



umsurabaya
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

USER Manual Guide CYBER CAMPUS **Modul P2MB**

DAFTAR ISI

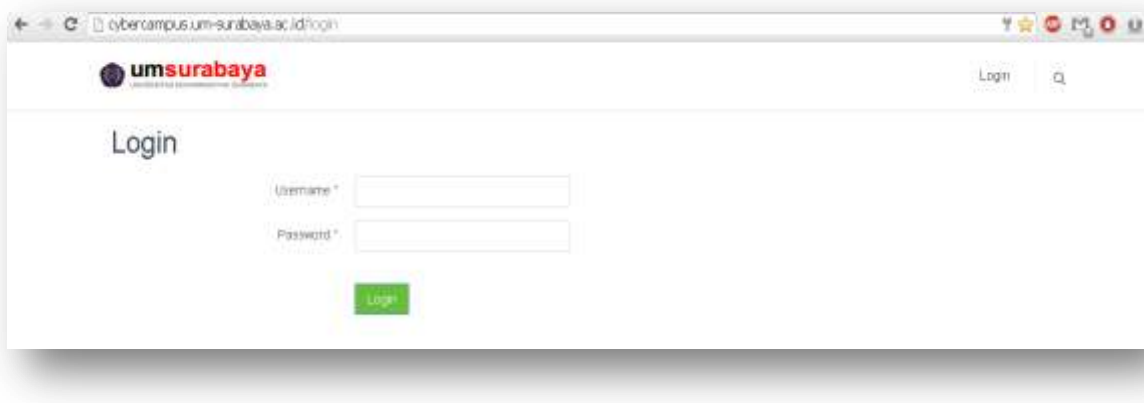
Daftar Isi	ii
I. Login.....	1
A. Setting Master.....	
1. Biodata.....	2
a. Ubah <i>password</i> Camaba.....	3
b. Ubah Program Studi Camaba	3
c. <i>Update</i> Biodata	4
2. Sekolah	7
a. <i>Create</i> / memasukkan data sekolah	7
b. <i>Update</i> / memperbarharui data sekolah	8
c. <i>View</i> / melihat data sekolah	9
d. <i>Delete</i> data sekolah yang ada	9
3. Gelombang Pendaftaran	9
a. <i>Create</i> / memasukkan Gelombang Pendaftaran Baru	9
b. <i>Update</i> / mengubah data Gelombang Pendaftaran Baru	10
c. <i>Create</i> / memasukkan Gelombang Pendaftaran Baru	11
4. Jadwal Ujian	11
a. <i>Create</i> /Membuat Jadwal Ujian Baru	12
b. <i>Edit/Update</i> Jadwal Ujian	12
5. Soal Ujian	13
a. <i>Create</i> /Membuat Soal Ujian Baru	14
b. <i>View</i> Soal Ujian	15
c. <i>Update</i> Soal Ujian	15
d. <i>Delete</i> Soal Ujian	17
6. Kelulusan	17
• Mencari data Calon Mahasiswa	17
• <i>Filtering</i> data Calon Mahasiswa	17
• <i>Edit/Ubah</i> data kelulusan Calon Mahasiswa	18
7. Generate NIM	19
Generate NIM	19
B. Pembayaran	20
• Search/cari calon mahasiswa berdasarkan No. Registrasi/Name (Nama)/Gelombang	20
• Filtering calon mahasiswa berdasarkan Prodi/Status One-Day Services/Status Bayar	20
• Ubah data status <i>One Day Services</i> /status pembayaran	21
C. Dashboard	22
• Tampilan Dashboard berdasarkan keadaan Sosial Ekonomi	22
• Tampilan Dashboard berdasarkan Program Studi	23
• Tampilan Dashboard berdasarkan Jalur Masuk	24
• Tampilan Dashboard berdasarkan Status Masuk	25
• Tampilan Dashboard berdasarkan Wilayah Asal	26
• Tampilan Dashboard Rekapitulasi Data Calon Mahasiswa	27
• Tampilan Dashboard Rekapitulasi Data Heregistrasi	28
• Tampilan Dashboard berdasarkan Status Sudah Bayar	28
• Tampilan Dashboard berdasarkan Status Belum Bayar	29
II. Ubah Password	30
III. Logout	31



Pada modul P2MB, seluruh data calon mahasiswa yang telah melakukan pendaftaran secara online akan muncul. Data - data tersebut dipisahkan menurut calon mahasiswa yang telah ataupun belum melakukan pembayaran. Untuk penjelasan lebih rinci, kami akan bahas satu persatu fitur yang dapat digunakan pada *User Manual Guide* untuk modul ini.

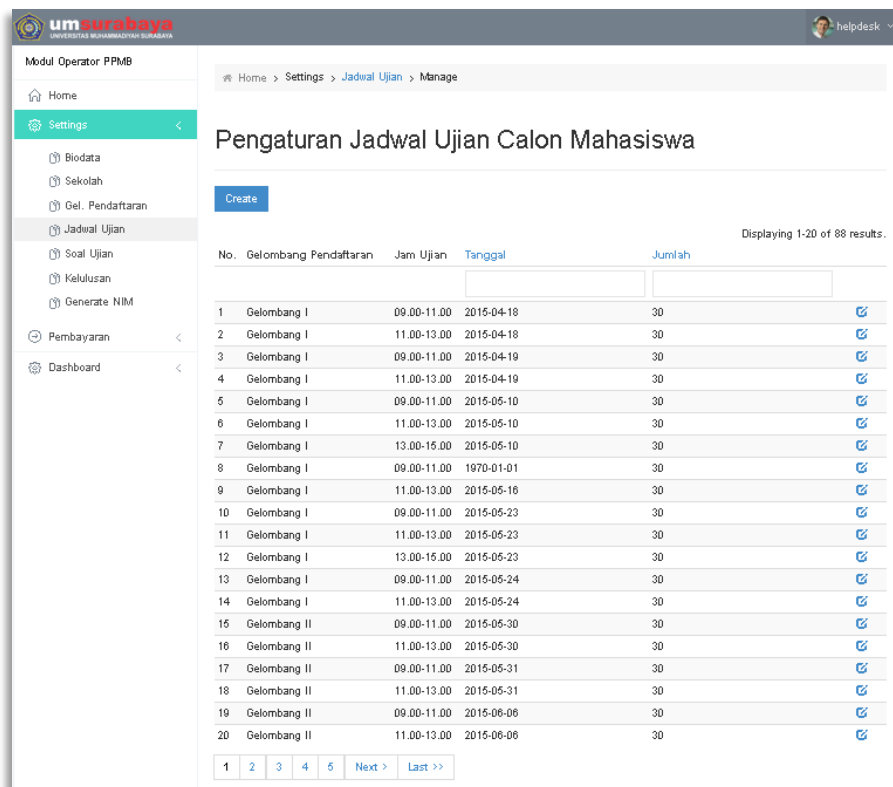
I. Login

- Silahkan login melalui laman website Cyber Campus UMS (seperti terlihat pada gambar berikut ini). Gunakan Username dan password anda. Jika anda mengalami kesulitan ketika login, anda dapat menghubungi helpdesk Cyber Campus.



Gambar p2mb.1

- Setelah Anda berhasil login, maka akan muncul tampilan halaman seperti pada gambar berikut ini.



Gambar p2mb.2



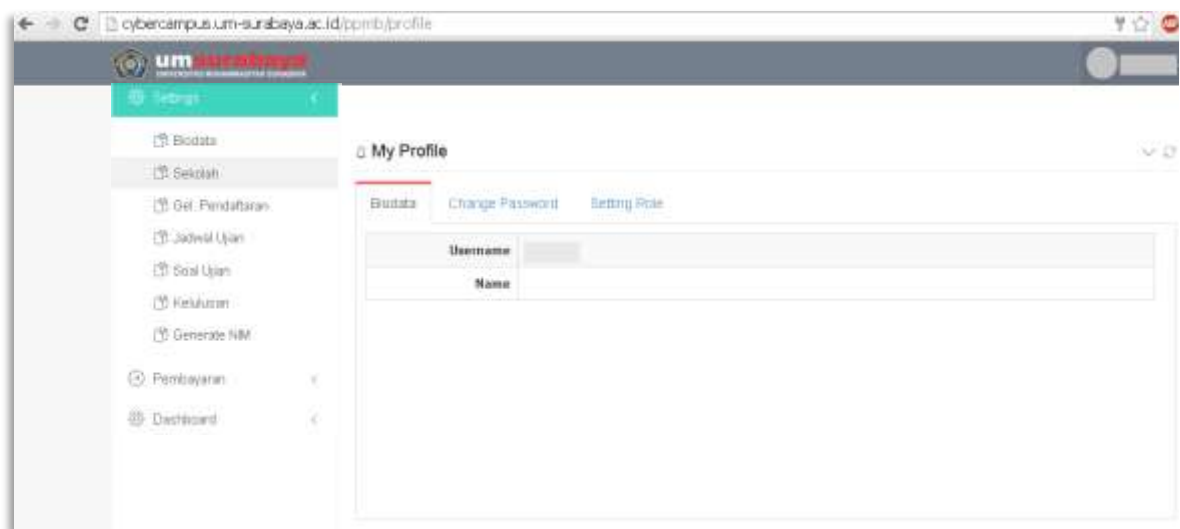
A. SETTING

Pada menu *Setting* ini anda dapat membuat, melakukan *edit* maupun menghapus setting data acuan (*Master*) yang akan digunakan pada saat proses penerimaan mahasiswa baru. Penjelasan tentang berbagai fitur yang dapat Anda gunakan, kami sampaikan pada modul ini.

