

# BUKU PANDUAN CYBERCAMPUS

---

## Role BAU

UNIVERSITAS MUHAMMADIYA SURABAYA

Jl. Sutorejo 59 Surabaya Jawa Timur -  
Indonesia

Phone : +62 31 381 1966



**umsurabaya**  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

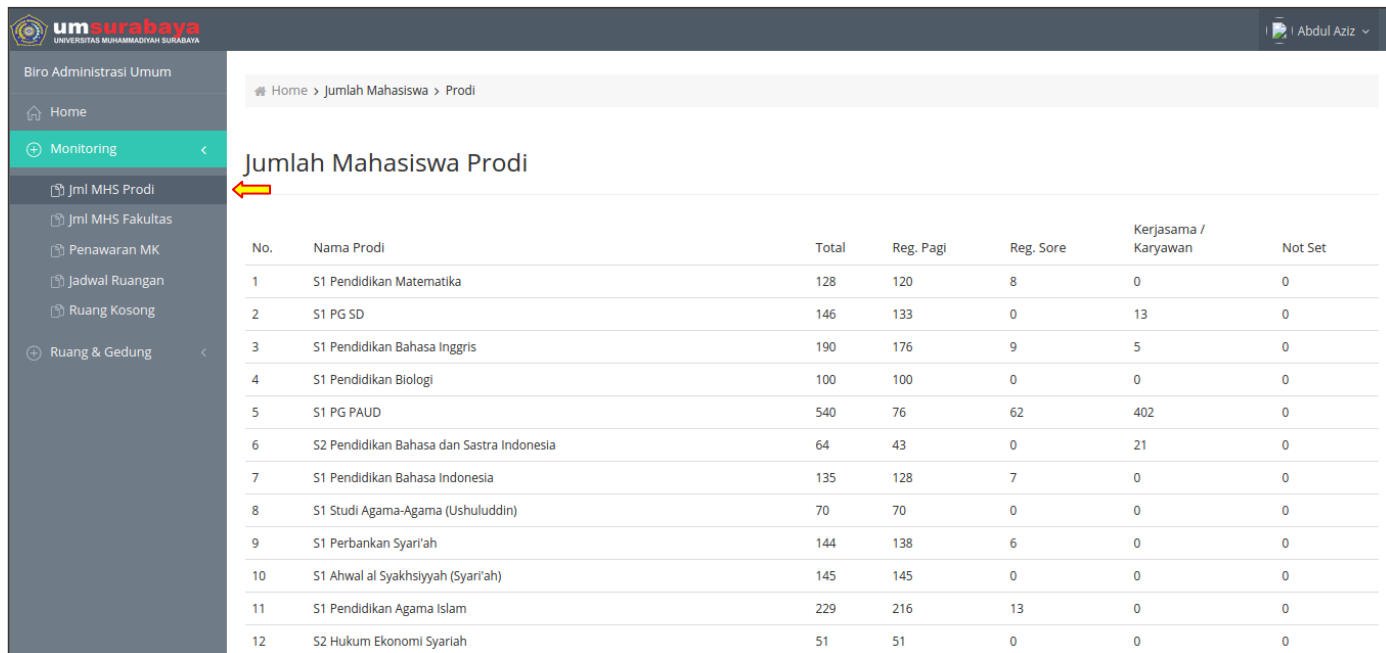
## MENU MONITORING

### Jml MHS Prodi

#### **Membuka halaman jumlah mahasiswa prodi**

Fitur Jml MHS Prodi berfungsi untuk melihat jumlah mahasiswa berdasarkan program studi.

Untuk mengakses fitur Jml MHS Prodi lewat role Biro Administrasi Umum, klik menu Monitoring -> Jml MHS Prodi (sesuai tanda panah merah kuning pada gambar di bawah). Setelah itu akan ditampilkan halaman seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.



