAS
Tidak ditemukan hasil.											

Mencari riwayat transaksi pembayaran tunai H2H

Untuk mencari riwayat transaksi pembayaran H2H, silahkan isi jam mulai, jam selesai dan jenis biaya. Kemudian klik "Search" (kotak merah).

Riwayat Transaksi Pembayaran H2H

TIME FILTER Input range...

Jam Mulai

Jam Selesai

Jenis Biaya

Search

MENU YUDISIUM / WISUDA

Yudisium

Membuka halaman yudisium

Fitur Transaksi Yudisium berfungsi untuk approval pengajuan yudisium dan melihat riwayat pembayaran mahasiswa.

Untuk mengakses fitur Transaksi Yudisium lewat role Biro Administrasi Keuangan, klik menu Transaksi -> Yudisium/Wisuda -> Yudisium (sesuai tanda panah merah kuning pada gambar di bawah). Setelah itu akan ditampilkan halaman seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.

Untuk mengubah persetujuan pengajuan yudisium pada kolo Persetujuan BAK silahkan klik status belum dan ubah menjadi sudah.

Klik icon view (kotak merah) untuk melihat piutang mahasiswa.

Home > AKADEMIK > YUDISIUM

Thn Semester Pengajuan Yudisium Kelas Download Excel

PENDAFTARAN YUDISIUM

Menampilkan 1-10 dari 2756 hasil

Pengajuan No.	NAMA MAHASISWA	NIM	Program Studi	Kelas	Status Masuk	Persetujuan Kaprodi	Catatan Ke BAAK	Persetujuan BAK
1	DWI RAHAYU SUDIRMAN PUTRI	09640002	S1 Psikologi	Reguler-Pagi	Baru	Sudah ✓	Empty	Sudah
2	HESTI NURLAILI	09640005	S1 Psikologi	Reguler-Pagi	Baru	Sudah ✓	Empty	Sudah
3	SUCI PUJIATI	09640012	S1 Psikologi	Reguler-Pagi	Baru	Sudah ✓	Empty	Sudah

Berikut adalah tampilan data piutang mahasiswa.

Piutang Mahasiswa

Menampilkan 1-50 dari 50 hasil

No.	Jenis Biaya	Semester	Jumlah Tagihan	Jumlah Bayar	Jumlah Piutang
1	HER & ADMIN	Ganjil 2017/2018	Rp. 200.000,00	Rp. 200.000,00	Rp. 0,00
2	TAMBAHAN SKRIPSI	Ganjil 2017/2018	Rp. 300.000,00	Rp. 300.000,00	Rp. 0,00
3	WISUDA	Ganjil 2017/2018	Rp. 1.500.000,00	Rp. 1.500.000,00	Rp. 0,00
4	HER & ADMIN	Genap 2017/2018	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00
5	SKRIPSI	Genap 2017/2018	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00
6	WISUDA	Genap 2017/2018	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00
7	HER & ADMIN	Ganjil 2016/2017	Rp. 200.000,00	Rp. 200.000,00	Rp. 0,00
8	TAMBAHAN SKRIPSI	Ganjil 2016/2017	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00

Download data pengajuan yudisium

Untuk download data pengajuan yudisium, maka silahkan pilih Tahun Semester Pengajuan Yudisium dan Kelas, kemudian klik "Download Excel".

Thn Semester Pengajuan Yudisium ▼

Kelas ▼

Download Excel

Wisuda


Membuka halaman wisuda

Fitur Transaksi Wisuda berfungsi untuk untuk approval pengajuan wisuda dan melihat riwayat pembayaran mahasiswa.

Untuk mengakses fitur Transaksi Pengajuan Wisuda lewat role Biro Administrasi Keuangan, klik menu Transaksi -> Yudisium/Wisuda -> Wisuda (sesuai tanda panah merah kuning pada gambar di bawah). Setelah itu akan ditampilkan halaman seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.

Untuk mengubah persetujuan pengajuan wisuda pada kolom Approval Wisuda silahkan klik status belum dan ubah menjadi sudah.

Klik *icon view* (kotak merah) untuk melihat piutang mahasiswa.

**um**surabaya
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

Biro Administrasi Keuangan

Home

Transaksi

Daftar Ulang Maba 2019

Daftar Ulang 2, Maba 2019

Pembayaran

Pembayaran 2

Riwayat Tunai

Riwayat Non Tunai

Riwayat H2H

Yudisium / Wisuda

Yudisium

Wisuda

Anggaran Program Kerja









Pengaturan

Home > AKADEMIK > WISUDA

Tahun Semester Wisuda ▼ Program Studi ▼ Download Excel

TAGIHAN WISUDA [menampilkan mahasiswa yg daftar wisuda dan sudah Lulus Yudisium]

Menampilkan 1-10 dari 2512 hasil

No.	NAMA MAHASISWA	NIM	Program Studi	Semester Wisuda	Status Kelas	Plutang	Approval Wisuda
1	DWI RAHAYU SUDIRMAN PUTRI	09640002	S1 Psikologi	Ganjil 2017/2018	Reguler-Pagi		Sudah
2	HESTI NURLAILI	09640005	S1 Psikologi	Genap 2015/2016	Reguler-Pagi		Belum
3	SUCI PUJIATI	09640012	S1 Psikologi	Ganjil 2017/2018	Reguler-Pagi		Sudah
4	DENIYA NINGSIH	20101111084	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	Genap 2016/2017	Reguler-Sore		Belum
5	MUJLATUL FAJJIYAH	20101111094	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	Genap 2015/2016	Reguler-Pagi		Belum
6	JUNI KUSWANTO	20101112040	S1 Pendidikan Matematika	Genap 2015/2016	Reguler-Pagi		Belum
7	SALAM	20101113022	S1 Pendidikan Biologi	Genap 2016/2017	Reguler-Pagi		Belum
8	SUJATI SARI WIJAYANTI	20101220008	S1 Akuntansi	Genap 2015/2016	Reguler-Pagi		Belum

Download data transaksi wisuda

Untuk download data transaksi wisuda, maka silahkan pilih Tahun Semester Wisuda dan Program Studi, kemudian klik "Download Excel".

Tahun Semester Wisuda ▼	Program Studi ▼	Download Excel
-------------------------	-----------------	----------------

Anggaran Program Kerja

Membuka halaman anggaran program kerja

Fitur Transaksi Anggaran Program Kerja berfungsi untuk melihat pengajuan anggaran program kerja yang diajukan oleh fakultas, Biro maupun lembaga yang ada di lingkungan Universitas.

Untuk mengakses fitur Transaksi Anggaran Program Kerja lewat role Biro Administrasi Keuangan, klik menu Transaksi -> Anggaran Program Kerja (sesuai tanda panah merah kuning pada gambar di bawah). Setelah itu akan ditampilkan halaman seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.

Klik *icon view* (kotak merah) untuk melihat detail program kerja.

Home > Validasi Program Kerja

Anggaran Program Kerja

Menampilkan 1-10 dari 588 hasil

No.	Tahun	Semester	Unit Kerja	Nama Program	Validasi	Rencana Anggaran	Validasi Anggaran
1			Pusat Teknologi Informasi	Peningkatan mutu sarana prasarana dan peningkatan pendapatan serta sistem keuangan yang akuntabel <i>Server HP ProLiant DL380G9-064 (2 x Xeon E5-2680v4, 256GB, 9.6TB)</i>	Belum	300,000,000	0
2			Fakultas Psikologi	Peningkatan mutu kemahasiswaan, pembelajaran dan kompetensi lulusan <i>Ujian Tengah Semester Kelas Reguler Tahun Ajaran 2017-2018</i>	Belum	12,727,500	0
3			Fakultas Psikologi	Peningkatan mutu kemahasiswaan, pembelajaran dan kompetensi lulusan <i>Praktikum Fakultas Psikologi Universitas Muhammadiyah Surabaya, Semester Genap Tahun Ajaran 2017-2018</i> 1. Praktikum Mata Kuliah Asessmen Anak 2. Praktikum Mata Kuliah Asessmen Remaja dan Dewasa 3. Praktikum Mata Kuliah Konseling	Belum	19,500,000	0
4			Fakultas Psikologi	Peningkatan mutu kemahasiswaan, pembelajaran dan kompetensi lulusan <i>Kolokium AP2TPI</i>	Belum	2,975,000	0

Melihat detail program kerja

Berikut adalah tampilan detail program kerja.

Detail Program Kerja

Tahun Anggaran	2018	Validasi	Belum
Unit Kerja	Pusat Teknologi Informasi	Validasi Anggaran	Rp. 0
Program	Peningkatan mutu sarana prasarana dan peningkatan pendapatan serta sistem keuangan yang akuntabel		
Jenis Kegiatan	Pengadaan barang dan jasa non lab dan alat pembelajaran		
Nama Kegiatan	Server HP ProLiant DL380G9-064 (2 x Xeon E5-2680v4, 256GB, 9.6TB)		
Indikator	Jumlah Jenis data dengan menggunakan sistem Informasi Manajemen berbasis elektronik		
Waktu Pelaksanaan	Jul 2019		
Rencana Anggaran	300,000,000		
Realisasi Anggaran	0		
File Usulan Anggaran	-		
File Laporan Keuangan	-		

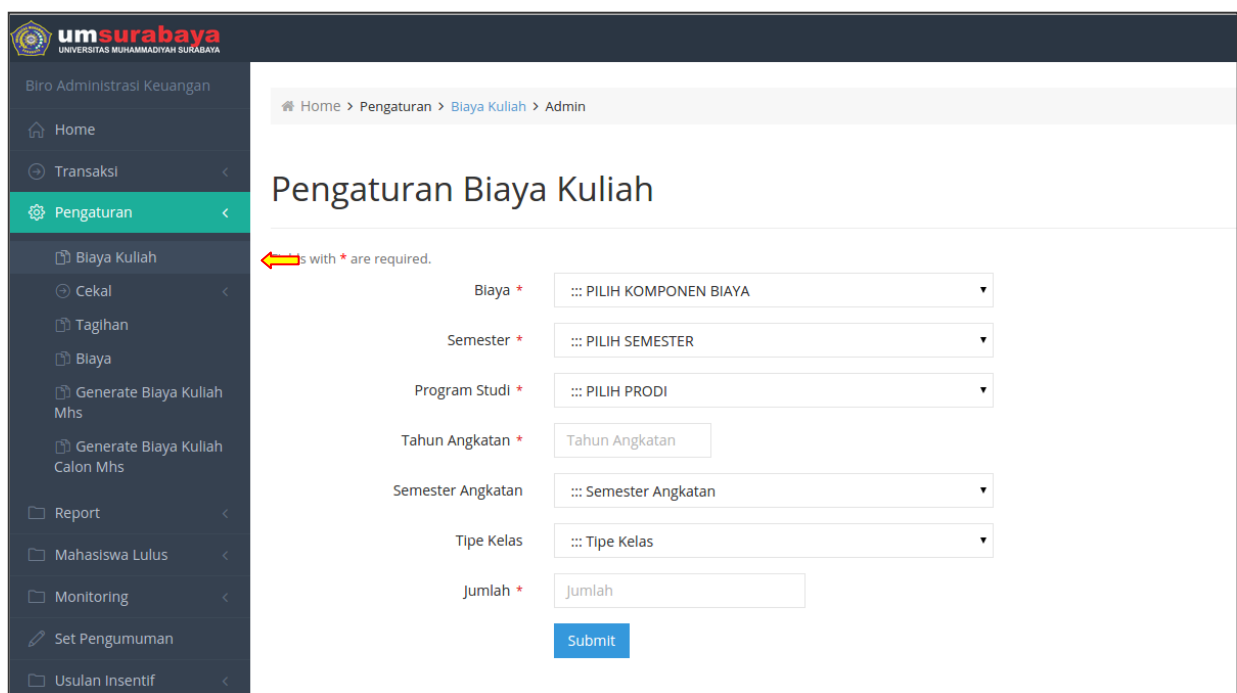
MENU PENGATURAN

Biaya Kuliah

Membuka halaman pengaturan biaya kuliah

Fitur Pengaturan Biaya Kuliah berfungsi untuk mengatur biaya kuliah sesuai dengan semester,prodi, tahun angkatan, semester angkatan dan tipe kelas mahasiswa.