1. BIODATA

EDITING BIODATA CALON MAHASISWA

Untuk dapat melakukan edit ataupun melihat data calon mahasiswa, klik menu biodata.



Gambar p2mb.3

Setelah Anda klik menu BIODATA, maka akan muncul tampilan seperti pada gambar p2mb.4 berikut ini.

Home > Settings > Biodata

Pengaturan Biodata Calon Mahasiswa

Displaying 1-10 of 5530 results.


No.	NIM	Email	Password	No. Registrasi	Nama	No. Handphone	Prodi
1		alfanrosid@gmail.com	*****				Empty
2		elifardianuril@yahoo.co.id	*****	201503112171001	ELIF ARDIANURIL	081216612646	S1 Pendidikan Matematika
3		ragilsatriapamungkas@yahoo.com	*****				Empty
4		adiprasti Yosukanto@gmail.com	*****				Empty
5		ian.lophie4414@gmail.com	*****	201504290411005	lailatul rofiah	085606798396	S1 Pendidikan Bahasa Inggris
6		khairidina909@gmail.com	*****				Empty
7		cesye69@gmail.com	*****				Empty
8		Nityapuspitaningtyas@yahoo.com	*****				Empty
9		Nityaningtyas@yahoo.com	*****				Empty
10		arifinz.adv94@gmail.com	*****				Empty

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Next > Last >>


Gambar p2mb.4

Anda dapat mencari calon mahasiswa dengan mengetikkan NIM/email/nomor registrasi/nama dari calon mahasiswa. Atau bisa juga anda pilih calon mahasiswa yang memilih prodi tertentu dengan memilih prodi di pojok kanan.


a) Ubah *password* Camaba

Untuk mengganti password dari calon mahasiswa, klik link pada kolom password, ganti password sesuai dengan yang Anda inginkan kemudian klik tanda .

b) Ubah Program Studi Camaba

Untuk mengganti program studi dari calon mahasiswa, klik link prodi kemudian pilih prodi, lalu klik tanda .

c) **Update Biodata Camaba**

Untuk melakukan *update data* calon mahasiswa, klik tombol  (update), maka akan muncul tampilan biodata siswa seperti pada gambar berikut ini. Untuk kolom isian dengan tanda bintang (*) merupakan isian yang wajib diisi/tidak dapat dikosongkan.

Fields with * are required.

Biodata Calon Mahasiswa Baru

Email *

alfanrosid@gmail.com

Upload Photo

Choose File

No file chosen

Nama *

Nama

Alamat *

Alamat

Lahir Negara *

Indonesia ▼

Lahir Propinsi *

::: PILIH PROPINSI ▼

Lahir Kota *

PILIH KOTA LAHIR ▼

Tanggal Lahir *

📅

01-01-1990

Input tanggal tanggal lahir anda

Agama *

::: Agama ▼

Status Perkawinan *

::: Status Perkawinan ▼

No. Handphone *

No. Handphone

No Telp

No Telp

Jenis Kelamin *

::: Jenis Kelamin ▼

Tinggi Badan *

Tinggi Badan

Berat Badan *

Berat Badan

Pekerjaan *

::: Pilih Pekerjaan ▼

Nama Instansi

Nama Instansi

Kemampuan Internet *

::: Tingkat Kemampuan ▼

Bakat Minat *

::: Bakat dan Minat ▼

Gambar p2mb.5a

Akan muncul juga tampilan isian data orang tua/wali, data sekolah asal siswa dan data registrasi. Untuk kolom isian dengan tanda bintang (*) merupakan isian yang wajib diisi/tidak dapat dikosongkan. Klik [Submit](#) untuk menyimpan data.

Data Orang Tua / Wali

Nama Orang Tua / Wali *	<input style="width: 90%;" type="text" value="Nama Orang Tua / Wali"/>
Pendidikan *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ... Pendidikan Ortu ▼ </div>
Pekerjaan *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ... Pekerjaan Ortu ▼ </div>
Penghasilan *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ... Penghasilan Ortu ▼ </div>
Pendidikan *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ... Pendidikan Ortu ▼ </div>
Pekerjaan *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ... Pekerjaan Ortu ▼ </div>
Penghasilan *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ... Penghasilan Ortu ▼ </div>
Negara *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Indonesia ▼ </div>
Propinsi *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ... PILIH PROPINSI ▼ </div>
Kota *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> PILIH KOTA TINGGAL ORTU ▼ </div>
Alamat Orang Tua / Wali *	<input style="width: 90%;" type="text" value="Alamat Orang Tua / Wali"/>
Kode Pos	<input style="width: 80%;" type="text" value="Kode Pos"/>
No Telp	<input style="width: 80%;" type="text" value="No Telp"/>
Saudara Kandung Universitas Muhammadiyah Surabaya *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Tidak Ada ▼ </div>

Data Registrasi

Pilihan Program Studi *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; position: relative;"> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px; margin-bottom: 5px;">kepera</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> D3 KEPERAWATAN - FAKULTAS ILMU KESEHATAN Q </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> S1 KEPERAWATAN - FAKULTAS ILMU KESEHATAN Q </div> </div>
-------------------------	--

Jalur Masuk *

Jalur Masuk

Jalur Masuk

Reguler

PMDK untuk Siswa Berprestasi dan Atlet

Bidik Misi

Warga dan Alumni Muhammadiyah

Warga Sekitar

Komunitas

Transfer / Pindahan

Undangan untuk FIK

Kerjasama

Alasan Masuk Universitas Muhammadiyah Surabaya *

Alasan Masuk UM

Alasan Masuk UM

Kondisi Gedung

Mutu Pendidikan

Biaya Terjangkau

Keinginan Orang Tua

Letak Mudah Dijangkau

Alasan Pilih Jurusan *

Alasan Pilih Jurusan

Alasan Pilih Jurusan

Sesuai Minat

Ikut Teman

Turut Orang Tua

Peluang Kerja

Terpaksa

Status Biaya *

Status Pembiayaan

Status Pembiayaan

Orang Tua

Wali

Biaya Sendiri

Gelombang Pendaftaran

Gelombang III

Gelombang III

Referensi Masuk UM

Referensi Informasi Universitas Muhammadiyah Surabaya *

Referensi Masuk UM

Referensi Masuk UM

Teman

Universitas Muhammadiyah Surabaya

Keluarga

Guru

Spanduk

Brosur / Booklet

Majalah Academia

Dosen / Karyawan Kampus

Media Cetak / Elektronik

Internet

Kelas Kuliah *

::: Kelas Kuliah

::: Kelas Kuliah

Reguler-Pagi

Reguler-Sore

Karyawan-KPT-Reguler

Karyawan-KPT-Transfer

Transfer-Pagi

Transfer-Sore

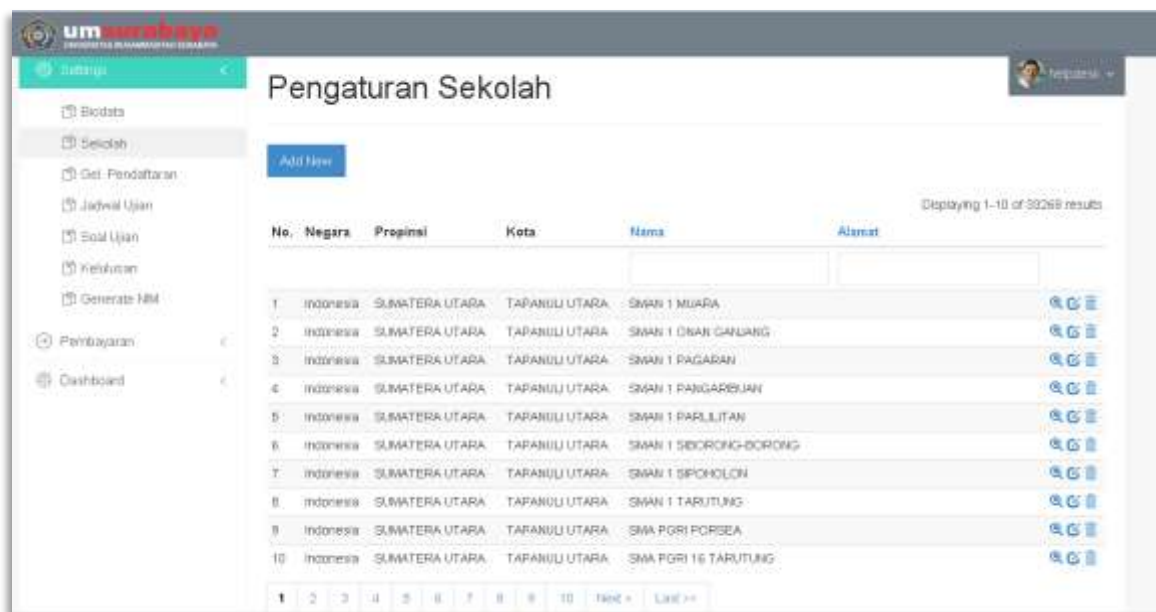
Kerjasama

Submit

Gambar p2mb.5b

2. SEKOLAH

Untuk dapat membuat, melakukan edit ataupun melihat data sekolah, klik menu Sekolah.



