

BUKU PANDUAN CYBERCAMPUS

Akademik

UNIVERSITAS MUHAMMADIYA SURABAYA

Jl. Sutorejo 59 Surabaya
Jawa Timur - Indonesia

Phone : +62 31 381 1966
Email : rektorat@um-surabaya.ac.id



umsurabaya
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

DAFTAR ISI

PENGANTAR.....	9
INFORMASI SINGKAR PROSES KEGIATAN AKADEMIK	9
ALUR PROSES KRS	9
ALUR PROSES PERKULIAHAN	10
ALUR PROSES YUDISIUM.....	10
MODUL ROLE BAA	11
MENU MASTER.....	12
MATAKULIAH.....	12
TAMBAH MATAKULIAH BARU	12
EDIT MATAKULIAH (1).....	13
EDIT MATAKULIAH (2).....	14
DOWNLOAD DATA MATAKULIAH PER-KURIKULUM	15
SETING MATAKULIAH KURIKULUM	15
TAMBAH MATAKULIAH BARU KURIKULUM.....	16
UPDATE MATAKULIAH KURIKULUM	18
HAPUS MATAKULIAH KURIKULUM	20
MENGEMBALIKAN MATAKULIAH KURIKULUM TERHAPUS	20
PENAWARAN MATAKULIAH	22
DOWNLOAD DATA PENAWARAN MATAKULIAH.....	22
MENU AKADEMIK.....	23
TRANSKRIP KOMULATIF.....	23
DETAIL DATA TRANSKRIP KOMULATIF	23
DOWNLOAD EXCEL TRANSKRIP KOMULATIF	25
DOWNLOAD PDF TRANSKRIP KOMULATIF.....	25
TRANSKRIP AKHIR	26
SETING DATA TRANSKRIP AKHIR.....	26
DETAIL DATA TRANSKRIP AKHIR	27
DOWNLOAD WORD TRANSKRIP AKHIR.....	28
DOWNLOAD EXCEL TRANSKRIP AKHIR.....	29
CETAK TRANSKRIP AKHIR	29
YUDISIUM	30
INFORMASI STATUS APPROVAL PESERTA YUDISIUM	31

SETTING TAHUN SEMESTER LULUS PESERTA YUDISIUM	31
SETTING STATUS YUDISIUM.....	32
DETAIL IJAZAH TERAKHIR PESERTA YUDISIUM	33
DETAIL RIWAYAT PIUTANG PESERTA YUDISIUM	34
DETAIL RIWAYAT AKADEMIK PESERTA YUDISIUM	35
SETTING STATUS PENGAMBILAN IJAZAH.....	36
DOWNLOAD DATA EXCEL.....	37
SURAT KEPUTUSAN YUDISIUM	38
INPUT DATA SURAT KEPUTUSAN YUDISIUM	38
NOMOR IJAZAH	39
Halaman Utama	39
GENERATE KOLEKTIF NOMOR IJAZAH DAN AKTA IV.....	41
SETTING DATA TERKAIT IJAZAH	42
DOWNLOAD EXCEL NOMER SERI IJAZAH DAN AKTA IV	43
SKPI (SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH)	43
SETTING DATA NOMOR DAN TANGGAL SKPI.....	44
DETAIL DATA SKPI MAHASISWA	45
CETAK DATA SKPI MAHASISWA	46
WISUDA	47
SETTING STATUS PENYERAHAN FOTO IJAZAH	47
DOWNLOAD EXCEL DATA WISUDA	48
IMPORT PROFESI NERS	49
PROSES IMPOR DATA ALUMNI S1 KEPERAWATAN MENJADI MAHASISWA BARU NERS	50
PERBAIKAN KRS	50
MENGHAPUS MATAKULIAH KRS MAHASISWA	53
MELIHAT DETAIL DAN MENCETAK KRS MAHASISWA	53
NILAI AKHIR	55
INPUT NILAI AKHIR MAHASISWA	55
EDIT NILAI AKHIR MAHASISWA.....	56
HAPUS NILAI AKHIR MAHASISWA	57
NILAI KONVERSI	58
INPUT NILAI KONVERSI MAHASISWA.....	58
EDIT NILAI KONVERSI MAHASISWA	59
APPROVAL INPUTAN NILAI KONVERSI MAHASISWA OLEH KAPRODI	60

HAPUS NILAI KONVERSI MAHASISWA	60
DOWNLOAD EXCEL NILAI KONVERSI MAHASISWA.....	61
SETTING KOMPONEN NILAI	61
MENAMPILKAN DETAIL KOMPONEN NILAI MATAKULIAH.....	62
MENAMBAHKAN KOMPONEN NILAI BARU MATAKULIAH.....	63
EDIT KOMPONEN NILAI MATAKULIAH.....	63
MENGHAPUS KOMPONEN NILAI MATAKULIAH.....	64
ENTRI NILAI	65
MELIHAT DETAIL DAN MENGENTRI NILAI MATAKULIAH.....	65
EXPORT NILAI.....	66
EXPORT EXCEL NILAI MATAKULIAH.....	67
IMPORT NILAI	68
PROSES IMPORT NILAI MATAKULIAH	69
AKREDITASI.....	69
MENAMBAH DATA AKREDITASI PROGRAM STUDI	70
UPDATE DATA AKREDITASI PROGRAM STUDI.....	71
HAPUS DATA AKREDITASI PROGRAM STUDI.....	72
DOWNLOAD BERKAS AKREDITASI PROGRAM STUDI	72
MENU PENGATURAN	73
PINDAH PROGRAM STUDI.....	73
PROSES MAHASISWA PINDAH PROGRAM STUDI	73
MAHASISWA DARMASISWA	74
TAMBAH DATA BARU MAHASISWA DARMASISWA.....	75
MAHASISWA.....	75
DOWNLOAD DATA MAHASISWA	76
SINKRONISASI BIODATA MAHASISWA DENGAN BIODATA PENDAFTARAN.....	76
UPDATE BIODATA MAHASISWA (1)	77
CETAK KTM MAHASISWA.....	79
PERUBAHAN STATUS MAHASISWA	80
PROSES PERUBAHAN STATUS MAHASISWA	80
HAPUS DATA PERUBAHAN STATUS MAHASISWA.....	81
APPROVAL KRS MAHASISWA.....	82
PROSES PERUBAHAN STATUS APPROVAL KRS MAHASISWA	82
SEMESTER	83

TAMBAH SEMESTER BARU	84
MENGAKTIFKAN SEMESTER	84
MENONAKTIFKAN SEMESTER	85
SEMESTER YUDISIUM	87
TAMBAH SEMESTER YUDISIUM BARU	87
MENGUBAH STATUS AKTIF/NON AKTIF SEMESTER YUDISIUM	88
KALENDER AKADEMIK	89
TAMBAH DATA BARU JADWAL KEGIATAN AKADEMIK	89
DETAIL JADWAL KEGIATAN AKADEMIK	90
HAPUS ITEM JADWAL KEGIATAN AKADEMIK	91
PENGUMUMAN	92
MENAMBAH PENGUMUMAN BARU	92
MENGHAPUS PENGUMUMAN	93
SKPI- IDENTITAS PRODI	94
UPDATE IDENTITAS PRODI	94
SKPI- KATEGORI KUALIFIKASI	95
UPDATE DATA KATEGORI KUALIFIKASI	96
SKPI- KUALIFIKASI	97
TAMBAH DATA BARU KUALIFIKASI	97
UPDATE DATA KUALIFIKASI	98
MENU PRINT	100
SURAT PENGANTAR UJIAN	100
PROSES PEMBUATAN SURAT PENGANTAR UJIAN	100
DAFTAR HADIR UTS	101
PROSES CETAK DAFTAR HADIR UTS	101
DAFTAR HADIR UAS	103
PROSES CETAK DAFTAR HADIR UAS	104
KARTU UTS	105
PROSES CETAK KARTU UTS	105
KARTU UAS	107
PROSES CETAK KARTU UAS	107
BUKU INDUK	109
PROSES CETAK BUKU INDUK	109
MONITORING	111

ENTRI NILAI	111
MENAMPILKAN DETAIL DATA SUDAH ENTRI NILAI	111
MENAMPILKAN DATA BELUM ENTRI NILAI.....	112
PENAWARAN MATAKULIAH	113
KRS-SEMUA MK	114
MENAMPILKAN DETAIL DATA	115
DOWNLOAD EXCEL DETAIL DATA	116
KRS-TA/SKRIPSI/THESIS	116
DOWNLOAD EXCEL DATA.....	117
KRS-KKN	117
DOWNLOAD EXCEL DATA.....	118
YUDISIUM	118
MENAMPILKAN DETAIL DATA PESERTA YUDISIUM	119
ASAL NEGARA MAHASISWA	119
MENAMPILKAN DETAIL DATA	120
STATUS MAHASISWA	121
MENAMPILKAN DETAIL DATA STATUS MAHASISWA.....	121
MENU RESET PASSWORD.....	123
DOSEN	123
PROSES RESET PASSWORD.....	123
PEGAWAI	125
PROSES RESET PASSWORD.....	125
MAHASISWA	126
PROSES RESET PASSWORD.....	126
PENGATURAN PROFIL	128
MELENGKAPI PROFIL	129
MENGANTI PASSWORD	129
MENGANTI ROLE.....	130
MODUL ROLE ADMIN PRODI	132
MENU AKADEMIK.....	133
PENAWARAN MK	133
PROSES PENAWARAN MATAKULIAH	133
MENAMBAH KELAS MATAKULIAH	134
MENGHAPUS PENAWARAN MATAKULIAH	135

SETTING DOSEN WALI	136
SETTING DOSEN WALI PER MAHASISWA	136
SETTING DOSEN WALI PER ANGKATAN	136
DASHBOARD VIEW MAHASISWA TANPA DOSEN WALI	137
DOWNLOAD EXCEL DATA DOSEN WALI	138
REKAPITULASI NILAI	138
KARTU HASIL STUDI (KHS).....	139
MODUL ROLE ADMIN FAKULTAS	141
MENU AKADEMIK.....	142
PENGAMPU MATAKULIAH	142
MENAMBAHKAN DOSEN ANGGOTA.....	143
UPDATE DOSEN PENGAMPU.....	143
MENGHAPUS DOSEN PENGAMPU	145
JADWAL KELAS	145
MENGHAPUS JADWAL KELAS.....	146
MENCETAK JADWAL KELAS	146
ABSENSI	147
REKAPITULASI ABSENSI DOSEN	150
DOWNLOAD REKAPITULASI ABSENSI DOSEN.....	151
REKAPITULASI ABSENSI DOSEN (MATERI).....	151
REKAPITULASI ABSENSI MAHASISWA PER PRODI.....	153
REKAPITULASI ABSENSI MAHASISWA PER KELAS MATAKULIAH	153
MENU DATA.....	155
MAHASISWA.....	155
NILAI AKHIR	155
DOWNLOAD PDF NILAI AKHIR PER MAHASISWA.....	156
MENU INFORMASI.....	157
INFORMASI JADWAL RUANG	157
MODUL ROLE DOSEN KAPRODI	159
MENU KAPRODI.....	159
DASHBOARD KEUANGAN GLOBAL.....	159
DASHBOARD KEUANGAN MAHASISWA	160
DASHBOARD SOSIAL EKONOMI	162
DASHBOARD PROGRAM STUDI	162

DASHBOARD JALUR MASUK	163
DASHBOARD WILAYAH	163
DASHBOARD CALON MAHASISWA	164
DASHBOARD KRS.....	164
DASHBOARD KHS.....	166
MENU KAPRODI.....	167
REKAP EVALUASI DOSEN	168
REKAP EVALUASI MAHASISWA.....	168
REKAP EVALUASI MATA KULIAH.....	169
NILAI KONVERSI MAHASISWA	170
INPUT NILAI KONVERSI MAHASISWA.....	171
EDIT NILAI KONVERSI MAHASISWA	171
HAPUS NILAI KONVERSI MAHASISWA	172
SK MENGAJAR	173
MENAMBAH DATA SK MENGAJAR DOSEN	173
MENAMPILKAN DETAIL DATA SK MENGAJAR DOSEN	174
UPDATE DATA SK MENGAJAR DOSEN.....	175
HAPUS DATA SK MENGAJAR DOSEN.....	175
SK PEMBIMBING TA	176
MENAMBAH DATA SK PEMBIMBING TA.....	176
MENAMPILKAN DETAIL DATA SK PEMBIMBING TA.....	177
UPDATE DATA SK SK PEMBIMBING TA	177
HAPUS DATA SK PEMBIMBING TA	178
KERJA SAMA / MOU	179
MENAMBAH DATA KERJASAMA /MOU	179
MELIHAT DETAIL DATA KERJASAMA/MOU	180
UPDATE DATA KERJASAMA/MOU.....	180
HAPUS DATA KERJA SAMA/MOU	180
PROGRAM KERJA.....	181
MENAMBAH DATA PROGRAM KERJA	181
MELIHAT DETAIL PROGRAM KERJA.....	182
UPDATE PROGRAM KERJA	183
HAPUS PROGRAM KERJA	183
SEBARAN MATAKULIAH	184

DETAIL DATA MATAKULIAH DALAM SEBARAN MATAKULIAH	184
DOSEN PRODI	186
LOGIN SEBAGAI DOSEN PRODI.....	187
MAHASISWA PRODI	187
DETAIL PROFIL MAHASISWA PRODI.....	188
DOWNLOAD EXCEL DATA MAHASISWA.....	189
IPS / IPK	189
DOWNLOAD DATA EXCEL IPS/IPK	190
TRANSKIP KOMULATIF	190
DETAIL TRANSKIP KOMULATIF	191
KEUANGAN MAHASISWA	192
DETAIL DATA KEUANGAN MAHASISWA.....	192
YUDISIUM	194
APPROVAL YUDISIUM	194
SETTING CATATAN	195
WISUDA	196
MONITORING KRS	197
DETAIL STATUS KRS DAN APPROVAL KRS	197
MONITORING NILAI	198
DETAIL ENTRI NILAI	199

PENGANTAR

Cybercampus Universitas Muhammadiyah sudah masuk pada tahun ke -5 tentu saja banyak perubahan dan perkembangan di masing-masing role terutama yang terkait dengan akademik. Tentunya dengan semakin banyaknya fitur yang ada di cybercampus menjadikan mempermudah bagi dosen, biro, mahasiswa dan para pimpinan dalam menjalankan aktivitas pekerjaannya.

Buku panduan yang kami buat ini berisi informasi tentang penjelasan dan pemanfaatan role kelompok akademik dalam cybercampus. Ada 4 role yang menjadi pembahasan utama yaitu role Biro Administrasi Akademik (BAA), Admin Prodi, Admin Fakultas dan Dosen Kaprodi. Keempat role tersebut saling terkait dalam proses aktivitas akademik.

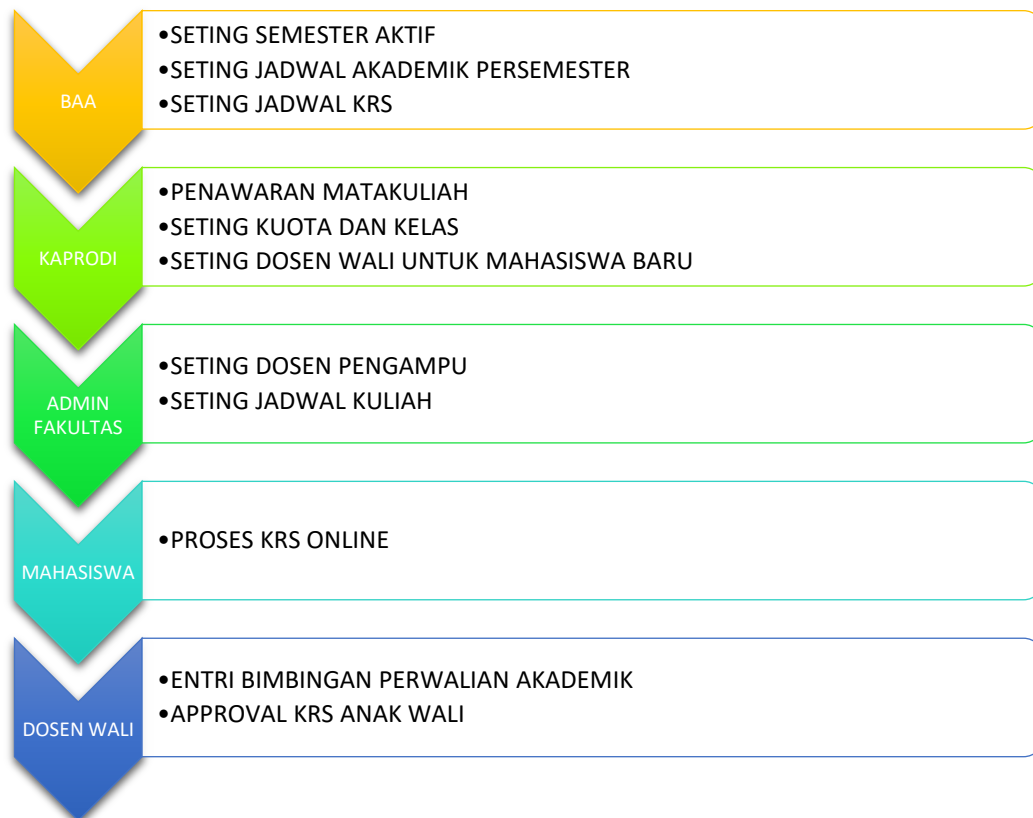
Dalam buku panduan ini menjelaskan fitur-fitur yang terdapat pada masing-masing role, disamping itu dijelaskan fungsi dan cara pemanfaatannya agar pengguna role dapat dengan mudah mengoperasikan dan memanfaatkan fitur yang ada.

INFORMASI SINGKAT PROSES KEGIATAN AKADEMIK

Sebelum masuk ke penjelasan panduan penggunaan role, perlu kami jelaskan secara singkat proses kegiatan akademik secara runtun dan saling keterkaitannya antara satu role dengan role yang lain.

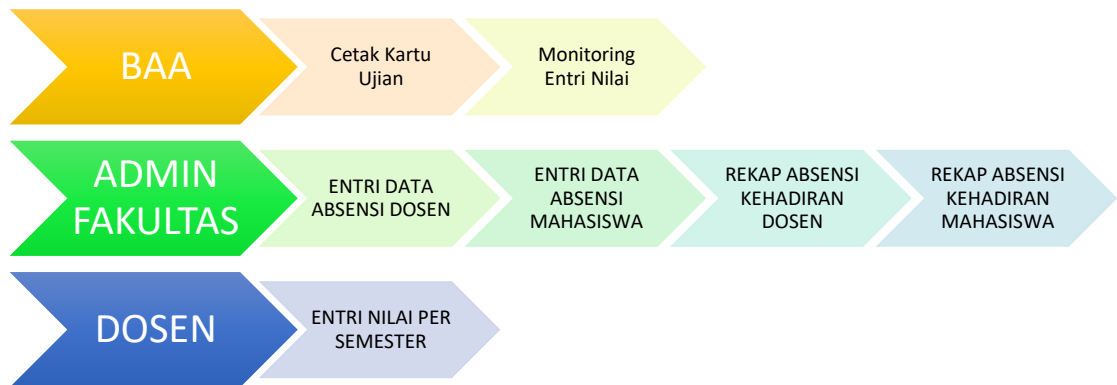
ALUR PROSES KRS

Berikut ini adalah alur secara umum proses KRS mulai dari tahap persiapan sampai dengan proses pelaksanaan.



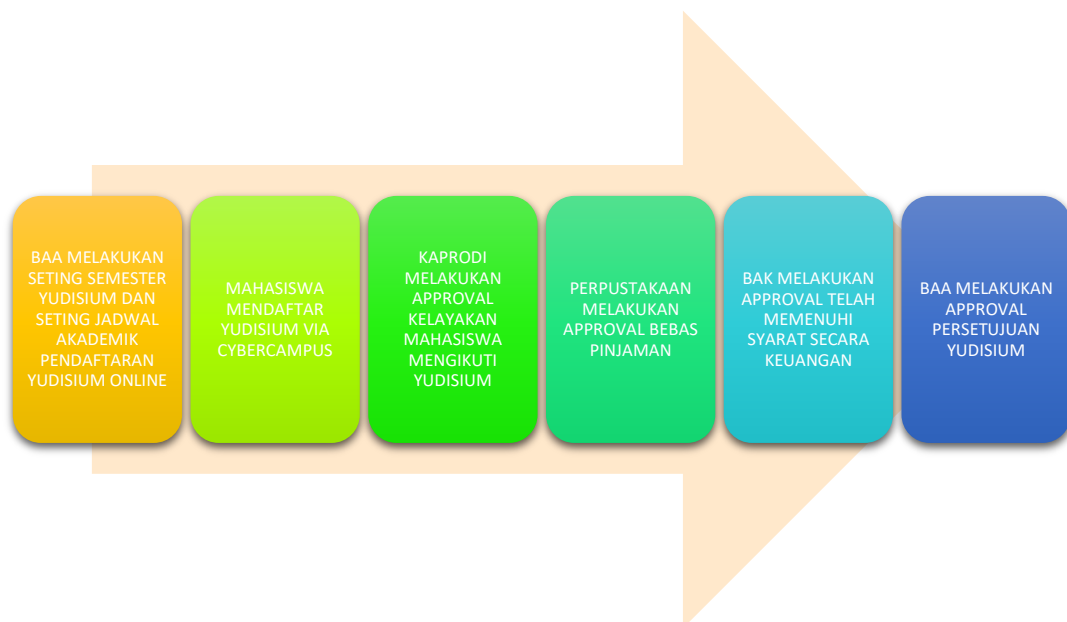
ALUR PROSES PERKULIAHAN

Dalam proses kegiatan perkuliahan masing-masing role bekerja secara parallel dan secara data saling berkaitan. Adanya permasalahan pada suatu proses di salah satu role akan menyebabkan permasalahan di role yang lain.



ALUR PROSES YUDISIUM

Berikut alur proses mulai dari pendaftaran yudisium sampai approval yudisium oleh BAA



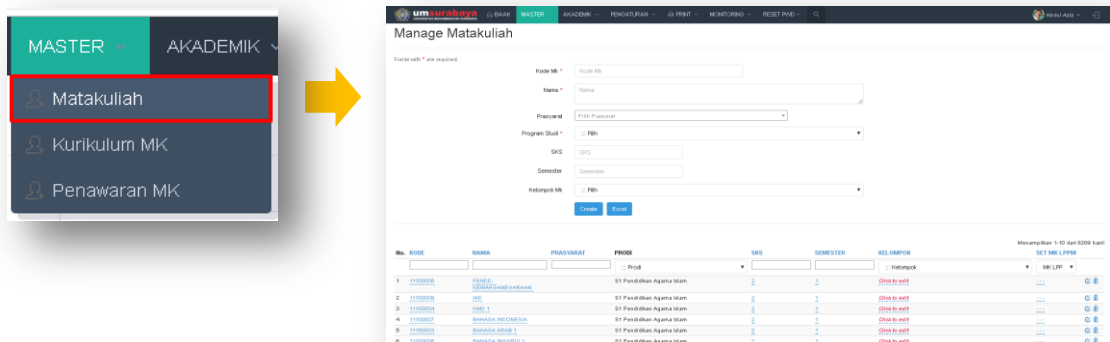
MODUL ROLE BAA

MENU MASTER

MATAKULIAH

Fitur master matakuliah berfungsi untuk pengaturan data matakuliah yang digunakan sebagai referensi matakuliah didalam kurikulum program studi.

Untuk mengakses fitur master matakuliah lewat role BAA, klik menu MASTER -> Matakuliah. Setelah itu akan ditampilkan halam index pengaturan matakuliah, seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.



TAMBAH MATAKULIAH BARU

Untuk menambahkan matakuliah baru, pada tampilan index di form isian Manage Matakuliah silahkan isikan data Kode Mk, Nama Mk, Prasyarat (boleh kosong), Program Studi, Jumlah SKS, Semester, Kelompok Mk (boleh kosong). Terakhir silahkan klik tombol "Create" untuk menambahkan dan menyimpan matakuliah baru.