Untuk mengakses fitur Pengaturan Biaya Kuliah lewat role Biro Administrasi Keuangan, klik menu Pengaturan -> Biaya Kuliah (sesuai tanda panah merah kuning pada gambar di bawah). Setelah itu akan ditampilkan halaman seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.



The screenshot displays the 'Pengaturan Biaya Kuliah' (Cost Setting) page. The sidebar menu on the left includes 'Biro Administrasi Keuangan', 'Home', 'Transaksi', 'Pengaturan', 'Biaya Kuliah', 'Cekal', 'Tagihan', 'Biaya', 'Generate Biaya Kuliah Mhs', 'Generate Biaya Kuliah Calon Mhs', 'Report', 'Mahasiswa Lulus', 'Monitoring', 'Set Pengumuman', and 'Usulan Insentif'. The main content area shows the 'Pengaturan Biaya Kuliah' form with the following fields:

- Biaya * (Dropdown menu: PILIH KOMPONEN BIAYA)
- Semester * (Dropdown menu: PILIH SEMESTER)
- Program Studi * (Dropdown menu: PILIH PRODI)
- Tahun Angkatan * (Text input: Tahun Angkatan)
- Semester Angkatan (Dropdown menu: Semester Angkatan)
- Tipe Kelas (Dropdown menu: Tipe Kelas)
- Jumlah * (Text input: Jumlah)

A red arrow points to the 'Biaya' field, indicating it is required. A blue 'Submit' button is located at the bottom of the form.

Menambah data biaya kuliah

Untuk menambah data biaya kuliah, silahkan isi semua data (data yang bertanda * harus diisi) kemudian klik "Submit".

Pengaturan Biaya Kuliah

Fields with * are required.

Biaya *

::: PILIH KOMPONEN BIAYA ▼

Semester *

::: PILIH SEMESTER ▼

Program Studi *

::: PILIH PRODI ▼

Tahun Angkatan *

Tahun Angkatan

Semester Angkatan

::: Semester Angkatan ▼

Tipe Kelas

::: Tipe Kelas ▼

Jumlah *

Jumlah

Submit

Daftar data biaya kuliah

Pada halaman biaya kuliah bagian bawah terdapat daftar data biaya kuliah. Tampilannya seperti gambar di bawah ini.

Klik *icon update* (nomor 1) untuk mengubah data biaya kuliah.

Klik *icon delete* (nomor 2) untuk menghapus data biaya kuliah.

Menampilkan 61-70 dari 7795 hasil

No.	SEMESTER	BIAYA	PRODI	Tipe Kelas	ANGKATAN	Semester Angkatan	JUMLAH	
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; display: inline-block;">::: Seme ▼</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; display: inline-block;">::: Biaya ▼</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; display: inline-block;">::: Prodi ▼</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; display: inline-block;">▼</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; display: inline-block;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; display: inline-block;">▼</div>		
61	Ganjil 2018/2019	KKU	S1 Manajemen	Reg-Pagi	2013	Ganjil	Rp. 0,00	1 2
62	Genap 2018/2019	HER & ADMIN	D3 Keperawatan	Reg-Pagi	2017	Genap	Rp. 0,00	
63	Ganjil 2018/2019	HER & ADMIN	D3 Keperawatan	Reg-Pagi	2017	Ganjil	Rp. 0,00	
64	Genap 2017/2018	WISUDA	S1 Akuntansi	Reg-Pagi	2015	Genap	Rp. 0,00	
65	Ganjil 2018/2019	HER & ADMIN	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	Reg-Pagi	2014	Ganjil	Rp. 0,00	
66	Ganjil 2018/2019	HER & ADMIN	D3 Teknik Komputer	Reg-Pagi	2014	Ganjil	Rp. 300.000,00	
67	Genap 2017/2018	HER & ADMIN	S1 Manajemen	Reg-Pagi	2015	Ganjil	Rp. 0,00	
68	Genap 2016/2017	HER & ADMIN	S1 Manajemen	Reg-Pagi	2015	Ganjil	Rp. 0,00	

Mengubah data biaya kuliah

Untuk mengubah data biaya kuliah, silahkan ubah data yang diinginkan kemudian klik "Update".

Update Biaya Kuliah

Fields with * are required.

Biaya *	<input type="text" value="KKU"/>
Semester *	<input type="text" value="Ganjil 2018/2019"/>
Program Studi *	<input type="text" value="S1 Manajemen"/>
Tahun Angkatan *	<input type="text" value="2013"/>
Semester Angkatan	<input type="text" value="Ganjil"/>
Tipe Kelas	<input type="text" value="Reguler Pagi"/>
Jumlah *	<input type="text" value="Rp. 0.00"/>

Update

MENU CEKAL

% Persentase

Membuka halaman pengaturan persentase cekal

Fitur Pengaturan Cekal Persentase berfungsi untuk mengatur persentase cekal mengikuti KRS,UTS dan UAS.

Untuk mengakses fitur Pengaturan Cekal Persentase lewat role Biro Administrasi Keuangan, klik menu Pengaturan -> Cekal -> % Persentase (sesuai tanda panah merah kuning pada gambar di bawah). Setelah itu akan ditampilkan halaman seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.

Klik *icon delete* (kotak merah) untuk menghapus data persentase cekal.

Klik “Add” (kotak hijau) untuk menambah data persentase cekal.

Home > Pengaturan > % Pelunasan

Pengaturan Persentase

Menampilkan 1-10 dari 611 hasil

No.	Fakultas	PRODI	ANGKATAN	Jenis Cekal	%	
1	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 PG SD	2018	Cekal UTS	70	
2	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia	2013	Cekal UTS	70	

Mengubah persentase cekal

Untuk mengubah persentase cekal, silahkan klik angka persentase pada tabel kemudian ubah sesuai dengan yang diinginkan, kemudian klik tanda centang biru.

ANGKATAN

Jenis Cekal

%

2018

2013

2016

Cekal UTS

Cekal KRS

70

70

30

Menambah data persentase cekal

Untuk menambah data persentase cekal, silahkan isi semua data kemudian klik "Create".

Pengaturan Persentase

Jika program studi dikosongi, maka akan men-Generate semua program studi
Fields with * are required.

Jenis Cekal *

... Jenis Cekal

Program Studi

... PILIH PRODI

Tahun Angkatan *

Tahun Angkatan

Persen Lunas *

Persen Lunas

Create

Cancel


Lolos / Cekal

Membuka halaman lolos / cekal

Fitur Pengaturan Lolos / Cekal berfungsi untuk mengatur lolos/cekalnya mahasiswa mengikuti KRS,UTS maupun UAS.

Untuk mengakses fitur Pengaturan Cekal Persentase lewat role Biro Administrasi Keuangan, klik menu Pengaturan -> Cekal -> Lolos / cecal (sesuai tanda panah merah kuning pada gambar di bawah). Setelah itu akan ditampilkan halaman seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.

Klik data yang ada di kotak merah untuk mengubah status lolos/cekal.

**um surabaya**
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

Biro Administrasi Keuangan

Home

Transaksi

Pengaturan

Biaya Kuliah

Cekal

% Pelunasan

Lolos / cecal

Tagihan

Biaya

Generate Biaya Kuliah Mhs

Generate Biaya Kuliah Calon Mhs

Report

Mahasiswa Lulus

Home > Mahasiswa Cekal > Pengaturan

Pengaturan Mahasiswa Cekal / Lolos

Menampilkan 1-10 dari 101052 hasil

No.	SEMESTER	NIM	NAMA	Prodi	ANGKATAN	Kelas	Jenis Cekal	Status Cekal
...
1	Ganjil 2018/2019	20151332008	SAIFUN MAHTUTH	S1 Teknik Arsitektur	2015	Reguler-Sore	Cekal UAS	Cekal
2	Ganjil 2018/2019	20151334013	MUHAMMAD FADIL	S1 Teknik Perkapalan	2015	Reguler-Sore	Cekal UAS	Lolos
3	Ganjil 2018/2019	20151333005	SUSENO ALIS DARMAWAN	S1 Teknik Sipil	2015	Reguler-Sore	Cekal UAS	Lolos
4	Ganjil 2018/2019	20151333044	MOCHAMAD AGUNG	S1 Teknik Sipil	2015	Reguler-Sore	Cekal UAS	Lolos
5	Ganjil 2018/2019	20151333009	RUSLAN ABDUL GONI	S1 Teknik Sipil	2015	Reguler-Sore	Cekal UAS	Lolos
6	Ganjil 2018/2019	20151334007	VARID SANDY	S1 Teknik Perkapalan	2015	Reguler-Sore	Cekal UAS	Lolos

Mengubah status lolos/cekal

Untuk mengubah status lolos/cekal, silahkan klik data pada kolom “Status Cekal” kemudian ubah sesuai dengan yang diinginkan, kemudian klik tanda centang biru.

Menampilkan 1-10 dari 101052 hasil

Kelas	Jenis Cekal	Status Cekal
Reguler-Sore	Cekal UAS	<div>Select Status</div> <div>Lolos <input checked="" type="checkbox"/></div>
Reguler-Sore	Cekal UAS	Lolos
Reguler-Sore	Cekal UAS	Lolos
Reguler-Sore	Cekal UAS	Lolos

Tagihan

Membuka halaman pengaturan tagihan

Fitur Pengaturan Tagihan berfungsi untuk mengatur data tagihan mahasiswa.