Gambar p2mb.6

a) **Create (Memasukkan) Data Sekolah Baru**


Untuk memasukkan data sekolah baru klik [Add New](#), maka akan muncul tampilan seperti pada gambar berikut ini.

Gambar p2mb.7

Pilih Negara asal sekolah. Pilih propinsi dari negara tersebut. Pilih kota/kabupaten berdasarkan propinsi yang telah dipilih. Isi kolom isian Nama sekolah yang dimaksud.


Mohon perhatikan penulisan nama sekolah. Kemudian klik tombol [Create](#) untuk menyimpan data yang telah anda isikan.

b) Update (Memperbaharui) Data Sekolah Baru


Untuk memperbaharui data sekolah yang sudah ada, klik tombol  maka akan muncul data dari sekolah tersebut dan dapat Anda ubah seperti gambar berikut.

Gambar p2mb.8

Pilih Negara asal sekolah. Pilih propinsi dari negara tersebut. Pilih kota/kabupaten berdasarkan propinsi yang telah dipilih. Isi kolom isian Nama sekolah yang dimaksud.

Mohon perhatikan penulisan nama sekolah. Kemudian klik tombol  untuk menyimpan data yang telah anda isikan.


c) View (Melihat) Data Sekolah yang telah ada

Untuk melihat data sekolah yang sudah ada, klik tombol  maka akan muncul data dari sekolah tersebut dan dapat Anda ubah seperti gambar berikut.



Gambar p2mb.9

d) Delete (Menghapus) Data Sekolah yang telah ada

Untuk menghapus data sekolah yang ada, silahkan pilih sekolah yang Anda maksud kemudian klik tombol .

3. GELOMBANG PENDAFTARAN


Untuk dapat membuat, melakukan edit ataupun melihat data gelombang pendaftaran, klik menu Gelombang Pendaftaran.



No.	Name	Tgl Mulai	Tgl Selesai	Status
1	Gelombang I	2015-01-05 09:45:00	2015-05-23 09:45:00	N
2	Gelombang II	2015-03-06 08:00:00	2015-06-06 08:00:00	N
3	Gelombang III	2015-01-08 08:00:00	2015-01-08 08:00:00	Y

Gambar p2mb.10

a) View (Melihat) Data Pengaturan Gelombang Pendaftaran


Untuk melihat detail data pengaturan gelombang pendaftaran yang telah ada, pada gambar p2mb.10 klik tombol  maka akan muncul tampilan seperti pada gambar p2mb.11 berikut ini.

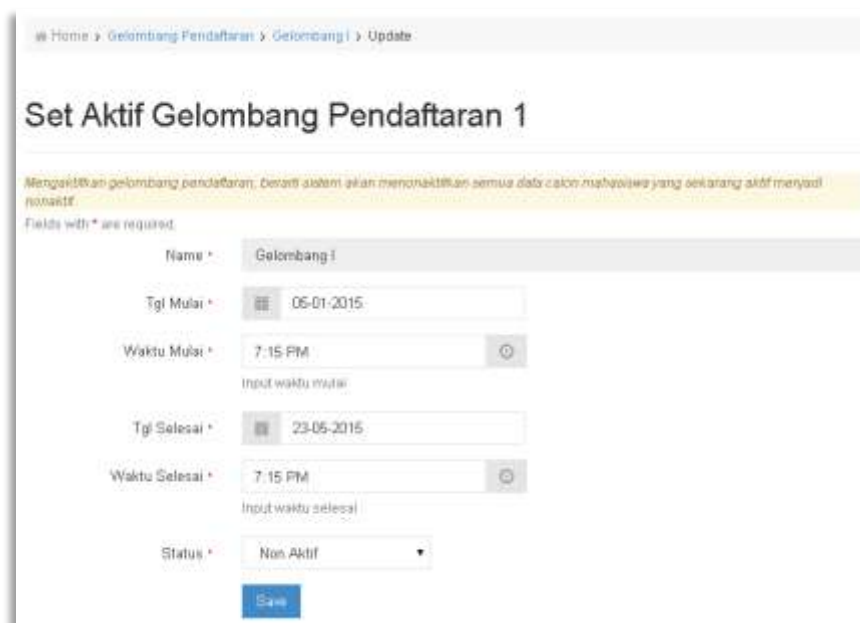


Name	Gelombang I
Tgl Mulai	2015-01-05 09:45:00
Tgl Selesai	2015-05-23 09:45:00
Status	Non Aktif

Gambar p2mb.11


b) Update (Memperbaharui) Data Pengaturan Gelombang Pendaftaran

Untuk memperbaharui data pengaturan gelombang pendaftaran yang sudah ada, pada gambar p2mb.10 klik tombol  maka akan muncul data dari sekolah tersebut dan dapat Anda ubah seperti gambar p2mb.12 berikut.




Gambar p2mb.12

- Klik kolom Tanggal Mulai untuk memilih dan mengubah tanggal mulainya pendaftaran.
- Klik kolom Waktu Mulai untuk memilih ulang dan mengubah waktu mulainya pendaftaran (format waktu adalah format 12 jam dimana pukul 00.00 - 12.00 adalah AM, dan pukul 12.00 - 24.00 adalah PM)
- Klik kolom Tanggal Selesai untuk memilih dan mengubah tanggal selesainya pendaftaran.

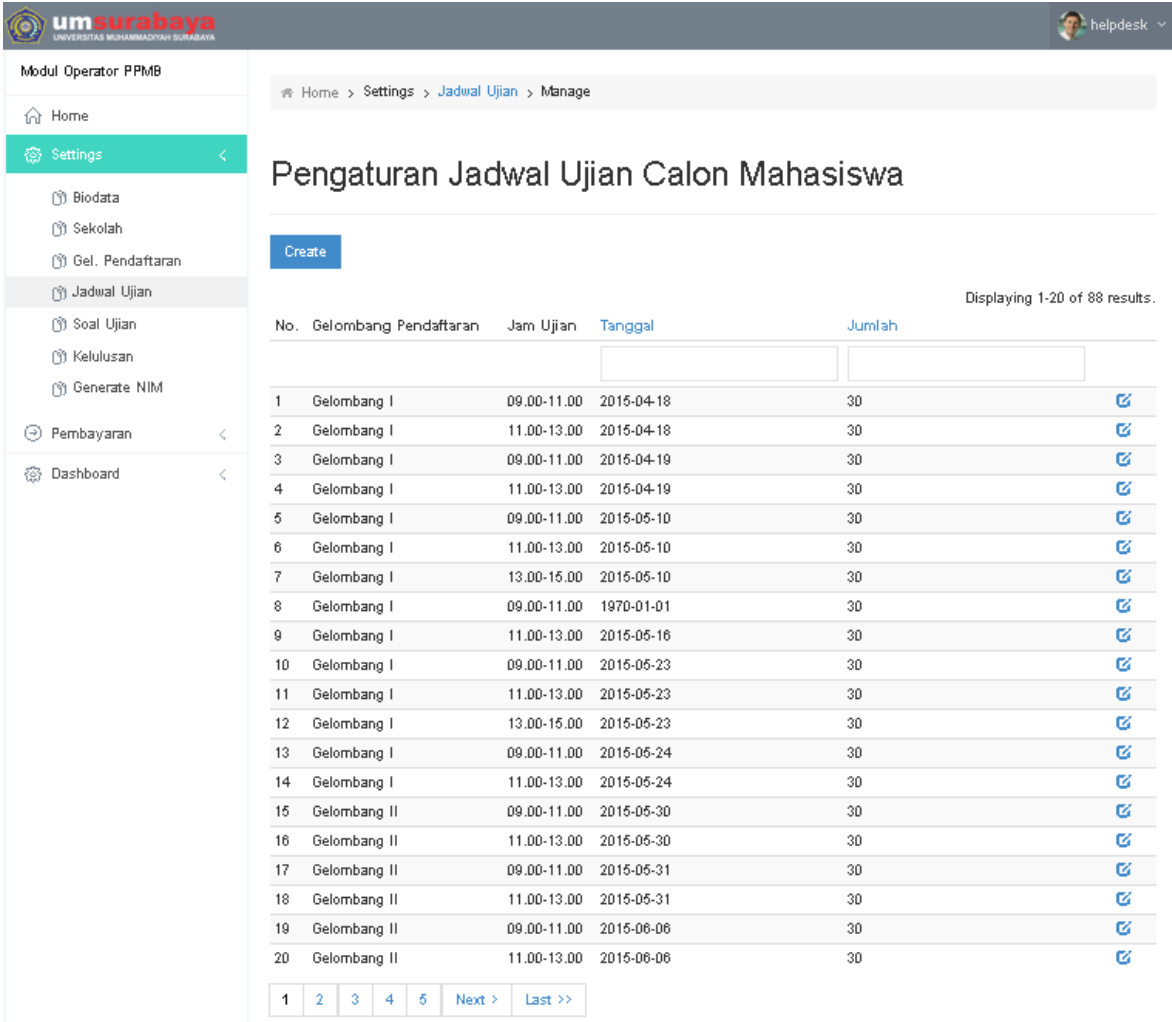
- Klik kolom Waktu Selesai untuk memilih ulang dan mengubah waktu selesainya pendaftaran (format waktu adalah format 12 jam dimana pukul 00.00 - 12.00 adalah AM, dan pukul 12.00 - 24.00 adalah PM).
- Pilih Status Pendaftaran sebagai pendaftaran yang aktif saat ini atau bukan.
- Klik tombol  untuk menyimpan data perubahan yang Anda buat.

c) **Delete (Menghapus) Data Pengaturan Gelombang Pendaftaran**

Untuk menghapus data sekolah yang ada, pada gambar p2mb.10 silahkan pilih sekolah yang Anda maksud kemudian klik tombol .