Fields with * are required.

Kode Mk * 1234567 1

Nama * MATEMATIKA1 2

Prasyarat Pilih Prasyarat 3

Program Studi * S1 Pendidikan Matematika 4

SKS 3 5

Semester 2 6

Kelompok Mk (Wajib Fakultas) 7

Create Excel

EDIT MATAKULIAH (1)

Proses pengeditan matakuliah dapat dilakukan langsung pada tampilan utama lewat fitur *edit in place* yang sudah disediakan oleh aplikasi.

Semester: 2
Kelompok Mk: (Wajib Fakultas)

Create Excel

Menampilkan 1-10 dari 8209 hasil

No.	KODE	NAMA	PRASYARAT	PRODI	SKS	SEMESTER	KELOMPOK	SET MK LPPM
1	11100006	PEND. KEWARGANEGARAAN		S1 Pendidikan Agama Islam	2	1	Click to edit	...
2	11100009	IAD		S1 Pendidikan Agama Islam	2	1	Click to edit	...
3	11100004	KMD.1		S1 Pendidikan Agama Islam	2	1	Click to edit	...
4	11100007	BAHASA INDONESIA		S1 Pendidikan Agama Islam	2	1	Click to edit	...
5	11150003	BAHASA ARAB.1		S1 Pendidikan Agama Islam	2	1	Click to edit	...
6	11100008	BAHASA INGGRIS.1		S1 Pendidikan Agama Islam	2	1	Click to edit	...
7	11150007	METODOLOGI STUDI ISLAM		S1 Pendidikan Agama Islam	2	1	Click to edit	...

Misalkan ingin mengubah “Kode” suatu matakuliah, maka langkahnya lakukan pencarian data berdasarkan kode atau nama matakuliah dan program studi matakuliah yang akan diubah pada isian kolom pencarian. Setelah data ditemukan silahkan klik kode matakuliah tersebut sehingga akan dimunculkan fitur *edit in place* Kode MK. Selanjutnya silahkan ubah kode sesuai dengan data kode yang benar, lalu klik tombol “OK” maka data kode matakuliah akan berubah sesuai yang baru.

Semester: 2
Kelompok Mk: (Wajib Fakultas)

Create Excel

Menampilkan 1-10 dari 8209 hasil

No.	KODE	NAMA	PRASYARAT	PRODI	SKS	SEMESTER	KELOMPOK	SET MK LPPM
1	11100006	PEND. KEWARGANEGARAAN		S1 Pendidikan Agama Islam	2	1	Click to edit	...
2	11100009	IAD		S1 Pendidikan Agama Islam	2	1	Click to edit	...
3	11100004	KMD.1		S1 Pendidikan Agama Islam	2	1	Click to edit	...
4	11100007	BAHASA INDONESIA		S1 Pendidikan Agama Islam	2	1	Click to edit	...
5	11150003	BAHASA ARAB.1		S1 Pendidikan Agama Islam	2	1	Click to edit	...

Enter Kode Mk: 11100006 1 OK cancel

EDIT MATAKULIAH (2)

Pengubahan data matakuliah dapat dilakukan dengan fitur update yang telah disediakan seperti gambar yang ditampilkan di bawah ini. Klik tombol “Update” .

The screenshot shows the 'MASTER' menu in the UMSurabaya Cybercampus Academic Guide. The 'SEMESTER' is set to 2 and the 'KELOMPOK MK' is set to '(Wajib Fakultas)'. Below these are 'Create' and 'Excel' buttons. A table lists courses with columns: No., KODE, NAMA, PRASYARAT, PRODI, SKS, SEMESTER, KELOMPOK, and SET MK LPPM. The first row is highlighted, and an 'Update' button is visible next to it.

No.	KODE	NAMA	PRASYARAT	PRODI	SKS	SEMESTER	KELOMPOK	SET MK LPPM
1	11100006	PEND. KEWARGANEGARAAN		S1 Pendidikan Agama Islam	2	1	Click to edit	...
2	11100009	IAD		S1 Pendidikan Agama Islam	2	1	Click to edit	...
3	11100004	KMD.1		S1 Pendidikan Agama Islam	2	1	Click to edit	...
4	11100007	BAHASA INDONESIA		S1 Pendidikan Agama Islam	2	1	Click to edit	...
5	11150003	BAHASA ARAB.1		S1 Pendidikan Agama Islam	2	1	Click to edit	...
6	11100008	BAHASA INGGRIS.1		S1 Pendidikan Agama Islam	2	1	Click to edit	...
7	11150007	METODOLOGI STUDI ISLAM		S1 Pendidikan Agama Islam	2	1	Click to edit	...

Selanjutnya akan diarahkan ke halaman update, lakukan pengubahan data sesuai kebutuhan. Terakhir klik tombol “Save” untuk menyimpan perubahan.

The screenshot shows the 'Update Matakuliah 1' form. It contains fields for 'Kode Mk', 'Nama', 'Prasyarat', 'Program Studi', 'SKS', 'Semester', and 'Kelompok Mk'. The 'Save' button is at the bottom.

Fields with * are required.

Kode Mk * 11100006

Nama * PEND. KEWARGANEGARAAN

Prasyarat *

Program Studi * S1 Pendidikan Agama Islam

SKS 2

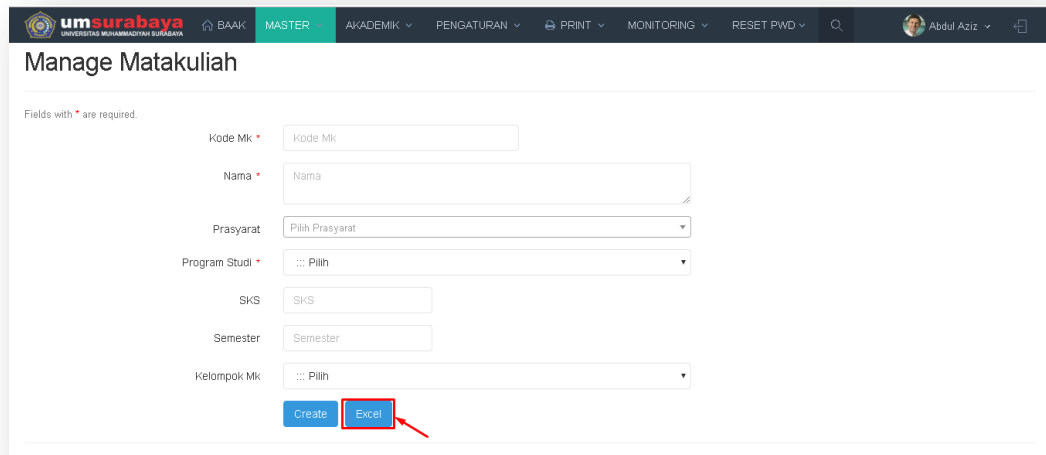
Semester 1

Kelompok Mk ... Pilih

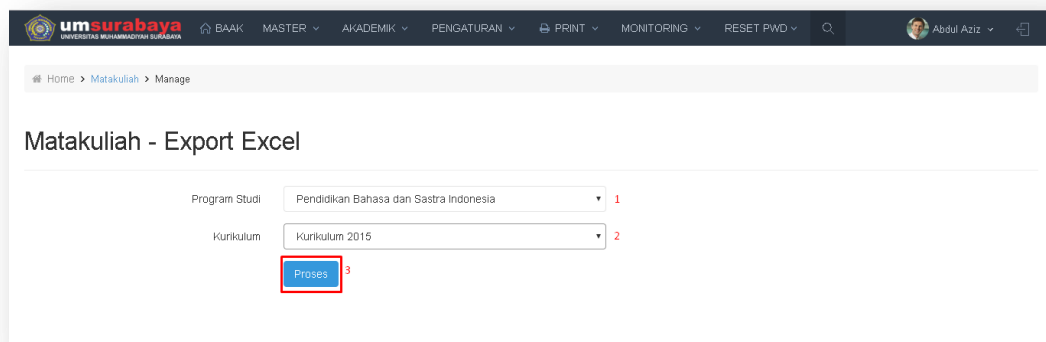
Save

DOWNLOAD DATA MATAKULIAH PER-KURIKULUM

Untuk mendapatkan data matakuliah yang disajikan perkurikulum dan dapat didownload dalam bentuk excel maka dapat dilakukan dengan cara pada halaman utama matakuliah klik tombol “EXCEL”



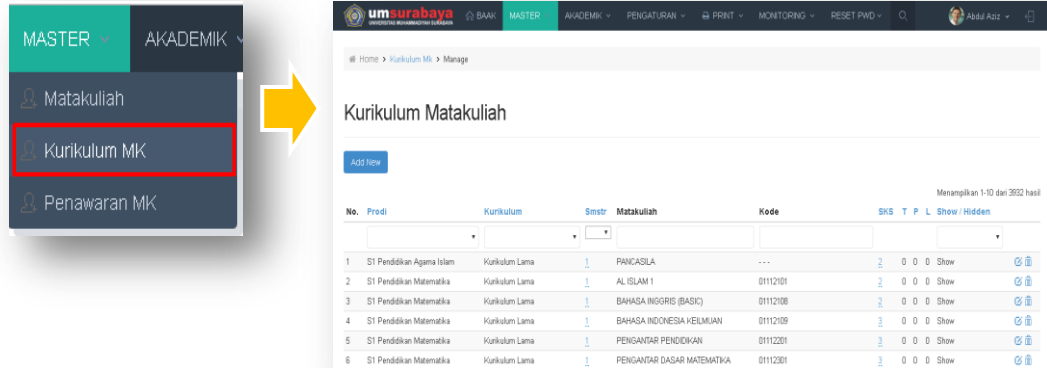
Selanjutnya lakukan proses pemilihan “Program Studi” dan kelompok “Kurikulum” yang diinginkan. Terakhir klik tombol “Proses” untuk memproses download data matakuliah berdasarkan kurikulum sesuai program studi yang dipilih.



SETING MATAKULIAH KURIKULUM

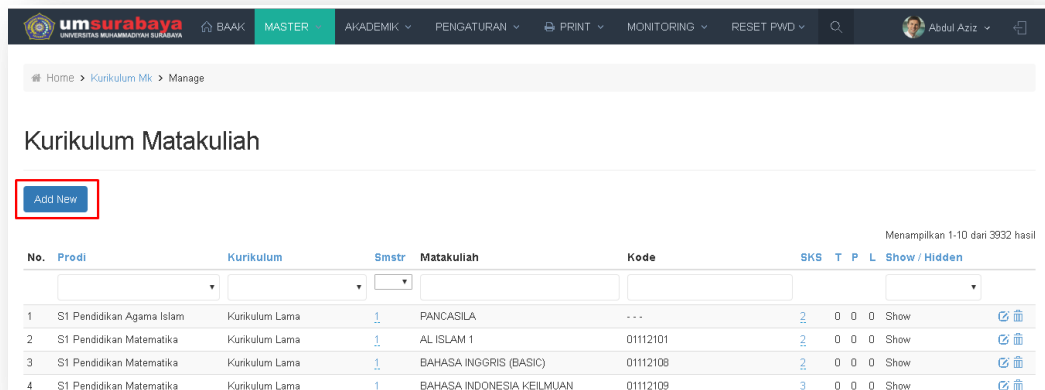
Fitur master kurikulum ini berfungsi untuk pengaturan pengelompokan data matakuliah dalam sebuah kurikulum program studi, misalkan menambah matakuliah, mengubah data matakuliah ataupun menghapus matakuliah dalam sebuah kurikulum.

Untuk mengakses fitur master matakuliah lewat role BAA, klik menu MASTER -> Kurikulum MK. Setelah itu akan ditampilkan halaman index pengaturan kurikulum, seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.



TAMBAH MATAKULIAH BARU KURIKULUM

Untuk menambah matakuliah baru dalam kurikulum dapat dilakukan dengan cara klik tombol "Add New".



Selanjutnya akan ditampilkan form isian untuk menambahkan matakuliah dalam kurikulum.

Tambah Kurikulum Matakuliah

Fields with * are required.

Program Studi *

Tingkat Semester *

Kurikulum *

Matakuliah *

Kredit Semester

Kredit Teori

Kredit Praktek

Kredit Lapangan

Ipk Min

Sks Min

Show / Hidden

Pada saat pemilihan matakuliah bisa di klik browse, selanjutnya silahkan pilih matakuliah yang akan ditambahkan.

Tambah Kurikulum Matakuliah

Fields with * are required.

Program Studi *

Tingkat Semester *

Kurikulum *

Matakuliah *

Kredit Semester

Kredit Teori

Kredit Praktek

Kredit Lapangan

Ipk Min

Sks Min

Show / Hidden

Pemilihan matakuliah dapat dengan cara pencarian data melalui filter yang sudah disediakan berdasarkan Nama, Kode Mk dan Program studi.

Cari Matakuliah

Menampilkan 1-1 dari 1 hasil

No.	Nama	Kode Mk	Program Studi
1	Asuhan Kebidanan Persalinan dan Bayi Baru Lahir	15WP05307	D3 Kebidanan

Pilih

Setelah dilakukan pemilihan matakuliah, selanjutnya dapat dilanjutkan dengan melengkapi data SKS dan lainnya (jika tidak dibutuhkan maka isian lainnya selain SKS dapat dikosongi). Untuk menyimpan data isian dapat dilakukan dengan cara klik tombol “SAVE”.

Tambah Kurikulum Matakuliah

Fields with * are required.

Program Studi * D3 Kebidanan

Tingkat Semester * 2

Kurikulum * Kurikulum 2015

Matakuliah * Browse
Asuhan Kebidanan Persalinan dan Bayi Baru Lahir - 15WP05307

Kredit Semester 2

Kredit Teori 0

Kredit Praktek 0

Kredit Lapangan 0

Ipk Min 0

Sks Min 0

Show / Hidden Show

Create

UPDATE MATAKULIAH KURIKULUM

Proses update matakuliah dilakukan jika ada perubahan atau kekeliruan ketika proses input. Untuk melakukan proses update data matakuliah di kurikulum dapat dilakukan dengan cara pada halaman index silahkan klik tombol update seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah ini.

umsurabaya BAAK MASTER AKADEMIK PENGATURAN PRINT MONITORING RESET PWD Abdul Aziz

Home > Kurikulum M > Manage

Kurikulum Matakuliah

Add New

Menampilkan 1-10 dari 3932 hasil

No.	Prodi	Kurikulum	Semstr	Matakuliah	Kode	SKS	T	P	L	Show / Hidden	
1	S1 Pendidikan Agama Islam	Kurikulum Lama	1	PANCASILA	---	2	0	0	0	Show	Update
2	S1 Pendidikan Matematika	Kurikulum Lama	1	AL ISLAM 1	01112101	2	0	0	0	Show	
3	S1 Pendidikan Matematika	Kurikulum Lama	1	BAHASA INGGRIS (BASIC)	01112108	2	0	0	0	Show	
4	S1 Pendidikan Matematika	Kurikulum Lama	1	BAHASA INDONESIA KEILMUAN	01112109	2	0	0	0	Show	
5	S1 Pendidikan Matematika	Kurikulum Lama	1	PENGANTAR PENDIDIKAN	01112201	2	0	0	0	Show	
6	S1 Pendidikan Matematika	Kurikulum Lama	1	PENGANTAR DASAR MATEMATIKA	01112301	2	0	0	0	Show	
7	S1 Pendidikan Matematika	Kurikulum Lama	1	STATISTIKA DASAR	01112308	2	0	0	0	Show	
8	S1 Pendidikan Matematika	Kurikulum Lama	1	TEORI BILANGAN	01112312	2	0	0	0	Show	
9	S1 Pendidikan Matematika	Kurikulum Lama	1	KAJIAN MATEMATIKA SD	01112328	2	0	0	0	Show	
10	S1 Pendidikan Biologi	Kurikulum Lama	1	AL- ISLAM I	01113101	2	0	0	0	Show	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Berikut > Terakhir >>

Selanjutnya, proses perubahan data dapat dilakukan terkait pemutakhiran data matakuliah dalam kurikulum tersebut, misalkan perubahan jumlah SKS.

Setelah melakukan perubahan, untuk melakukan penyimpanan dapat dilakukan dengan cara klik tombol "Save"

umsurabaya BAAK MASTER AKADEMIK PENGATURAN PRINT MONITORING RESET PWD Abdul Aziz

Update Kurikulum Matakuliah #12680

Fields with * are required.

Program Studi * S1 Pendidikan Matematika

Tingkat Semester * 1

Kurikulum * Kurikulum Lama

Matakuliah * Browse... AL ISLAM 1 - 01112101

Kredit Semester 2

Kredit Teori 0

Kredit Praktek 0

Kredit Lapangan 0

Ipk Min 0

Sks Min 0

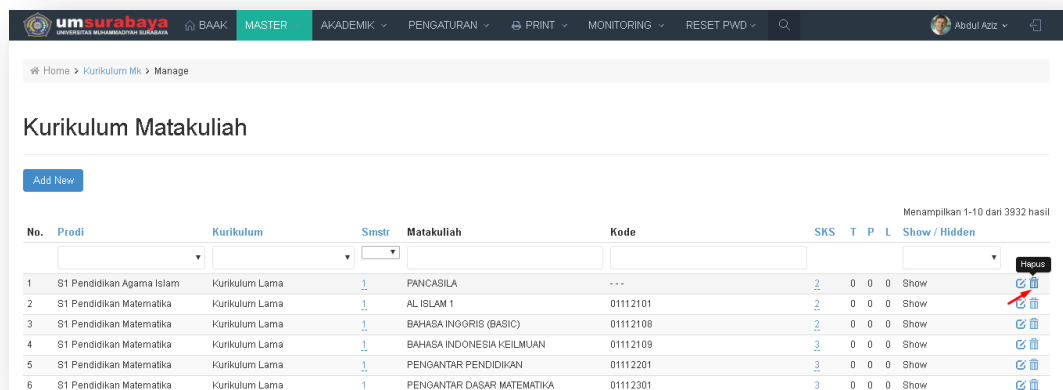
Show / Hidden Show

Save

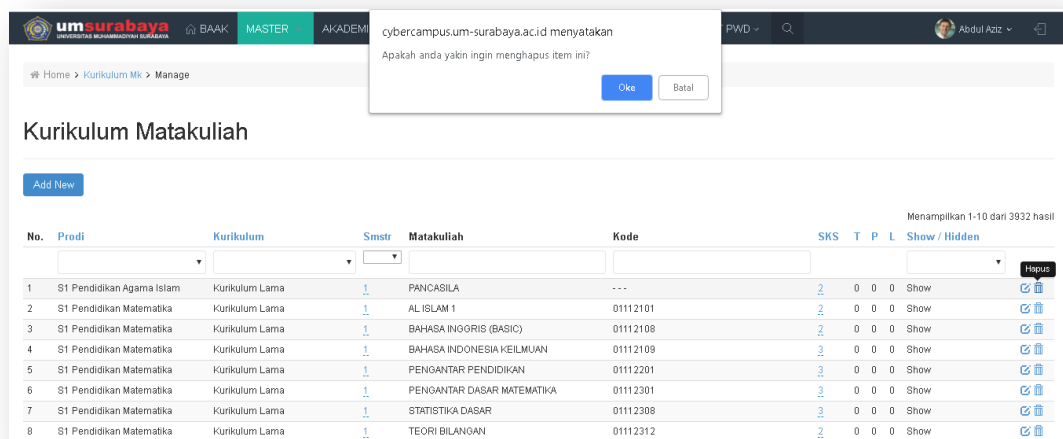
HAPUS MATAKULIAH KURIKULUM

Proses hapus matakuliah pada fitur seting kurikulum matakuliah ini adalah bukan menghapus secara data, tetapi menyembunyikan matakuliah tersebut pada penawaran matakuliah yang dilakukan oleh kaprodi.

Untuk melakukan proses penghapusan dapat dilakukan dengan cara melakukan klik tombol hapus dengan symbol tong sampah seperti yang ditunjukkan oleh gambar di bawah ini.



No.	Prodi	Kurikulum	Smsr	Matakuliah	Kode	SKS	T	P	L	Show / Hidden	Hapus
1	S1 Pendidikan Agama Islam	Kurikulum Lama	1	PANCASILA	---	2	0	0	0	Show	
2	S1 Pendidikan Matematika	Kurikulum Lama	1	AL ISLAM 1	01112101	2	0	0	0	Show	
3	S1 Pendidikan Matematika	Kurikulum Lama	1	BAHASA INGGRIS (BASIC)	01112108	2	0	0	0	Show	
4	S1 Pendidikan Matematika	Kurikulum Lama	1	BAHASA INDONESIA KEILMUAN	01112109	2	0	0	0	Show	
5	S1 Pendidikan Matematika	Kurikulum Lama	1	PENGANTAR PENDIDIKAN	01112201	2	0	0	0	Show	
6	S1 Pendidikan Matematika	Kurikulum Lama	1	PENGANTAR DASAR MATEMATIKA	01112301	2	0	0	0	Show	



No.	Prodi	Kurikulum	Smsr	Matakuliah	Kode	SKS	T	P	L	Show / Hidden	Hapus
1	S1 Pendidikan Agama Islam	Kurikulum Lama	1	PANCASILA	---	2	0	0	0	Show	
2	S1 Pendidikan Matematika	Kurikulum Lama	1	AL ISLAM 1	01112101	2	0	0	0	Show	
3	S1 Pendidikan Matematika	Kurikulum Lama	1	BAHASA INGGRIS (BASIC)	01112108	2	0	0	0	Show	
4	S1 Pendidikan Matematika	Kurikulum Lama	1	BAHASA INDONESIA KEILMUAN	01112109	2	0	0	0	Show	
5	S1 Pendidikan Matematika	Kurikulum Lama	1	PENGANTAR PENDIDIKAN	01112201	2	0	0	0	Show	
6	S1 Pendidikan Matematika	Kurikulum Lama	1	PENGANTAR DASAR MATEMATIKA	01112301	2	0	0	0	Show	
7	S1 Pendidikan Matematika	Kurikulum Lama	1	STATISTIKA DASAR	01112308	2	0	0	0	Show	
8	S1 Pendidikan Matematika	Kurikulum Lama	1	TEORI BILANGAN	01112312	2	0	0	0	Show	

MENGEMBALIKAN MATAKULIAH KURIKULUM TERHAPUS

Proses pengembalian matakuliah dalam kurikulum ini maksudnya adalah untuk memunculkan kembali data matakuliah yang statusnya terhapus (hidden) sehingga bisa muncul di penawaran matakuliah oleh kaprodi.

Langkah untuk menampilkan matakuliah yang statusnya terhapus adalah silahkan melakukan filter pencarian data berdasarkan kode atau nama matakuliah dengan pilihan status datanya “hidden”.

Langkah selanjutnya klik tombol update pada matakuliah yang ingin ditampilkan seperti gambar yang ada di bawah ini.

Menampilkan 1-10 dari 12 hasil

No.	Prodi	Kurikulum	Smstr	Matakuliah	Kode	SKS	T	P	L	Show / Hidden	
	D3 Kebidanan		2							Hidden	
1	D3 Kebidanan	Kurikulum 2015	2	Pendidikan-Karakter	15WF00501	2	0	0	0	Hidden	
2	D3 Kebidanan	Kurikulum 2015	2	Bahasa-Inggris	15WF00506	2	0	0	0	Hidden	
3	D3 Kebidanan	Kurikulum 2015	2	Komunikasi-dalam-Praktik-Kebidanan	15WF05302	2	0	0	0	Hidden	
4	D3 Kebidanan	Kurikulum 2015	2	Keterampilan-Dasar-Kebidanan	15WF05304	2	0	0	0	Hidden	
5	D3 Kebidanan	Kurikulum 2015	2	Kesehatan-Reproduksi-dan-Keluarga-Berencana	15WF05305	2	0	0	0	Hidden	
6	D3 Kebidanan	Kurikulum 2015	2	Etiologi-dalam-Praktik-Kebidanan	15WF05306	2	0	0	0	Hidden	
7	D3 Kebidanan	Kurikulum 2015	2	Keterampilan-Dasar-Klinik-Kebidanan	15WF05308	4	0	0	0	Hidden	
8	D3 Kebidanan	Kurikulum 2015	2	Asuhan-Kebidanan-Kehamilan	15WF05309	5	0	0	0	Hidden	

Pada tampilan form update, silahkan ubah status “Show/Hidden” menjadi pilihan show,

Fields with * are required.