Untuk mengakses fitur Pengaturan Tagihan lewat role Biro Administrasi Keuangan, klik menu Pengaturan -> Tagihan (sesuai tanda panah merah kuning pada gambar di bawah). Setelah itu akan ditampilkan halaman seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.

um surabaya
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

Abdul Aziz

Transaksi <

Pengaturan <

- Biaya Kuliah
- Cekal <
- Tagihan**
- Biaya
- Generate Biaya Kuliah Mhs
- Generate Biaya Kuliah Calon Mhs
- Report <
- Mahasiswa Lulus <
- Monitoring <
- Set Pengumuman
- Usulan Insentif <

Form Tagihan Mahasiswa

Program Studi: PILIH PRODI

Tahun Angkatan: PILIH ANGKATAN

Mahasiswa: *

Semester: * PILIH SEMESTER

Biaya Kuliah: * BIAYA KULIAH

Submit

Pengaturan Tagihan Mahasiswa

Menampilkan 1-20 dari 161216 hasil

No.	PRODI	NIM	NAMA	ANGKATAN	JALUR MASUK	JENIS BIAYA	SEMESTER	JUMLAH	POTONGAN	Jenis Potongan	Diskon
1	S1 Akuntansi	20151220009	RISA TERRY DEVANA	2015	-	BIAYA PENDIDIKAN	Ganjil 2015/2016	3900000	390000	Diskon	10.00
2	S1 Akuntansi	20151220001	ANILYUNNIYATI	2015	-	BIAYA	Ganjil	3900000	0	Empty	

Menambah data tagihan mahasiswa

Untuk menambah data tagihan mahasiswa, silahkan isi semua data kemudian klik "Submit".

Form Tagihan Mahasiswa

Program Studi

... PILIH PRODI

Tahun Angkatan

... PILIH ANGKATAN

Mahasiswa *

Semester *

... PILIH SEMESTER

Biaya Kuliah *

BIAYA KULIAH

Submit

Informasi Daftar Data Tagihan Mahasiswa

Informasi daftar data tagihan mahasiswa terdapat di bagian bawah halaman tagihan (di bawah form tagihan mahasiswa).

Klik *icon delete* (kotak merah) untuk menghapus data tagihan mahasiswa.

Pengaturan Tagihan Mahasiswa										
Menampilkan 1-20 dari 161216 hasil										
No.	PRODI	NIM	NAMA	ANGKATAN	JALUR MASUK	JENIS BIAYA	SEMESTER	JUMLAH	POTONGAN	Jenis Potongan Diskon
...	Pr									...
1	S1 Akuntansi	20151220009	RISA TERRY DEVANA	2015	-	BIAYA PENDIDIKAN	Ganjil 2015/2016	3900000	390000	Diskon 10.00
2	S1 Akuntansi	20151220001	ANI YUNNIYATI	2015	-	BIAYA PENDIDIKAN	Ganjil 2015/2016	3900000	0	Empty
3	S1 Akuntansi	20151220003	SITI MUNAWAROH	2015	-	DANA PENGEMBANGAN	Ganjil 2015/2016	4000000	800000	Diskon 20.00
4	S1 Akuntansi	20151220003	SITI MUNAWAROH	2015	-	BIAYA PENDIDIKAN	Ganjil 2015/2016	3900000	390000	Diskon 10.00
5	S1 Akuntansi	20151220004	ANISAH	2015	-	DANA PENGEMBANGAN	Ganjil 2015/2016	4000000	0	Empty

Mengubah data tagihan mahasiswa

Untuk mengubah data, silahkan klik data pada kolom tersebut kemudian ubah sesuai dengan yang diinginkan kemudian klik tanda centang biru.

Pengaturan Tagihan Mahasiswa										
Menampilkan 1-20 dari 161216 hasil										
No.	PRODI	NIM	NAMA	ANGKATAN	JALUR MASUK	JENIS BIAYA	SEMESTER	JUMLAH	POTONGAN	Jenis Potongan Diskon
...	Pr									...
2015	-	BIAYA PENDIDIKAN	Enter Jumlah			000	Diskon	10.00		
2015	-	BIAYA PENDIDIKAN	4000000				Empty			
2015	-	DANA PENGEMBANGAN	Ganjil 2015/2016	4000000	800000	Diskon	20.00			
2015	-	BIAYA PENDIDIKAN	Ganjil 2015/2016	3900000	390000	Diskon	10.00			

Biaya

Membuka halaman pengaturan biaya

Fitur Pengaturan Biaya berfungsi untuk mengatur data master komponen biaya mahasiswa.

Untuk mengakses fitur Pengaturan Biaya lewat role Biro Administrasi Keuangan, klik menu Pengaturan -> Biaya (sesuai tanda panah merah kuning pada gambar di bawah). Setelah itu akan ditampilkan halaman seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.

Klik *icon delete* (kotak merah) untuk menghapus data biaya mahasiswa.

Home > Pengaturan > Biaya > Admin

Pengaturan Master Komponen Biaya

Fields with * are required.

Name *

Keterangan

Create

Menampilkan 1-10 dari 51 hasil

No.	NAMA	KETERANGAN
1	BIAYA FORMULIR PENDAFTARAN	Formulir Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru
2	DANA PENGEMBANGAN	Dana Pengembangan Universitas
3	BIAYA PENDIDIKAN	Biaya Pendidikan / UKT per Semester
4	DANA KEMAHASISWAAN	Dana Kemahasiswaan
5	DANA KESEHATAN	Dana Kesehatan

Menambah data master komponen biaya

Untuk menambah data biaya, silahkan isi nama dan keterangan kemudian klik "Create" (kotak merah).

Pengaturan Master Komponen Biaya

Fields with * are required.

Name *

Keterangan

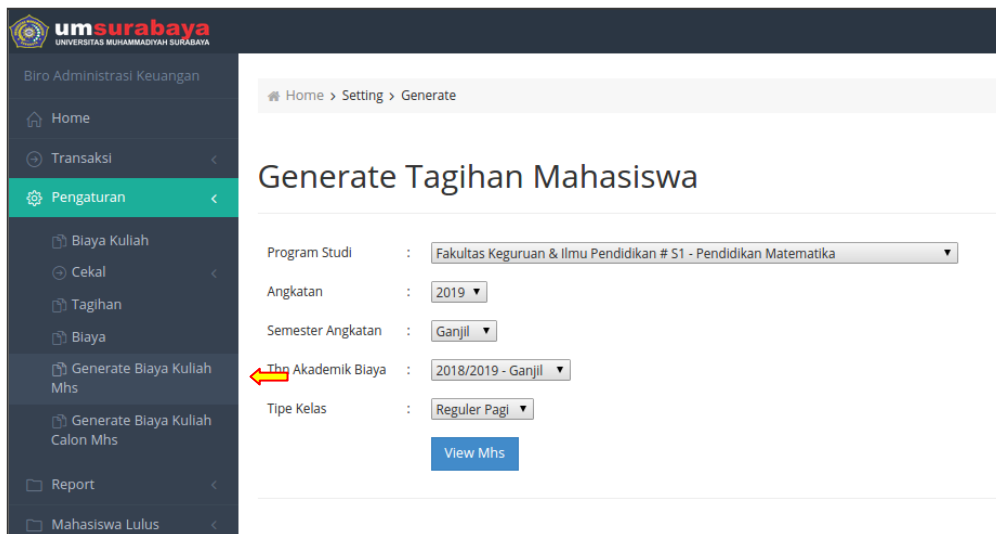
Create

Generate Biaya Kuliah Mahasiswa

Membuka halaman generate biaya kuliah mahasiswa

Fitur Pengaturan Generate Biaya Kuliah Mhs berfungsi untuk melakukan *generate* biaya kuliah mahasiswa secara kolektif.

Untuk mengakses fitur Pengaturan Generate Biaya Kuliah Mhs lewat role Biro Administrasi Keuangan, klik menu Pengaturan -> Generate Biaya Kuliah Mhs (sesuai tanda panah merah kuning pada gambar di bawah). Setelah itu akan ditampilkan halaman seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.



Generate tagihan mahasiswa

Untuk melakukan *generate* biaya mahasiswa, silahkan isi semua data kemudian klik “View Mhs” (kotak merah).



Memproses biaya mahasiswa

Untuk memproses biaya mahasiswa, silahkan pilih mahasiswa yang mana saja yang akan diproses pembiayaannya kemudian klik “Proses” (kotak merah).

No.	Nim	Nama	Item Biaya Sudah Generate	Item Biaya Belum Generate	<input type="checkbox"/> check all
1	20171112001	AYU YULIA FITRA SARI	3	0	<input type="checkbox"/>
2	20171112002	AFIFA RIZAYANA	1	0	<input type="checkbox"/>
3	20171112005	DANIEL ARMANDO	1	0	<input type="checkbox"/>
4	20171112006	AKFINI	1	0	<input type="checkbox"/>
5	20171112007	UMI HATANTI	1	0	<input type="checkbox"/>
6	20171112008	RAZIFA SYIFIQI Z	1	0	<input type="checkbox"/>
7	20171112009	HERWIN SANITA HARIADI PRAWIRO	1	0	<input type="checkbox"/>
8	20171112010	VINA ERNI PRATIWI	1	0	<input type="checkbox"/>
9	20171112011	AZIZAH KHOLILI	1	0	<input type="checkbox"/>
10	20171112012	MOCH. SYAKRONI	1	0	<input type="checkbox"/>
11	20171112013	NUR FADILAH	1	0	<input type="checkbox"/>
12	20171112014	MOCH. AMBAR ABI ROWO	1	0	<input type="checkbox"/>
13	20171112015	DAVI MAYA MAGHROBI ARUM	1	0	<input type="checkbox"/>
14	20171112016	MERDU CYNTAMI	1	0	<input type="checkbox"/>
15	20171112017	DIAN NURJANNAH	1	0	<input type="checkbox"/>
16	20171112018	AINUR ROHMAWATI	1	0	<input type="checkbox"/>
17	20171112021	LAILATUS SYARIFAH	1	0	<input type="checkbox"/>
18	20171112022	ELIF HIDAYAH	1	0	<input type="checkbox"/>
19	20171112023	NAJIA	1	0	<input type="checkbox"/>

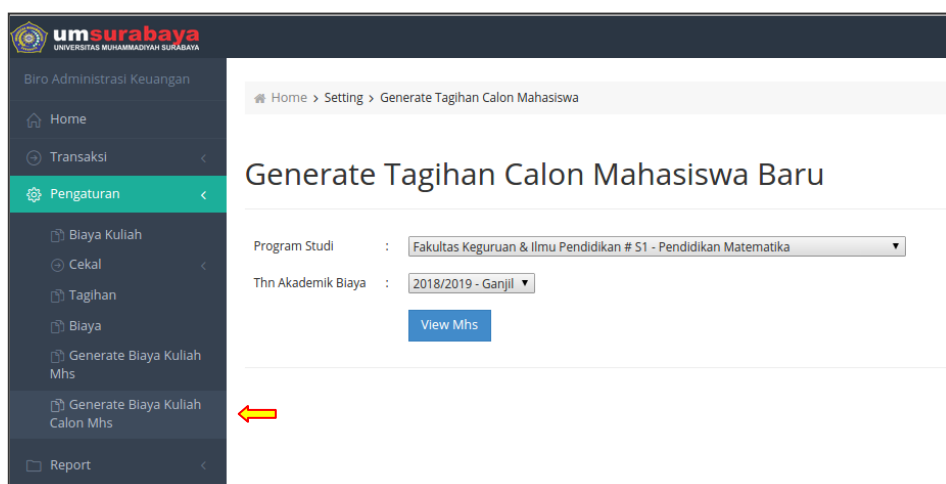
Proses

Generate Biaya Kuliah Calon Mhs

Membuka halaman generate biaya kuliah calon mahasiswa

Fitur Pengaturan Generate Biaya Kuliah Calon Mhs berfungsi untuk melakukan *generate* biaya kuliah calon mahasiswa secara kolektif.