The screenshot shows the UMS Surabaya web application interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Biro Administrasi Umum, Home, Monitoring (highlighted in green), Jml MHS Prodi (indicated by a red arrow), Jml MHS Fakultas, Penawaran MK, Jadwal Ruangan, Ruang Kosong, and Ruang & Gedung. The main content area displays the title 'Jumlah Mahasiswa Prodi' and a table with the following data:

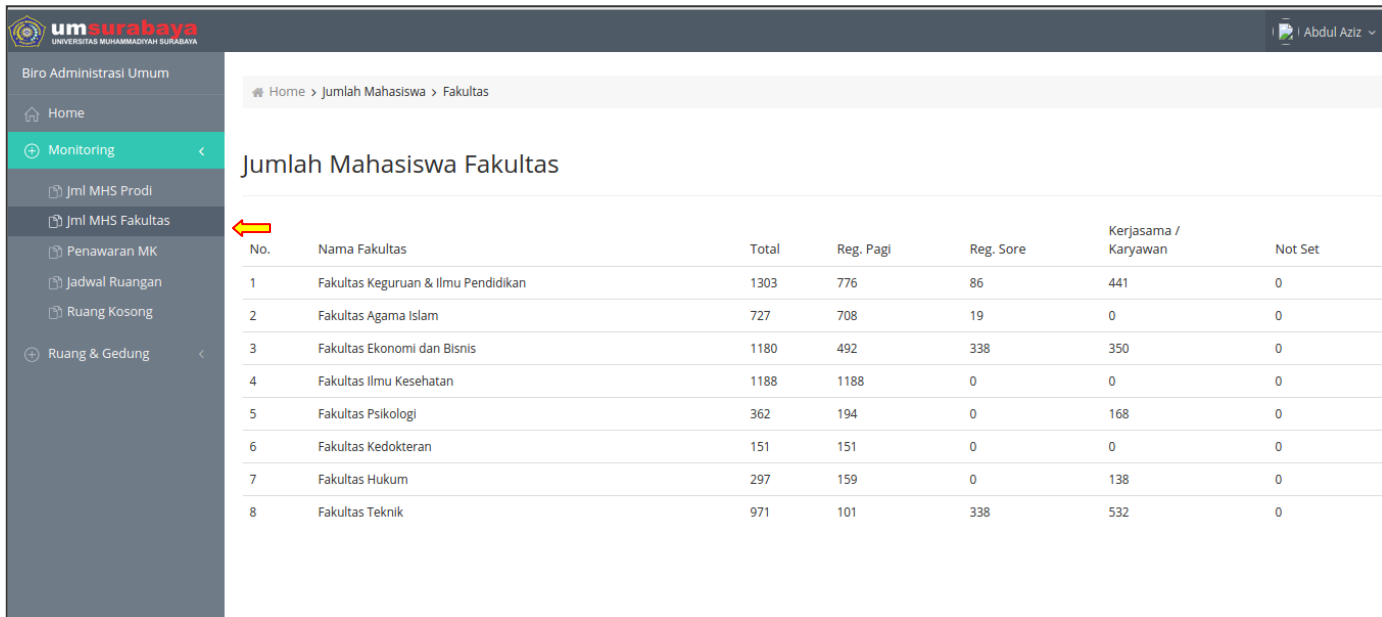
| No. | Nama Prodi                                | Total | Reg. Pagi | Reg. Sore | Kerjasama / Karyawan | Not Set |
|-----|-------------------------------------------|-------|-----------|-----------|----------------------|---------|
| 1   | S1 Pendidikan Matematika                  | 128   | 120       | 8         | 0                    | 0       |
| 2   | S1 PG SD                                  | 146   | 133       | 0         | 13                   | 0       |
| 3   | S1 Pendidikan Bahasa Inggris              | 190   | 176       | 9         | 5                    | 0       |
| 4   | S1 Pendidikan Biologi                     | 100   | 100       | 0         | 0                    | 0       |
| 5   | S1 PG PAUD                                | 540   | 76        | 62        | 402                  | 0       |
| 6   | S2 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia | 64    | 43        | 0         | 21                   | 0       |
| 7   | S1 Pendidikan Bahasa Indonesia            | 135   | 128       | 7         | 0                    | 0       |
| 8   | S1 Studi Agama-Agama (Ushuluddin)         | 70    | 70        | 0         | 0                    | 0       |
| 9   | S1 Perbankan Syariah                      | 144   | 138       | 6         | 0                    | 0       |
| 10  | S1 Ahwal al Syakhsyiah (Syari'ah)         | 145   | 145       | 0         | 0                    | 0       |
| 11  | S1 Pendidikan Agama Islam                 | 229   | 216       | 13        | 0                    | 0       |
| 12  | S2 Hukum Ekonomi Syariah                  | 51    | 51        | 0         | 0                    | 0       |

### Jml MHS Fakultas

#### **Membuka halaman jumlah mahasiswa fakultas**

Fitur Jml MHS Fakultas berfungsi untuk melihat jumlah mahasiswa berdasarkan fakultas.