Program Studi * D3 Kebidanan

Tingkat Semester * 2

Kurikulum * Kurikulum 2015

Matakuliah *
Browse...
Pendidikan Karakter - 15WF00501

Kredit Semester 2

Kredit Teori 0

Kredit Praktek 0

Kredit Lapangan 0

Ipk Min 0

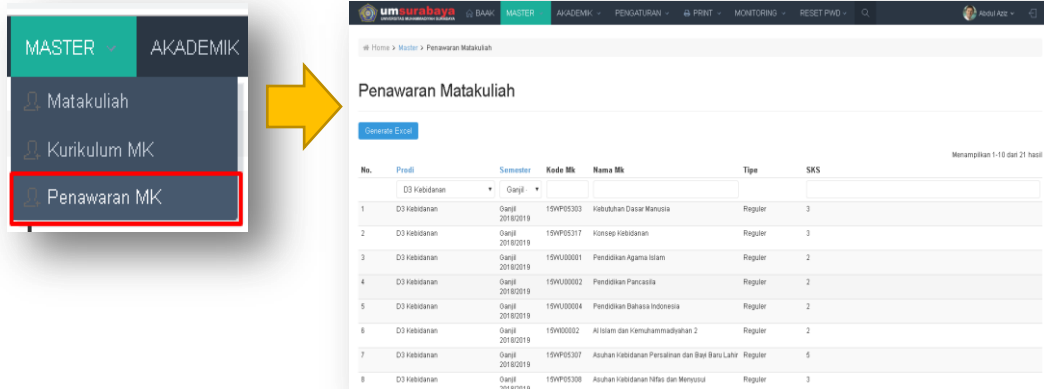
Sks Min
Not Set
Not Set
Show
Hidden

Show / Hidden Hidden

Save

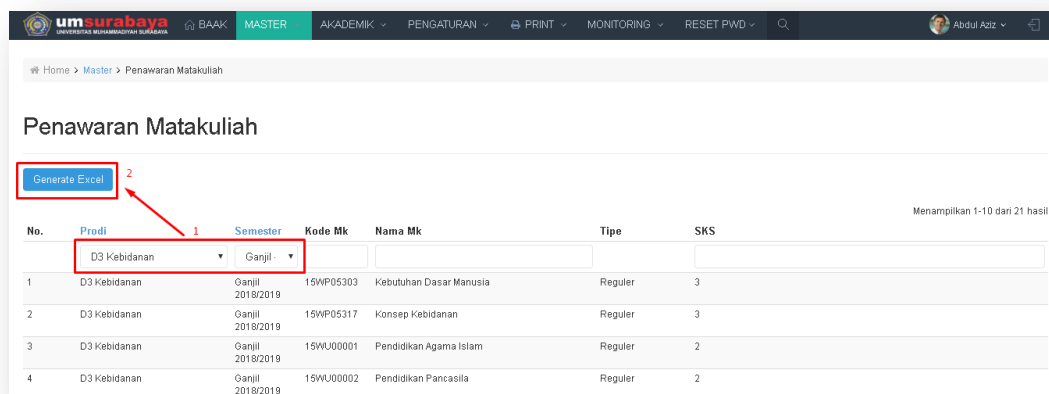
PENAWARAN MATAKULIAH

Penawaran matakuliah adalah fitur yang berfungsi untuk melihat dan mengunduh data penawaran matakuliah yang dilakukan oleh Kaprodi setiap semester. Untuk mengakses fitur ini dapat dilakukan dengan cara klik menu Master->Penawaran MK seperti gambar berikut.



DOWNLOAD DATA PENAWARAN MATAKULIAH

Untuk mendapatkan data penawaran matakuliah dalam bentuk excel pada semester tertentu dapat dilakukan dengan cara melakukan filter prodi dan semester, kemudian klik tombol generate excel untuk proses download data penawaran matakuliah.



MENU AKADEMIK

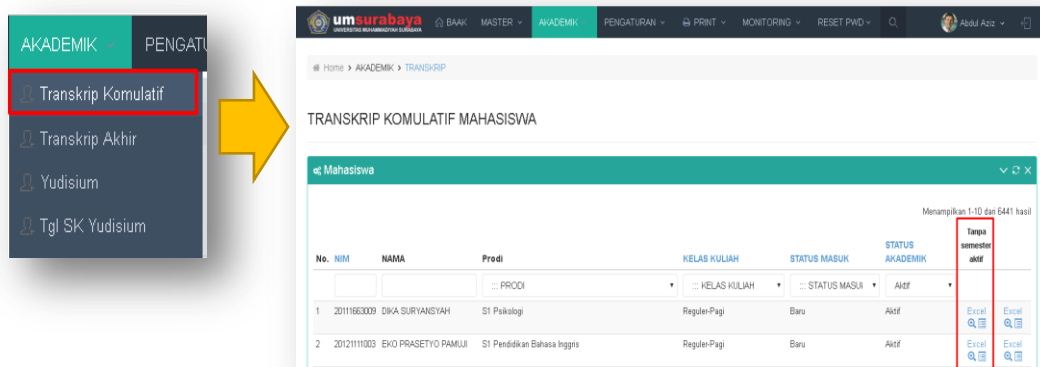
TRANSKRIP KOMULATIF

Transkrip komulatif merupakan fitur yang berfungsi untuk mendapatkan informasi data transkrip nilai komulatif mahasiswa dengan semester aktif ataupun tidak.

Fitur transkrip komulatif menyediakan fitur diantaranya :

1. View : Berfungsi untuk menampilkan detail data transkrip mahasiswa dengan semester aktif ataupun tanpa semester aktif
2. Download Excel : Berfungsi untuk mengunduh/download data transkrip mahasiswa dengan semester aktif ataupun tanpa semester aktif dalam bentuk file excel
3. Download PDF : Berfungsi untuk mengunduh/download data transkrip mahasiswa dengan semester aktif ataupun tanpa semester aktif dalam bentuk file pdf

Untuk mengakses fitur transkrip komulatif dapat di akses melalui menu Akademik->Transkrip Komulatif seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.



DETAIL DATA TRANSKRIP KOMULATIF

Untuk melihat detail data transkrip komulatif mahasiswa dapat dilakukan dengan cara klik tombol "View" seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.

Home > AKADEMIK > TRANSKRIP

TRANSKRIP KOMULATIF MAHASISWA

Mahasiswa

Menampilkan 1-10 dari 6441 hasil

No.	NIM	NAMA	Prodi	KELAS KULIAH	STATUS MASUK	STATUS AKADEMIK	Tangga semester aktif
1	20111663009	DIKA SURYANSYAH	S1 Psikologi	Reguler-Pagi	Baru	Aktif	View Excel
2	20121111003	EKO PRASETYO PAMUI	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	Reguler-Pagi	Baru	Aktif	Excel

Berikut adalah tampilan transkrip komulatif mahasiswa. Pada tampilan terdapat tombol download yang berfungsi untuk mengunduh/download dalam bentuk PDF.

TRANSKRIP KOMULATIF

Download

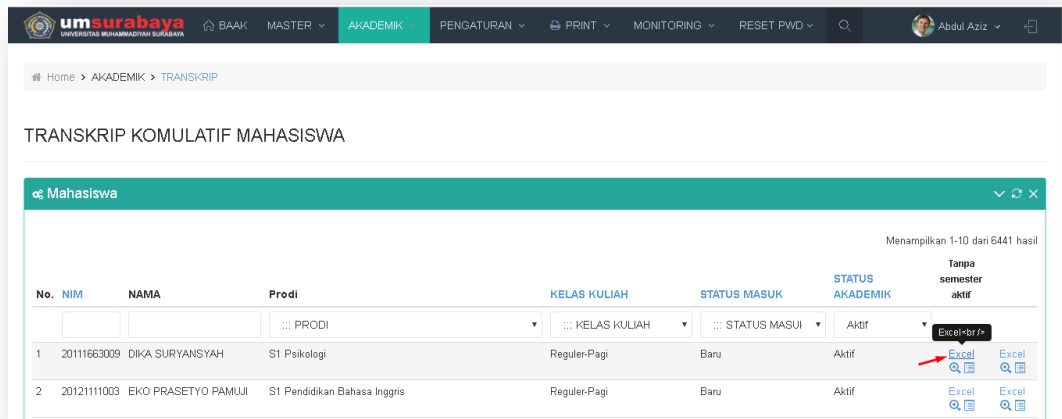
Nama Mahasiswa / NIM : DIKA SURYANSYAH / 20111663009	Fakultas : Fakultas Psikologi
Tempat / Tanggal Lahir : BANGKALAN, 18 May 1992	Program Studi : S1 Psikologi
Nama Dosen Wali : Agus Poenwanto	

NO.	KODE	MATAKULIAH KONVERSI	HM	AM	SKS	MUTU	Ket
-	-	-	-	-	-	-	-

NO.	KODE	MATAKULIAH T.A. 20111	HM	AM	SKS	MUTU	Ket
1	11100001	AL ISLAM I	A	4	2	8	
2	11100004	KMD 1	AB	3.5	2	7	
3	11100006	PENDD. KEWARGANEGARAAN	B	3	2	6	
4	11100007	BAHASA INDONESIA	AB	3.5	2	7	
5	11100008	BAHASA INGGRIS 1	AB	3.5	2	7	
6	11166325	SOSIOLOGI	AB	3.5	2	7	
7	11166326	ANTROPOBIOLOGI	A	4	2	8	
8	11166328	ANTROPOLOGI SOSIAL BUDAYA	AB	3.5	2	7	
9	11166301	PSIKOLOGI UMUM I	B	3	2	6	
10	11100001	AL ISLAM I	A	4	2	8	
11	11166326	ANTROPOBIOLOGI	A	4	2	8	
12	11100004	KMD 1	AB	3.5	2	7	
13	11166325	SOSIOLOGI	AB	3.5	2	7	
14	11166328	ANTROPOLOGI SOSIAL BUDAYA	AB	3.5	2	7	
15	11100007	BAHASA INDONESIA	AB	3.5	2	7	
16	11100008	BAHASA INGGRIS 1	AB	3.5	2	7	
17	11100006	PENDD. KEWARGANEGARAAN	B	3	2	6	
18	11166301	PSIKOLOGI UMUM I	B	3	3	9	
IP Semester (IPS T.A. 20111) : 3.49					37	129	

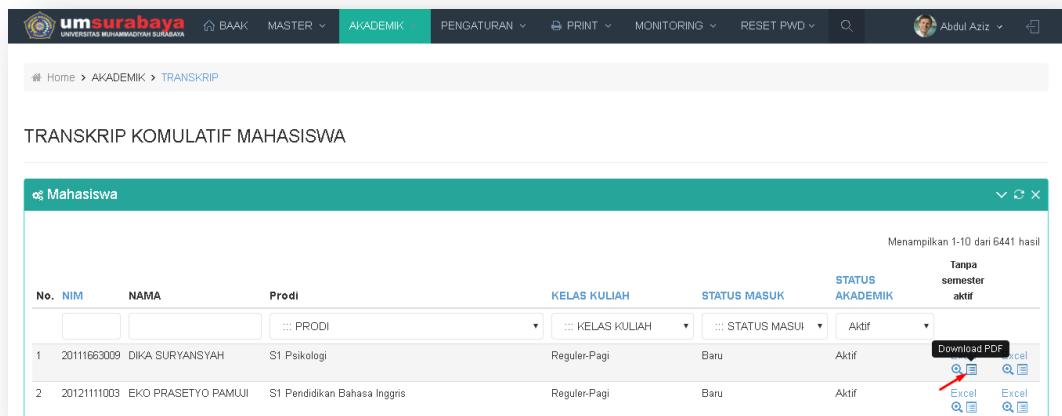
DOWNLOAD EXCEL TRANSKRIP KOMULATIF

Untuk mengunduh/download data transkrip komulatif mahasiswa dalam bentuk file excel dapat dilakukan dengan cara melakukan klik tombol “Excel” seperti ditunjukkan gambar di bawah ini.



DOWNLOAD PDF TRANSKRIP KOMULATIF

Untuk mengunduh/download data transkrip komulatif mahasiswa dalam bentuk file pdf dapat dilakukan dengan cara melakukan klik tombol “Download PDF” seperti ditunjukkan gambar di bawah ini.

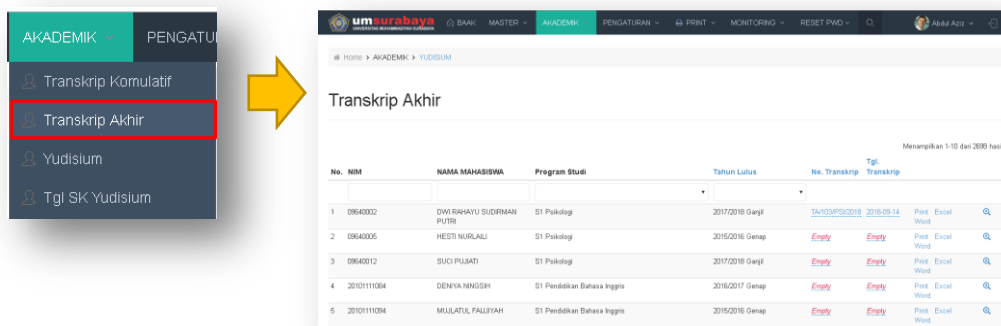


TRANSKRIP AKHIR

Transkrip akhir merupakan fitur yang berfungsi untuk mendapatkan informasi data transkrip nilai akhir mahasiswa.

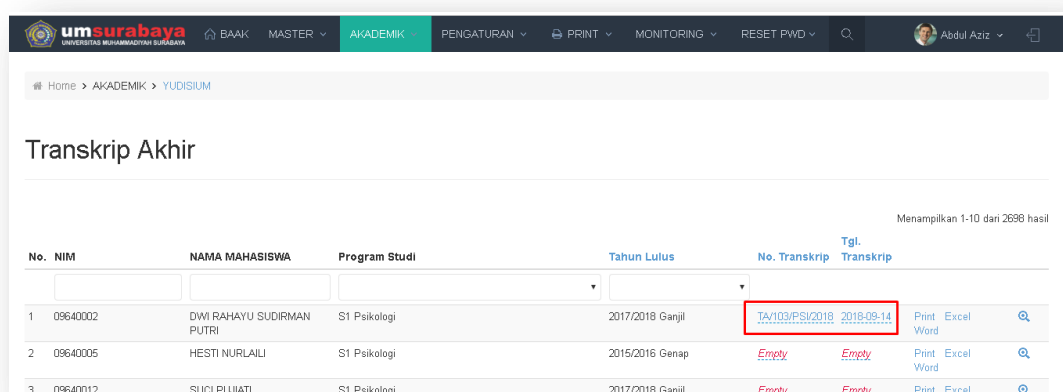
Fitur transkrip akhir menyediakan fitur seting nomor, tanggal transkrip dan melakukan download dan cetak transkrip.

Untuk mengakses fitur transkrip akhir dapat diakses melalui menu Akademik->Transkrip Akhir seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.



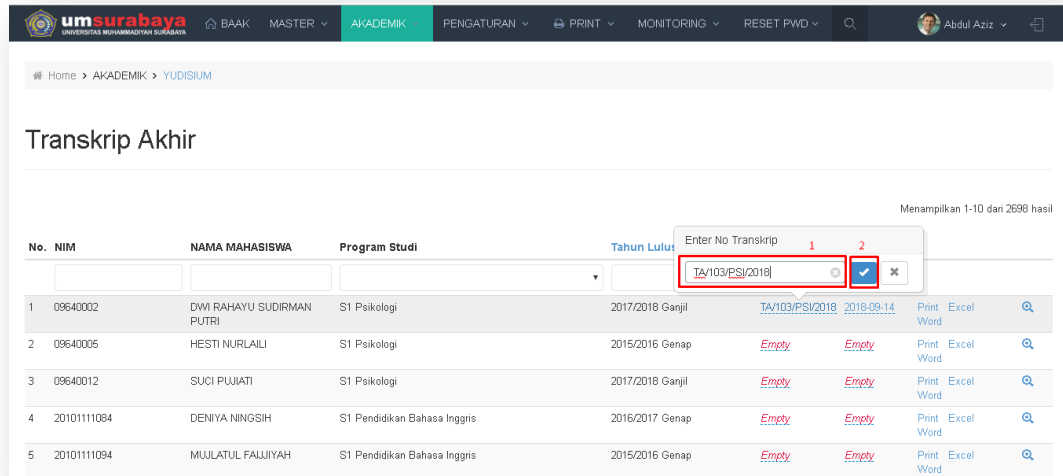
SETING DATA TRANSKRIP AKHIR

Untuk keperluan cetak resmi transkrip akhir perlu dilakukan seting nomor dan tanggal transkrip. Proses seting dapat dilakukan langsung lewat fitur edit in place yang sudah disediakan oleh aplikasi seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah ini.



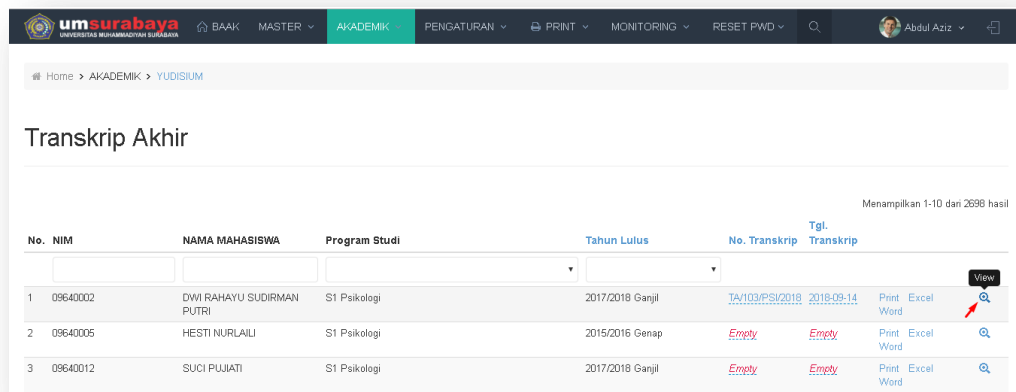
Misalkan seting ingin melakukan seting nomor transkrip, maka cukup klik isian pada bagian kolom no.transkrip selanjutnya akan ditampilkan form isian edit in place no.

transkrip, silahkan isi dengan no.transkrip setelah itu klik simbol centang untuk menyimpan data isian.



DETAIL DATA TRANSKRIP AKHIR

Jika ingin melihat detail data transkrip akhir mahasiswa maka dapat dilakukan dengan cara melakukan klik pada tombol “view” dengan simbol kaca pembesar seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah ini.



Pada tampilan view disediakan fitur cetak langsung data transkrip akhir dengan cara klik menu “print” yang terdapat pada tampilan.

[←](#)
[→](#)
[↺](#)

https://cybercampus.um-surabaya.ac.id/baak/akademik/transkrip_akhir/view/id/2075

Kembali

Print

DAFTAR NILAI

No. TA/103/PSI/2018

NAMA : DWI RAHAYU SUDIRMAN PUTRI

FAKULTAS : PSIKOLOGI

NIM/NPM : 09640002

PROGRAM STUDI : PSIKOLOGI

TMPT/TL LAHIR : Surabaya, 23 April 1984

JENJANG : STRATA I (S1)

NO	MATAKULIAH	KODE	DM	AM	K	M	NO	MATAKULIAH	KODE	DM	AM	K	M
1	KEMAHAMADYAHAN I	12131107	AB	3.5	2	7	34	DINAMIKA KELOMPOK	11166332	A	4	2	8
2	KEMAHAMADYAHAN I	11100004	AB	3.5	2	7	35	METODOLOGI PENELITIAN KUANTITATIF	11166311	BC	2.5	3	7.5
3	BAHASA INGGRIS	11100008	A	4	2	8	36	PSIKOLOGI ABNORMAL	11166313	AB	3.5	3	10.5
4	FILSAFAT UMUM	640216	B	3	2	6	37	PSIKOMETRI	11166318	A	4	3	12
5	ANTROPOLOGI	640218	A	4	2	8	38	PSIKOLOGI LINGKUNGAN	11166341	A	4	2	8
6	SOSIOLOGI	640219	AB	3.5	2	7	39	PSIKOLOGI ANAK DAN REMAJA KHUSUS	11166342	AB	3.5	2	7
7	ANTROPOLOGI SOSIAL BUDAYA	640210	AB	3.5	2	7	40	PERILAKU ORGANISASI	11166346	B	3	2	6
8	PSIKOLOGI UMUM I	640217	AB	3.5	3	10.5	41	PSIKODIAGNOSTIK II (OBSERVASI)	11166321	A	4	3	12
9	ANTROPOLOGI SOSIAL BUDAYA	640210	AB	3.5	2	7	42	PSIKODIAGNOSTIK II (WAWANCARA)	11166322	AB	3.5	3	10.5
10	AL ISLAM I	11100001	AB	3.5	2	7	43	MODIFIKASI PERILAKU	11166349	BC	2.5	2	5
11	AL ISLAM II	640121	AB	3.5	2	7	44	METODOLOGI PENELITIAN KUALITATIF	11166312	B	3	3	9
12	KEMAHAMADYAHAN II	640122	AB	3.5	2	7	45	PSIKOLOGI EKSPERIMEN	11166314	AB	3.5	3	10.5
13	FILSAFAT ILMU DAN LOGIKA	640128	AB	3.5	2	7	46	PSIKOLOGI KONSELING	11166316	AB	3.5	3	10.5
14	PSIKOLOGI PERKEMBANGAN I	640123	AB	3.5	3	10.5	47	KESIHATAN MENTAL	11166339	A	4	2	8
15	PSIKOLOGI PAAL	640124	AB	3.5	3	10.5	48	KONSTRUKSI ALAT UKUR PSIKOLOGIS	11166319	AB	3.5	3	10.5
16	PSIKOLOGI KEPERAWATAN I	640125	AB	3.5	3	10.5	49	PSIKODIAGNOSTIK IV (BAKAT & INTELEGENSI)	11166336	B	3	2	6
17	PSIKOLOGI UMUM II	640126	AB	3.5	3	10.5	50	PSIKOLOGI KONSUMEN	11166347	A	4	2	8
18	PSIKOLOGI SOSIAL I	640127	AB	3.5	3	10.5	51	PSIKOLOGI KOMUNIKASI	11166351	AB	3.5	2	7
19	BAHASA INDONESIA	11100007	B	3	2	6	52	ANDRASOGI	11166343	BC	2.5	2	5
20	AL ISLAM III	640131	AB	3.5	2	7	53	DESIGN TRAINING	11166338	BC	2.5	2	5
21	PSIKOLOGI PELAJAR	640232	AB	3.5	2	7	54	PSIKOLOGI PENDIDIKAN ANAK USIA DINI	11166340	AB	3.5	2	7
22	PSIKOLOGI KONGRUP	640236	AB	3.5	2	7	55	KOMPETENSI DALAM KERJA	11166350	B	3	2	6
23	PSIKOLOGI LINTAS BUDAYA	640538	AB	3.5	2	7	56	KODE ETIK PSIKOLOGI	11166323	B	3	2	6
24	PSIKOLOGI KEPERAWATAN II	640235	BC	2.5	3	7.5	57	SEMIPAR	11166344	BC	2.5	2	5
25	PSIKOLOGI PERKEMBANGAN II	640234	BC	2.5	3	7.5	58	KESULITAN BELAJAR	11166348	AB	3.5	2	7
26	STATISTIK PSIKOLOGI I	640237	A	4	3	12	59	PSIKOLOGI INDUSTRI & ORGANISASI	640543	AB	3.5	3	10.5
27	PSIKOLOGI SOSIAL II	640233	B	3	3	9	60	PSIKODIAGNOSTIK V (TES PROYEKTIF DAN INVENTORI)	11166337	AB	3.5	2	7
28	PSIKOLOGI KETUNGS	640245	AB	3.5	3	10.5							

DOWNLOAD WORD TRANSKRIP AKHIR

Untuk menyimpan transkrip akhir mahasiswa dalam bentuk word dapat dilakukan dengan cara klik menu “Word” seperti yang ditunjukkan oleh gambar di bawah, maka secara otomatis akan diarahkan ke proses download data dalam bentuk word.

um
surabaya
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

BAK MASTER AKADEMIK PENGATURAN PRINT MONITORING RESET PWD Abdul Aziz

Home > AKADEMIK > YUDISIUM

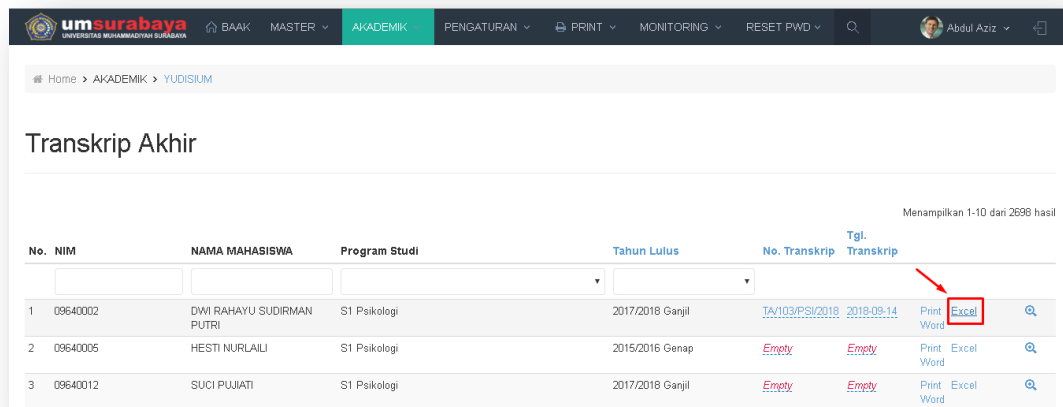
Transkrip Akhir

Menampilkan 1-10 dari 2698 hasil

No.	NIM	NAMA MAHASISWA	Program Studi	Tahun Lulus	No. Transkrip	Tgl. Transkrip	
1	09640002	DWI RAHAYU SUDIRMAN PUTRI	S1 Psikologi	2017/2018 Ganjil	TA/103/PSI/2018	2018-09-14	Print Excel Word
2	09640005	HESTI NURLAILI	S1 Psikologi	2015/2016 Genap	Empty	Empty	Print Excel Word
3	09640012	SUCI PUJIATI	S1 Psikologi	2017/2018 Ganjil	Empty	Empty	Print Excel Word

DOWNLOAD EXCEL TRANSKRIP AKHIR

Untuk menyimpan transkrip akhir mahasiswa dalam bentuk excel dapat dilakukan dengan cara klik menu “Excel” seperti yang ditunjukkan oleh gambar di bawah, maka secara otomatis akan diarahkan ke proses download data dalam bentuk excel.