4. JADWAL UJIAN

Untuk dapat membuat, melakukan edit ataupun melihat data gelombang pendaftaran, klik menu Jadwal Ujian, maka akan muncul tampilan seperti pada gambar p2mb.13 di bawah ini.























Modul Operator PPMB

Home > Settings > Jadwal Ujian > Manage

Pengaturan Jadwal Ujian Calon Mahasiswa

Create

Displaying 1-20 of 88 results.


No.	Gelombang Pendaftaran	Jam Ujian	Tanggal	Jumlah	
1	Gelombang I	09.00-11.00	2015-04-18	30	
2	Gelombang I	11.00-13.00	2015-04-18	30	
3	Gelombang I	09.00-11.00	2015-04-19	30	
4	Gelombang I	11.00-13.00	2015-04-19	30	
5	Gelombang I	09.00-11.00	2015-05-10	30	
6	Gelombang I	11.00-13.00	2015-05-10	30	
7	Gelombang I	13.00-15.00	2015-05-10	30	
8	Gelombang I	09.00-11.00	1970-01-01	30	
9	Gelombang I	11.00-13.00	2015-05-16	30	
10	Gelombang I	09.00-11.00	2015-05-23	30	
11	Gelombang I	11.00-13.00	2015-05-23	30	
12	Gelombang I	13.00-15.00	2015-05-23	30	
13	Gelombang I	09.00-11.00	2015-05-24	30	
14	Gelombang I	11.00-13.00	2015-05-24	30	
15	Gelombang II	09.00-11.00	2015-05-30	30	
16	Gelombang II	11.00-13.00	2015-05-30	30	
17	Gelombang II	09.00-11.00	2015-05-31	30	
18	Gelombang II	11.00-13.00	2015-05-31	30	
19	Gelombang II	09.00-11.00	2015-06-06	30	
20	Gelombang II	11.00-13.00	2015-06-06	30	

1 2 3 4 5 Next > Last >>

Gambar p2mb.13

Untuk melakukan *filtering* jadwal menurut tanggal maupun jumlah, isikan pada kolom isian Tanggal maupun Jumlahnya. Untuk penulisan pada fitur *filtering* Tanggal adalah yyyy-mm-dd dengan yyyy merupakan tahun, mm merupakan bulan dan dd merupakan tanggal hari.

a) Create/Membuat Jadwal Ujian Baru

Untuk membuat jadwal ujian baru, pada gambar p2mb.13 klik tombol  maka akan muncul tampilan seperti gambar p2mb.14 di bawah ini

Create Jadwal Ujian Calon Mahasiswa

Fields with * are required.


Gelombang Pendaftaran *

Calon Mhs Jam Ujian *


Tanggal * Click on Month/Year to select a different Month/Year.

Jumlah


Status



Gambar p2mb.14

Pilih Gelombang Pendaftaran, kemudian pilih tanggal, jam Ujian Calon Mahasiswa, jumlah calon mahasiswa peserta ujian serta status jadwal (aktif atau tidak aktif). Setelah Anda pastikan benar, klik  untuk menyimpan data isian Anda.

b) Edit/Update Jadwal Ujian

Untuk melakukan *update* jadwal ujian, pada tampilan seperti pada gambar p2mb.13, klik tombol  maka akan muncul tampilan seperti pada gambar p2mb.15 berikut ini.

Update Jadwal Ujian 8

Gelombang Pendaftaran *

Gelombang III
Gelombang III
09.00-11.00

Calon Mhs Jam Ujian *

09.00-11.00
09.00-11.00
11.00-13.00
13.00-15.00

Tanggal *

April 2017

Sa	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

Click on Month/Year to select a different Month/Year.

Save

Gambar p2mb.15

Pilih Gelombang Pendaftaran, kemudian pilih tanggal, jam Ujian Calon Mahasiswa, jumlah calon mahasiswa peserta ujian serta status jadwal (aktif atau tidak aktif). Setelah Anda

pastikan benar, klik [Save](#) untuk menyimpan data isian Anda.

5. SOAL UJIAN

Untuk dapat membuat, melakukan edit ataupun melihat soal ujian masuk calon mahasiswa baru, klik menu Soal Ujian maka akan muncul tampilan seperti pada gambar p2mb.16 di bawah ini.

Modul Operator PPMS

Home > Settings > Soal Ujian > Manage

Pengaturan Soal Ujian





Create

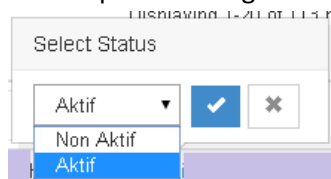
Displaying 1-20 of 113 results.



No.	Matpel	Kelompok	Isi	Status
1	IPA	Kesehatan	Besuk ini yang termasuk faktor yang mempengaruhi pertumbuhan dan perkembangan tumbuhan dari dalam tubuh tumbuhan itu sendiri adalah...	Aktif
2	IPA	Kesehatan	Organel yang dilepas ke udara selama proses fotosintesis berasal dari...	Aktif
3	IPA	Kesehatan	Virus dapat dianggap sebagai makhluk hidup sebab virus...	Aktif

1 2 3 4 5 6 Next > Last >>


Gambar p2mb.16

- *Filtering* soal ujian berdasarkan mata pelajaran silahkan klik  kemudian pilih kategori mata pelajaran yang anda maksud, maka yang akan tampil hanya soal ujian dengan kategori mata pelajaran yang telah Anda pilih.
- *Filtering* soal ujian berdasarkan kelompok soal ujian silahkan klik  kemudian pilih kategori kelompok soal ujian yang anda maksud, maka yang akan tampil hanya soal ujian dengan kategori kelompok soal ujian yang telah Anda pilih.
- *Filtering* soal ujian berdasarkan status soal ujian silahkan klik  kemudian pilih kategori status soal ujian yang anda maksud, maka yang akan tampil hanya soal ujian dengan kategori status soal ujian yang telah Anda pilih. Jika Anda ingin mengubah status soal ujian, pilih soal ujian yang Anda maksud kemudian klik  maka akan muncul pilihan sebagai berikut



Pada gambar tersebut, pilih status yang Anda inginkan kemudian klik tombol  untuk menyimpan perubahan dan klik .

a) **Create/Membuat Jadwal Ujian Baru**

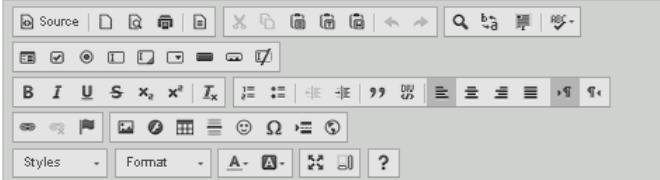
Untuk membuat jadwal ujian baru, pada gambar p2mb.16 klik tombol  maka akan muncul tampilan seperti gambar p2mb.17 di bawah ini

Create Soal Ujian

Fields with * are required.

Ujian Matpel *

Isi *



Status *

Gambar p2mb.17

Pilih kategori ujian mata pelajaran, kemudian isikan soal ujian dan pilih status soal ujian

Fields with * are required.


Pilihan A *	<input type="text" value="Pilihan A"/>
Kunci jawaban A *	<div>Salah</div> <div>Salah</div> <div>Benar</div>
Pilihan B *	<input type="text" value="Pilihan B"/>
Kunci jawaban B *	Salah
Pilihan C *	<input type="text" value="Pilihan C"/>
Kunci jawaban C *	Salah
Pilihan D *	<input type="text" value="Pilihan D"/>
Kunci jawaban D *	Salah
Pilihan E *	<input type="text" value="Pilihan E"/>
Kunci jawaban E *	Salah

[Save](#)

Gambar p2mb.18

Isikan pilihan - pilihan jawaban berikut jenis kunci jawaban (seperti terlihat pada gambar p2mb.18) kemudian klik [Save](#) untuk menyimpan isian Anda.

b) Lihat (View) Soal Ujian


Untuk melihat soal ujian yang telah ada, klik tombol  pada gambar p2mb.16 maka akan muncul tampilan seperti pada gambar p2mb.19 berikut ini

View Soal Ujian #271

Mata Pelajaran	IPA (kes)
Isi Soal	Berikut ini yang termasuk faktor yang mempengaruhi pertumbuhan dan perkembangan tumbuhan dari dalam tubuh tumbuhan itu sendiri adalah:

Gambar p2mb.19

c) Update/Ubah Soal Ujian

Untuk mengubah atau memperbaharui data soal ujian, klik  pada tampilan seperti pada gambar p2mb.16 maka akan muncul tampilan seperti pada gambar p2mb.20 seperti di bawah ini. Pilih kategori ujian mata pelajaran, kemudian isikan soal ujian dan pilih status soal ujian kemudian klik tombol [Save](#).

Update Soal Ujian 271

Fields with * are required.

Ujian Matpel *

IPA [KESEHATAN]

Isi *

Rich text editor interface showing a toolbar with various formatting options (bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, etc.). The text area contains the following text:

Benik ini yang termasuk faktor yang mempengaruhi pertumbuhan dan perkembangan tumbuhan dari dalam tubuh tumbuhan itu sendiri adalah....