Untuk mengakses fitur Jml MHS Fakultas lewat role Biro Administrasi Umum, klik menu Monitoring -> Jml MHS Fakultas (sesuai tanda panah merah kuning pada gambar di bawah). Setelah itu akan ditampilkan halaman seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.



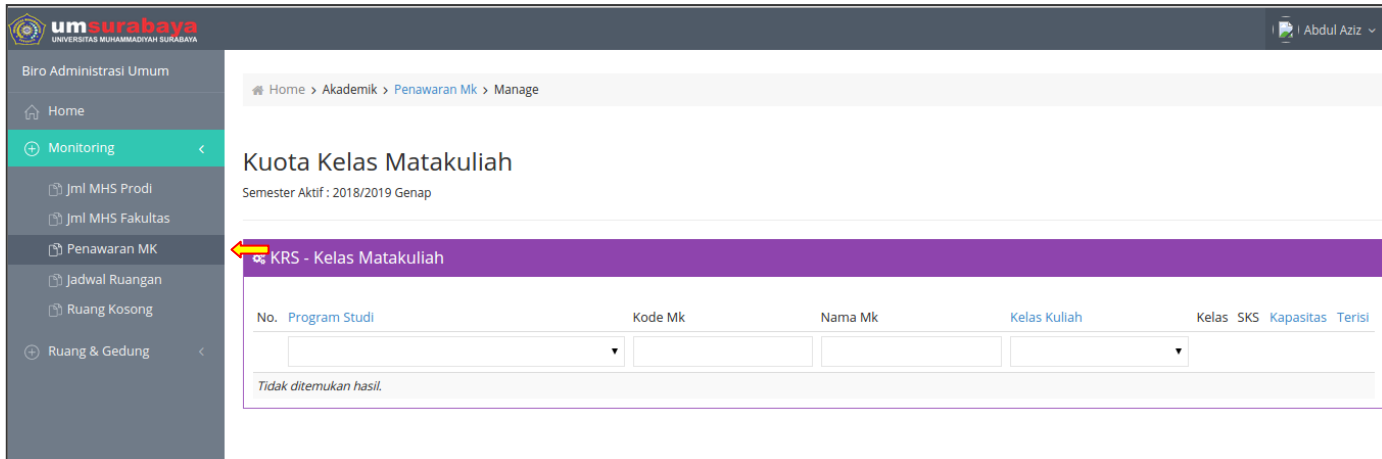
| No. | Nama Fakultas                       | Total | Reg. Pagi | Reg. Sore | Kerjasama / Karyawan | Not Set |
|-----|-------------------------------------|-------|-----------|-----------|----------------------|---------|
| 1   | Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan | 1303  | 776       | 86        | 441                  | 0       |
| 2   | Fakultas Agama Islam                | 727   | 708       | 19        | 0                    | 0       |
| 3   | Fakultas Ekonomi dan Bisnis         | 1180  | 492       | 338       | 350                  | 0       |
| 4   | Fakultas Ilmu Kesehatan             | 1188  | 1188      | 0         | 0                    | 0       |
| 5   | Fakultas Psikologi                  | 362   | 194       | 0         | 168                  | 0       |
| 6   | Fakultas Kedokteran                 | 151   | 151       | 0         | 0                    | 0       |
| 7   | Fakultas Hukum                      | 297   | 159       | 0         | 138                  | 0       |
| 8   | Fakultas Teknik                     | 971   | 101       | 338       | 532                  | 0       |

## Penawaran MK

### Membuka halaman penawaran mata kuliah

Fitur Penawaran MK berfungsi untuk melihat penawaran mata kuliah pada semester aktif.

Untuk mengakses fitur Penawaran MK lewat role Biro Administrasi Umum, klik menu Monitoring -> Penawaran MK (sesuai tanda panah merah kuning pada gambar di bawah). Setelah itu akan ditampilkan halaman seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.



| No.                    | Program Studi | Kode Mk | Nama Mk | Kelas Kuliah | Kelas SKS | Kapasitas | Terisi |
|------------------------|---------------|---------|---------|--------------|-----------|-----------|--------|
| Tidak ditemukan hasil. |               |         |         |              |           |           |        |