Home > AKADEMIK > YUDISIUM

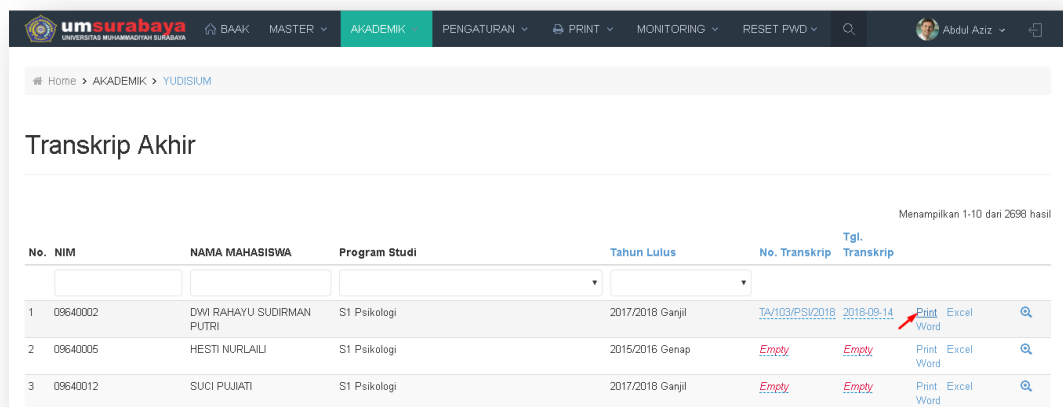
Transkrip Akhir

Menampilkan 1-10 dari 2698 hasil

No.	NIM	NAMA MAHASISWA	Program Studi	Tahun Lulus	No. Transkrip	Tgl. Transkrip		
1	09640002	DWI RAHAYU SUDIRMAN PUTRI	S1 Psikologi	2017/2018 Ganjil	TA/103/PSI/2018	2018-09-14	Print Word	Excel
2	09640005	HESTI NURLAILI	S1 Psikologi	2015/2016 Genap	Empty	Empty	Print Word	Excel
3	09640012	SUCI PUJIATI	S1 Psikologi	2017/2018 Ganjil	Empty	Empty	Print Word	Excel

CETAK TRANSKRIP AKHIR

Jika ingin melakukan proses cetak langsung data transkrip akhir dengan cara klik menu “Print” yang terdapat pada tampilan, maka akan langsung diarahkan pada tampilan dialog print data.

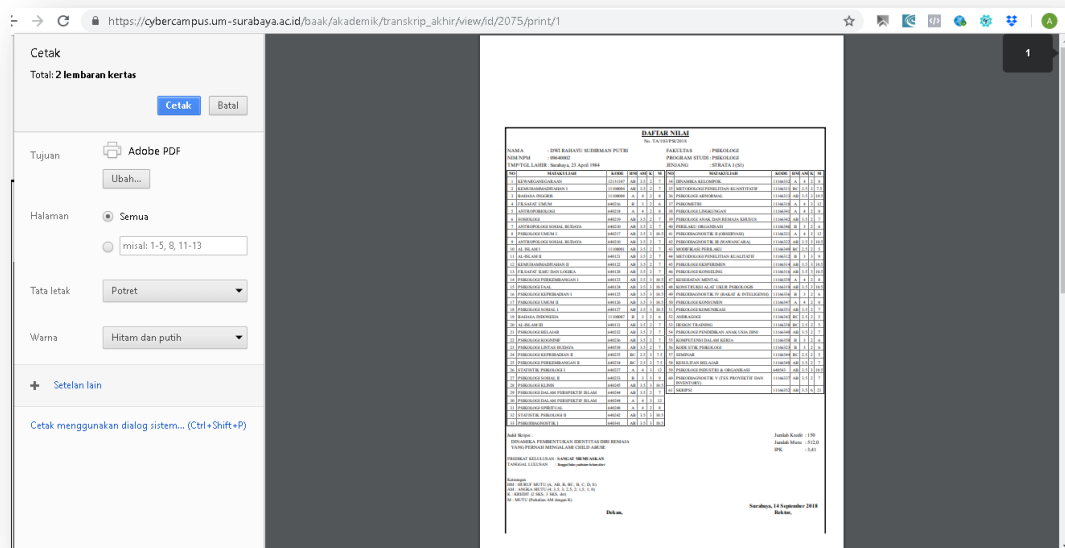


Home > AKADEMIK > YUDISIUM

Transkrip Akhir

Menampilkan 1-10 dari 2698 hasil

No.	NIM	NAMA MAHASISWA	Program Studi	Tahun Lulus	No. Transkrip	Tgl. Transkrip		
1	09640002	DWI RAHAYU SUDIRMAN PUTRI	S1 Psikologi	2017/2018 Ganjil	TA/103/PSI/2018	2018-09-14	Print Word	Excel
2	09640005	HESTI NURLAILI	S1 Psikologi	2015/2016 Genap	Empty	Empty	Print Word	Excel
3	09640012	SUCI PUJIATI	S1 Psikologi	2017/2018 Ganjil	Empty	Empty	Print Word	Excel



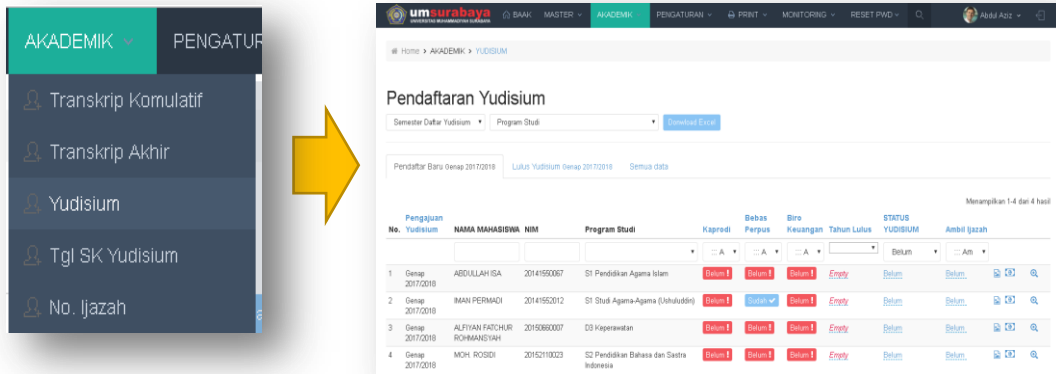
YUDISIUM

Fitur yudisium digunakan untuk melihat data pendaftaran peserta yudisium pada periode semester yudisium tertentu beserta informasi statusnya, misalkan data status approval (kaprodi, perpustakaan, biro keuangan), status nilai akademik, histori piutang mahasiswa peserta yudisium.

Untuk mengakses fitur yudisium dapat dilakukan dengan cara mengakses menu Akademik->Yudisium, selanjutnya akan ditampilkan halaman utama Yudisium.

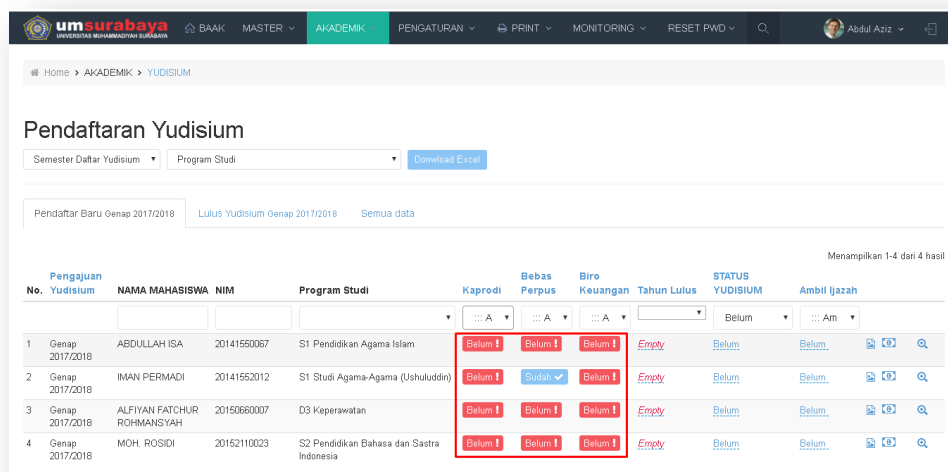
Pada halaman utama yudisium terdapat tiga tab utama yang berisi data sesuai dengan header tab yaitu :

1. **Tab pendaftar baru** : berisi data mahasiswa peserta yudisium yang baru mendaftar dan belum diproses statusnya.
2. **Tab lulus yudisium** : berisi data mahasiswa peserta yudisium yang statusnya sudah diproses dan dinyatakan memenuhi syarat dan diset statusnya lulus yudisium.
3. **Tab semua data** : berisi semua data mahasiswa baik yang baru daftar ataupun yang sudah dinyatakan lulus yudisium.



INFORMASI STATUS APPROVAL PESERTA YUDISIUM

Informasi status approval peserta yudisium oleh kaprodi, bagian perpustakaan ataupun biro keuangan berfungsi untuk menentukan status kelulusan yudisium mahasiswa pendaftar yudisium.



SETING TAHUN SEMESTER LULUS PESERTA YUDISIUM

Untuk menentukan tahun semester lulus peserta yudisium dapat dilakukan melalui fitur edit in place yang disediakan aplikasi yaitu dengan cara klik pada bagian data kolom tahun lulus seperti yang ditunjukkan oleh gambar di bawah.

The screenshot shows the 'Pendaftaran Yudisium' (Yudisium Registration) page. At the top, there are navigation tabs: BAAK, MASTER, AKADEMIK (selected), PENGATURAN, PRINT, MONITORING, and RESET PWD. Below the tabs, there are filters for 'Semester Daftar Yudisium' and 'Program Studi', along with a 'Download Excel' button. The main content area displays a table of students. The table has columns for 'No. Yudisium', 'NAMA MAHASISWA', 'NIM', 'Program Studi', 'Kaprosdi', 'Bebas Perpus', 'Biro Keuangan', 'Tahun Lulus', 'STATUS YUDISIUM', and 'Ambil Ijazah'. The 'Tahun Lulus' column for the first student (ABDULLAH ISA) is highlighted with a red box and labeled 'Empty'.

No. Yudisium	NAMA MAHASISWA	NIM	Program Studi	Kaprosdi	Bebas Perpus	Biro Keuangan	Tahun Lulus	STATUS YUDISIUM	Ambil Ijazah
1	ABDULLAH ISA	20141550067	S1 Pendidikan Agama Islam	Belum !	Belum !	Belum !	Empty	Belum	Belum
2	IMAN PERMADI	20141552012	S1 Studi Agama-Agama (Ushuluddin)	Belum !	Sudah ✓	Belum !	Empty	Belum	Belum

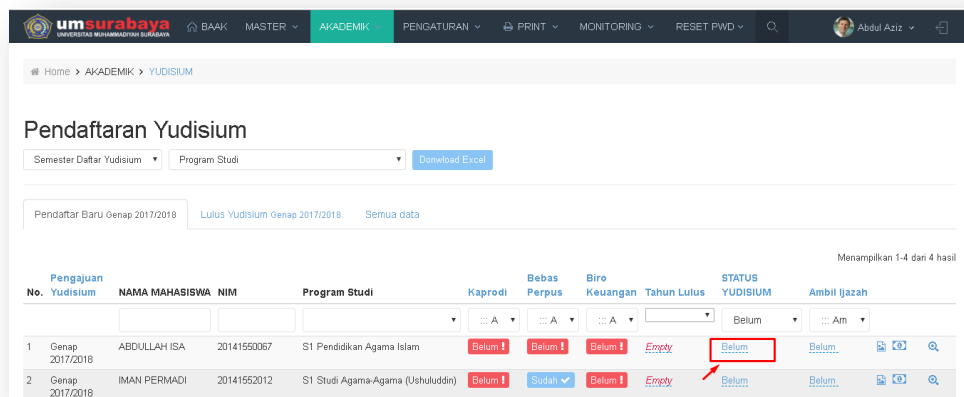
Setelah melakukan klik maka selanjutnya akan ditampilkan form isian tahun semester lulus, pilihlah tahun semester yang diinginkan setelah itu klik simbol centang untuk menyimpan pilihan seting tahun semester lulus.

The screenshot shows the 'Pendaftaran Yudisium' page with a dropdown menu open for the 'Tahun Lulus' column of the first student. The dropdown menu is titled 'Select Semester Id' and shows '2019/2020 Genap' as the selected option. A red box highlights the dropdown menu, and a checkmark icon is visible next to the selected option.

No. Yudisium	NAMA MAHASISWA	NIM	Program Studi	Kaprosdi	Bebas Perpus	Biro Keuangan	Tahun Lulus	STATUS YUDISIUM	Ambil Ijazah
1	ABDULLAH ISA	20141550067	S1 Pendidikan Agama Islam	Belum !	Belum !	Belum !	2019/2020 Genap	Belum	Belum
2	IMAN PERMADI	20141552012	S1 Studi Agama-Agama (Ushuluddin)	Belum !	Sudah ✓	Belum !	Empty	Belum	Belum
3	ALFIYAN FATCHUR ROHMANSYAH	20150660007	D3 Keperawatan	Belum !	Belum !	Belum !	Empty	Belum	Belum
4	MOH. ROSIDI	20152110023	S2 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	Belum !	Belum !	Belum !	Empty	Belum	Belum

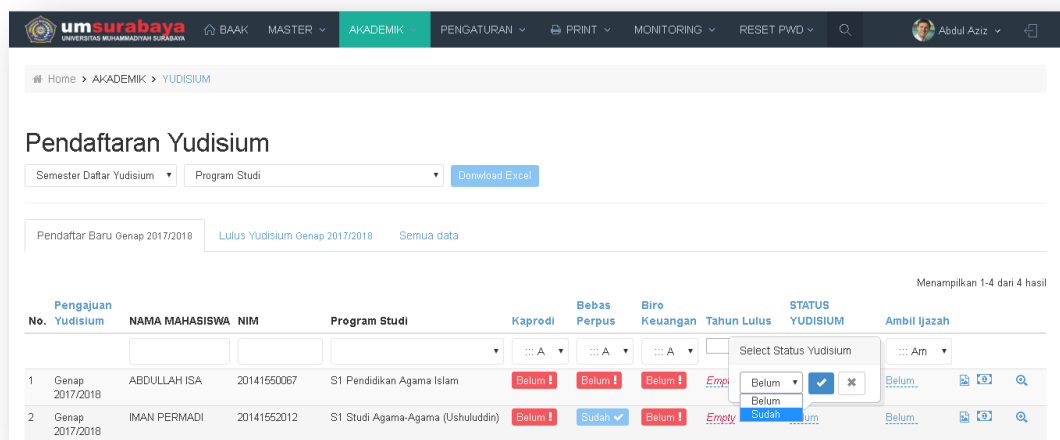
SETING STATUS YUDISIUM

Seting status yudisium berfungsi untuk mengubah status kelulusan yudisium pendaftar peserta yudisium. Proses seting status yudisium dapat dilakukan lewat fitur edit in place yang disediakan oleh aplikasi seperti yang ditunjukkan gambar di bawah. Silahkan klik data pada kolom bagian status yudisium maka akan ditampilkan form isian pilihan status yudisium.



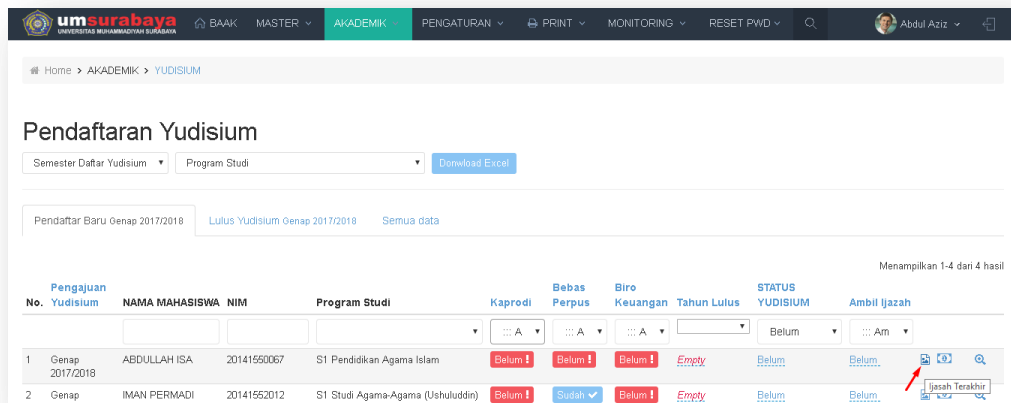
Selanjutnya pilihlah pilihan “Sudah” untuk menyatakan bahwa mahasiswa tersebut dinyatakan lulus yudisium, langkah selanjutnya klik simbol centang untuk menyimpan pilihan yangtelah ditentukan.

Setelah status yudisium mahasiswa tersebut diset menjadi sudah, maka secara otomatis data mahasiswa tersebut akan masuk ke dalam tab lulus yudisium.



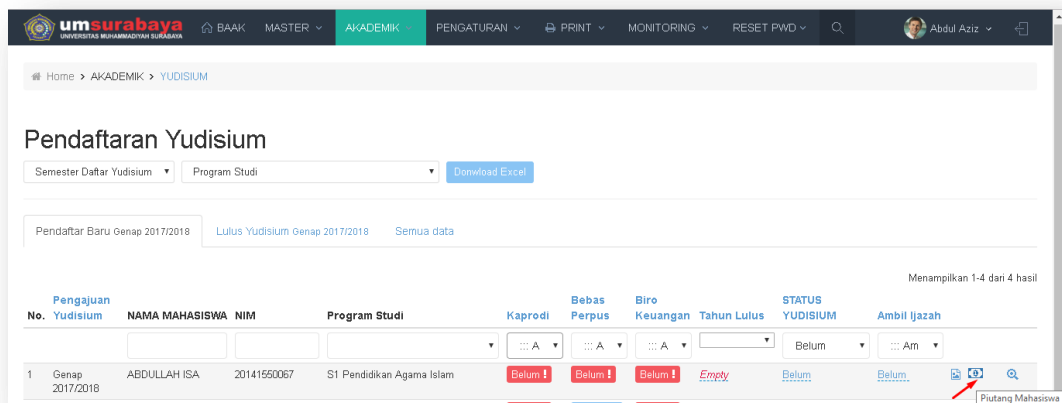
DETAIL IJAZAH TERAKHIR PESERTA YUDISIUM

Setiap pendaftar peserta yudisium diwajibkan untuk mengupload file ijazah terakhir sebagai syarat wajib kelulusan yudisium. Untuk melihat ijazah terakhir mahasiswa pendaftar peserta yudisium dapat dilakukan dengan cara klik menu “ijazah terakhir” seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.



DETAIL RIWAYAT PIUTANG PESERTA YUDISIUM

Untuk melihat histori piutang mahasiswa pendaftar yudisium dapat dilakukan dengan cara klik menu “Piutang Mahasiswa” seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.



Secara otomatis akan ditampilkan pop up histori piutang mahasiswa mulai dari awal sampai akhir.