Untuk mengakses fitur Pengaturan Generate Biaya Kuliah Calon Mhs lewat role Biro Administrasi Keuangan, klik menu Pengaturan -> Generate Biaya Kuliah Calon Mhs (sesuai tanda panah merah kuning pada gambar di bawah). Setelah itu akan ditampilkan halaman seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.



Generate tagihan calon mahasiswa

Untuk melakukan *generate* biaya calon mahasiswa, silahkan isi semua data kemudian klik “View Mhs” (kotak merah).

Generate Tagihan Calon Mahasiswa Baru

Program Studi : Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan # S1 - Pendidikan Matematika ▼

Thn Akademik Biaya : 2018/2019 - Ganjil ▼

[View Mhs](#)

MENU REPORT

Piutang

Membuka halaman report piutang

Fitur Report Piutang berfungsi untuk melihat report piutang mahasiswa.

Untuk mengakses fitur Report Piutang lewat role Biro Administrasi Keuangan, klik menu Report -> Piutang (sesuai tanda panah merah kuning pada gambar di bawah). Setelah itu akan ditampilkan halaman seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.

Klik “Pilih Tahun Semester” (kotak biru) untuk melihat report piutang pada semester tertentu.

Klik *icon view* (kotak merah) untuk melihat detail report piutang mahasiswa dan mencetak/print report.

Home > Report > Piutang > Index

Laporan Piutang

Pilih Tahun Semester

Menampilkan 1-10 dari 7014 hasil

No.	NIM	Nama	Prodi	Tahun Angkatan	KELAS KULIAH	STATUS AKADEMIK	Total Tagihan	
1	20120664017	KHOIRUL ABIDIN	Profesi Ners	2012	Reguler-Pagi	Cuti	Rp. 0,00	
2	20121110013	HETTY WULANDARI	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia	2012	Reguler-Pagi	Cuti	Rp. 1.142.500,00	
3	20121111003	EKO PRASETYO PAMUJI	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	2012	Reguler-Pagi	Aktif	Rp. 0,00	
4	20121111009	ICMI NOVIA BALQIS	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	2012	Reguler-Pagi	Cuti	Rp. 200.000,00	
5	20121111015	MUSTIKARIA	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	2012	Reguler-Pagi	Cuti	Rp. 0,00	
6	20121111021	NIKEN AYU HAPSARI	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	2012	Reguler-Pagi	Cuti	Rp. 9.980.000,00	
7	20121111031	RENDY SYAHPUTRA	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	2012	Reguler-Pagi	Aktif	Rp. 350.000,00	
8	20121111037	MUHAMMAD TAUFIQ	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	2012	Reguler-Pagi	Cuti	Rp. 687.500,00	
9	20121111061	HABIBUR RAHMAN	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	2012	Reguler-Pagi	Aktif	Rp. 0,00	
10	20121111069	ACHMAD FARIS ILHAM	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	2012	Reguler-Pagi	Cuti	Rp. 0,00	
Total :							Rp. 0,00	

Melihat report piutang pada semester tertentu

Untuk melihat report piutang pada semester tertentu, silahkan klik “Pilih Tahun Semester” kemudian pilih tahun semester yang diinginkan. Kemudian klik “Tampilkan berdasarkan tahun semester” (tombol akan muncul jika sudah memilih tahun semester).

Laporan Piutang


Ganjil 2017/2018

Tampilkan berdasarkan tahun semester

Melihat detail report piutang mahasiswa

Berikut adalah tampilan dari detail report piutang mahasiswa. Tampilan ini bisa langsung dicetak/*print*. Untuk mencetaknya/*print*, silahkan klik “Print” (kotak merah).

Print



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN
JL. SUTOREJO 59 Telp. (031) 381-1966 Fax. (031) 381-3096 SURABAYA

LAPORAN PIUTANG MAHASISWA
TANGGAL : 16/02/2019

NIM	:	20180335001	PROGRAM STUDI	:	D3 Teknik Komputer
NAMA	:	SUNJOYO ROO NASHR	TAHUN MASUK	:	2018

NO.	JENIS PEMBAYARAN	SEMESTER	JUMLAH	BAYAR	PIUTANG
1	DANA PENGEMBANGAN	Ganjil 2018/2019	Rp. 3.000.000,00	Rp. 0,00	Rp. 3.000.000,00
2	BIAYA PENDIDIKAN	Ganjil 2018/2019	Rp. 5.200.000,00	Rp. 5.200.000,00	Rp. 0,00
3	BIAYA PENDIDIKAN	Ganjil 2018/2019	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00
TOTAL			Rp. 0,00	Rp. 5.200.000,00	Rp. 3.000.000,00

Mengetahui
Kepala BAK

Surabaya, 16 Februari 2019
Admin

Pembayaran

Membuka halaman report pembayaran

Fitur Report Pembayaran berfungsi untuk melihat report pembayaran mahasiswa.

Untuk mengakses fitur Report Pembayaran lewat role Biro Administrasi Keuangan, klik menu Report -> Pembayaran (sesuai tanda panah merah kuning pada gambar di bawah). Setelah itu akan ditampilkan halaman seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.

Klik “Generate Excel” (kotak merah) untuk mengunduh/*download* data pembayaran mahasiswa berupa file excel.

um surabaya
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

Biro Administrasi Keuangan

Home

Transaksi

Pengaturan

Report

Piutang

Pembayaran

Pembayaran H2H

Jenis Biaya

Lengkap

Lunas Bayar

Keuangan Global

Mahasiswa Lulus

Home > Transaksi > Riwayat > Tunai

LaporanPembayaran Mahasiswa

Generate Excel

Menampilkan 1-10 dari 241821 hasil

No.	TANGGAL	NIM	NAMA	STATUS	ANGKATAN	PRODI	JENIS BIAYA	SEMESTER	Keterangan	JUMLAH
1	11 Jan 2019	20191550001	SINTA DZAKIYA TUR ROHMA	Aktif	2019	S1 Pendidikan Agama Islam	BIAYA PENDIDIKAN	Ganjil 2019/2020		Rp. 1.000.000,00
2	21 Jan 2019	20191440001	FAISOL MARDIONO	Aktif	2019	S1 Ilmu Hukum	BIAYA PENDIDIKAN	Ganjil 2019/2020		Rp. 1.000.000,00
3	14 Jan 2019	20184663052	TIYA ADRIANA	Aktif	2018	Profesi Ners	BIAYA PENDIDIKAN	Ganjil 2018/2019		Rp. 6.000.000,00

Pembayaran H2H

Membuka halaman report pembayaran H2H

Fitur Report Pembayaran H2H berfungsi untuk melihat report pembayaran H2H mahasiswa.

Untuk mengakses fitur Report Pembayaran H2H lewat role Biro Administrasi Keuangan, klik menu Report -> Pembayaran H2H (sesuai tanda panah merah kuning pada gambar di bawah). Setelah itu akan ditampilkan halaman seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.

Klik "Generate Excel" (kotak merah) untuk mengunduh/download data pembayaran H2H mahasiswa berupa file excel.

Home > Transaksi > Riwayat > Tunai

Laporan Pembayaran Mahasiswa - H2H

Menampilkan 1-10 dari 18746 hasil

No.	TANGGAL	NIM	NAMA	STATUS	ANGKATAN	PRODI	JENIS BIAYA	SEMESTER	Keterangan	JUMLAH
1	30 Agt 2018	20182554012	R. SIGIT ERSTANTO BUDI UTOMO	Aktif	2018	S2 Hukum Ekonomi Syariah	BIAYA PENDIDIKAN	Ganjil 2018/2019		Rp. 1.700.000,00
2	12 Okt 2018	20182554012	R. SIGIT ERSTANTO BUDI UTOMO	Aktif	2018	S2 Hukum Ekonomi Syariah	BIAYA PENDIDIKAN	Ganjil 2018/2019		Rp. 1.000.000,00
3	23 Nov 2018	20182554012	R. SIGIT ERSTANTO BUDI UTOMO	Aktif	2018	S2 Hukum Ekonomi Syariah	BIAYA PENDIDIKAN	Ganjil 2018/2019		Rp. 1.000.000,00
4	18 Des 2018	20182554012	R. SIGIT ERSTANTO BUDI UTOMO	Aktif	2018	S2 Hukum Ekonomi Syariah	BIAYA PENDIDIKAN	Ganjil 2018/2019		Rp. 1.900.000,00

Jenis Biaya

Membuka halaman report jenis biaya

Fitur Report Jenis Biaya berfungsi untuk melihat report pembayaran mahasiswa berdasarkan jenis biaya.

Untuk mengakses fitur Report Jenis Biaya lewat role Biro Administrasi Keuangan, klik menu Report -> Jenis Biaya (sesuai tanda panah merah kuning pada gambar di bawah). Setelah itu akan ditampilkan halaman seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.