## Jadwal Ruangan

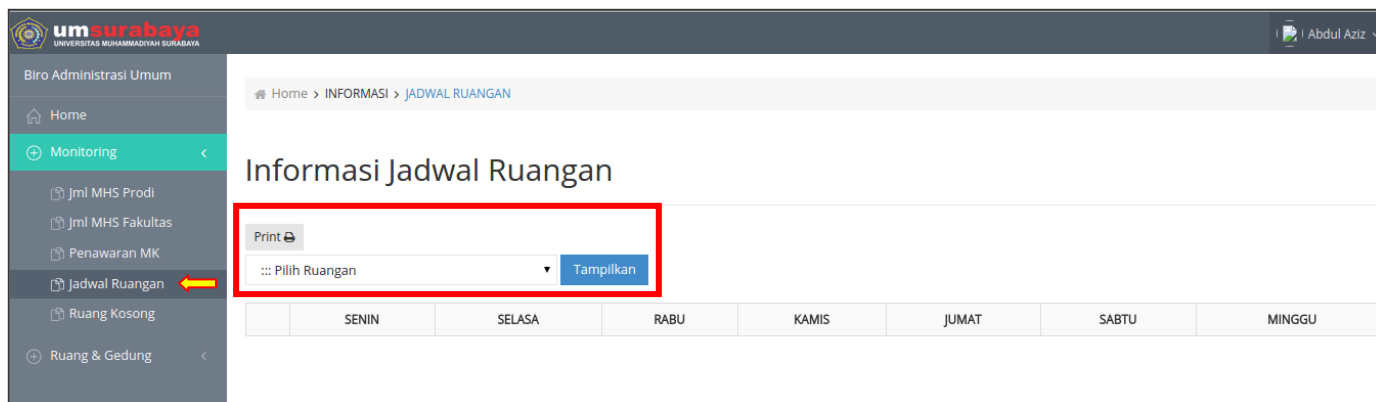
### Membuka halaman jadwal ruangan

Fitur Jadwal Ruangan berfungsi untuk melihat jadwal pemakaian ruang.

Untuk mengakses fitur Jadwal Ruangan lewat role Biro Administrasi Umum, klik menu Monitoring -> Jadwal Ruangan (sesuai tanda panah merah kuning pada gambar di bawah).

Setelah itu akan ditampilkan halaman seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.

Di dalam kotak merah terdapat tombol print yang digunakan untuk mencetak data jadwal ruangan, dan juga terdapat form untuk menampilkan jadwal pada ruang tertentu.



### **Menampilkan jadwal pada ruang tertentu**

Untuk menampilkan jadwal pada ruang tertentu, silahkan klik “Pilih Ruangan” kemudian klik “Tampilkan”.

| Informasi Jadwal Ruangan                                             |        |        |        |        |        |        |        |
|----------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| <div>Print</div> <div>... Pilih Ruangan <span>Tampilkan</span></div> |        |        |        |        |        |        |        |
| [ AT-504 ] Ruang Kuliah                                              | SENIN  | SELASA | RABU   | KAMIS  | JUMAT  | SABTU  | MINGGU |
| Jam Ke 0 ( 07:10:00 - 08:00:00 )                                     | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong |
| Jam Ke 1 ( 08:00:00 - 08:50:00 )                                     | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong |
| Jam Ke 2 ( 08:50:00 - 09:40:00 )                                     | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong |
| Jam Ke 3 ( 09:40:00 - 10:30:00 )                                     | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong |
| Jam Ke 4 ( 10:30:00 - 11:20:00 )                                     | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong |
| Jam Ke 5 ( 12:30:00 - 13:20:00 )                                     | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong |
| Jam Ke 6 ( 13:20:00 - 14:10:00 )                                     | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong |
| Jam Ke 7 ( 14:10:00 - 15:00:00 )                                     | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong |
| Jam Ke 8 ( 15:45:00 - 16:35:00 )                                     | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong |
| Jam Ke 9 ( 16:35:00 - 17:25:00 )                                     | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong |

## **Ruang Kosong**

### **Membuka halaman ruang kosong**

Fitur Ruang Kosong berfungsi untuk melihat ruangan yang belum terisi jadwal.

Untuk mengakses fitur Ruang Kosong lewat role Biro Administrasi Umum, klik menu Monitoring -> Ruang Kosong (sesuai tanda panah merah kuning pada gambar di bawah). Setelah itu akan ditampilkan halaman seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.

Di dalam kotak merah terdapat form untuk menampilkan ruang kosong.