Status *

Aktif

Save

Displaying 1-5 of 5 results.

No.	Jawaban	Status	Action
1	cahaya	Salah	
2	kelembabab	Salah	
3	suhu	Salah	
4	homon	Benar	
5	hara mineral	Salah	

Gambar p2mb.20

Untuk mengubah status kunci jawaban, klik tombol kemudian klik tombol untuk menyimpan atau klik jika tidak ingin menyimpan. Sedangkan jika Anda ingin mengubah pilihan jawaban soal Anda, klik tombol maka akan muncul tampilan seperti pada gambar p2mb.21.

Update Pilihan Jawaban Soal

Fields with * are required.

Soal *

Berikut ini yang termasuk faktor yang mempengaruhi pertumbuhan dan perkembangan tumbuhan dari dalam tubuh tumbuhan itu sendiri adalah....

Isi Jawaban

Normal text ▼ Bold *Italic* Underline [List] [List] [List] [List] [List] [List]


cahaya

Kunci


Salah ▼

Save

Gambar p2mb.21

Isikan pilihan jawaban Anda dan pilih status kunci jawaban kemudian klik  untuk menyimpan data perubahan Anda.

d) Hapus (*delete*) Soal Ujian

Jika Anda ingin menghapus soal ujian, pada tampilan (seperti pada gambar p2mb.16) klik tombol .

6. KELULUSAN

Untuk dapat melakukan filter, melakukan edit status kelulusan tes ataupun mengisi/mengubah terangan berita acara status kelulusan ujian masuk calon mahasiswa baru, klik menu Kelulusan maka akan muncul tampilan seperti pada gambar p2mb.22 di bawah ini.


Pengaturan Kelulusan Calon Mahasiswa

Displaying 1-10 of 2700 results.

No.	No. Registrasi	Name	Semester	Prodi	Skor(%) Tes Akademik	Tes Akademik	Tes Kesehatan	Tes Wawancara	Berita Acara
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		... PI ▼	<input type="text"/>	... ▼	... 1 ▼	... Ti ▼	<input type="text"/>
1	201503112171001	ELIF ARDIANURIL	Ganjil 2015/2016	S1 Pendidikan Matematika	0.00	Belum	Belum	Belum	Empty
2	201504290411005	lailatul rofiah	Ganjil 2015/2016	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	0.00	Belum	Belum	Belum	Empty
3	201502040171016	SAMAHHER	Ganjil 2015/2016	D3 Analisis Kesehatan	0.00	Belum	Belum	Belum	Empty
4	201502050211020	sutrisno	Ganjil 2015/2016	S1 Teknik Mesin	0.00	Belum	Belum	Belum	Empty
5	201502050231016	Yuliantika Sarasniawati	Ganjil 2015/2016	S1 Keperawatan	0.00	Belum	Belum	Belum	Empty
6	201502050251004	Indra sukmawati	Ganjil 2015/2016	S1 Teknik Sipil	61.63	Lulus	Lulus	Lulus	Empty
7	201502060261025	septiardi rasyid pratama	Ganjil 2015/2016	S1 Teknik Perkapalan	0.00	Belum	Belum	Belum	Empty
8	201502060271012	novita putri amsari	Ganjil 2015/2016	S1 Akuntansi	0.00	Belum	Belum	Belum	Empty
9	201502090331002	MUSAYYIDATUL UMMAH	Ganjil 2015/2016	D3 Kebidanan	0.00	Belum	Belum	Belum	Empty
10	201502090341015	Desy Wulandari	Ganjil 2015/2016	D3 Analisis Kesehatan	0.00	Belum	Belum	Belum	Empty

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Next > Last >>

Gambar p2mb.22

- Untuk mencari calon mahasiswa baru berdasarkan nomor registrasi, pada kolom isian No. Registrasi isikan nomor registrasi kemudian klik Enter pada *keyboard* Anda.
Untuk mencari calon mahasiswa baru berdasarkan nama, pada kolom isian Nama isikan Nama depan calon mahasiswa yang Anda maksudkan, kemudian klik Enter pada *keyboard* Anda.
Untuk mencari calon mahasiswa baru berdasarkan skor tes akademik, pada kolom isian skor tes isikan skor kemudian klik Enter pada *keyboard* Anda.
- Untuk melakukan *filtering* data calon mahasiswa berdasarkan prodi maupun status kelulusan pada tiap jenis tes, klik pada kolom tersebut kemudian pilih sesuai yang Anda inginkan maka yang akan muncul hanyalah data calon mahasiswa sesuai filter yang telah Anda pilih.
- Untuk mengubah status kelulusan Tes Akademik, Tes Kesehatan maupun Tes Wawancara, klik tombol  pada calon mahasiswa yang Anda maksudkan, maka akan muncul tampilan.



Select Tes Akademik



Belum ▼ ☒ ☐

Belum

Lulus

Gagal

0.00  

Pilih status kelulusannya kemudian klik tombol  untuk menyimpan data atau klik tombol  untuk menggagalkan perubahan data.

7. GENERATE NIM

Pada fitur ini, Anda dapat melakukan generate nomor induk mahasiswa dari calon mahasiswa yang telah dinyatakan lulus tes penerimaan mahasiswa baru. Untuk dapat melakukan itu, klik pada menu Generate NIM seperti gambar p2mb.23 berikut ini.

Generate NIM Calon Mahasiswa


Displaying 1-100 of 1940 results.

No.	<input type="checkbox"/> No. Registrasi	Name	Semester	Prodi	NIM	Kelulusan
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		... PROD ▼	<input type="text"/>	... Sta ▼
1	<input type="checkbox"/> 201507270053019	HUROTUL ARSHADAH	Ganjil 2015/2016	S1 Ilmu Hukum	20151440027	Lulus
2	<input type="checkbox"/> 201506110162011	Khafun Rais Shabandini	Ganjil 2015/2016	S1 Manajemen	20151221057	Lulus
3	<input type="checkbox"/> 201508310063028	ANA PRATIWI	Ganjil 2015/2016	Profesi Ners	20154663001	Lulus
4	<input type="checkbox"/> 201508200553011	Bella Yeni Amanda Putri	Ganjil 2015/2016	S1 Manajemen		Lulus
5	<input type="checkbox"/> 201509150213022	MOCHAMAD ALI SUROTO	Ganjil 2015/2016	S1 Teknik Arsitektur	20151332024	Lulus
6	<input type="checkbox"/> 201509181343011	NUZULUL ROHMATU SHOLIKHAH	Ganjil 2015/2016	S1 Manajemen	20151221146	Lulus
7	<input type="checkbox"/> 201506160102013	uswatun hasanah	Ganjil 2015/2016	D3 Kebidanan	20150661014	Lulus
8	<input type="checkbox"/> 201509030443019	A'AN NOVIYANTO	Ganjil 2015/2016	S1 Ilmu Hukum	20151440051	Lulus
9	<input type="checkbox"/> 201509020023029	A. DARDIRI	Ganjil 2015/2016	S2 Hukum Ekonomi Syariah	20152554001	Lulus
10	<input type="checkbox"/> 201509010323028	A. SALLY ADAM	Ganjil 2015/2016	Profesi Ners	20154663030	Lulus

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Next > Last >>

Gambar p2mb.23

Untuk melakukan generate NIM, klik ☐ untuk memilih mahasiswa. Dalam memilih, Anda dapat memilih satu persatu calon mahasiswa atau memilih semua mahasiswa pada halaman tersebut dengan mencentang ☐ yang terdapat di atas. Setelah calon mahasiswa tersebut

Anda pilih, di sebelah atas akan muncul tombol . Klik tombol tersebut untuk generate NIM dari calon - calon mahasiswa yang telah Anda pilih.

B. PEMBAYARAN

Pada menu Pembayaran, Anda dapat melakukan *checking* apakah calon mahasiswa sudah melakukan pembayaran atau belum dan melakukan edit status pembayaran, apakah calon mahasiswa tersebut termasuk calon mahasiswa yang diterima melalui *One Day Services* atau bukan dan sekaligus Anda dapat meng-*update* data tersebut.

Untuk mengakses menu Pembayaran, klik menu Pembayaran maka akan muncul tampilan seperti pada gambar p2mb.24 berikut ini.