Piutang Mahasiswa

Menampilkan 1-3 dari 3 hasil

No.	Jenis Biaya	Semester	Jumlah Tagihan	Jumlah Bayar	Jumlah Piutang
1	HER & ADMIN	Ganjil 2018/2019	Rp. 300.000,00	Rp. 0,00	Rp. 300.000,00
2	BIAYA PENDIDIKAN	Genap 2017/2018	Rp. 2.800.000,00	Rp. 2.800.000,00	Rp. 0,00
3	BIAYA PENDIDIKAN	Genap 2016/2017	Rp. 2.800.000,00	Rp. 2.800.000,00	Rp. 0,00
TOTAL			Rp. 300.000,00	Rp. 5.600.000,00	Rp. 300.000,00

DETAIL RIWAYAT AKADEMIK PESERTA YUDISIUM

Detail riwayat akademik yang telah ditempuh peserta pendaftar yudisium dapat dilihat melalui menu “View” seperti yang ditunjukkan gambar di bawah.

umsurabaya
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

BAK MASTER AKADEMIK PENGATURAN PRINT MONITORING RESET PWD Abdul Aziz

Home > AKADEMIK > YUDISIUM

Pendaftaran Yudisium

Semester Daftar Yudisium Program Studi Download Excel

Pendaftar Baru Genap 2017/2018 Lulus Yudisium Genap 2017/2018 Semua data

Menampilkan 1-4 dari 4 hasil

Pengajuan No. Yudisium	NAMA MAHASISWA	NIM	Program Studi	Kaprosdi	Bebas Perpus	Biro Keuangan	Tahun Lulus	STATUS YUDISIUM	Ambil Ijazah
1	Genap 2017/2018	ABDULLAH ISA	20141550067	S1 Pendidikan Agama Islam	Belum !	Belum !	Belum !	Empty	Belum
2	Genap 2017/2018	IMAN PERMADI	20141552012	S1 Studi Agama-Agama (Ushuluddin)	Belum !	Sudah ✓	Belum !	Empty	Belum
3	Genap 2017/2018	ALFIYAN FATCHUR ROHMANSYAH	20150660007	D3 Keperawatan	Belum !	Belum !	Belum !	Empty	Belum
4	Genap 2017/2018	MOH. ROSIDI	20152110023	S2 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	Belum !	Belum !	Belum !	Empty	Belum

Berikut ini adalah tampilan detail dari riwayat akademik peserta pendaftar yudisium.

https://cybercampus.um-surabaya.ac.id/baak/akademik/pengajuan_yudisium/view/id/2553

DATA YUDISIUM

Nama Mahasiswa / NIM	: IMAN PERMADI / 20141552012	Fakultas	: Fakultas Agama Islam
Tempat / Tanggal Lahir	: SURABAYA, 29 Sep 1993	Program Studi	: S1 Studi Agama-Agama (Ushuluddin)

Judul Skripsi :
"Fenomena Cadar Dalam Perspektif Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Surabaya"
(FURDAH PHENOMENA IN STUDENT PERSPECTIVE OF MUHAMMADIYAH UNIVERSITY OF SURABAYA)
iman1993permadi@gmail.com

Tanggal Uji : 31 Aug 2018
Nilai Ujian Sidang : 0

Abstrak (id) :

ABSTRAK

FENOMENA CADAR DALAM PERSPEKTIF MAHASISWA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
Oleh : Iman Permadi

Bagi masyarakat Indonesia saat ini, cadar bukan suatu hal yang baru, karena masyarakat Indonesia mayoritas memeluk agama Islam. Sehingga tak jarang perempuan yang menggunakan cadar dalam kehidupan dan aktifitas sehari-hari. Namun, persepsi masyarakat terhadap perempuan muslim yang menggunakan cadar sering dianggap sebagai bentuk *fashion*, sikap fanatisme terhadap agama, dan bahkan tidak jarang juga mereka dikaitkan dengan kelompok radikal.

Ada dua rumusan masalah yang hendak dicari dalam skripsi ini, yaitu: (1) Bagaimana pandangan mahasiswa Universitas Muhammadiyah Surabaya terhadap fenomena cadar? (2) Bagaimana tinggung pandangan mahasiswa Universitas Muhammadiyah Surabaya dalam memaknai fenomena cadar?

Untuk menjawab penelitian tersebut, penelitian ini menggunakan metode penelitian kualitatif. Data yang diperoleh kemudian disajikan dalam bentuk deskriptif dan di analisis dengan teori Fenomenologi dan Sosiologi Pendidikan. Untuk memetakan gambaran Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Surabaya, peneliti menggunakan fenomena

SETING STATUS PENGAMBILAN IJAZAH

Setting pengambilan ijazah diperuntukkan bagi mahasiswa yang dinyatakan lulus yudisium, sudah diterbitkan ijazahnya dan telah mengambil ijazah kelulusannya. Untuk melakukan setting dapat dilakukan lewat fitur edit in place yang sudah disediakan oleh aplikasi yaitu dengan cara klik data pada bagian kolom ambil ijazah di bagian data tab "Lulus Yudisium" seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.

umsurabaya
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

BAK MASTER AKADEMIK PENGATURAN PRINT MONITORING RESET PWD Abdul Aziz

Home > AKADEMIK > YUDISIUM

Pendaftaran Yudisium

Semester Daftar Yudisium Program Studi Download Excel

Pendaftar Baru Genap 2017/2018 Lulus Yudisium Genap 2017/2018 Semua data

Menampilkan 1-10 dari 663 hasil

Pengajuan No. Yudisium	NAMA MAHASISWA	NIM	Program Studi	Bebas Kaprodi	Bebas Perpus	Biro Keuangan	Tahun Lulus	STATUS YUDISIUM	Ambil Ijazah
1	Genap 2017/2018	MAS RACHMAN ARIF	20101221003	S1 Manajemen	Sudah	Sudah	Sudah	2017/2018 Genap	Sudah
2	Genap 2017/2018	MOCH. MUSA	20111112007	S1 Pendidikan Matematika	Sudah	Sudah	Sudah	2017/2018 Genap	Belum
3	Genap 2017/2018	AMIRUL MUKMININ	20111330012	S1 Teknik Elektro	Sudah	Sudah	Sudah	2017/2018 Genap	Sudah
4	Genap 2017/2018	NOVAN ANGGAR Satriawan	20111334021	S1 Teknik Perkapalan	Sudah	Sudah	Sudah	2017/2018 Genap	Belum

Selanjutnya pada pilihan ambil ijazah pilihlah “Sudah” dan dilanjutkan klik simbol centang untuk menyimpan perubahan status.

The screenshot shows the 'Pendaftaran Yudisium' page. At the top, there are filters for 'Semester Daftar Yudisium' and 'Program Studi', along with a 'Download Excel' button. Below these are tabs for 'Pendaftar Baru Genap 2017/2018', 'Lulus Yudisium Genap 2017/2018', and 'Semua data'. The main table lists students with columns for 'Pengajuan No. Yudisium', 'NAMA MAHASISWA', 'NIM', 'Program Studi', 'Kaprosdi', 'Bebas Perpustakaan', 'Biro Keuangan', 'Tahun Lulus', 'STATUS YUDISIUM', and 'Ambil Ijazah'. A dropdown menu for 'Ambil Ijazah' is open, showing options 'Belum' and 'Sudah', with 'Sudah' selected and a checkmark icon.

Pengajuan No. Yudisium	NAMA MAHASISWA	NIM	Program Studi	Kaprosdi	Bebas Perpustakaan	Biro Keuangan	Tahun Lulus	STATUS YUDISIUM	Ambil Ijazah
1	Genap 2017/2018	MAS RACHMAN ARIF	20101221003	S1 Manajemen	Sudah	Sudah	Sudah	2017/2018 Genap	Sudah
2	Genap 2017/2018	MOCH. MUSA	20111112007	S1 Pendidikan Matematika	Sudah	Sudah	Sudah	2017/2018 Genap	Sudah
3	Genap 2017/2018	AMIRUL MUKMININ	20111330012	S1 Teknik Elektro	Sudah	Sudah	Sudah	2017/2018 Genap	Sudah
4	Genap 2017/2018	NOVAN ANGGAR SATRIAWAN	20111334021	S1 Teknik Perkapalan	Sudah	Sudah	Sudah	2017/2018 Genap	Sudah
5	Genap 2017/2018	ADITYA DIZAL	20111650002	S1 Manajemen	Sudah	Sudah	Sudah	2017/2018 Genap	Sudah

DOWNLOAD DATA EXCEL

Fitur yudisium menyediakan fitur download excel untuk masing-masing tab, proses download excel dapat dilakukan dengan cara melakukan filter semester daftar yudisium dan program studi, selanjutnya klik tombol “Download Excel” untuk melakukan proses download data dalam bentuk excel.

The screenshot shows the 'Pendaftaran Yudisium' page with the 'Download Excel' button highlighted. The filters for 'Semester Daftar Yudisium' and 'Program Studi' are also highlighted. The table below shows the first row of data.

Pengajuan No. Yudisium	NAMA MAHASISWA	NIM	Program Studi	Kaprosdi	Bebas Perpustakaan	Biro Keuangan	Tahun Lulus	STATUS YUDISIUM	Ambil Ijazah
1	Genap 2017/2018	D3 Teknik Laboratorium Medik (Analisis Kesehatan)						Belum	Am

SURAT KEPUTUSAN YUDISIUM

Fitur SK Yudisium berfungsi untuk memasukkan data surat keputusan kelulusan yudisium berupa tanggal dan nomor surat keputusan kelulusan per program studi.

Untuk mengakses fitur seting SK Yudisium dapat dilakukan dengan cara klik menu Akademik->Tgl SK Yudisium selanjutnya akan diarahkan ke halaman utama seting Surat Keputusan Yudisium seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.

No.	Semester	Program Studi	NAMA MAHASISWA	NIM	No. SK Yudisium	Tgl SK Yudisium
2691	Genap 2017/2018	Profesi Ners	SIRAHDA	20184663091	-	-
2692	Genap 2017/2018	Profesi Ners	SAITI DWI CAHYANA	20184663092	-	-
2693	Genap 2017/2018	Profesi Ners	UMI HANISURROH	20184663093	-	-
2694	Genap 2017/2018	Profesi Ners	VERNA MARLISA	20184663094	072014KEPR.3.AJLF2018	07 Sep 2018
2695	Genap 2017/2018	Profesi Ners	WANI ASMAUTIN	20184663095	-	-
2696	Genap 2017/2018	Profesi Ners	YUNI MURNIYAH	20184663096	-	-

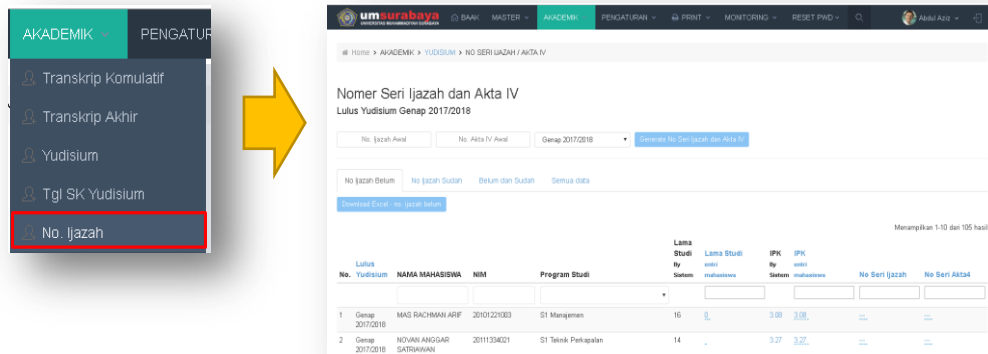
INPUT DATA SURAT KEPUTUSAN YUDISIUM

Untuk melakukan seting input SK Yudisium dapat dilakukan dengan cara mengisi form data sesuai yang ditampilkan yaitu data tahun semester,program studi,nomer SK Yudisium, tanggal SK Yudisium dikeluarkan

No.	Semester	Program Studi	NAMA MAHASISWA	NIM	No. SK Yudisium	Tgl SK Yudisium
1	Genap 2017/2018	S1 Psikologi	DWI RAHAYU SUDIRMAN PUTRI	09640002	-	-
2	Genap 2015/2016	S1 Psikologi	HESTI NURLAILI	09640005	-	-

NOMOR IJAZAH

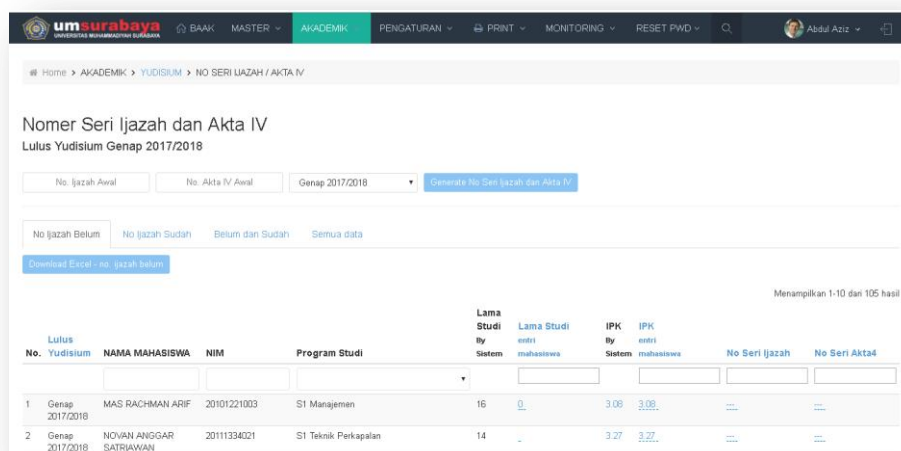
Fitur nomor ijazah berfungsi untuk melakukan proses input nomor untuk ijazah mahasiswa yang dinyatakan lulus. Input nomor ijazah akta IV untuk mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan. Untuk mengakses fitur input nomor ijazah dapat dilakukan dengan cara klik menu Akademik-> No. Ijazah seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.




Halaman Utama

Terdapat empat halaman utama yang terdapat pada fitur Nomor Ijazah dan terbagi dalam masing-masing tab yaitu No. Ijazah Belum, No. Ijazah Sudah, Belum dan Sudah dan Semua Data.

Berikut adalah tampilan untuk halaman utama No. Ijazah Belum, pada tab ini ditampilkan data mahasiswa yang sudah lulus yudisium pada semester aktif yudisium dan belum diseting no. ijazah dan no. ijazah akta IV jika mahasiswa tersebut mahasiswa Fakultas Keguruan Ilmu Pendidikan.



Tampilan dibawah ini adalah tampilan tab No. Ijazah Sudah, pada tab ini ditampilkan data mahasiswa yang lulus yudisium pada semester aktif yudisium dan sudah diseting no. ijazah dan no. ijazah akta IV untuk mahasiswa FKIP.



um

surabaya

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

BAK

MASTER


AKADEMIK

PENGATURAN

PRINT

MONITORING

RESET PWD



Abdul Aziz

Nomer Seri Ijazah dan Akta IV

Lulus Yudisium Genap 2017/2018

No. Ijazah Awal

No. Akta IV Awal

Genap 2017/2018

Generate No Seri Ijazah dan Akta IV

No Ijazah Belum

No Ijazah Sudah

Belum dan Sudah


Semua data

Download Excel - no. ijazah sudah

Menampilkan 1-10 dari 559 hasil

No.	Lulus Yudisium	NAMA MAHASISWA	NIM	Program Studi	Lama Studi By Sistem	Lama Studi entri mahasiswa	IPK By Sistem	IPK entri mahasiswa	No Seri Ijazah	No Seri Akta4
1	Genap 2017/2018	MOCH. MUSA	20111112007	S1 Pendidikan Matematika	14	0	3.52	3.52	U/39897/MAT/2018	...
2	Genap 2017/2018	AMIRUL MUKMININ	20111330012	S1 Teknik Elektro	14	0	3.17	2.94	U/ 40059 /ELK/2018	...
3	Genap 2017/2018	ADITYA RIZKI PRATAMA	20111660003	S1 Keperawatan	14	8	2.94	2.94	U/ 40282 /KEP/2018	...
4	Genap 2017/2018	MOKHAMAD SONY SUPRAPTO	20121220076	S1 Akuntansi	12	8	2.88	2.77	U/ 40034 /AK/2018	...

Tampilan dibawah ini adalah tampilan tab Belum dan Sudah, pada tab ini ditampilkan data mahasiswa yang lulus yudisium pada semester aktif yudisium baik yang sudah dan belum diseting no. ijazah dan no. ijazah akta IV untuk mahasiswa FKIP.



um

surabaya

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

BAK

MASTER


AKADEMIK

PENGATURAN


PRINT

MONITORING

RESET PWD



Abdul Aziz



Home > AKADEMIK > YUDISIUM > NO SERI IJAZAH / AKTA IV

Nomer Seri Ijazah dan Akta IV

Lulus Yudisium Genap 2017/2018

No. Ijazah Awal

No. Akta IV Awal

Genap 2017/2018

Generate No Seri Ijazah dan Akta IV

No Ijazah Belum

No Ijazah Sudah

Belum dan Sudah

Semua data

Download Excel - no. ijazah belumdansudah

Menampilkan 1-10 dari 664 hasil

Lulus	Lama Studi	IPK	IPK	No Seri Ijazah	No Seri Akta4					
No. Yudisium	NAMA MAHASISWA	NIM	Program Studi	By Sistem	entri mahasiswa	By Sistem	entri mahasiswa			
1	Genap 2017/2018	MAS RACHMAN ARIF	20101221003	S1 Manajemen	16	0	3.08	3.08	---	---
2	Genap 2017/2018	MOCH. MUSA	20111112007	S1 Pendidikan Matematika	14	0	3.52	3.52	U/39897/MAT/2018	---

Tampilan dibawah ini adalah tampilan tab Belum dan Sudah, pada tab ini ditampilkan data mahasiswa yang lulus yudisium pada semua semester baik yang sudah dan belum diseting no. ijazah dan no. ijazah akta IV untuk mahasiswa FKIP.

Nomer Seri Ijazah dan Akta IV
Lulus Yudisium Genap 2017/2018

No. Ijazah Awal: No. Akta IV Awal: Genap 2017/2018

No Ijazah Belum No Ijazah Sudah Belum dan Sudah **Semua data**

Menampilkan 1-10 dari 2698 hasil

No.	Lulus Yudisium	NAMA MAHASISWA	NIM	Program Studi	Lama Studi By Sistem	Lama Studi entri mahasiswa	IPK By Sistem	IPK entri mahasiswa	No Seri Ijazah	No Seri Akta4
1	Genap 2017/2018	DWI RAHAYU SUDIRMAN PUTRI	09640002	S1 Psikologi	17	12	3.41	3.34	---	---
2	Genap 2015/2016	HESTI NURLAILI	09640005	S1 Psikologi	14	0	3.04	0	---	---
3	Genap 2017/2018	SUCI PUJATI	09640012	S1 Psikologi	17	0	3.25	3.2	---	---
4	Genap 2016/2017	DENIYA NINGSIH	20101111084	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	✓	14	3.06	3.06	U/39066/ING/2017	Ak/36048/ING/2017
5	Genap 2015/2016	MUJLATUL FALJIIYAH	20101111094	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	✓	12	3.01	2.88	U/38178/ING/2016	Ak/36798/ING/2016
6	Genap 2015/2016	JUNI KUSWANTO	20101112040	S1 Pendidikan Matematika	✓	12	3.28	3	U/38215/MAT/2016	Ak/36835/MAT/2016

GENERATE KOLEKTIF NOMOR IJAZAH DAN AKTA IV

Fitur ini berfungsi untuk melakukan generate secara kolektif nomor ijazah dan ijazah akta IV. Untuk melakukan proses generate dapat dilakukan dengan cara mengisi kolom isian No. Ijazah Awal dan No. Akta IV Awal jika untuk Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan serta pada pilihan semester pilih semester yang diinginkan, terakhir klik tombol "Generate No. Seri Ijazah dan Akta IV" untuk mulai proses generat.

Langkah urutan dapat dilihat pada gambar di bawah ini.

Nomer Seri Ijazah dan Akta IV
Lulus Yudisium Genap 2017/2018

1. No. Ijazah Awal: 2. No. Akta IV Awal: 3. Genap 2017/2018 4.

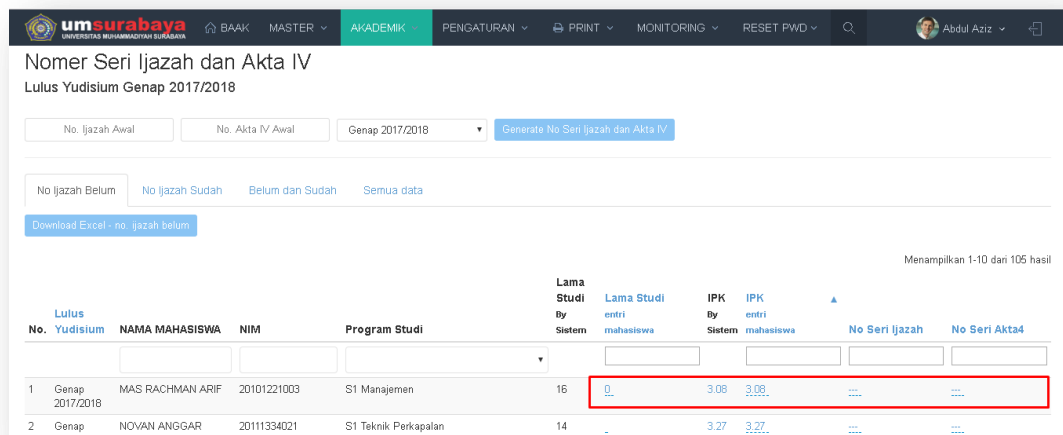
No Ijazah Belum No Ijazah Sudah Belum dan Sudah **Semua data**

Menampilkan 1-10 dari 105 hasil

No.	Lulus Yudisium	NAMA MAHASISWA	NIM	Program Studi	Lama Studi By Sistem	Lama Studi entri mahasiswa	IPK By Sistem	IPK entri mahasiswa	No Seri Ijazah	No Seri Akta4
1	Genap 2017/2018	MAS RACHMAN ARIF	20101221003	S1 Manajemen	16	0	3.08	3.08	---	---
2	Genap 2017/2018	NOVAN ANGGAR SATTIAWAN	20111334021	S1 Teknik Perkapalan	14	-	3.27	3.27	---	---
3	Genap 2017/2018	SAIFUL ARIFIN	20121331003	S1 Teknik Mesin	12	0	3.06	3.08	---	---

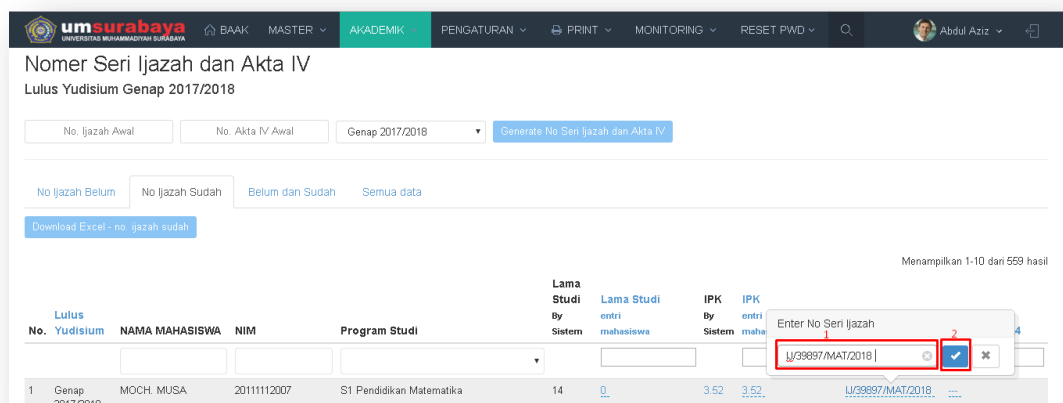
SETING DATA TERKAIT IJAZAH

Fitur Nomor Ijazah menyediakan fitur edit in place terkait seting data lama studi, IPK (By System), IPK entri mahasiswa, No. Ijazah dan No. Seri Akta IV. Seting data dapat berupa isian baru atau perbaikan (update) data yang telah ada, disamping itu fitur ini dapat digunakan untuk mengisi nomor ijazah atau nomor ijazah akta IV secara manual jika tidak ingin mengisi nomor ijazah dan nomor ijazah akta IV melalui fitur generate.



Lulus	No. Yudisium	NAMA MAHASISWA	NIM	Program Studi	Lama Studi	IPK	No Seri Ijazah	No Seri Akta4
Genap 2017/2018		MAS RACHMAN ARIF	20101221003	S1 Manajemen	16	3.08	...	...
Genap 2017/2018		NOVAN ANGGAR SATIYAWATI	20111334021	S1 Teknik Perkapalan	14	3.27	...	...

Berikut adalah contoh proses input no. seri ijazah secara manual tanpa melalui fitur generate. Pada kolom no. seri ijazah klik data isian maka akan ditampilkan fitur edit in place isian no. seri ijazah, silahkan masukkan data no. seri ijazah sesuai yang diinginkan dan selanjutnya klik tombol centang untuk menyimpan perubahan.



Lulus	No. Yudisium	NAMA MAHASISWA	NIM	Program Studi	Lama Studi	IPK	No Seri Ijazah	No Seri Akta4
Genap 2017/2018		MOCH. MUSA	20111112007	S1 Pendidikan Matematika	14	3.52	U/39897/MAT/2018	...