Informasi Jadwal Ruangan Kosong

::: Pilih Ruangan Tampilkan

|  | SENIN | SELASA | RABU | KAMIS | JUMAT | SABTU | MINGGU |
|--|-------|--------|------|-------|-------|-------|--------|
|--|-------|--------|------|-------|-------|-------|--------|

### Menampilkan jadwal pada ruang kosong tertentu

Untuk menampilkan jadwal pada ruang kosong tertentu, silahkan klik “Pilih Ruangan” kemudian klik “Tampilkan”.

|                                          |          |        |        |        |        |        |        |
|------------------------------------------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Informasi Jadwal Ruangan Kosong          |          |        |        |        |        |        |        |
| ::: Pilih Ruangan <span>Tampilkan</span> |          |        |        |        |        |        |        |
| [ AT-504 ] Ruang Kullah                  | SENIN    | SELASA | RABU   | KAMIS  | JUMAT  | SABTU  | MINGGU |
| Jam Ke 0 ( 07:10:00 - 08:00:00 )         | Kosong 2 | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong |
| Jam Ke 1 ( 08:00:00 - 08:50:00 )         | Kosong 2 | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong |
| Jam Ke 2 ( 08:50:00 - 09:40:00 )         | Kosong 2 | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong |
| Jam Ke 3 ( 09:40:00 - 10:30:00 )         | Kosong 2 | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong |
| Jam Ke 4 ( 10:30:00 - 11:20:00 )         | Kosong 2 | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong |
| Jam Ke 5 ( 12:30:00 - 13:20:00 )         | Kosong 2 | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong | Kosong |

## MENU RUANG & GEDUNG

### Master Gedung

#### Membuka halaman master gedung

Fitur Master Gedung berfungsi untuk mengatur data master gedung.

Untuk mengakses fitur Master Gedung lewat role Biro Administrasi Umum, klik menu Ruang & Gedung -> Master Gedung (sesuai tanda panah merah kuning pada gambar di bawah). Setelah itu akan ditampilkan halaman seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.

The screenshot shows the 'Master Gedung' page. On the left, there's a sidebar with 'Ruang & Gedung' selected, and 'Master Gedung' highlighted with a red arrow. The main area has two sections: 'Tambah Gedung' and 'Manage Gedung'.

**Tambah Gedung**

Sebelum menambahkan ruang, pastikan nama ruang tidak ada di database

Nama Gedung \*

**Manage Gedung**

Menampilkan 1-8 dari 8 hasil

| No. | Nama Gedung                  |
|-----|------------------------------|
| 1   | <a href="#">GDM</a>          |
| 2   | <a href="#">at tauhid</a>    |
| 3   | <a href="#">Virtual</a>      |
| 4   | <a href="#">Lab F.Teknik</a> |
| 5   | <a href="#">AT-TAUHID</a>    |
| 6   | <a href="#">G</a>            |
| 7   | <a href="#">F</a>            |
| 8   | <a href="#">A</a>            |

#### Menambah data gedung

Untuk menambah data gedung, silahkan isi nama gedung dengan benar kemudian klik "Submit" (kotak merah).

The close-up shows the 'Tambah Gedung' form. A red rectangle highlights the 'Nama Gedung' input field and the 'Submit' button.

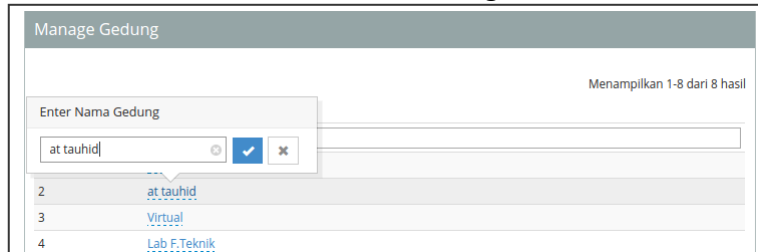
**Tambah Gedung**

Sebelum menambahkan ruang, pastikan nama ruang tidak ada di database

Nama Gedung \*

## Manage Gedung

Di sebelah form untuk menambah gedung terdapat bagian “Manage Gedung”. Manage Gedung menampilkan data master gedung yang sudah tersimpan. Untuk mengubah klik data tersebut kemudian klik tanda centang biru.