Klik "Excel" (kotak merah) untuk mengunduh/download data report jenis biaya mahasiswa berupa file excel.

umsurabaya
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

Biro Administrasi Keuangan

Home > Report > Jenis Biaya

Jenis Biaya

Excel

Menampilkan 1-20 dari 161216 hasil

No.	Tanggal	NIM	NAMA	FAKULTAS	PRODI	ANGKATAN	SEMESTER	JENIS BIAYA	BAYAR	TAGIHAN
1	25-05-2015	20151220009	RISA TERRY DEVANA	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	S1 Akuntansi	2015	Ganjil 2015/2016	BIAYA PENDIDIKAN	Rp. 3.510.000,00	Rp. 3.510.000,00
2	04-06-2015	20151220001	ANI YUNNIYATI	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	S1 Akuntansi	2015	Ganjil 2015/2016	BIAYA PENDIDIKAN	Rp. 2.000.000,00	Rp. 3.900.000,00
3	05-05-2015	20151220003	SITI MUNAWAROH	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	S1 Akuntansi	2015	Ganjil 2015/2016	DANA PENGEMBANGAN	Rp. 3.200.000,00	Rp. 3.200.000,00
4	25-05-2015	20151220003	SITI MUNAWAROH	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	S1 Akuntansi	2015	Ganjil 2015/2016	BIAYA PENDIDIKAN	Rp. 3.510.000,00	Rp. 3.510.000,00
5	19-05-2015	20151220004	ANISAH	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	S1 Akuntansi	2015	Ganjil 2015/2016	DANA PENGEMBANGAN	Rp. 4.000.000,00	Rp. 4.000.000,00
6	29-10-2015	20151220004	ANISAH	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	S1 Akuntansi	2015	Ganjil 2015/2016	BIAYA PENDIDIKAN	Rp. 3.900.000,00	Rp. 3.900.000,00

Lengkap

Membuka halaman report lengkap

Fitur Report Lengkap berfungsi untuk melihat report semua jenis pembayaran mahasiswa seperti tagihan, bayar, potongan dan piutang.

Untuk mengakses fitur Report Lengkap lewat role Biro Administrasi Keuangan, klik menu Report -> Lengkap (sesuai tanda panah merah kuning pada gambar di bawah). Setelah itu akan ditampilkan halaman seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.

umsurabaya
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

Biro Administrasi Keuangan

Home > Report > Lengkap > Index

Laporan Lengkap

Filter Input filter...

Prodi :: PRODI

Semester Awal :: SEMESTER AWAL

Semester Akhir :: SEMESTER AKHIR

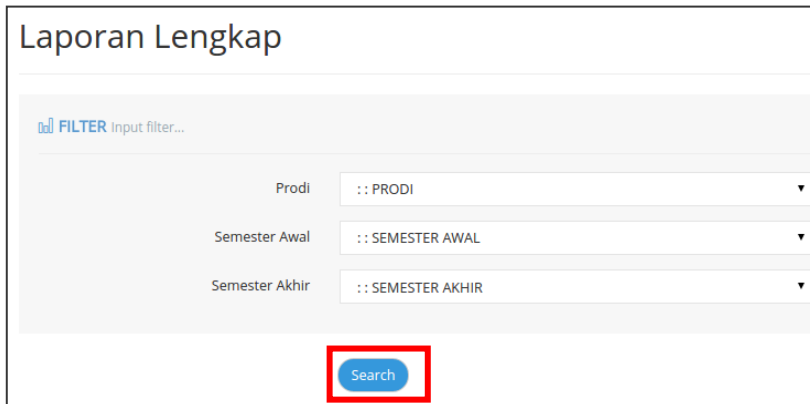
Search

Menampilkan 1-20 dari 22429 hasil

NO.	NIM	NAMA	PRODI	ANGKATAN	KELAS KULIAH	SEMESTER	TAGIHAN	BAYAR	POTONGAN	PIUTANG
1	20121330001	DIAN SURYA HADI	S1 Teknik Elektro	2012	Reguler-Sore	Genap 2012/2013	Rp. 2.970.000,00	Rp. 2.970.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00
2	20121330001	DIAN SURYA HADI	S1 Teknik Elektro	2012	Reguler-Sore	Ganjil 2012/2013	Rp. 3.200.000,00	Rp. 3.200.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00

Mencari report lengkap pada prodi dan semester tertentu

Untuk mencari report lengkap pada prodi dan semester tertentu, silahkan pilih Prodi, Semester Awal, dan Semester Akhir. Kemudian klik "Search" (kotak merah).



Lunas Bayar

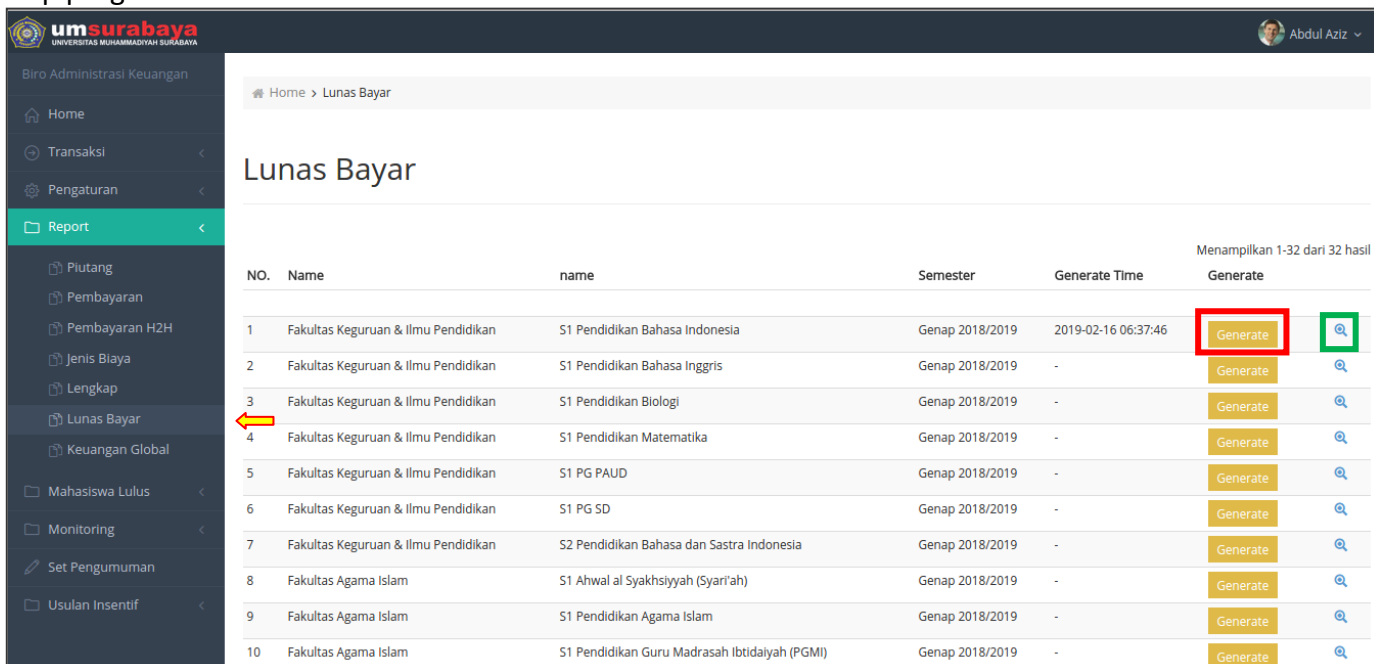
Membuka halaman lunas bayar

Fitur Report Lunas Bayar berfungsi untuk melihat report pembayaran yang lunas dari mahasiswa.

Untuk mengakses fitur Report Lengkap lewat role Biro Administrasi Keuangan, klik menu Report -> Lunas Bayar (sesuai tanda panah merah kuning pada gambar di bawah). Setelah itu akan ditampilkan halaman seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.

Klik "Generate" (kotak merah) untuk melakukan *generate* pada data tersebut.

Klik *icon view* (kotak hijau) untuk melihat detail jumlah pembayaran yang sudah lunas dari tiap program studi.



NO.	Name	name	Semester	Generate Time	Generate
1	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia	Genap 2018/2019	2019-02-16 06:37:46	Generate
2	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	Genap 2018/2019	-	Generate
3	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Biologi	Genap 2018/2019	-	Generate
4	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Matematika	Genap 2018/2019	-	Generate
5	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 PG PAUD	Genap 2018/2019	-	Generate
6	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 PG SD	Genap 2018/2019	-	Generate
7	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S2 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	Genap 2018/2019	-	Generate
8	Fakultas Agama Islam	S1 Ahwal al Syakhshiyah (Syaria'h)	Genap 2018/2019	-	Generate
9	Fakultas Agama Islam	S1 Pendidikan Agama Islam	Genap 2018/2019	-	Generate
10	Fakultas Agama Islam	S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)	Genap 2018/2019	-	Generate

Melihat detail jumlah pembayaran yang sudah lunas

Berikut adalah tampilan detail jumlah pembayaran yang sudah lunas.

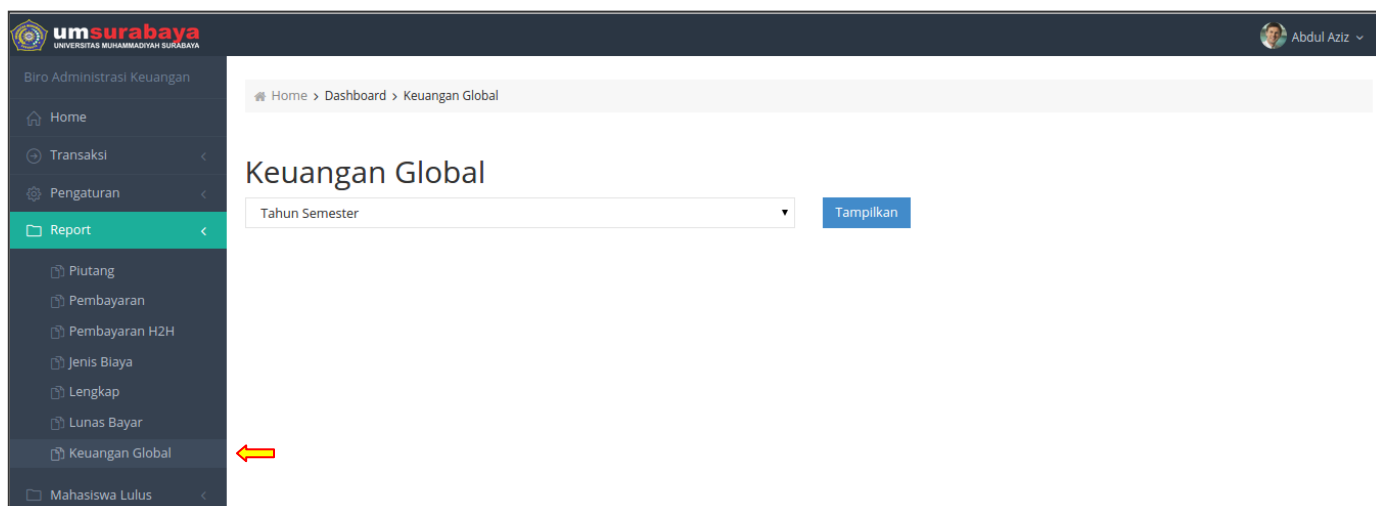
View					
Menampilkan 1-6 dari 6 hasil					
NO.	Tahun Akademik	Program Studi	Tahun Angkatan	Jumlah Lunas	Last Generate
	Genap 2018/2019	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia			
1	Genap 2018/2019	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia	2013	1	16 Feb 2019 06:37:46
2	Genap 2018/2019	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia	2014	1	16 Feb 2019 06:37:46
3	Genap 2018/2019	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia	2015	34	16 Feb 2019 06:37:46
4	Genap 2018/2019	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia	2016	28	16 Feb 2019 06:37:46
5	Genap 2018/2019	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia	2017	19	16 Feb 2019 06:37:46
6	Genap 2018/2019	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia	2018	38	16 Feb 2019 06:37:46
				Total: 121	

Keuangan Global

Membuka halaman keuangan global

Fitur Report Keuangan Global berfungsi untuk melihat report keuangan secara menyeluruh pada tiap program studi.