DOWNLOAD EXCEL NOMER SERI IJAZAH DAN AKTA IV

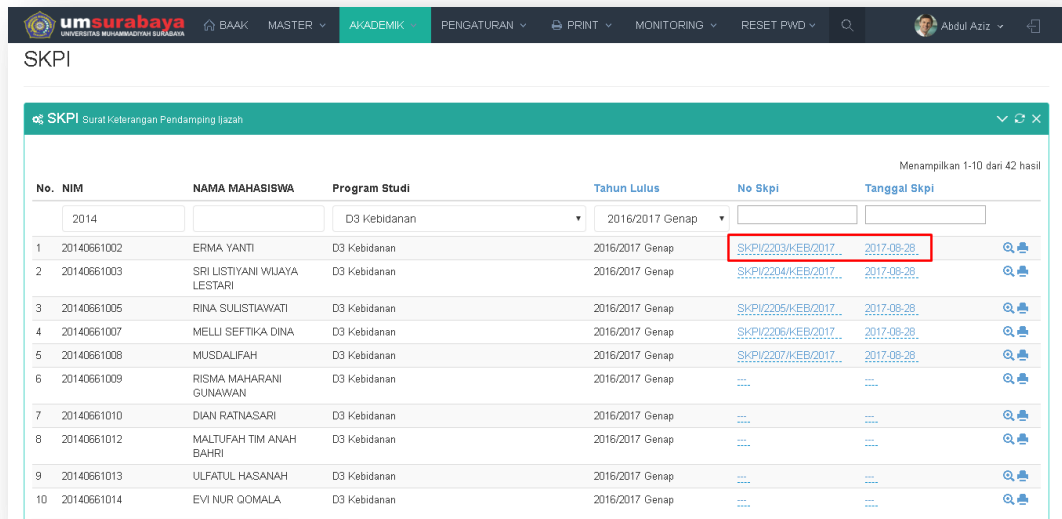
Pada setiap tab di halaman utama disediakan fitur download data dalam bentuk file excel. Untuk mendapatkan data dalam bentuk excel dapat dilakukan dengan cara klik tombol "Download Excel" seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.

SKPI (SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH)

Fitur SKPI berfungsi untuk pengaturan dan cetak SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah) bagi mahasiswa yang telah lulus. Untuk mengakses fitur SKPI dapat dilakukan dengan cara mengakses menu Akademik->SKPI, selanjutnya akan diarahkan ke tampilan halaman utama SKPI seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.

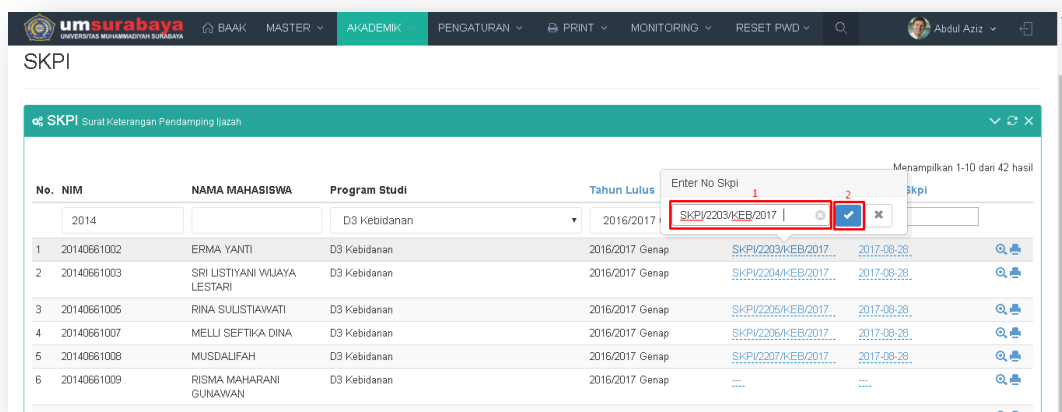
SETING DATA NOMOR DAN TANGGAL SKPI

Sebelum melakukan cetak data SKPI perlu dilakukan seting No. SKPI dan Tanggal SKPI. Untuk melakukan seting tersebut dapat dilakukan lewat fitur edit in place seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.



No.	NIM	NAMA MAHASISWA	Program Studi	Tahun Lulus	No Skpi	Tanggal Skpi
1	20140661002	ERMA YANTI	D3 Kebidanan	2016/2017 Genap	SKPI/2203/KEB/2017	2017-08-28
2	20140661003	SRI LUSTIYANI WIJAYA LESTARI	D3 Kebidanan	2016/2017 Genap	SKPI/2204/KEB/2017	2017-08-28
3	20140661005	RINA SULISTIAWATI	D3 Kebidanan	2016/2017 Genap	SKPI/2205/KEB/2017	2017-08-28
4	20140661007	MELLI SEPTIKA DINA	D3 Kebidanan	2016/2017 Genap	SKPI/2206/KEB/2017	2017-08-28
5	20140661008	MUSDALIFAH	D3 Kebidanan	2016/2017 Genap	SKPI/2207/KEB/2017	2017-08-28
6	20140661009	RISMA MAHARANI GUNAWAN	D3 Kebidanan	2016/2017 Genap	---	---
7	20140661010	DIAN RATNASARI	D3 Kebidanan	2016/2017 Genap	---	---
8	20140661012	MALUFUFAH TIM ANAH BAHRI	D3 Kebidanan	2016/2017 Genap	---	---
9	20140661013	ULFATUL HASANAH	D3 Kebidanan	2016/2017 Genap	---	---
10	20140661014	EVI NUR QOMALA	D3 Kebidanan	2016/2017 Genap	---	---

Pada gambar di bawah ini panduan melakukan input atau update No. SKPI proses diawali klik data isian pada kolom No. SKPI, maka akan ditampilkan fitur isian No. SKPI selanjutnya silahkan masukkan atau update sesuai dengan No. SKPI yang diinginkan dan klik tombol centang untuk menyimpan perubahan.



No.	NIM	NAMA MAHASISWA	Program Studi	Tahun Lulus	No Skpi	Tanggal Skpi
1	20140661002	ERMA YANTI	D3 Kebidanan	2016/2017 Genap	SKPI/2203/KEB/2017	2017-08-28
2	20140661003	SRI LUSTIYANI WIJAYA LESTARI	D3 Kebidanan	2016/2017 Genap	SKPI/2204/KEB/2017	2017-08-28
3	20140661005	RINA SULISTIAWATI	D3 Kebidanan	2016/2017 Genap	SKPI/2205/KEB/2017	2017-08-28
4	20140661007	MELLI SEPTIKA DINA	D3 Kebidanan	2016/2017 Genap	SKPI/2206/KEB/2017	2017-08-28
5	20140661008	MUSDALIFAH	D3 Kebidanan	2016/2017 Genap	SKPI/2207/KEB/2017	2017-08-28
6	20140661009	RISMA MAHARANI GUNAWAN	D3 Kebidanan	2016/2017 Genap	---	---
7	20140661010	DIAN RATNASARI	D3 Kebidanan	2016/2017 Genap	---	---

Pada gambar di bawah ini panduan melakukan input atau update tanggal SKPI, proses diawali dengan klik data isian pada kolom tanggal SKPI, maka akan ditampilkan fitur

pilihan tanggal (calendar) silahkan pilih sesuai dengan tanggal SKPI yang diinginkan dan klik tombol centang untuk menyimpan perubahan.

Select Tanggal Skpi

« August 2017 »

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

1 2 x clear

No.	NIM	NAMA MAHASISWA	Program Studi	Tahun Lulus	No S	Tanggal SKPI
1	20140661002	ERMA YANTI	D3 Kebidanan	2016/2017 Genap	SKPIV2203/KEB/2017	2017-08-28
2	20140661003	SRI LISTIYANI WIJAYA LESTARI	D3 Kebidanan	2016/2017 Genap	SKPIV2204/KEB/2017	2017-08-28
3	20140661005	RINA SULISTIAWATI	D3 Kebidanan	2016/2017 Genap	SKPIV2205/KEB/2017	2017-08-28
4	20140661007	MELLI SEPTIKA DINA	D3 Kebidanan	2016/2017 Genap	SKPIV2206/KEB/2017	2017-08-28
5	20140661008	MUSDALIFAH	D3 Kebidanan	2016/2017 Genap	SKPIV2207/KEB/2017	2017-08-28
6	20140661009	BISMA MAHADANI	D3 Kebidanan	2016/2017 Genap	SKPIV2208/KEB/2017	2017-08-28

DETAIL DATA SKPI MAHASISWA

Untuk melihat detail data SKPI mahasiswa dapat dilakukan dengan cara klik tombol “View” seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini, maka selanjutnya akan ditunjukkan tampilan SKPI sesuai dengan data mahasiswa yang dipilih.

Menampilkan 1-10 dari 38 hasil

No.	NIM	NAMA MAHASISWA	Program Studi	Tahun Lulus	No Skpi	Tanggal Skpi	
1	20140661029	SAKHA AT-TAQATI MILLA	D3 Kebidanan	2017/2018 Genap	....	....	View
2	20140661048	TANYA GIAN KARTIKASARI	D3 Kebidanan	2017/2018 Genap	....	....	View
3	20150661001	ALMUFARIDAH ROMELLI	D3 Kebidanan	2017/2018 Genap	....	....	View
4	20150661002	NINDIA DWI MEGO PURNAMASARI	D3 Kebidanan	2017/2018 Genap	....	....	View
5	20150661003	SYAIDATUN NIKMATUL ULYA	D3 Kebidanan	2017/2018 Genap	....	....	View
6	20150661004	KHAIRIL UMMATIL QOIMAH	D3 Kebidanan	2017/2018 Genap	....	....	View
7	20150661005	NOOR ROIFAH	D3 Kebidanan	2017/2018 Genap	....	....	View
8	20150661006	KHOLIFAH NURHAYATI	D3 Kebidanan	2017/2018 Genap	....	....	View

https://cybercampus.um-surabaya.ac.id/baak/skpi/mahasiswa/view/id/2496

← → ↻ https://cybercampus.um-surabaya.ac.id/baak/skpi/mahasiswa/view/fd/2524

SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH

DIPLOMA SUPPLEMENT

Nomor / Number :

Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) ini dikeluarkan sebagai pelengkap ijazah yang menerangkan capaian pembelajaran dan prestasi dari pemegang ijazah selama masa studi.
The Diploma Supplement accompanies a higher education certificate providing standardized description of the nature, level, content, content and status of the studies completed by its holder.

1. INFORMASI TENTANG IDENTITAS DIRI PEMEGANG SKPI

Information Identifying the Holder of Diploma Supplement

Nama : VIDIYA KUMALA SARI
Tempat dan Tanggal Lahir : SURABAYA, 22 MAR 1997
Nomor Induk Mahasiswa : 20150661008
Tanggal, Bulan, Tahun Masuk : 14 Sep 2015
Tahun Lulus : 2018
Nomor Seri Ijazah : UI 40281 AEB/2018
Gelar : A.Md.Keb.
J.Md.Keb.

2. INFORMASI TENTANG IDENTITAS PENYELENGGARA PROGRAM

Information Identifying the Awarding Institution

Surat Keterangan Pendirian : No. 01/41/K/1984, Tanggal 9 Maret 1984
04/10/1984, Date March 9, 1984
Nama Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Surabaya
Name of University : Muhammadiyah University of Surabaya

CETAK DATA SKPI MAHASISWA

Proses cetak SKPI dapat dilakukan dengan cara klik tombol “Print” dengan simbol printer, secara otomatis akan diarahkan ke tampilan dialog print data.

umsurabaya
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

BAK MASTER AKADEMIK PENGATURAN PRINT MONITORING RESET PWD










Abdul Aziz

Home > AKADEMIK > SKPI

SKPI

SKPI Surat Keterangan Pendamping Ijazah

Menampilkan 1-10 dari 38 hasil

No.	NIM	NAMA MAHASISWA	Program Studi	Tahun Lulus	No Skpi	Tanggal Skpi	
			D3 Kebidanan	2017/2018 Genap			
1	20140661029	SAKHA AT-TAQATI MILLA	D3 Kebidanan	2017/2018 Genap	...	...
2	20140661048	TANYA GIAN KARTIKASARI	D3 Kebidanan	2017/2018 Genap	...	...
3	20150661001	ALMUFARIDAH ROMELLI	D3 Kebidanan	2017/2018 Genap	...	...
4	20150661002	NINDIA DWI MEGO PURNAMASARI	D3 Kebidanan	2017/2018 Genap	...	...
5	20150661003	SYAIDATUN NIKMATUL ULYA	D3 Kebidanan	2017/2018 Genap	...	...
6	20150661004	KHAILIL UMMATIL QOIMAH	D3 Kebidanan	2017/2018 Genap	...	...
7	20150661005	NOOR ROIFAH	D3 Kebidanan	2017/2018 Genap	...	...
8	20150661006	KHOLIFAH NURHAYATI	D3 Kebidanan	2017/2018 Genap	...	...
9	20150661007	IVA SANTIKA	D3 Kebidanan	2017/2018 Genap	...	...

https://cybercampus.um-surabaya.ac.id/baak/skpi/mahasiswa/view/id/2496/print/1

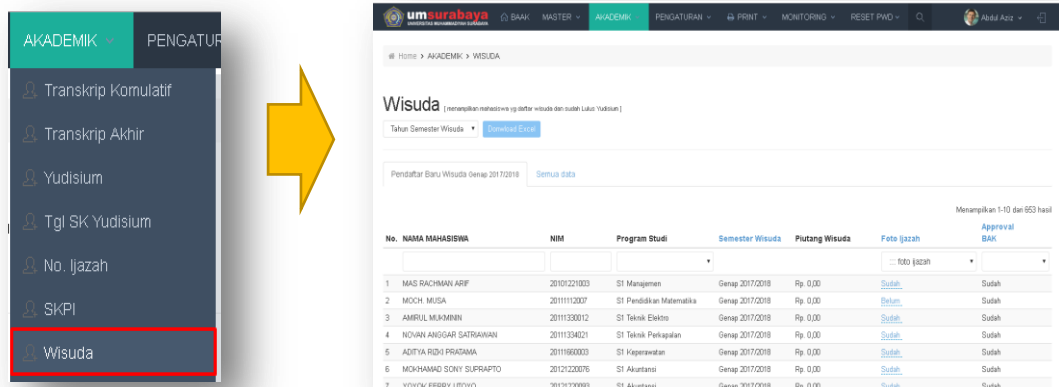
WISUDA

Fitur wisuda digunakan untuk melihat data pendaftaran peserta wisuda pada periode semester wisuda tertentu beserta informasi statusnya, misalkan data status approval keuangan oleh BAK, informasi piutang dan status telah menyerahkan foto.

Untuk mengakses fitur wisuda dapat dilakukan dengan cara mengakses pada menu Akademik->Wisuda, selanjutnya akan ditampilkan halaman utama Wisuda.

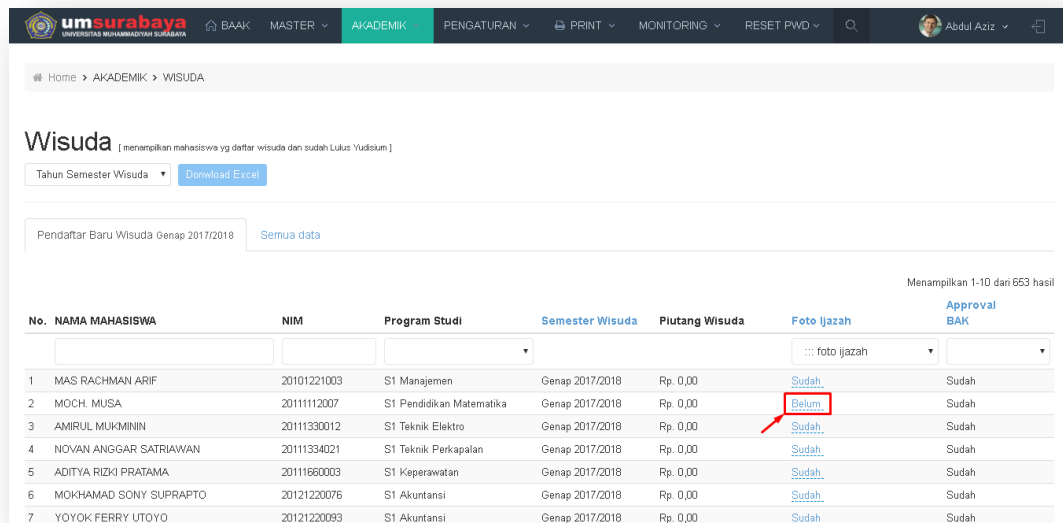
Pada halaman utama wisuda terdapat dua tab utama yang berisi data sesuai dengan header tab yaitu :

1. **Tab pendaftar baru** : berisi data mahasiswa peserta wisuda yang baru mendaftar pada semester aktif yudisium.
2. **Tab semua data** : berisi data mahasiswa peserta wisuda pada semua semester.



SETING STATUS PENYERAHAN FOTO IJAZAH

Seting foto ijazah berfungsi untuk pengaturan status penyerahan foto untuk ijazah bagi mahasiswa yang dinyatakan lulus dan mengikuti wisuda. Untuk melakukan pengaturan status penyerahan foto ijazah dapat dilakukan lewat fitur edit in place yang telah disediakan pada kolom foto ijazah. Proses pengaturan diawali dengan klik data pada kolom foto ijazah seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.



Home > AKADEMIK > WISUDA

Wisuda [menampilkan mahasiswa yg daftar wisuda dan sudah Lulus Yudisium]

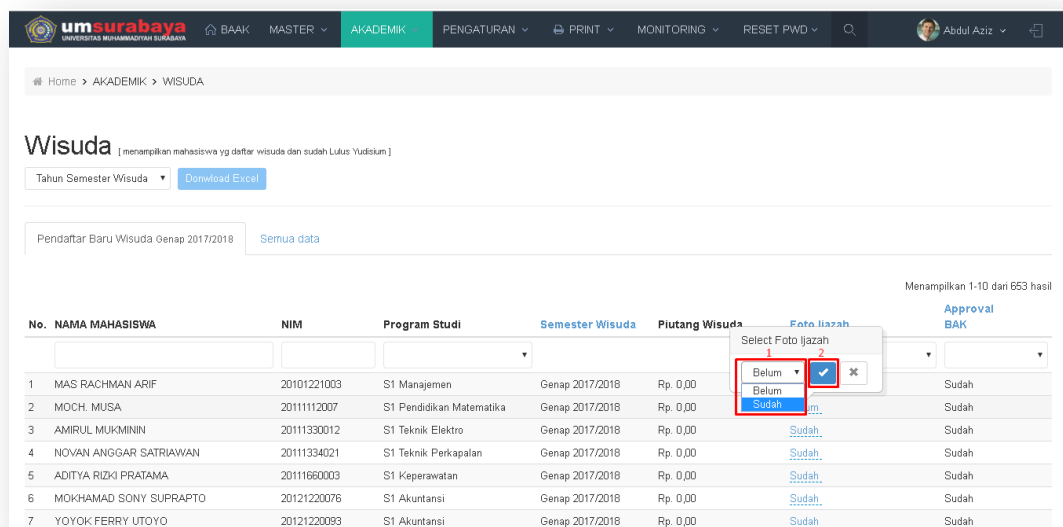
Tahun Semester Wisuda Download Excel

Pendaftar Baru Wisuda Genap 2017/2018 Semua data

Menampilkan 1-10 dari 653 hasil

No.	NAMA MAHASISWA	NIM	Program Studi	Semester Wisuda	Piutang Wisuda	Foto Ijazah	Approval BAK
1	MAS RACHMAN ARIF	20101221003	S1 Manajemen	Genap 2017/2018	Rp. 0,00	Sudah	Sudah
2	MOCH. MUSA	20111112007	S1 Pendidikan Matematika	Genap 2017/2018	Rp. 0,00	Belum	Sudah
3	AMIRUL MUKMININ	20111330012	S1 Teknik Elektro	Genap 2017/2018	Rp. 0,00	Sudah	Sudah
4	NOVAN ANGGAR SATRIAWAN	20111334021	S1 Teknik Perkapalan	Genap 2017/2018	Rp. 0,00	Sudah	Sudah
5	ADITYA RIZKI PRATAMA	20111660003	S1 Keperawatan	Genap 2017/2018	Rp. 0,00	Sudah	Sudah
6	MOKHAMAD SONY SUPRAPTO	20121220076	S1 Akuntansi	Genap 2017/2018	Rp. 0,00	Sudah	Sudah
7	YOYOK FERRY UTOYO	20121220093	S1 Akuntansi	Genap 2017/2018	Rp. 0,00	Sudah	Sudah

Selanjutnya akan ditampilkan form isian pilihan status penyerahan foto ijazah, pada pilihan status silahkan pilih “Sudah” dan klik tombol simpan (simbol centang) untuk menyimpan perubahan.



Home > AKADEMIK > WISUDA

Wisuda [menampilkan mahasiswa yg daftar wisuda dan sudah Lulus Yudisium]

Tahun Semester Wisuda Download Excel

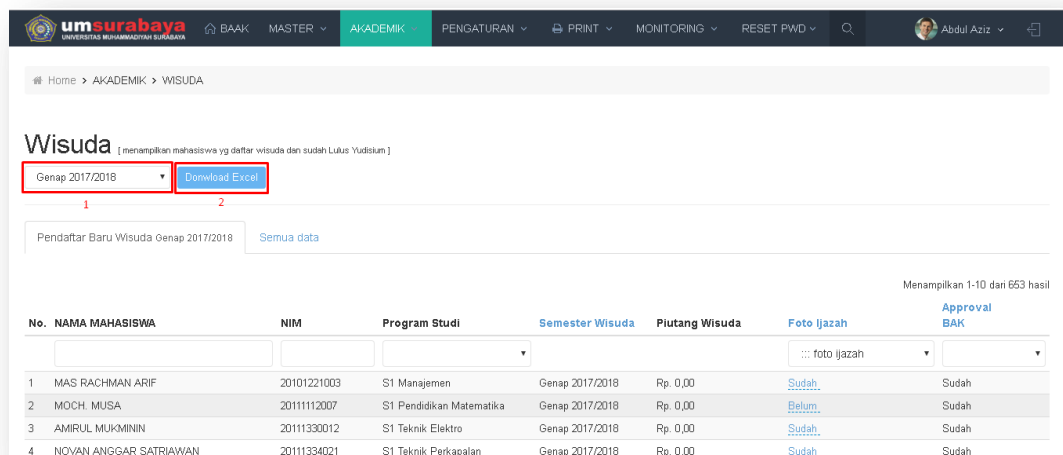
Pendaftar Baru Wisuda Genap 2017/2018 Semua data

Menampilkan 1-10 dari 653 hasil

No.	NAMA MAHASISWA	NIM	Program Studi	Semester Wisuda	Piutang Wisuda	Foto Ijazah	Approval BAK
1	MAS RACHMAN ARIF	20101221003	S1 Manajemen	Genap 2017/2018	Rp. 0,00	Belum	Sudah
2	MOCH. MUSA	20111112007	S1 Pendidikan Matematika	Genap 2017/2018	Rp. 0,00	Belum	Sudah
3	AMIRUL MUKMININ	20111330012	S1 Teknik Elektro	Genap 2017/2018	Rp. 0,00	Sudah	Sudah
4	NOVAN ANGGAR SATRIAWAN	20111334021	S1 Teknik Perkapalan	Genap 2017/2018	Rp. 0,00	Sudah	Sudah
5	ADITYA RIZKI PRATAMA	20111660003	S1 Keperawatan	Genap 2017/2018	Rp. 0,00	Sudah	Sudah
6	MOKHAMAD SONY SUPRAPTO	20121220076	S1 Akuntansi	Genap 2017/2018	Rp. 0,00	Sudah	Sudah
7	YOYOK FERRY UTOYO	20121220093	S1 Akuntansi	Genap 2017/2018	Rp. 0,00	Sudah	Sudah

DOWNLOAD EXCEL DATA WISUDA

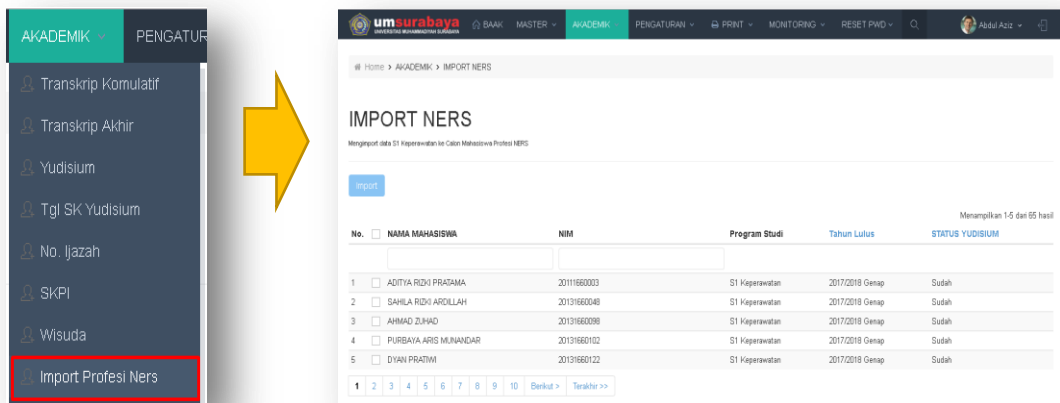
Untuk mengunduh/download data wisuda dapat dilakukan dengan cara memilih tahun semester yang diinginkan, lalu selanjutnya klik tombol “Download Excel” untuk mulai proses download data.