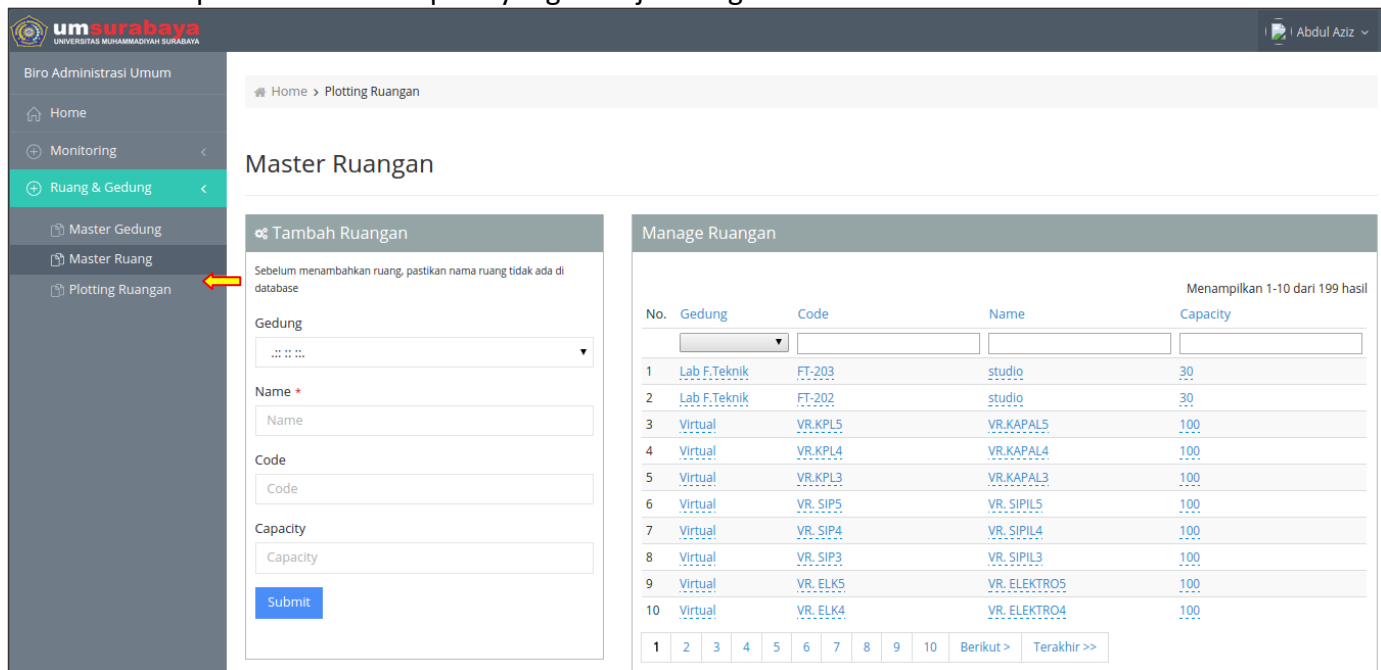


## Master Ruang

### Membuka halaman master ruang

Fitur Master Ruang berfungsi untuk mengatur data master ruang.

Untuk mengakses fitur Master Ruang lewat role Biro Administrasi Umum, klik menu Ruang & Gedung -> Master Ruang (sesuai tanda panah merah kuning pada gambar di bawah). Setelah itu akan ditampilkan halaman seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.



| No. | Gedung       | Code    | Name        | Capacity |
|-----|--------------|---------|-------------|----------|
| 1   | Lab F.Teknik | FT-203  | studio      | 30       |
| 2   | Lab F.Teknik | FT-202  | studio      | 30       |
| 3   | Virtual      | VR.KPL5 | VR.KAPAL5   | 100      |
| 4   | Virtual      | VR.KPL4 | VR.KAPAL4   | 100      |
| 5   | Virtual      | VR.KPL3 | VR.KAPAL3   | 100      |
| 6   | Virtual      | VR.SIP5 | VR.SIPIL5   | 100      |
| 7   | Virtual      | VR.SIP4 | VR.SIPIL4   | 100      |
| 8   | Virtual      | VR.SIP3 | VR.SIPIL3   | 100      |
| 9   | Virtual      | VR.ELK5 | VR.ELEKTRO5 | 100      |
| 10  | Virtual      | VR.ELK4 | VR.ELEKTRO4 | 100      |

### Menambah data ruang

Untuk menambah data ruang, silahkan isi nama gedung, name (nama ruang), code, dan capacity dengan benar kemudian klik “Submit” (kotak merah).

## Master Ruangan

Tambah Ruangan

Sebelum menambahkan ruang, pastikan nama ruang tidak ada di database

Gedung

...