Untuk mengakses fitur Report Keuangan Global lewat role Biro Administrasi Keuangan, klik menu Report -> Keuangan Global (sesuai tanda panah merah kuning pada gambar di bawah). Setelah itu akan ditampilkan halaman seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.



Melihat data keuangan global

Untuk melihat data keuangan global, silahkan pilih semester yang dimaksud kemudian klik “Tampilkan”.

Keuangan Global

Tahun Semester ▼

Tampilkan

Kemudian muncul tampilan seperti gambar di bawah ini. Terdapat 3 Tab menu, yaitu Reguler, Karyawan, dan Semua Data. Berikut adalah fungsinya:

Reguler : Melihat data keuangan global mahasiswa kelas reguler saja.

Karyawan : Melihat data keuangan global mahasiswa kelas karyawan saja.

Semua data : Melihat data keuangan global mahasiswa pada semua kelas.

Klik “Excel” (kotak merah) untuk mengunduh/download data berupa file excel.

umsurabaya
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

Abdul Aziz

Biro Administrasi Keuangan

Home

Transaksi

Pengaturan

Report

Mahasiswa Lulus

Monitoring

Set Pengumuman

Usulan Insentif

Home > Dashboard > Keuangan Global > Detail

Tagihan dan Pembayaran Mahasiswa

2018/2019 Ganjil

Reguler

Karyawan

Semua data

Excel

No.	Program Studi	Jumlah Tagihan (Rp.)	Jumlah Bayar (Rp.)	Piutang (Rp.)
1	S1 Pendidikan Matematika	547,449,623	502,305,500	45,144,123
2	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia	573,850,000	513,405,000	60,445,000
3	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	819,362,000	727,222,000	92,140,000
4	S1 Pendidikan Biologi	400,272,500	376,772,500	23,500,000
5	S1 PG PAUD	428,125,000	331,707,500	96,417,500
6	S1 Pendidikan Agama Islam	832,638,000	760,238,000	72,400,000
7	S1 Ahwal al Syakhshiyah (Syari'ah)	221,928,000	211,208,000	10,720,000
8	S1 Studi Agama-Agama (Ushuluddin)	105,450,000	86,790,000	18,660,000
9	S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)	0	0	0
10	S1 Perbankan Syariah	556,562,500	511,077,500	45,485,000
11	S1 Manajemen	3,068,006,474	2,743,857,000	324,149,474
12	S1 Akuntansi	1,611,296,000	1,501,681,000	109,615,000

MENU MAHASISWA LULUS

Lihat Tagihan

Membuka halaman lihat tagihan

Fitur Lihat Tagihan berfungsi untuk melihat tagihan mahasiswa yang sudah lulus.

Untuk mengakses fitur Lihat Tagihan lewat role Biro Administrasi Keuangan, klik menu Mahasiswa Lulus -> Lihat Tagihan (sesuai tanda panah merah kuning pada gambar di bawah). Setelah itu akan ditampilkan halaman seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.

Klik icon view (kotak merah) untuk melihat detail tagihan mahasiswa lulus.

Home > Mahasiswa Lulus > Tagihan

Tagihan Mahasiswa Lulus

Menampilkan 1-10 dari 11057 hasil

No.	NIM	Nama	Prodi	Tahun Angkatan	KELAS KULIAH	STATUS AKADEMIK	
1	00121015	IMANUL SULISTIYO	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia	2000	Reguler-Pagi	Lulus	
2	00122002	KARYOSO PRIYANTOMO	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	2000	Reguler-Pagi	Lulus	
3	00122017	TATIK SUGIARTI	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	2000	Reguler-Pagi	Lulus	
4	00131050	MUDJIANI	S1 Pendidikan Matematika	2000	Reguler-Pagi	Lulus	
5	00131051	NURUL HIDAYAH	S1 Pendidikan Matematika	2000	Reguler-Pagi	Lulus	
6	00131052	S A R W I	S1 Pendidikan Matematika	2000	Reguler-Pagi	Lulus	

Melihat detail tagihan mahasiswa lulus

Berikut adalah tampilan detail tagihan mahasiswa lulus.

Pembayaran Mahasiswa - SYUHADA BIKHOIRI

Data Mahasiswa

NIM	: 20100335003
NAMA	: SYUHADA BIKHOIRI
PROGRAM STUDI	: D3 Teknik Komputer
TAHUN AKADEMIK	: Genap 2018/2019
STATUS MASUK	: BARU .

Rincian Piutang / Tagihan

Menampilkan 1-14 dari 14 hasil

No.	Jenis Biaya	Semester	Jumlah Tagihan	Jumlah Bayar	Jumlah Piutang
1	LABORATORIUM	Ganjil 2012/2013	Rp. 125.000,00	Rp. 125.000,00	Rp. 0,00
2	BIAYA PENDIDIKAN	Ganjil 2012/2013	Rp. 1.575.000,00	Rp. 1.575.000,00	Rp. 0,00
3	LABORATORIUM	Genap 2012/2013	Rp. 125.000,00	Rp. 125.000,00	Rp. 0,00
4	SKRIPSI	Genap 2012/2013	Rp. 850.000,00	Rp. 850.000,00	Rp. 0,00

Denda

Membuka halaman denda

Fitur Denda berfungsi untuk melihat dan menambahkan denda mahasiswa yang sudah lulus.

Untuk mengakses fitur Denda lewat role Biro Administrasi Keuangan, klik menu Mahasiswa Lulus -> Denda (sesuai tanda panah merah kuning pada gambar di bawah). Setelah itu akan ditampilkan halaman seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.

Klik “Tambahkan denda” (kotak merah) untuk menambah data denda pada mahasiswa lulus tertentu.

Home > Mahasiswa Lulus > Denda

Create Denda Mahasiswa Lulus

Menampilkan 1-10 dari 11057 hasil

No.	NIM	Nama	Prodi	Tahun Angkatan	KELAS KULIAH	STATUS AKADEMIK	
1	00121015	IMANUL SULISTIYO	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia	2000	Reguler-Pagi	Lulus	Tambahkan denda
2	00122002	KARYOSO PRIYANTOMO	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	2000	Reguler-Pagi	Lulus	Tambahkan denda
3	00122017	TATIK SUGIARTI	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	2000	Reguler-Pagi	Lulus	Tambahkan denda
4	00131050	MUDJIANI	S1 Pendidikan Matematika	2000	Reguler-Pagi	Lulus	Tambahkan denda
5	00131051	NURUL HIDAYAH	S1 Pendidikan Matematika	2000	Reguler-Pagi	Lulus	Tambahkan denda
6	00131052	S A R W I	S1 Pendidikan Matematika	2000	Reguler-Pagi	Lulus	Tambahkan denda
7	00132004	FRENI INAYATUS SHOLIHAH	S1 Pendidikan Biologi	2000	Reguler-Pagi	Lulus	Tambahkan denda

Menambah data denda mahasiswa lulus

Untuk menambah data denda mahasiswa lulus, silahkan pilih Tahun Semester, Jenis Tagihan, dan Jumlah. Kemudian klik “Simpan” (kotak merah).

Create Denda - Mahasiswa Lulus

Data Mahasiswa

NAMA : SYUHADA BIKHOIRI

NIM : 20100335003

PROGRAM STUDI : D3 Teknik Komputer

STATUS AKADEMIK : Lulus

Create Denda

Tahun Semester * ---

Jenis Tagihan * ---

Jumlah * 0

[Simpan](#)

Fields with * are required.

MENU MONITORING

Kelas MK

Membuka halaman monitoring kelas mata kuliah.

Fitur Monitoring Kelas MK berfungsi untuk melihat data kelas kuliah pada semester aktif.

Untuk mengakses fitur Monitoring Kelas MK lewat role Biro Administrasi Keuangan, klik menu Monitoring -> Kelas MK (sesuai tanda panah merah kuning pada gambar di bawah). Setelah itu akan ditampilkan halaman seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.

Download data kelas mata kuliah

Untuk *download* data kelas mata kuliah, silahkan pilih program studi, kemudian klik "Download Excel".

Mahasiswa Aktif

Membuka halaman monitoring mahasiswa aktif.