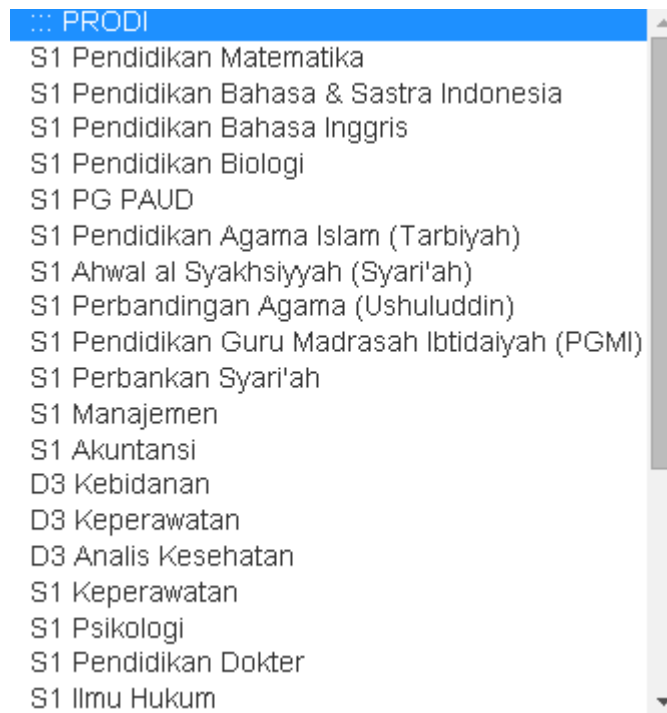
Pembayaran Formulir Pendaftaran

Displaying 1-20 of 2700 results

No.	No. Registrasi	Name	Semester	Prodi	One Day Service	Gelombang	Status Bayar
				PRO	O		Sta
1	201503112171001	ELIF ARDIANURIL	Ganjil 2015/2016	S1 Pendidikan Matematika	Yes	1	Sudah Bayar
2	201504290411005	Isiatul rofiah	Ganjil 2015/2016	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	No	1	Belum Bayar
3	201502040171016	SAMAHER	Ganjil 2015/2016	D3 Analisis Kesehatan	No	1	Belum Bayar
4	201502050211020	sutrisno	Ganjil 2015/2016	S1 Teknik Mesin	No	1	Belum Bayar
5	201502050231016	Yuliantika Sarasniawati	Ganjil 2015/2016	S1 Keperawatan	Yes	1	Sudah Bayar
6	201502050251004	Indra sukrawati	Ganjil 2015/2016	S1 Teknik Sipil	Yes	1	Sudah Bayar
7	201502060261025	septiardi rasyid pratama	Ganjil 2015/2016	S1 Teknik Perkapalan	No	1	Belum Bayar

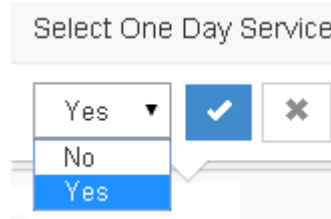
Gambar p2mb.24

- Untuk mencari data calon mahasiswa yang telah diterima melalui tes ujian masuk, Anda dapat melakukannya melalui beberapa cara, antara lain dengan menggunakan nomor registrasi, nama calon mahasiswa ataupun gelombang pendaftaran calon mahasiswa tersebut. Contoh: Jika Anda mengisi kolom isian yang berada tepat di bawah tulisan tebal berwarna biru "No. Registrasi" kemudian anda tekan tombol enter pada keyboard anda, maka yang akan muncul hanyalah data calon mahasiswa baru dengan nomor registrasi yang Anda ketikkan.
- Pada fitur Pembayaran ini, Anda dapat pula melakukan *sorting* / menyeleksi data calon mahasiswa berdasarkan program studi pilihan mereka, status pelayanan penerimaan mereka maupun status pembayarannya. Caranya adalah sebagai berikut :
 1. Klik salah satu filter pada kolom tersebut (pada contoh kali ini, kami menggunakan kolom pilihan program studi), maka akan muncul tampilan pilihan program studi apa saja yang terdapat pada penerimaan mahasiswa baru seperti pada gambar berikut ini





Gambar p2mb.25

2. Kemudian Anda pilih salah satu program studi yang terdapat pada daftar tersebut (lihat gambar p2mb.25 di atas). Setelah Anda memilih program studinya, maka secara otomatis yang tampil adalah data calon mahasiswa dengan pilihan prodi yang telah Anda pilih saja.
- Selain 2 fitur di atas, pada menu fitur pembayaran ini, Anda dapat pula melakukan edit pada data status pelayanan penerimaan maupun status pembayaran calon mahasiswa. Caranya adalah sebagai berikut:
 1. Klik tulisan berwarna biru (lihat gambar p2mb.24) pada kolom yang anda inginkan (pada contoh kali ini kami menggunakan kolom status *One Day Services*) maka akan muncul tampilan sebagai berikut



Gambar p2mb.26

2. Pilih salah satu status pelayanan penerimaan sesuai yang Anda inginkan kemudian klik tombol  untuk menyimpan perubahan atau klik tombol  untuk membatalkan perubahan status pelayanan penerimaan (*One day Services*).

Cara yang sama berlaku pula jika Anda ingin mengubah status pembayaran calon mahasiswa baru.

C. DASHBOARD

Pada menu *DASHBOARD* ini, kami akan menjelaskan kepada Anda sebagai admin unit P2MB untuk dapat melihat data2 calon mahasiswa baru yang telah diterima berdasarkan berbagai kategori.

- **Tampilan Dashboard berdasarkan keadaan Sosial Ekonomi**

Pada fitur ini, Anda akan melihat jumlah calon mahasiswa berdasarkan jumlah penghasilan orang tua mahasiswa.



Gambar p2mb.27a

Jika Anda memerlukan detail mahasiswa pada masing-masing kategori penghasilan, klik tulisan berwarna biru pada kolom Jumlah sesuai dengan *range* penghasilannya (pada contoh kasus kali ini kami menggunakan *row* penghasilan 1 < 500.000 551), maka akan muncul tampilan sebagai berikut

Penghasilan Ortu Calon Mahasiswa

No.	Fakultas	Prodi	Gelombang	Nama	Penghasilan
1	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Matematika	Gelombang I	ELUF ARDIANURIL	< 500.000
2	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	Gelombang I	lailatul rofiah	< 500.000
3	Fakultas Ilmu Kesehatan	D3 Analisis Kesehatan	Gelombang I	SAMAHER	< 500.000
4	Fakultas Teknik	S1 Teknik Sipil	Gelombang I	Indra sukmawati	< 500.000
5	Fakultas Ilmu Kesehatan	D3 Analisis Kesehatan	Gelombang I	amalia nadhilah	< 500.000
6	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Biologi	Gelombang I	ABD. SOMAD	< 500.000
7	Fakultas Teknik	S1 Teknik Arsitektur	Gelombang I	Amalah Sholihah	< 500.000
8	Fakultas Agama Islam	S1 Pendidikan Agama Islam (Tarbiyah)	Gelombang I	rijalul muthohirin	< 500.000
9	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Bahasa & Sastra Indonesia	Gelombang I	Afy Izzati	< 500.000
10	Fakultas Ilmu Kesehatan	D3 Analisis Kesehatan	Gelombang I	yuliyah handoko	< 500.000

Gambar p2mb.27b

- **Tampilan Dashboard berdasarkan Program Studi**

Pada fitur ini, Anda akan melihat jumlah calon mahasiswa berdasarkan jumlah program studi mahasiswa.



Gambar p2mb.28a

Jika Anda memerlukan detail mahasiswa pada masing-masing kategori program studi, klik tulisan berwarna biru pada kolom Jumlah sesuai dengan program studi (pada contoh kasus kali ini kami menggunakan *row* program studi S1 Pendidikan Matematika), maka akan muncul tampilan sebagai berikut

HOME > Dashboard > Program Studi > Pendidikan Matematika

Pilihan Program Studi Calon Mahasiswa

No.	Fakultas	Prodi	Gelombang	No. Registrasi	Nama
1	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Matematika	Gelombang I	201505070161001	Rahmi Susanti
2	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Matematika	Gelombang I	201503260101001	Nurul ummah
3	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Matematika	Gelombang I	201503041531001	Dian Sulistiawati
4	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Matematika	Gelombang I	201505230261001	Kusaji Pratomo
5	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Matematika	Gelombang I	201505170201001	Shofa Rizki Yanti

Gambar p2mb.28b

- **Tampilan Dashboard berdasarkan Jalur Masuk**

Pada fitur ini, Anda akan melihat jumlah calon mahasiswa berdasarkan jumlah Jalur Masuk mahasiswa.



Gambar p2mb.29a

Jika Anda memerlukan detail mahasiswa pada masing-masing kategori jalur masuk, klik tulisan berwarna biru pada kolom Jumlah sesuai dengan jalur masuk (pada contoh kasus kali ini kami menggunakan *row* jalur masuk reguler), maka akan muncul tampilan sebagai berikut

Home > Dashboard > Jalur Masuk > Reguler

Jalur Masuk Calon Mahasiswa

No.	Fakultas	Prodi	Gelombang	Nama
1	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Matematika	Gelombang I	Anifatun Safiah
2	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Matematika	Gelombang I	LORINCE LUDJI
3	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Matematika	Gelombang I	Kusaji Pratomo

Gambar p2mb.29b

- **Tampilan Dashboard berdasarkan Status Masuk**

Pada fitur ini, Anda akan melihat jumlah calon mahasiswa berdasarkan jumlah Status Masuk mahasiswa.