Name \*

Name

Code

Code

Capacity

Capacity

Submit

Manage Ruangan

Menampilkan 1-10 dari 199 hasil

| No. | Gedung       | Code    | Name        | Capacity |
|-----|--------------|---------|-------------|----------|
| 1   | Lab F.Teknik | FT-203  | studio      | 30       |
| 2   | Lab F.Teknik | FT-202  | studio      | 30       |
| 3   | Virtual      | VR.KPL5 | VR.KAPAL5   | 100      |
| 4   | Virtual      | VR.KPL4 | VR.KAPAL4   | 100      |
| 5   | Virtual      | VR.KPL3 | VR.KAPAL3   | 100      |
| 6   | Virtual      | VR.SIP5 | VR.SIPIL5   | 100      |
| 7   | Virtual      | VR.SIP4 | VR.SIPIL4   | 100      |
| 8   | Virtual      | VR.SIP3 | VR.SIPIL3   | 100      |
| 9   | Virtual      | VR.ELK5 | VR.ELEKTRO5 | 100      |
| 10  | Virtual      | VR.ELK4 | VR.ELEKTRO4 | 100      |

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Berikut >

Terakhir >>

### Manage Ruang

Di sebelah form untuk menambah ruang terdapat bagian “Manage Ruang”. Manage Ruang menampilkan data master ruang yang sudah tersimpan. Untuk mengubah klik data tersebut kemudian klik tanda centang biru.

Manage Ruangan

Menampilkan 1-10 dari 199 hasil

| No. | Gedung       | Code    | Name       | Capacity |
|-----|--------------|---------|------------|----------|
| 1   | Lab F.Teknik | FT-203  | Enter Name | 30       |
| 2   | Lab F.Teknik | FT-202  | VR.KAPAL5  | 30       |
| 3   | Virtual      | VR.KPL5 | VR.KAPAL5  | 100      |
| 4   | Virtual      | VR.KPL4 | VR.KAPAL4  | 100      |
| 5   | Virtual      | VR.KPL3 | VR.KAPAL3  | 100      |

## Plotting Ruangan

### Membuka halaman plotting ruangan

Fitur Plotting Ruangan berfungsi untuk plotting ruang berdasar jam dan hari untuk fakultas tertentu.

Untuk mengakses fitur Plotting Ruangan lewat role Biro Administrasi Umum, klik menu Ruang & Gedung -> Plotting Ruangan (sesuai tanda panah merah kuning pada gambar di bawah). Setelah itu akan ditampilkan halaman seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.

Di dalam kotak merah terdapat form untuk melakukan plotting ruangan pada fakultas tertentu.

Klik *icon* **[+]** (kotak hijau) untuk melakukan plotiing hari dan jam kuliah.

7



Klik icon delete (kotak biru) untuk menghapus data plotting ruangan.

**Plotting Ruang**

Menampilkan 1-10 dari 226 hasil

| No. | Fakultas                            | Ruang                    | Kapasitas | Add Hari/Jam |
|-----|-------------------------------------|--------------------------|-----------|--------------|
| 1   | Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan | [ AT-1001 ] Ruang Kuliah | 30        | [+]          |
| 2   | Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan | [ AT-1002 ] Ruang Kuliah | 45        | [+]          |
| 3   | Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan | [ AT-1003 ] Ruang Kuliah | 70        | [+]          |
| 4   | Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan | [ AT-1004 ] Ruang Kuliah | 45        | [+]          |
| 5   | Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan | [ AT-1005 ] Ruang Kuliah | 45        | [+]          |
| 6   | Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan | [ AT-1006 ] Ruang Kuliah | 45        | [+]          |
| 7   | Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan | [ AT-1007 ] Ruang Kuliah | 45        | [+]          |
| 8   | Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan | [ AT-1008 ] Ruang Kuliah | 70        | [+]          |
| 9   | Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan | [ AT-1009 ] Ruang Kuliah | 45        | [+]          |
| 10  | Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan | [ AT-1010 ] Ruang Kuliah | 30        | [+]          |

### Melakukan plotting ruangan menurut fakultas

Untuk plotting ruangan untuk fakultas, silahkan pilih fakultas dan ruang kuliah, kemudian klik “Submit” (kotak merah). Data yang sudah tersimpan akan tampil pada bagian “Plotting Ruang” (kotak hijau) yang terletak di sebelah form.