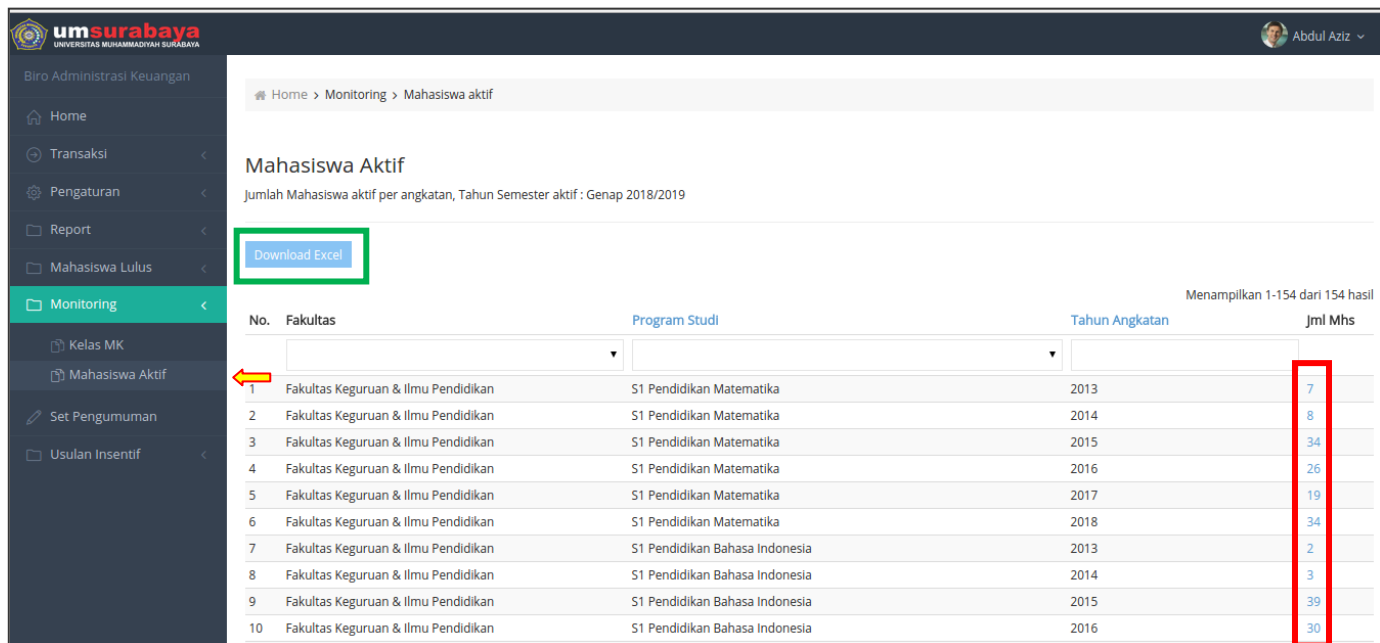
Fitur Monitoring Mahasiswa Aktif berfungsi untuk melihat jumlah mahasiswa aktif pada tiap program studi pada semester aktif.

Untuk mengakses fitur Monitoring Mahasiswa Aktif lewat role Biro Administrasi Keuangan, klik menu Monitoring -> Mahasiswa Aktif (sesuai tanda panah merah kuning pada gambar di

bawah). Setelah itu akan ditampilkan halaman seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.

Klik data (kotak merah) pada kolom “Jml Mhs” untuk melihat daftar mahasiswa aktif pada suatu program studi.

Klik “Download Excel” (kotak hijau) untuk mengunduh/download data berupa file excel.



Home > Monitoring > Mahasiswa aktif

Mahasiswa Aktif

Jumlah Mahasiswa aktif per angkatan, Tahun Semester aktif : Genap 2018/2019

[Download Excel](#)

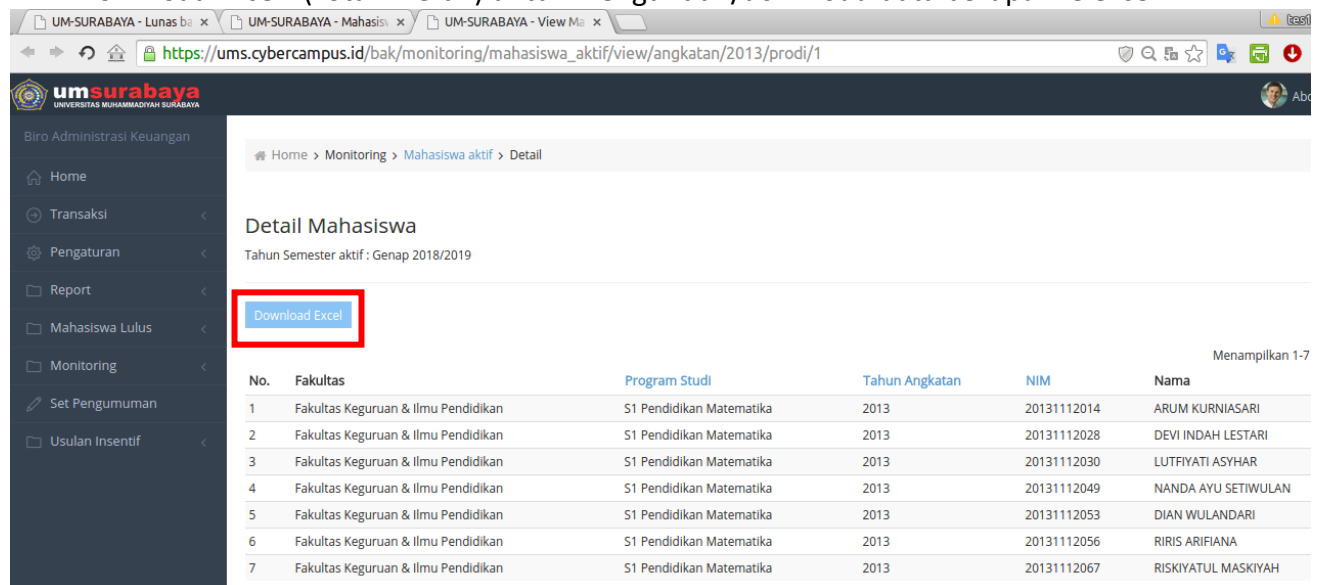
Menampilkan 1-154 dari 154 hasil

No.	Fakultas	Program Studi	Tahun Angkatan	Jml Mhs
1	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Matematika	2013	7
2	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Matematika	2014	8
3	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Matematika	2015	34
4	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Matematika	2016	26
5	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Matematika	2017	19
6	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Matematika	2018	34
7	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia	2013	2
8	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia	2014	3
9	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia	2015	39
10	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia	2016	30

Melihat detail daftar mahasiswa aktif pada suatu program studi

Berikut adalah tampilan halaman detail daftar mahasiswa aktif pada suatu program studi.

Klik “Download Excel” (kotak merah) untuk mengunduh/download data berupa file excel.



UM-SURABAYA - Lunas ba x UM-SURABAYA - Mahasisi x UM-SURABAYA - View Mo x

https://ums.cybercampus.id/bak/monitoring/mahasiswa_aktif/view/angkatan/2013/prodi/1

Home > Monitoring > Mahasiswa aktif > Detail

Detail Mahasiswa

Tahun Semester aktif : Genap 2018/2019

[Download Excel](#)

Menampilkan 1-7

No.	Fakultas	Program Studi	Tahun Angkatan	NIM	Nama
1	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Matematika	2013	20131112014	ARUM KURNIASARI
2	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Matematika	2013	20131112028	DEVI INDAH LESTARI
3	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Matematika	2013	20131112030	LUTFIYATI ASYHAR
4	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Matematika	2013	20131112049	NANDA AYU SETIWULAN
5	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Matematika	2013	20131112053	DIAN WULANDARI
6	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Matematika	2013	20131112056	RIRIS ARIFIANA
7	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Matematika	2013	20131112067	RISKIYATUL MASKIYAH

MENU SET PENGUMUMAN

Membuka halaman set pengumuman

Fitur Set Pengumuman berfungsi untuk mengolah pengumuman yang muncul dihalaman depan cybercampus.

Untuk mengakses fitur Set Pengumuman lewat role Biro Administrasi Keuangan, klik menu Set Pengumuman (sesuai tanda panah merah kuning pada gambar di bawah). Setelah itu akan ditampilkan halaman seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.

Klik “Add New” (kotak merah) untuk menambah data pengumuman.

Klik *icon delete* (kotak hijau) untuk menghapus data pengumuman.

Home > Pengumuman > Refresh

Pengumuman [Halaman login]

Add New

Menampilkan 1-10 dari 19 hasil

No.	Judul	Isi	Urutan	Is Tampil	Entri
1	Cekal KRS	Mahasiswa yang melakukan KRS dan terkena status cekal administrasi keuangan silakan melakukan pembayaran ke Bank JATIM untuk melunasi tagihan semester lalu (100%) dan tagihan semester sekarang (min. 25%).	2	Tidak	admin
2	Daftar Ulang	Daftar Ulang bisa dilakukan mulai tanggal 1 Agustus 2016	1	Tidak	admin
3	Syarat Lihat/Cetak KHS	Lunas Keuangan 100% Semester Lalu	1	Ya	139050613
4	Syarat Lihat/Cetak Transkrip Kumulatif	Lunas Keuangan 100% Semester Lalu dan Semester Aktif	1	Ya	139050613
5	Server Maintenance	Mohon maaf untuk sementara jam 12:00 WIB server akan kami restart dan akan kami atur ulang krs fakultas.mohon tidak melakukan transaksi	1	Tidak	139060708

Menambah data pengumuman

Untuk menambah data pengumuman, silahkan isi “Judul” dan “Isi”, kemudian klik “Simpan”.

Pengumuman

Fields with * are required.

Judul *

Isi *

Simpan **Kembali**

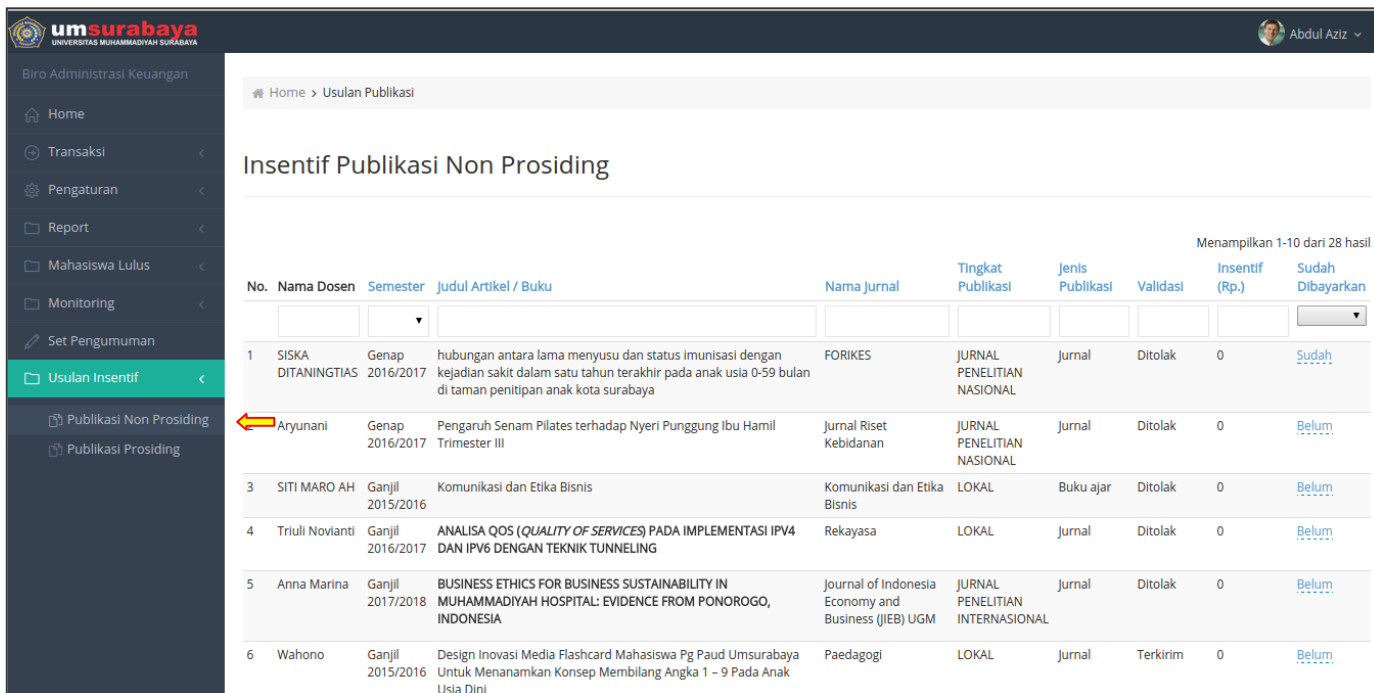
MENU USULAN INSENTIF

Publikasi Non Prosiding

Membuka halaman usulan insentif publikasi non prosiding

Fitur Publikasi Non Prosiding berfungsi untuk mengolah data pencairan usulan insentif publikasi non prosiding.