Gambar p2mb.30a

Jika Anda memerlukan detail mahasiswa pada masing-masing kategori status masuk, klik tulisan berwarna biru pada kolom Jumlah sesuai dengan status masuk (pada contoh kasus kali ini kami menggunakan *row* status masuk Baru), maka akan muncul tampilan sebagai berikut

Home > Dashboard > Jalur Masuk > Regular

Jalur Masuk Calon Mahasiswa

No.	Fakultas	Prodi	Gelombang	Nama
1	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Matematika	Gelombang I	Anifatun Safiah
2	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Matematika	Gelombang I	LORINCE LUDJI
3	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Matematika	Gelombang I	Kusaji Pratomo

Gambar p2mb.30b

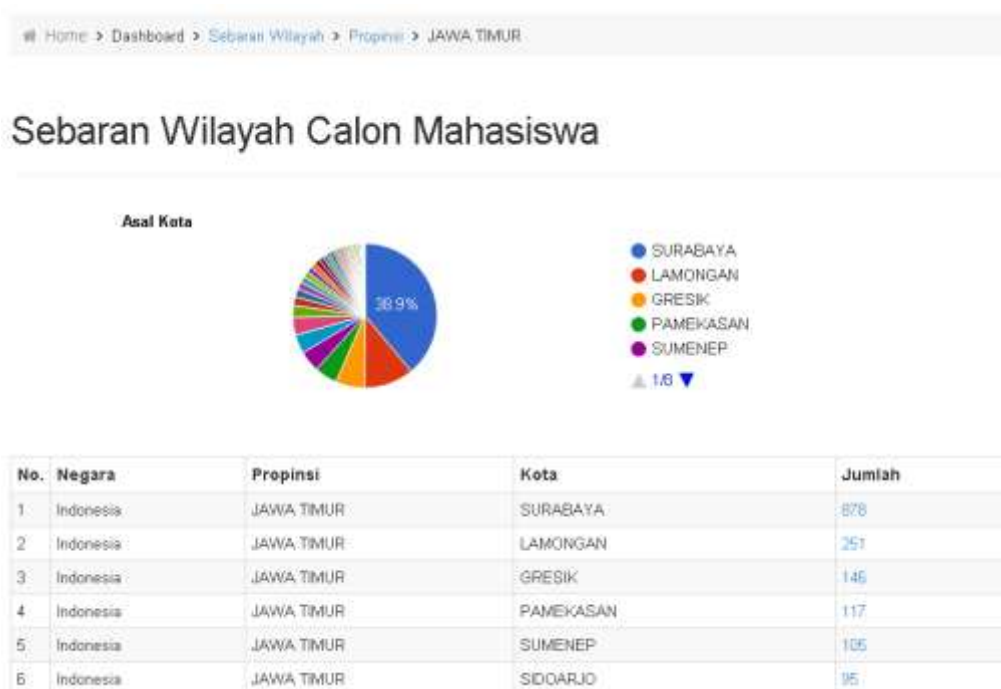
- **Tampilan Dashboard berdasarkan Wilayah Asal**

Pada fitur ini, Anda akan melihat jumlah calon mahasiswa berdasarkan jumlah Wilayah Asal mahasiswa.



Gambar p2mb.31a

Jika Anda memerlukan detail mahasiswa pada masing-masing kategori Propinsi Asal, klik tulisan berwarna biru pada kolom Jumlah sesuai dengan propinsi (pada contoh kasus kali ini kami menggunakan row Wilayah Asal Jawa Timur), maka akan muncul tampilan sebagai berikut



Gambar p2mb.31b

Jika Anda memerlukan detail mahasiswa pada masing-masing kategori Kota Asal, klik tulisan berwarna biru pada kolom Jumlah sesuai dengan kota asal (pada contoh kasus kali ini kami menggunakan row Kota Asal Surabaya), maka akan muncul tampilan sebagai berikut

Home > Dashboard > Sebaran Wilayah > Propinsi > Kota > SURABAYA

Sebaran Wilayah Calon Mahasiswa

No.	Negara	Propinsi	Kota	Fakultas	Predl	Nama
1	Indonesia	JAWA TIMUR	SURABAYA	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Matematika	ELF ARDIANJUREL
2	Indonesia	JAWA TIMUR	SURABAYA	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	latatul rofah
3	Indonesia	JAWA TIMUR	SURABAYA	Fakultas Teknik	S1 Teknik Perkapalan	septiandhi rasyid pratama

Gambar p2mb.31c

- Tampilan Dashboard Rekapitulasi Data Calon Mahasiswa**

Pada dashboard ini Anda akan melihat rekapitulasi data calon mahasiswa sesuai dengan data yang telah masuk berdasarkan status pengisian formulir pendaftaran online, konfirmasi, daftar ulang, PMDK, status Beasiswa dan jalur masuk (reguler/transfer/kerjasama)

Modul Operator PPMB

Home > Dashboard > Calon Mahasiswa > Index

Rekap Data Calon Mahasiswa

Download Excel

No.	Fakultas / Predl	Online	Konfirmasi	DU	PMDK	Beasiswa	Reguler	Transfer	Kerjasama
Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan									
1	S1 Pendidikan Matematika	84	53	38	5	12	36	1	0
2	S1 Pendidikan Bahasa & Sastra Indonesia	102	62	40	1	12	48	3	0
3	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	107	47	46	4	11	52	3	0
4	S1 Pendidikan Biologi	75	33	28	3	8	27	4	0
5	S1 PG PAUD	264	141	167	0	1	177	88	1
6	S2 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	125	3	32	1	0	34	0	88

Gambar p2mb.32a

Jika Anda memerlukan detail mahasiswa pada masing-masing kategori pada rekapitulasi data calon mahasiswa dalam bentuk excel (dengan ekstensi file .xls), klik tombol [Download Excel](#) untuk mengunduh datanya, dan setelah data tersebut berhasil Anda unduh maka akan muncul tampilan sebagai berikut

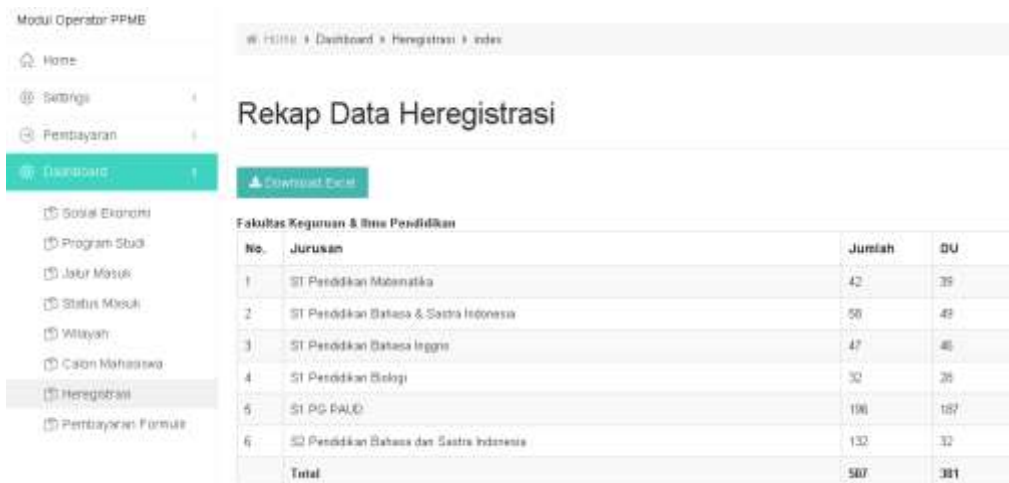
Microsoft Excel - Rekap Data Calon Mahasiswa

No.	Fakultas / Predl	Online	Konfirmasi	DU	PMDK	Beasiswa	Reguler	Transfer	Kerjasama
Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan									
1	S1 Pendidikan Matematika	84	53	38	5	12	36	1	0
2	S1 Pendidikan Bahasa & Sastra Indonesia	102	62	40	1	12	48	3	0
3	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	107	47	46	4	11	52	3	0
4	S1 Pendidikan Biologi	75	33	28	3	8	27	4	0
5	S1 PG PAUD	264	141	167	0	1	177	88	1
6	S2 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	125	3	32	1	0	34	0	88

Gambar p2mb.32b

- **Tampilan Dashboard Rekapitulasi Data Heregistrasi Calon Mahasiswa**

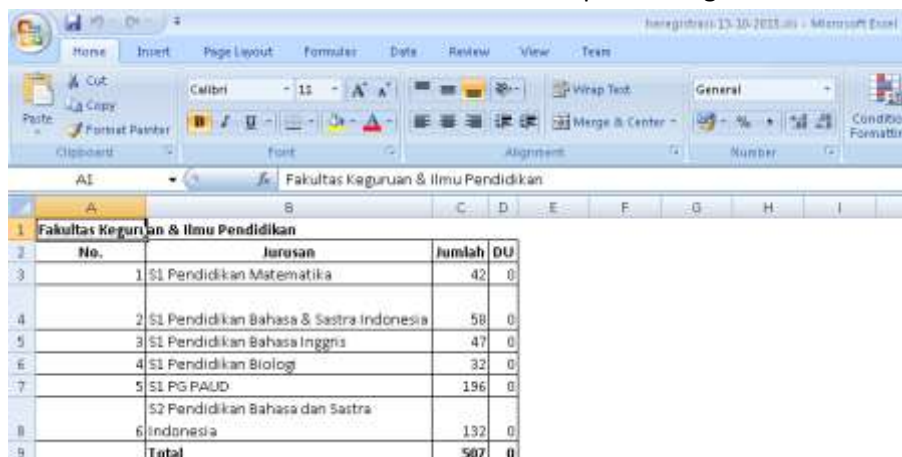
Pada dashboard ini Anda akan melihat rekapitulasi data calon mahasiswa sesuai dengan data yang telah masuk berdasarkan status pengisian formulir pendaftaran online dan daftar ulang



No.	Jurusan	Jumlah	DU
1	ST Pendidikan Matematika	42	39
2	ST Pendidikan Bahasa & Sastra Indonesia	58	49
3	ST Pendidikan Bahasa Inggris	47	46
4	ST Pendidikan Biologi	32	26
5	ST PG PAUD	196	187
6	ST Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	132	32
Total		507	381