**Plotting Ruang**

Menampilkan 1-10 dari 226 hasil

| No. | Fakultas        | Ruang                   | Kapasitas | Add Hari/Jam |
|-----|-----------------|-------------------------|-----------|--------------|
| 11  | Fakultas Teknik | [ AT-504 ] Ruang Kuliah | 25        | [+]          |
| 12  | Fakultas Teknik | [ AT-505 ] Ruang Kuliah | 25        | [+]          |
| 13  | Fakultas Teknik | [ AT-506 ] Ruang Kuliah | 25        | [+]          |
| 14  | Fakultas Teknik | [ AT-506 ] Ruang Kuliah | 25        | [+]          |
| 15  | Fakultas Teknik | [ AT-705 ] Ruang Kuliah | 90        | [+]          |
| 16  | Fakultas Teknik | [ AT-706 ] Ruang Kuliah | 70        | [+]          |
| 17  | Fakultas Teknik | [ AT-809 ] Ruang Kuliah | 45        | [+]          |
| 18  | Fakultas Teknik | [ AT-810 ] Ruang Kuliah | 30        | [+]          |
| 19  | Fakultas Teknik | [ AT-901 ] Ruang Kuliah | 30        | [+]          |
| 20  | Fakultas Teknik | [ AT-902 ] Ruang Kuliah | 45        | [+]          |

### Melakukan plotting hari dan jam kuliah

Halaman ini akan tampil setelah icon [+] pada halaman plotting ruangan diklik. Untuk melakukan plotting hari dan jam kuliah silahkan pilih hari dan jam kuliah kemudian klik “Submit” (kotak merah).

Untuk menghapus data plotting hari dan jam kuliah, klik *icon delete* (kotak hijau).

Set Hari & Jam

Ruang Kuliah  
Fakultas Teknik

Hari \*
















Jam \*

07:10:00 - 08:00:00 - Jam Ke 0  
08:00:00 - 08:50:00 - Jam Ke 1  
08:50:00 - 09:40:00 - Jam Ke 2  
09:40:00 - 10:30:00 - Jam Ke 3  
10:30:00 - 11:20:00 - Jam Ke 4  
11:20:00 - 12:30:00 - Ishoma I  
12:30:00 - 13:20:00 - Jam Ke 5  
13:20:00 - 14:10:00 - Jam Ke 6  
14:10:00 - 15:00:00 - Jam Ke 7  
14:30:00 - 15:45:00 - Ishoma II  
15:45:00 - 16:35:00 - Jam Ke 8  
16:35:00 - 17:25:00 - Jam Ke 9  
17:25:00 - 18:00:00 - Ishoma III  
18:00:00 - 18:50:00 - Jam Ke 10  
18:50:00 - 19:40:00 - Jam Ke 11  
19:40:00 - 20:30:00 - Jam Ke 12  
20:30:00 - 21:20:00 - Jam Ke 13

Submit

Plotting hari dan jam kuliah

Menampilkan 1-35 dari 35 hasil

| No. | Ruangan                        | Hari   | Jam        |                                                                                       |
|-----|--------------------------------|--------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Ruang Kuliah [Fakultas Teknik] | SENIN  | Jam Ke 8   |    |
| 2   | Ruang Kuliah [Fakultas Teknik] | SENIN  | Jam Ke 9   |    |
| 3   | Ruang Kuliah [Fakultas Teknik] | SENIN  | Ishoma III |    |
| 4   | Ruang Kuliah [Fakultas Teknik] | SENIN  | Jam Ke 10  |    |
| 5   | Ruang Kuliah [Fakultas Teknik] | SENIN  | Jam Ke 11  |    |
| 6   | Ruang Kuliah [Fakultas Teknik] | SENIN  | Jam Ke 12  |    |
| 7   | Ruang Kuliah [Fakultas Teknik] | SENIN  | Jam Ke 13  |    |
| 8   | Ruang Kuliah [Fakultas Teknik] | SELASA | Jam Ke 8   |    |
| 9   | Ruang Kuliah [Fakultas Teknik] | SELASA | Jam Ke 9   |    |
| 10  | Ruang Kuliah [Fakultas Teknik] | SELASA | Ishoma III |    |
| 11  | Ruang Kuliah [Fakultas Teknik] | SELASA | Jam Ke 10  |    |
| 12  | Ruang Kuliah [Fakultas Teknik] | SELASA | Jam Ke 11  |    |
| 13  | Ruang Kuliah [Fakultas Teknik] | SELASA | Jam Ke 12  |   |
| 14  | Ruang Kuliah [Fakultas Teknik] | SELASA | Jam Ke 13  |  |
| 15  | Ruang Kuliah [Fakultas Teknik] | RABU   | Jam Ke 8   |  |