IMPORT PROFESI NERS

Fitur import profesi ners berfungsi untuk mendaftarkan mahasiswa S1 Keperawatan yang telah lulus yudisium menjadi calon mahasiswa baru Profesi Ners tanpa melalui prosedur proses registrasi calon mahasiswa baru.

Untuk mengakses fitur import profesi ners dapat dilakukan dengan cara klik menu Akademik->Import Profesi Ners, selanjutnya akan diarahkan ke halaman utama.



PROSES IMPOR DATA ALUMNI S1 KEPERAWATAN MENJADI MAHASISWA BARU NERS

Proses import dilakukan dengan cara melakukan klik centang satu persatu atau lewat klik centang ALL, selanjutnya klik tombol "Import" untuk mulai proses import data mahasiswa lulusan S1 Keperawatan menjadi calon mahasiswa baru Profesi Ners.

Home > AKADEMIK > IMPORT NERS

IMPORT NERS

Mengimport data S1 Keperawatan ke Calon Mahasiswa Profesi NERS

[Import](#) 2

Menampilkan 1-5 dari 65 hasil

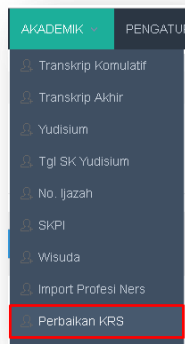
No.	NAMA MAHASISWA	NIM	Program Studi	Tahun Lulus	STATUS YUDISIUM
1	ADITYA RIZKI PRATAMA	20111660003	S1 Keperawatan	2017/2018 Genap	Sudah
2	SAHILA RIZKI ARDILLAH	20131660048	S1 Keperawatan	2017/2018 Genap	Sudah
3	AHMAD ZUHAD	20131660098	S1 Keperawatan	2017/2018 Genap	Sudah
4	PURBAYA ARIS MUNANDAR	20131660102	S1 Keperawatan	2017/2018 Genap	Sudah
5	DYAN PRATIWI	20131660122	S1 Keperawatan	2017/2018 Genap	Sudah

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Berikut > Terakhir >>

PERBAIKAN KRS


Fitur Perbaikan KRS berfungsi untuk memperbaiki KRS mahasiswa misalkan penghapusan atau penambahan matakuliah yang diprogram oleh mahasiswa. Fitur perbaikan KRS juga dapat digunakan untuk meng-KRS-kan mahasiswa yang terlambat melakukan KRS dan tidak ada tanggungan pembayaran di semester aktif maupun semester lalu.

Untuk mengakses fitur perbaikan KRS dapat dilakukan dengan cara klik pada menu Akademik->Perbaikan KRS.



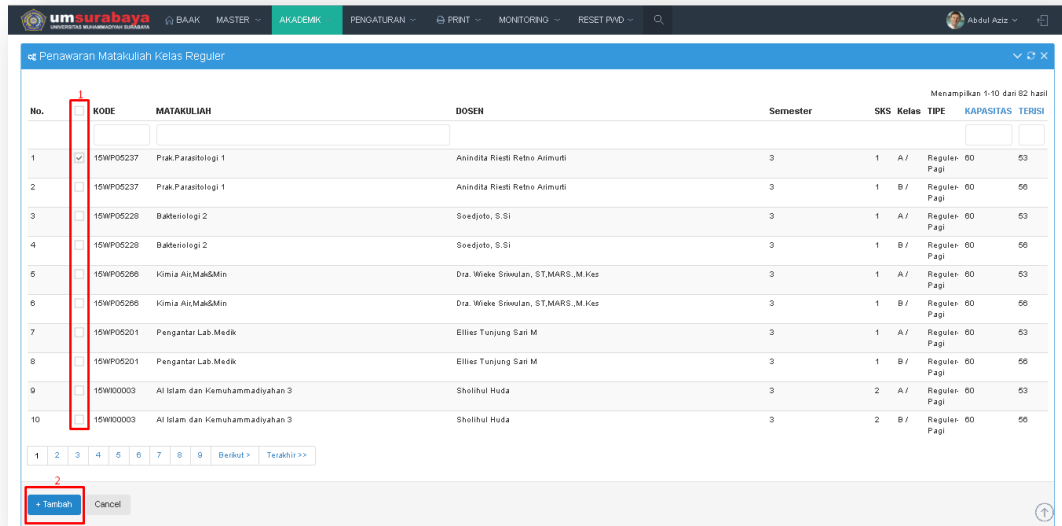
Selanjutnya masukkan nim mahasiswa dan semester tujuan, lalu klik tombol search.

Di bawah ini adalah tampilan utama halaman perbaikan KRS mahasiswa.

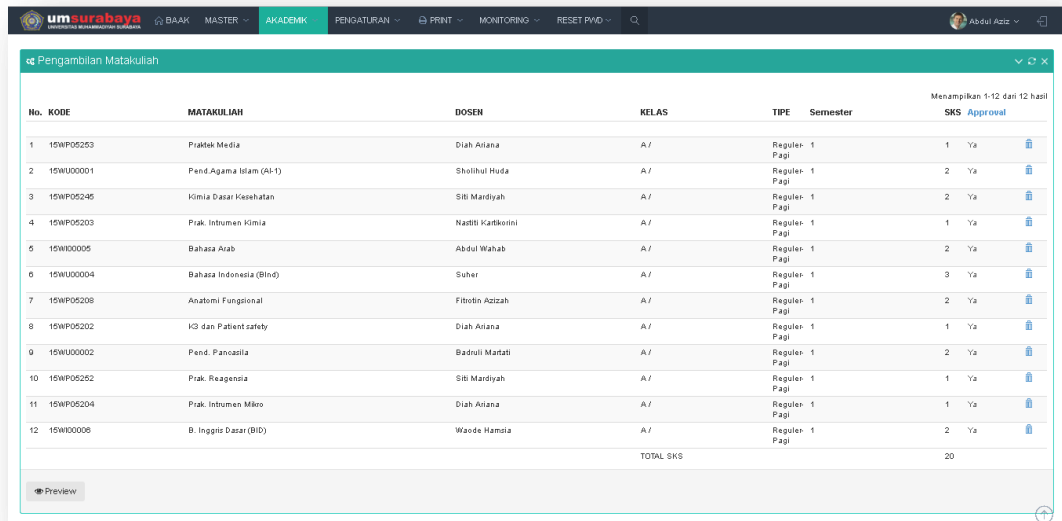
NIM	20180662004			
NAMA	ENI FITRIYANA			
PROGRAM STUDI	D3 Teknik Laboratorium Medik (Analisis Kesehatan)			
TIPE / KELAS KULIAH	Reguler-Pagi			
DOSEN WALI	Fitrotin Azizah			
SEMESTER	Ganjil 2018/2019			

Penawaran Matakuliah Kelas Reguler									
No.	KODE	MATAKULIAH	DOSEN	Semester	SKS	Kelas	TIPE	KAPASITAS	TERISI
1	15WP05237	Prak. Parasitologi 1	Anindita Riesti Retno Animurti	3	1	A /	Reguler-Pagi	60	53
2	15WP05237	Prak. Parasitologi 1	Anindita Riesti Retno Animurti	3	1	B /	Reguler-Pagi	60	56
3	15WP05228	Bakteriologi 2	Soedjoto, S.Si	3	1	A /	Reguler-Pagi	60	53

Untuk melakukan penambahan matakuliah baru silahkan klik matakuliah yang diinginkan, selanjutnya klik tomo “+Tambah” untuk menambahkan pada KRS mahasiswa.



Matakuliah yang telah ditambahkan akan masuk ke dalam tampilan pengambilan matakuliah.




MENGHAPUS MATAKULIAH KRS MAHASISWA

Penghapusan pengambilan matakuliah dapat dilakukan dengan cara klik tombol hapus yang disimbolkan dengan tong sampah.

umsurabaya UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA							
BAK MASTER AKADEMIK PENGATURAN PRINT MONITORING RESET PWD Q Abdul Aziz							
1	15WP05253	Praktek Media	Diah Ariana	A /	Reguler- 1 Pagi	1	Ya
2	15WU00001	Pend.Agama Islam (AI-1)	Sholihul Huda	A /	Reguler- 1 Pagi	2	Ya
3	15WP05245	Kimia Dasar Kesehatan	Siti Mardiyah	A /	Reguler- 1 Pagi	2	Ya
4	15WP05203	Prak. Intrumen Kimia	Nastiti Kartikorini	A /	Reguler- 1 Pagi	1	Ya
5	15WU00005	Bahasa Arab	Abdul Wahab	A /	Reguler- 1 Pagi	2	Ya
6	15WU00004	Bahasa Indonesia (Blind)	Suher	A /	Reguler- 1 Pagi	3	Ya
7	15WP05208	Anatomi Fungsional	Fitrotin Azizah	A /	Reguler- 1 Pagi	2	Ya
8	15WP05202	IG dan Patient safety	Diah Ariana	A /	Reguler- 1 Pagi	1	Ya
9	15WU00002	Pend. Pancasila	Badruli Martati	A /	Reguler- 1 Pagi	2	Ya
10	15WP05252	Prak. Reagensia	Siti Mardiyah	A /	Reguler- 1 Pagi	1	Ya
11	15WP05204	Prak. Intrumen Mikro	Diah Ariana	A /	Reguler- 1 Pagi	1	Ya
12	15WU00006	B. Inggris Dasar (BID)	Waode Hamsia	A /	Reguler- 1 Pagi	2	Ya
TOTAL SKS						20	

MELIHAT DETAIL DAN MENCETAK KRS MAHASISWA

Untuk melihat detail KRS pengambilan matakuliah mahasiswa dapat dilakukan dengan cara klik tombol "Preview".



um

surabaya

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

BAK

MASTER


AKADEMIK

PENGATURAN









PRINT


MONITORING

RESET PWD



Abdul Aziz

5	15WU0005	Bahasa Arab	Abdul Wahab	A /	Reguler-Pagi	1	2	Ya	
6	15WU0004	Bahasa Indonesia (Blind)	Suher	A /	Reguler-Pagi	1	3	Ya	
7	15WP05208	Anatomi Fungsional	Fitrotin Azizah	A /	Reguler-Pagi	1	2	Ya	
8	15WP05202	K3 dan Patient safety	Diah Ariana	A /	Reguler-Pagi	1	1	Ya	
9	15WU0002	Pend. Pancasila	Badruli Martati	A /	Reguler-Pagi	1	2	Ya	
10	15WP05252	Prak. Reagensia	Siti Mardiyah	A /	Reguler-Pagi	1	1	Ya	
11	15WP05204	Prak. Intrumen Mikro	Diah Ariana	A /	Reguler-Pagi	1	1	Ya	
12	15WU0006	B. Inggris Dasar (BID)	Waode Hamsia	A /	Reguler-Pagi	1	2	Ya	
TOTAL SKS							20		

 Preview

umsurabaya UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA							
BAK MASTER AKADEMIK PENGATURAN PRINT MONITORING RESET PWD Abdul Aziz							
Preview - Kartu Rencana Studi							
Print							
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA							
KARTU RENCANA STUDI							
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2018/2019							
NIM : 20180662004							
NAMA : ENI FITRIYANA							
PROGRAM STUDI : D3 Teknik Laboratorium Medik (Analisis Kesehatan)							
No.	KODE MK	MATAKULIAH	KELAS	SKS			
1	15WP05253	Praktek Media	A	1			

Untuk mencetak data hasil perbaikan KRS mahasiswa dapat dilakukan dengan cara klik tombol "Print".

umsurabaya UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA							
BAK MASTER AKADEMIK PENGATURAN PRINT MONITORING RESET PWD Abdul Aziz							
Preview - Kartu Rencana Studi							
Print							
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA							
KARTU RENCANA STUDI							
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2018/2019							
NIM : 20180662004							
NAMA : ENI FITRIYANA							
PROGRAM STUDI : D3 Teknik Laboratorium Medik (Analisis Kesehatan)							
No.	KODE MK	MATAKULIAH	KELAS	SKS			
1	15WP05253	Praktek Media	A	1			

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA			
KARTU RENCANA STUDI			
SEMESTER GANJIL, TAHUN AKADEMIK 2018 - 2019			
NIM	:	20190662004	
NAMA	:	ENI FITRIYANA	
PROGRAM STUDI	:	D3 Teknik Laboratorium Medik (Analisa Kesehatan)	
No.	KODE MK	MATAKULIAH	KELAS SKS
1	15WP05253	Praktek Media	A 1
2	15WU00001	Pend Agama Islam (AI-1)	A 2
3	15WP05245	Kimia Dasar Kesehatan	A 2
4	15WP05203	Prak. Instrumen Kimia	A 1
5	15WU00005	Bahasa Arab	A 2
6	15WU00004	Bahasa Indonesia (BInd)	A 3
7	15WP05208	Anatomi Fungsional	A 2
8	15WP05202	K3 dan Patient safety	A 1
9	15WU00002	Pend. Pancasila	A 2
10	15WP05252	Prak. Reagensia	A 1
11	15WP05204	Prak. Instrumen Mikro	A 1
12	15WU00006	B. Inggris Dasar (BID)	A 2
Total SKS			20

Surabaya, 02 Desember 2018

Dosen Wali

(Fitrioti Adziah)

NILAI AKHIR

Fitur Nilai Akhir berfungsi untuk pengaturan nilai akhir mahasiswa. Lewat fitur ini kita dapat menambah, mengubah ataupun juga bisa menghapus nilai mahasiswa.

Untuk mengakses fitur Nilai Akhir dapat dilakukan dengan cara mengakses menu Akademik->Nilai->Nilai Akhir, selanjutnya akan diarahkan ke halaman utama.

The screenshot displays the 'FORM INPUT NILAI AKHIR' interface. The left sidebar menu includes options like 'Transkrip Komulatif', 'Transkrip Akhir', 'Yudisium', 'Tgl SK Yudisium', 'No. Ijazah', 'SK-PI', 'Wisuda', 'Import Profesi Ners', 'Perbaikan KRS', 'Nilai', 'Export/Import Nilai', and 'Akreditasi'. The 'Nilai' menu is expanded, showing 'Nilai Akhir' and 'Nilai Konversi'. The main form contains fields for 'Program Studi' (D3 Teknik Laboratorium Medik), 'Tahun Angkatan' (2018/2019), 'Mahasiswa' (ENI FITRIYANA), and 'Semester' (1). Below these are input fields for 'Nilai Akhir' and 'Nilai Konversi'. A 'REKAPITULASI NILAI AKHIR' table is shown at the bottom, listing student data and grades.

INPUT NILAI AKHIR MAHASISWA

Proses input nilai akhir mahasiswa dapat dilakukan langsung di halaman utama dengan cara mengisi isian Form Input Nilai Akhir seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini. Proses pengisian diawali dengan pemilihan program studi selanjutnya memilih tahun angkatan, mencari data mahasiswa lewat fitur select mahasiswa dengan cara

memasukkan kata kunci NIM atau nama, lalu memilih tahun semester untuk nilai akhir tersebut. Selanjutnya mengisi jumlah SKS, Nilai Angka dan Nilai Huruf, terakhir klik tombol “Submit” untuk menyimpan data isian.

FORM INPUT NILAI AKHIR

Program Studi: D3 Teknik Komputer 1

Tahun Angkatan: 2015 2

Mahasiswa: [20150335002 | SYAMSUL ARIEF WAHYUDI , D3 TEKNIK KOMPUTER] 3

Semester: Ganjil 2015/2016 4

Matakuliah: [11033518 JADMINISTRASI JARINGAN : 1 SKS] 5

Jumlah Sks: 1 6

Nilai Angka: 3 7

Nilai Huruf: B 8

Submit 9

EDIT NILAI AKHIR MAHASISWA

Untuk pengubahan / edit data nilai akhir mahasiswa dapat dilakukan melalui fitur edit in place yang sudah disediakan oleh aplikasi. Perubahan data yang dapat dilakukan adalah pada data SKS, Nilai Angka dan Nilai Huruf

REKAPITULASI NILAI AKHIR

Pengambilan Matakuliah

Menampilkan 1-5 dari 710471 hasil

No.	NIM	NAMA	PRODI	ANGKATAN	SEMESTER	KODE	MATAKULIAH	DOSEN	KELAS	KRS / Konversi	SKS	NILAI ANGKA	NILAI HURUF
1	20181111001	RIADINA FARISKI	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	2018	Ganjil 2018/2019	15WF01103	PENGANTAR MANAJEMEN PENDIDIKAN	Asy an	A /	KRS	2	0	Click to edit
2	20181660122	SUGENG WICAKSONO	S1 Keperawatan	2018	Ganjil 2018/2019	15WU00001	Al Islam dan KeMuhammadiyah I (AIK I)	/	Konversi	2	3	B	Click to edit
3	20181660122	SUGENG WICAKSONO	S1 Keperawatan	2018	Ganjil 2018/2019	15WU00001	Pendidikan Agama Islam	/	Konversi	2	3	B	Click to edit
4	20181660123	IKA NOVIYANTI	S1 Keperawatan	2018	Ganjil 2019/2020	15WP05439	Seminar	/	Konversi	2	4	A	Click to edit
5	20181660123	IKA NOVIYANTI	S1 Keperawatan	2018	Ganjil 2019/2020	15WP05435	Keperawatan Kritis II	/	Konversi	3	3	B	Click to edit

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Benkut > Terakhir >>

Contoh berikut adalah proses mengubah data pada kolom isian Nilai Huruf. Proses pengubahan diawali dengan cara klik data pada kolom Nilai Huruf, selanjutnya akan ditampilkan form inputan Nilai Huruf, masukkan nilai huruf sesuai yang diinginkan setelah itu klik tombol “OK” untuk menyimpan perubahan.

REKAPITULASI NILAI AKHIR

Menampilkan 1-5 dari 710471 hasil

No.	NIM	NAMA	PRODI	ANGKATAN	SEMESTER	KODE	MATAKULIAH	DOSEN	KELAS	KRS / Konversi SKS	NILAI ANGKA	NILAI HURUF	
1	20181111001	RIADINA FARISKI	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	2018	Ganjil 2018/2019	15WF01103	PENGANTAR MANAJEMEN PENDIDIKAN	Asy ari	A /	KRS	2	0	Click to edit
2	20181660122	SUGENG WICAKSONO	S1 Keperawatan	2018	Ganjil 2018/2019	15W00001	AI Islam dan KeMuhammadiyah I (AIK I)	/	Konversi	2	3	B	Click to edit
3	20181660122	SUGENG WICAKSONO	S1 Keperawatan	2018	Ganjil 2018/2019	15WU00001	Pendidikan Agama Islam	/	Konversi	2	3	B	Click to edit
4	20181660123	IKA NOVIYANTI	S1 Keperawatan	2018	Ganjil 2019/2020	15WP05439	Seminar	/	Konversi	2	4	A	Click to edit
5	20181660123	IKA NOVIYANTI	S1 Keperawatan	2018	Ganjil 2019/2020	15WP05435	Keperawatan Kritis II	/	Konversi	3	3	B	Click to edit

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 [Berikut >](#) [Terakhir >>](#)

HAPUS NILAI AKHIR MAHASISWA

Penghapusan nilai akhir dapat dilakukan dengan cara klik tombol hapus yang disimbolkan dengan simbol tong seperti yang ditunjukkan gambar dibawah ini. Penghapusan data nilai akhir ini bersifat permanen artinya data nilai akhir tersebut akan benar-benar terhapus dari database.

REKAPITULASI NILAI AKHIR

Menampilkan 1-5 dari 710471 hasil

No.	NIM	NAMA	PRODI	ANGKATAN	SEMESTER	KODE	MATAKULIAH	DOSEN	KELAS	KRS / Konversi SKS	NILAI ANGKA	NILAI HURUF	
1	20181111001	RIADINA FARISKI	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	2018	Ganjil 2018/2019	15WF01103	PENGANTAR MANAJEMEN PENDIDIKAN	Asy ari	A /	KRS	2	0	Click to edit Hapus
2	20181660122	SUGENG WICAKSONO	S1 Keperawatan	2018	Ganjil 2018/2019	15W00001	AI Islam dan KeMuhammadiyah I (AIK I)	/	Konversi	2	3	B	Click to edit Hapus
3	20181660122	SUGENG WICAKSONO	S1 Keperawatan	2018	Ganjil 2018/2019	15WU00001	Pendidikan Agama Islam	/	Konversi	2	3	B	Click to edit Hapus

NILAI KONVERSI

Fitur Nilai Konversi digunakan untuk pengaturan nilai konversi mahasiswa pindahan baik yang diisi langsung oleh BAA maupun oleh kaprodi. Untuk isian nilai konversi yang dilakukan oleh Kaprodi tidak akan bisa muncul menjadi nilai konversi jika belum di approve oleh BAA.

Untuk mengakses fitur Nilai Konversi dapat dilakukan dengan cara klik pada menu Akademik->Nilai->Nilai Konversi.

INPUT NILAI KONVERSI MAHASISWA

Untuk melakukan input nilai konversi dapat langsung dilakukan pada form input nilai konversi yang ada di halaman utama. Data yang perlu diisi diantaranya Kode Matakuliah Asal, Nama Matakuliah Asal, Jumlah SKS Asal, Nilai Huruf Asal, Mahasiswa, Matakuliah, Nilai Angka dan Nilai Huruf. Selanjutnya klik tombol “Submit” untuk menyimpan isian.

Home > AKADEMIK > REKAP NILAI

FORM INPUT NILAI KONVERSI

Kode MK Asal	<input type="text" value="MKL-123"/>	1	Mahasiswa	<input type="text" value="Browse..."/>	FAJAR MISBACHUL ADAM [20111112014]	5
Nama MK Asal	<input type="text" value="KEWARGANEGARAAN"/>	2	Mata Kuliah	<input type="text" value="Browse..."/>	Pendidikan Kewarganegaraan [15WU00003]	6
Jml SKS Asal	<input type="text" value="2"/>	3	Nilai Angka	<input type="text" value="3"/>		7
Nilai Huruf Asal	<input type="text" value="A"/>	4	Nilai Huruf	<input type="text" value="A"/>		8
			<input type="button" value="Submit"/>			9

EDIT NILAI KONVERSI MAHASISWA

Untuk melakukan edit data nilai konversi dapat dilakukan lewat fitur edit in place. Data yang dapat diubah adalah Semester, Kode MK Asal, Nama MK Asal, Jumlah SKS Asal, Nilai Huruf Asal, SKS, Nilai Angka, Nilai Huruf dan Status Approval.