Gambar p2mb.33a

Jika Anda memerlukan detail mahasiswa pada masing-masing kategori pada rekapitulasi data heregistrasi calon mahasiswa dalam bentuk excel (dengan ekstensi file .xls), klik tombol [Download Excel](#) untuk mengunduh datanya, dan setelah data tersebut berhasil Anda unduh maka akan muncul tampilan sebagai berikut



No.	Jurusan	Jumlah	DU
1	ST Pendidikan Matematika	42	0
2	ST Pendidikan Bahasa & Sastra Indonesia	58	0
3	ST Pendidikan Bahasa Inggris	47	0
4	ST Pendidikan Biologi	32	0
5	ST PG PAUD	196	0
6	ST Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	132	0
Total		507	0

Gambar p2mb.33b

- **Tampilan Dashboard Rekapitulasi Data Calon Mahasiswa yang telah membayar**

Pada dashboard ini Anda akan melihat data calon mahasiswa yang telah melakukan pembayaran biaya daftar ulang

Modul Operator PPMB

Home

Settings

Pembayaran

Dashboard

Sosial Ekonomi

Program Studi

Jalur Masuk

Status Masuk

Wilayah

Calon Mahasiswa

Reregistrasi

Pembayaran Formulir

Sudah Bayar

Belum Bayar

at Home > Dashboard > Pembayaran Formulir > Sudah

Sudah Bayar Formulir

Displaying 1-20 of 1360 results

No.	No. Reg	Nama	E-mail	Handphone
1	20150311271001	ELUF ARDIANURIL	elufardianuril@yahoo.co.id	081219513545
2	201502090231015	Yulianika Sasasawati	Yulianikasasasawati@gmail.com	08755575448
3	201502090231004	Neta Sukmanita	sukmanitaneta7@gmail.com	08987169940
4	201502090231002	MUGAY NEDATUL UMMAH	saypakul@gmail.com	085732081125
5	201502090341016	Dely Widayati	deli_rya@yahoo.com	081319676033
6	201502090341012	NITA ANGGIRANI	Nitaangirani7@gmail.com	085858912133
7	201502190421015	Anisa Nadiah	anisanadiah1@yahoo.com	08521909402
8	201502190441015	Anisa Mawati	mawati2013@gmail.com	085731521227
9	201502190441019	JUNI ANDI BAWASTA PUTRA	junandi20@gmail.com	081710836770

Gambar p2mb.34

Jika Anda ingin mencari data calon mahasiswa berdasarkan Nomor registrasi atau Nama, klik pada kolom isian yang terdapat di bawah tulisan tebal berwarna biru kemudian isikan nomor registrasi ataupun nama dari calon mahasiswa yang Ada maksudkan maka akan muncul data yang memiliki nomor registrasi/nama yang sama/sejenis dengan yang Anda isikan pada kolom tersebut.

- **Tampilan Dashboard Rekapitulasi Data Calon Mahasiswa yang belum membayar**
Pada dashboard ini Anda akan melihat data calon mahasiswa yang belum melakukan pembayaran biaya daftar ulang

Modul Operator PPMB

Home

Settings

Pembayaran

Dashboard

Sosial Ekonomi

Program Studi

Jalur Masuk

Status Masuk

Wilayah

Calon Mahasiswa

Reregistrasi

Pembayaran Formulir

Sudah Bayar

Belum Bayar

at Home > Dashboard > Pembayaran Formulir > Sudah

Belum Bayar Formulir

Displaying 1-20 of 4654 results

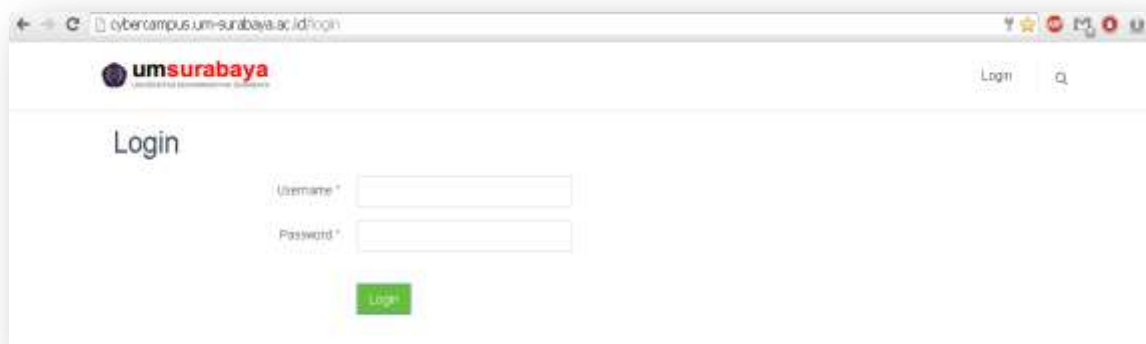
No.	No. Reg	Nama	E-mail	Handphone
1			alfanosa@gmail.com	
2			regitratapangungas@yahoo.com	
3			adipratiyowuanto@gmail.com	
4	201504290411005	Idrisul Rohah	ran.bprisa4414@gmail.com	085606790396
5			wkaandina2008@gmail.com	
6			caryes6@gmail.com	
7			Mtyanginplangngan@yahoo.com	
8			Mtyanginplangngan@yahoo.com	
9			wifriz.ah84@gmail.com	

Gambar p2mb.35

Jika Anda ingin mencari data calon mahasiswa berdasarkan Nomor registrasi atau Nama, klik pada kolom isian yang terdapat di bawah tulisan tebal berwarna biru kemudian isikan nomor registrasi ataupun nama dari calon mahasiswa yang Ada maksudkan maka akan muncul data yang memiliki nomor registrasi/nama yang sama/sejenis dengan yang Anda isikan pada kolom tersebut.

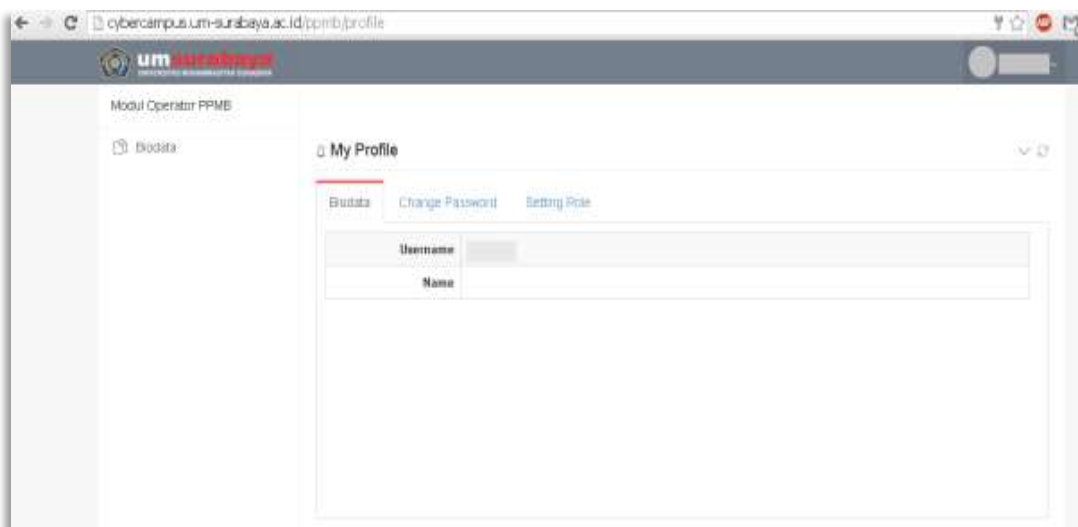
II. MENGUBAH PASSWORD AKUN

- Silahkan login melalui laman website Cyber Campus UMS (seperti terlihat pada gambar berikut ini). Gunakan Username dan password anda. Jika anda mengalami kesulitan ketika login, anda dapat menghubungi helpdesk Cyber Campus.



Gambar p2mb.36

- Setelah Anda berhasil login, maka akan muncul tampilan halaman seperti pada gambar berikut ini.



Gambar p2mb.37

- Klik fitur *Change Password*

My Profile

[Biodata](#) [Change Password](#) [Setting Role](#)

Fields with * are required.

Current Password *

New Password

Re-type New Password *

[Submit](#)

Gambar p2mb.38

Masukkan password yang Anda gunakan untuk login pada kolom isian *Current Password*.

Masukkan password baru Anda pada kolom isian *New Password*.

Masukkan sekali lagi password baru Anda.

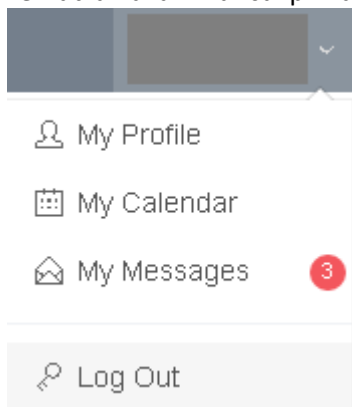
Klik [Submit](#).

III. LOGOUT/KELUAR AKUN

Jika Anda ingin keluar/*logout* dari akun Anda, klik nama akun Anda pada *header* sebelah kanan atas aplikasi Cyber Campus Anda



Kemudian akan muncul pilihan seperti gambar di bawah ini



Klik Log Out untuk keluar dari akun dan kembali pada halaman login (lihat gambar p2mb.1 pada halaman 1)