Untuk mengakses fitur Publikasi Non Prosiding lewat role Biro Administrasi Keuangan, klik menu Usulan Insentif -> Publikasi Non Prosiding (sesuai tanda panah merah kuning pada gambar di bawah). Setelah itu akan ditampilkan halaman seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.



No.	Nama Dosen	Semester	Judul Artikel / Buku	Nama Jurnal	Tingkat Publikasi	Jenis Publikasi	Validasi	Insentif (Rp.)	Sudah Dibayarkan
1	SISKA DITANINGTAS	Genap 2016/2017	hubungan antara lama menyusui dan status imunisasi dengan kejadian sakit dalam satu tahun terakhir pada anak usia 0-59 bulan di taman penitipan anak kota surabaya	FORIKES	JURNAL PENELITIAN NASIONAL	Jurnal	Ditolak	0	Sudah
2	Aryunani	Genap 2016/2017	Pengaruh Senam Pilates terhadap Nyeri Punggung Ibu Hamil Trimester III	Jurnal Riset Kebidanan	JURNAL PENELITIAN NASIONAL	Jurnal	Ditolak	0	Belum
3	SITI MARO AH	Ganjil 2015/2016	Komunikasi dan Etika Bisnis	Komunikasi dan Etika Bisnis	LOKAL	Buku ajar	Ditolak	0	Belum
4	Triuli Novianti	Ganjil 2016/2017	ANALISA QOS (QUALITY OF SERVICES) PADA IMPLEMENTASI IPV4 DAN IPV6 DENGAN TEKNIK TUNNELING	Rekayasa	LOKAL	Jurnal	Ditolak	0	Belum
5	Anna Marina	Ganjil 2017/2018	BUSINESS ETHICS FOR BUSINESS SUSTAINABILITY IN MUHAMMADIYAH HOSPITAL: EVIDENCE FROM PONOROGO, INDONESIA	Journal of Indonesia Economy and Business (JIEB) UGM	JURNAL PENELITIAN INTERNASIONAL	Jurnal	Ditolak	0	Belum
6	Wahono	Ganjil 2015/2016	Design Inovasi Media Flashcard Mahasiswa Pg Paud Umsurabaya Untuk Menanamkan Konsep Membilang Angka 1 – 9 Pada Anak Usia Dini	Paedagogi	LOKAL	Jurnal	Terkirim	0	Belum

Mengubah status pembayaran insentif

Untuk mengubah status pembayaran, silahkan klik data pada kolom “sudah dibayarkan”, kemudian ubah sesuai dengan yang diinginkan, kemudian klik tanda centang biru.



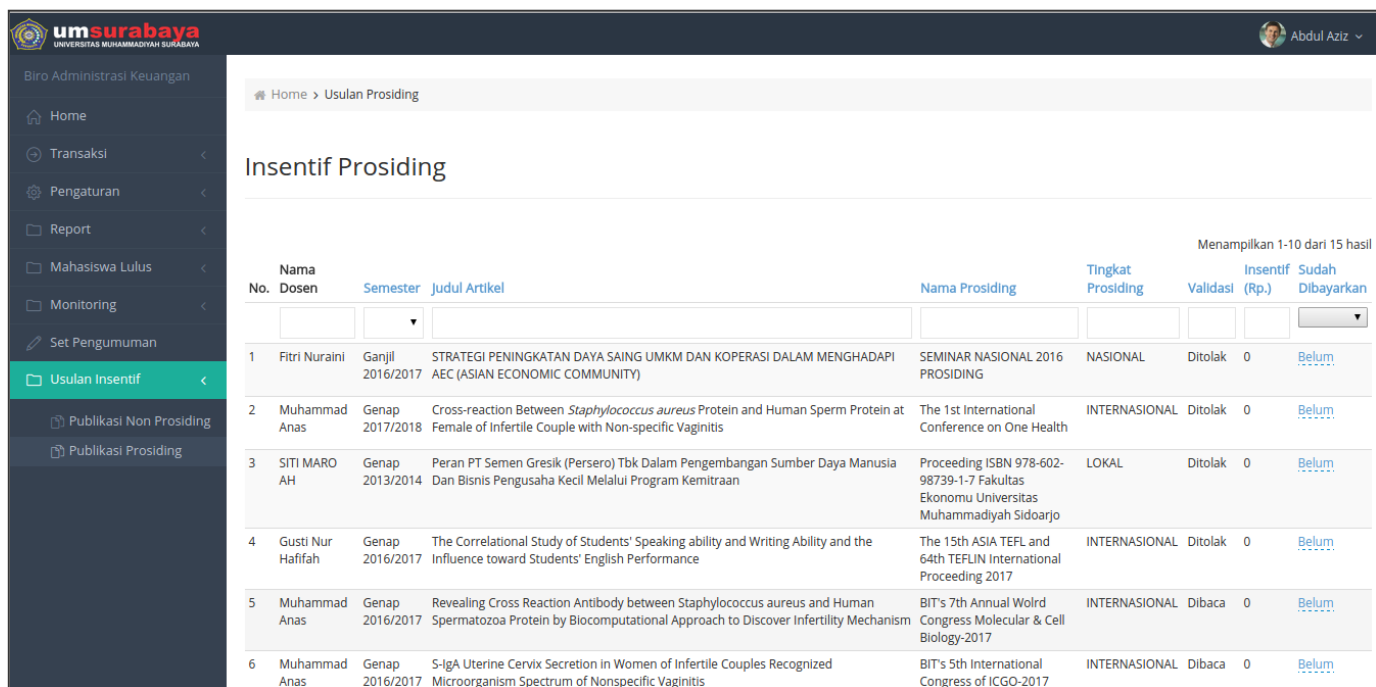
Tingkat Publikasi	Jenis Publikasi	Validasi	Insentif (Rp.)	Sudah Dibayarkan
JURNAL PENELITIAN NASIONAL	Jurnal	Ditolak	0	Belum
JURNAL PENELITIAN NASIONAL	Jurnal	Ditolak	0	Belum
LOKAL	Publikasi	Ditolak	0	Belum

Publikasi Prosiding

Membuka halaman usulan insentif publikasi prosiding

Fitur Publikasi Prosiding berfungsi untuk mengolah data pencairan usulan insentif publikasi prosiding.

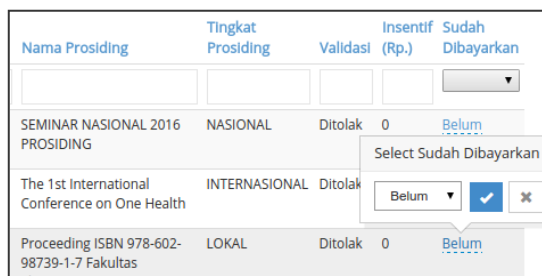
Untuk mengakses fitur Publikasi Prosiding lewat role Biro Administrasi Keuangan, klik menu Usulan Insentif -> Publikasi Prosiding (sesuai tanda panah merah kuning pada gambar di bawah). Setelah itu akan ditampilkan halaman seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.



Nama No. Dosen	Semester	Judul Artikel	Nama Prosiding	Tingkat Prosiding	Validasi	Insentif (Rp.)	Sudah Dibayarkan
1 Fitri Nuraini	Ganjil 2016/2017	STRATEGI PENINGKATAN DAYA SAING UMKM DAN KOPERASI DALAM MENGHADAPI AEC (ASIAN ECONOMIC COMMUNITY)	SEMINAR NASIONAL 2016 PROSIDING	NASIONAL	Ditolak	0	Belum
2 Muhammad Anas	Genap 2017/2018	Cross-reaction Between <i>Staphylococcus aureus</i> Protein and Human Sperm Protein at Female of Infertile Couple with Non-specific Vaginitis	The 1st International Conference on One Health	INTERNASIONAL	Ditolak	0	Belum
3 SITI MARO AH	Genap 2013/2014	Peran PT Semen Gresik (Persero) Tbk Dalam Pengembangan Sumber Daya Manusia Dan Bisnis Pengusaha Kecil Melalui Program Kemitraan	Proceeding ISBN 978-602-98739-1-7 Fakultas Ekonomu Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	LOKAL	Ditolak	0	Belum
4 Gusti Nur Hafifah	Genap 2016/2017	The Correlational Study of Students' Speaking ability and Writing Ability and the Influence toward Students' English Performance	The 15th ASIA TEFL and 64th TEFLIN International Proceeding 2017	INTERNASIONAL	Ditolak	0	Belum
5 Muhammad Anas	Genap 2016/2017	Revealing Cross Reaction Antibody between <i>Staphylococcus aureus</i> and Human Spermatozoa Protein by Biocomputational Approach to Discover Infertility Mechanism	BIT's 7th Annual World Congress Molecular & Cell Biology-2017	INTERNASIONAL	Dibaca	0	Belum
6 Muhammad Anas	Genap 2016/2017	S-IgA Uterine Cervix Secretion in Women of Infertile Couples Recognized Microorganism Spectrum of Nonspecific Vaginitis	BIT's 5th International Congress of ICGO-2017	INTERNASIONAL	Dibaca	0	Belum

Mengubah status pembayaran insentif

Untuk mengubah status pembayaran, silahkan klik data pada kolom “sudah dibayarkan”, kemudian ubah sesuai dengan yang diinginkan, kemudian klik tanda centang biru.



Nama Prosiding	Tingkat Prosiding	Validasi	Insentif (Rp.)	Sudah Dibayarkan
SEMINAR NASIONAL 2016 PROSIDING	NASIONAL	Ditolak	0	Belum
The 1st International Conference on One Health	INTERNASIONAL	Ditolak	0	Belum
Proceeding ISBN 978-602-98739-1-7 Fakultas Ekonomu Universitas	LOKAL	Ditolak	0	Belum