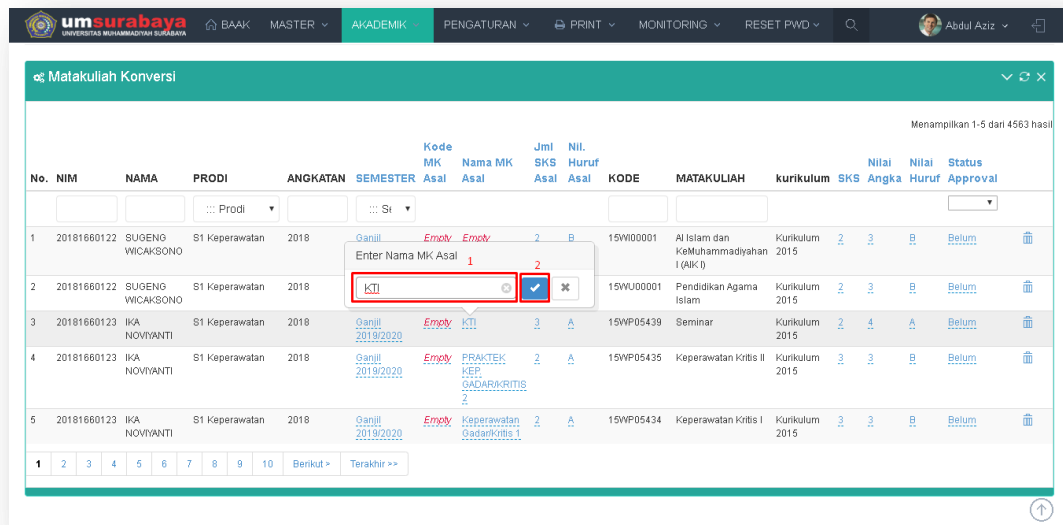
Matakuliah Konversi

Menampilkan 1-5 dari 4563 hasil

No.	NIM	NAMA	PRODI	ANGKATAN	SEMESTER	Kode MK Asal	Nama MK Asal	Jml SKS Asal	Nilai Huruf Asal	KODE	MATAKULIAH	kurikulum	SKS	Nilai Angka	Nilai Huruf	Status Approval
1	20181660122	SUGENG WICAKSONO	S1 Keperawatan	2018	Daftar 2019/2019	Empty	Empty	2	B	15WU00001	Al Islam dan Muhammadiyah I (AIK I)	Kurikulum 2015	2	3	B	Belum
2	20181660122	SUGENG WICAKSONO	S1 Keperawatan	2018	Daftar 2019/2019	Empty	AGAMA	2	B	15WU00001	Pendidikan Agama Islam	Kurikulum 2015	2	3	B	Belum
3	20181660123	IKA NOVIANI	S1 Keperawatan	2018	Daftar 2019/2020	Empty	KTI	2	A	15WP05439	Seminar	Kurikulum 2015	2	4	A	Belum
4	20181660123	IKA NOVIANI	S1 Keperawatan	2018	Daftar 2019/2020	Empty	PRAKTEK KEP. GIGI GIGI/KRITIS 2	2	A	15WP05435	Keperawatan Kritis II	Kurikulum 2015	2	3	B	Belum
5	20181660123	IKA NOVIANI	S1 Keperawatan	2018	Daftar 2019/2020	Empty	Keperawatan Gawat/Kritis I	2	A	15WP05434	Keperawatan Kritis I	Kurikulum 2015	2	3	B	Belum

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Berikut > Terakhir >>

Contoh berikut ini adalah update/edit Nama Matakuliah Asal, proses update diawali dengan klik data pada kolom Nama Mk Asal dan selanjutnya akan dimunculkan form isian Nama MK Asal, ubah data sesuai keinginan lalu klik tombol centang untuk menyimpan.



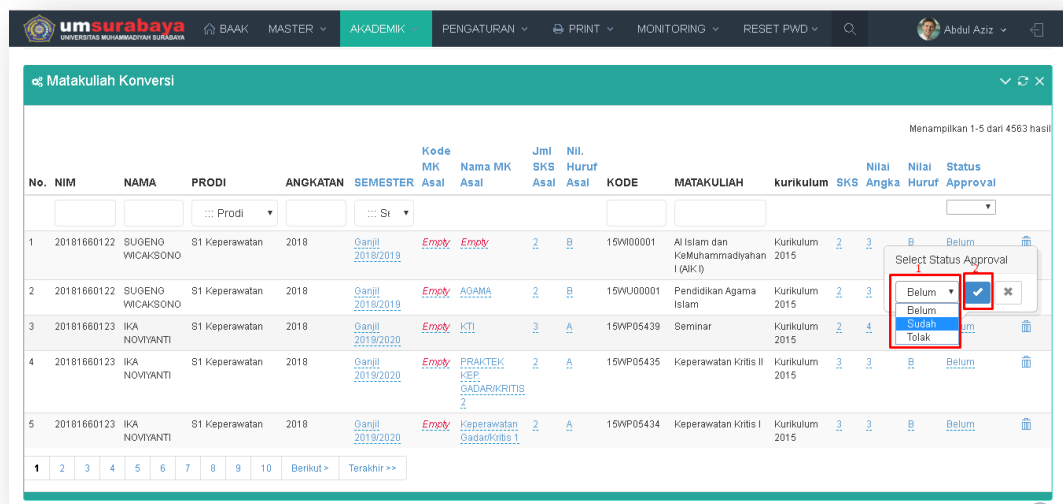
Menampilkan 1-5 dari 4563 hasil

No.	NIM	NAMA	PRODI	ANGKATAN	SEMESTER	Kode MK Asal	Nama MK Asal	Jml SKS Asal	Nil. Huruf Asal	KODE	MATAKULIAH	kurikulum	SKS	Nilai Angka	Nilai Huruf	Status Approval
1	20181660122	SUGENG WICAKSONO	S1 Keperawatan	2018	Genjil 2019/2020	Empty	Empty	2	B	15WI00001	Al Islam dan KeMuhammadiyah I (AIKI)	Kurikulum 2015	2	3	B	Belum
2	20181660122	SUGENG WICAKSONO	S1 Keperawatan	2018	Genjil 2019/2020	Empty	KTI	2	B	15WU00001	Pendidikan Agama Islam	Kurikulum 2015	2	3	B	Belum
3	20181660123	IKA NOVYANTI	S1 Keperawatan	2018	Genjil 2019/2020	Empty	KTI	3	A	15WP05439	Seminar	Kurikulum 2015	2	4	A	Belum
4	20181660123	IKA NOVYANTI	S1 Keperawatan	2018	Genjil 2019/2020	Empty	PRAKTEK KEP. GADAR KRITIS 2	2	A	15WP05435	Keperawatan Kritis II	Kurikulum 2015	3	3	B	Belum
5	20181660123	IKA NOVYANTI	S1 Keperawatan	2018	Genjil 2019/2020	Empty	Keperawatan Gadarkritis 1	2	A	15WP05434	Keperawatan Kritis I	Kurikulum 2015	3	3	B	Belum

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Berikut > Terakhir >>

APPROVAL INPUTAN NILAI KONVERSI MAHASISWA OLEH KAPRODI

Nilai konversi yang diinput oleh kaprodi perlu ada proses approval oleh BAA. Berikut adalah proses approval diawali dengan klik data pada kolom Status Approve selanjutnya akan dimunculkan form isian Status Approve, pilih “Sudah” jika ingin menyetujui atau pilih “Tolak” untuk menolak nilai konversi tersebut, klik tombol centang untuk menyimpan.



Menampilkan 1-5 dari 4563 hasil

No.	NIM	NAMA	PRODI	ANGKATAN	SEMESTER	Kode MK Asal	Nama MK Asal	Jml SKS Asal	Nil. Huruf Asal	KODE	MATAKULIAH	kurikulum	SKS	Nilai Angka	Nilai Huruf	Status Approval
1	20181660122	SUGENG WICAKSONO	S1 Keperawatan	2018	Genjil 2019/2020	Empty	Empty	2	B	15WI00001	Al Islam dan KeMuhammadiyah I (AIKI)	Kurikulum 2015	2	3	B	Belum
2	20181660122	SUGENG WICAKSONO	S1 Keperawatan	2018	Genjil 2019/2020	Empty	AGAMA	2	B	15WU00001	Pendidikan Agama Islam	Kurikulum 2015	2	3	B	Belum
3	20181660123	IKA NOVYANTI	S1 Keperawatan	2018	Genjil 2019/2020	Empty	KTI	3	A	15WP05439	Seminar	Kurikulum 2015	2	4	A	Belum
4	20181660123	IKA NOVYANTI	S1 Keperawatan	2018	Genjil 2019/2020	Empty	PRAKTEK KEP. GADAR KRITIS 2	2	A	15WP05435	Keperawatan Kritis II	Kurikulum 2015	3	3	B	Belum
5	20181660123	IKA NOVYANTI	S1 Keperawatan	2018	Genjil 2019/2020	Empty	Keperawatan Gadarkritis 1	2	A	15WP05434	Keperawatan Kritis I	Kurikulum 2015	3	3	B	Belum

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Berikut > Terakhir >>

HAPUS NILAI KONVERSI MAHASISWA

Penghapusan nilai konversi dapat dilakukan dengan cara klik tombol hapus yang disimbolkan dengan simbol tong seperti yang ditunjukkan gambar dibawah ini.

Penghapusan data nilai konversi ini bersifat permanen artinya data nilai konvers tersebut akan benar-benar terhapus dari database.

No.	NIM	NAMA	PRODI	ANGKATAN	SEMESTER	Kode MK	Nama MK	Jml SKS	Nil Huruf	KODE	MATAKULIAH	kurikulum	Nilai SKS	Nilai Angka	Status Approval
1	20181660122	SUGENG WICAKSONO	S1 Keperawatan	2018	Ganjil 2018/2019	Empty	Empty	2	B	15W00001	Al Islam dan KeMuhammadiyah I (AKI)	Kurikulum 2015	2	3	Belum
2	20181660122	SUGENG WICAKSONO	S1 Keperawatan	2018	Ganjil 2018/2019	Empty	AGAMA	2	B	15W00001	Pendidikan Agama Islam	Kurikulum 2015	2	3	Belum
3	20181660123	IKA NOVIVANTI	S1 Keperawatan	2018	Ganjil 2018/2020	Empty	KTI	3	A	15WP05439	Seminar	Kurikulum 2015	2	4	Belum
4	20181660123	IKA NOVIVANTI	S1 Keperawatan	2018	Ganjil 2018/2020	Empty	PRAKTEK KEPADAKRITIS 2	2	A	15WP05435	Keperawatan Kritis II	Kurikulum 2015	3	3	Belum
5	20181660123	IKA NOVIVANTI	S1 Keperawatan	2018	Ganjil 2018/2020	Empty	Keperawatan, DadaKritis 1	2	A	15WP05434	Keperawatan Kritis I	Kurikulum 2015	3	3	Belum

DOWNLOAD EXCEL NILAI KONVERSI MAHASISWA

Download data nilai konversi dalam bentuk file excel dapat diperoleh dengan cara memasukkan data tahun lalu klik tombol “Download Excel” untuk proses download data.

REKAPITULASI NILAI KONVERSI

Masukkan Tahun Angkatan

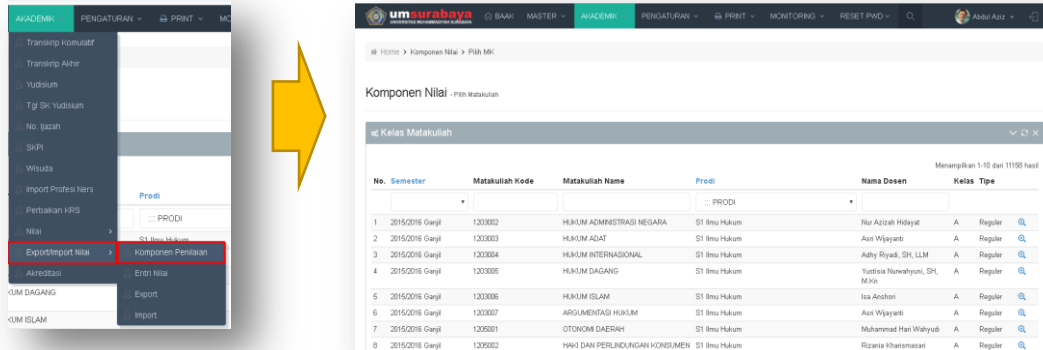
2017 Download Excel

No.	NIM	NAMA	PRODI	ANGKATAN	SEMESTER	Kode MK	Nama MK	Jml SKS	Nil Huruf	KODE	MATAKULIAH	kurikulum	Nilai SKS	Nilai Angka	Status Approval
1	20181660122	SUGENG WICAKSONO	S1 Keperawatan	2018	Ganjil 2018/2019	Empty	Empty	2	B	15W00001	Al Islam dan KeMuhammadiyah I (AKI)	Kurikulum 2015	2	3	Belum

SETING KOMPONEN NILAI

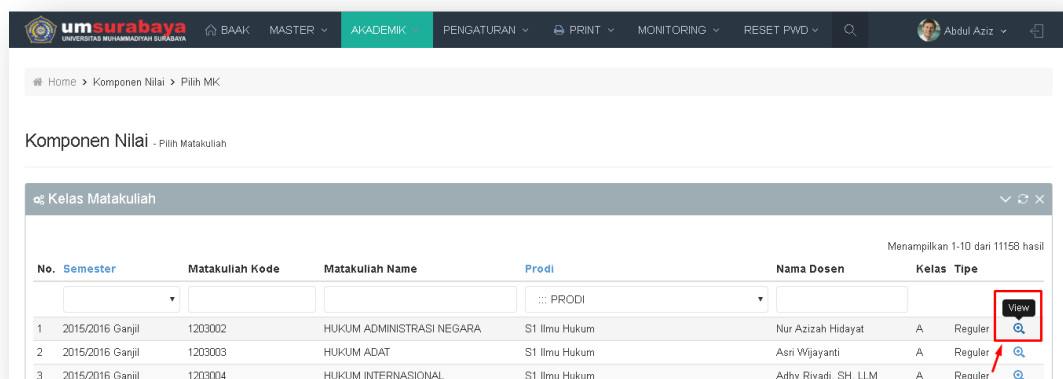
Fitur Seting Komponen Nilai berfungsi untuk pengaturan komponen penilaian dan beserta prosentasenya. Syarat pengaturan komponen nilai ini harus tidak boleh lebih dari 100%. Secara default komponen nilai sudah terseting UTS (20%), Tugas (30%), UAS (30%), AKT /Aktivitas (20%) sehingga total prosentase adalah 100%.

Untuk mengakses fitur seting komponen nilai ini dapat dilakukan dengan cara klik menu Akademik->Export/Import Nilai->Komponen Nilai. Selanjutnya akan diarahkan pada tampilan halaman utama.



MENAMPILKAN DETAIL KOMPONEN NILAI MATAKULIAH

Untuk menampilkan data komponen nilai dapat dilakukan dengan cara klik tombol "View" seperti yang ditunjukkan oleh gambar di bawah.



Berikut adalah tampilan utama detail komponen nilai, sekaligus menyediakan fitur pengaturan tambah, edit dan delete komponen nilai.

Tambah Komponen Nilai

Fields with * are required.

Matakuliah: 1203002 - HUKUM ADMINISTRASI NEGARA (Kelas Reguler)

Name:

Persentase:

Urutan:

No.	Name	persentase	urutan
1	UTS	20	1
2	TUGAS	30	2
3	UAS	30	3
4	AKT	20	4
		Total : 100 %	

MENAMBAHKAN KOMPONEN NILAI BARU MATAKULIAH

Untuk menambahkan komponen nilai baru dapat dilakukan dengan langsung mengisi form isian Tambah Komponen Nilai. Silahkan mengisi Nama, Persentase, urutan lalu terakhir klik tombol “Tambahkan” untuk menyimpan isian.

Hal yang perlu diperhatikan saat menambahkan komponen nilai baru adalah dipastikan bahwa total persentase tidak boleh lebih dari 100% dan urutan tidak boleh sama dengan urutan komponen lain.

Tambah Komponen Nilai

Fields with * are required.

Matakuliah: 1203002 - HUKUM ADMINISTRASI NEGARA (Kelas Reguler)

Name: TUGAS KELOMPOK

Persentase: 10

Urutan: 5

EDIT KOMPONEN NILAI MATAKULIAH

Untuk melakukan pengubahan/edit data komponen nilai dapat dilakukan lewat fitur edit in place yang sudah disediakan. Data yang dapat diubah adalah persentase dan urutan.

No.	Name	persentase	urutan
1	UTS	20	1
2	TUGAS	30	2
3	UAS	30	3
4	AKT	20	4

Total : 100 %

Berikut adalah contoh pengubahan data persentase, proses pengubahan diawali dengan memilih data pada kolom persentase lalu selanjutnya akan ditampilkan form isian persentase, silahkan ubah sesuai dengan keinginan dan selanjutnya klik tombol centang untuk menyimpan perubahan data.

No.	Name	persentase	urutan
1	UTS	20	1

MENGHAPUS KOMPONEN NILAI MATAKULIAH

Untuk menghapus data dapat dilakukan dengan cara klik tombol hapus yang disimbolkan simbol tong, yang perlu diperhatikan saat penghapusan komponen nilai adalah pastikan belum melakukan proses entri nilai.

Persentase: 0
Urutan: 0
[Tambahkan] [Batal]

Komponen Penilaian

Menampilkan 1-4 dari 4 hasil

No.	Name	persentase	urutan
1	UTS	20	1
2	TUGAS	30	2

[Hapus]

ENTRI NILAI

Fitur Entri Nilai berfungsi untuk memasukkan dan melihat detail nilai mahasiswa pada matakuliah, untuk mengakses fitur ini dapat dilakukan dengan cara klik menu Akademik->Export/Import Nilai->Entri Nilai selanjutnya akan diarahkan ke halaman utama seperti yang ditampilkan gambar di bawah ini.

Nilai

Menampilkan 1-8 dari 11132 hasil

No.	Semester	Matakuliah Kode	Matakuliah Nama	Prereq	Nama Dosen	Kelas	Tipe
1	2019/2020 G1	10000	HUKUM ADMINISTRASI NEGARA	0	Heri Ardiyaningrum	A	Reguler
2	2019/2020 G1	10001	HUKUM ADAT	0	Heri Ardiyaningrum	A	Reguler
3	2019/2020 G1	10002	HUKUM INTERNASIONAL	0	Heri Ardiyaningrum	A	Reguler
4	2019/2020 G1	10003	HUKUM PERKAWINAN	0	Heri Ardiyaningrum	A	Reguler
5	2019/2020 G1	10004	HUKUM SARA	0	Heri Ardiyaningrum	A	Reguler
6	2019/2020 G1	10005	ADAT-ADAT HUKUM	0	Heri Ardiyaningrum	A	Reguler
7	2019/2020 G1	10006	OTONOMI BAHARI	0	Heri Ardiyaningrum	A	Reguler
8	2019/2020 G1	10007	HAK DAN PELAKSANAAN KEMERDEKAAN	0	Heri Ardiyaningrum	A	Reguler

Lihat dan Mengentri Nilai Matakuliah

Untuk melihat detail dan mengentri nilai matakuliah dapat dilakukan dengan cara klik tombol "View" seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.

Home > Penilaian > Pilih MK

Nilai - Pilih Matakuliah

Kelas Matakuliah

Menampilkan 1-10 dari 11158 hasil

No.	Semester	Matakuliah Kode	Matakuliah Name	Prodi	Nama Dosen	Kelas	Tipe	
1	2015/2016 Ganjil	1203002	HUKUM ADMINISTRASI NEGARA	S1 Ilmu Hukum	Nur Azizah Hidayat	A	Reguler	View
2	2015/2016 Ganjil	1203003	HUKUM ADAT	S1 Ilmu Hukum	Asri Wijayanti	A	Reguler	View
3	2015/2016 Ganjil	1203004	HUKUM INTERNASIONAL	S1 Ilmu Hukum	Adhy Riyadi, SH, LL.M	A	Reguler	View
4	2015/2016 Ganjil	1203005	HUKUM DAGANG	S1 Ilmu Hukum	Yustisia Nurwahyuni, SH, M.Kn	A	Reguler	View
5	2015/2016 Ganjil	1203006	HUKUM ISLAM	S1 Ilmu Hukum	Isa Anshori	A	Reguler	View
6	2015/2016 Ganjil	1203007	ARGUMENTASI HUKUM	S1 Ilmu Hukum	Asri Wijayanti	A	Reguler	View
7	2015/2016 Ganjil	1205001	OTONOMI DAERAH	S1 Ilmu Hukum	Muhammad Han Wahyudi	A	Reguler	View
8	2015/2016 Ganjil	1205002	HAK DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN	S1 Ilmu Hukum	Rizania Kharismasari	A	Reguler	View

cybercampus.um-surabaya.ac.id/baak/akademik/export_import/nilai/.../37

Selanjutnya akan diarahkan pada halaman detail nilai sekaligus sebagai fitur isian nilai matakuliah. Untuk mengentri atau mengubah nilai silahkan memasukkan nilai sesuai dengan kolom komponen nilai, selanjutnya klik tombol “Simpan” untuk menyimpan data isian nilai.

Home > Penilaian > Pilih MK > Entri Nilai

1203002 - HUKUM ADMINISTRASI NEGARA (4 SKS) S1 Ilmu Hukum
Nur Azizah Hidayat

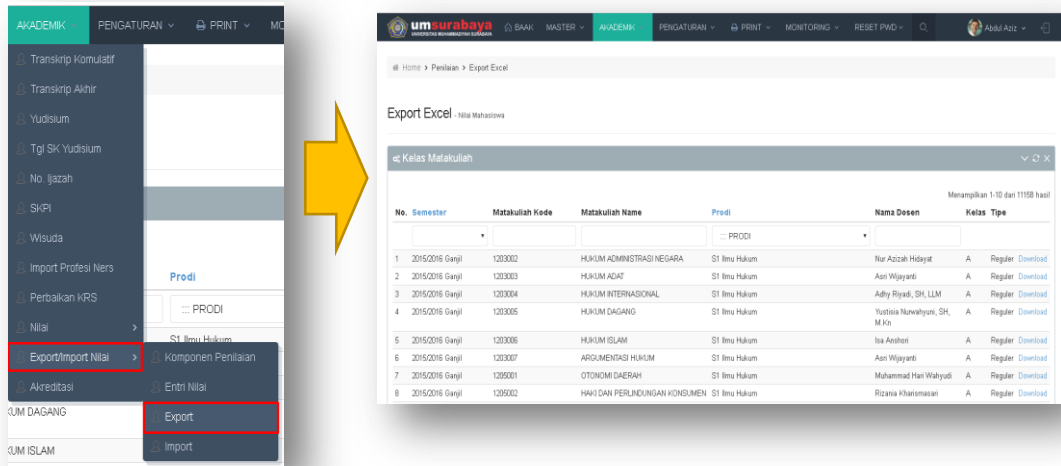
Entry Nilai Mahasiswa

No.	NIM	NAMA MAHASISWA	UTS 20%	TUGAS 30% ¹	UAS 30%	AKT 20%	N. Akhir	²
1	20121440003	PRASTOWO BUDI CAHYONO	75	75	80	70	75.5 [AB]	Simpan
2	20131440005	GONDO ARIYANTO	0	0	0	50	10 [E]	Simpan
3	20131440010	AHMAD ZAINUDDIN FANANI	0	0	0	0	0 [E]	Simpan
4	20141440002	MUHAMMAD SATRIYADI	55	60	75	60	63.5 [BC]	Simpan
5	20141440003	MOHAMMAD RIO REZKI FAUSI	0	0	75	60	34.5 [E]	Simpan
6	20141440005	DEDY STANSYAH	65	70	75	65	69.5 [B]	Simpan
7	20141440006	ASTIKA RACHIM	70	60	80	65	69 [B]	Simpan
8	20141440007	AFIFAH PUTRI	65	70	75	65	69.5 [B]	Simpan
9	20141440009	EVA NOVITA SARI	65	65	75	65	68 [B]	Simpan

EXPORT NILAI

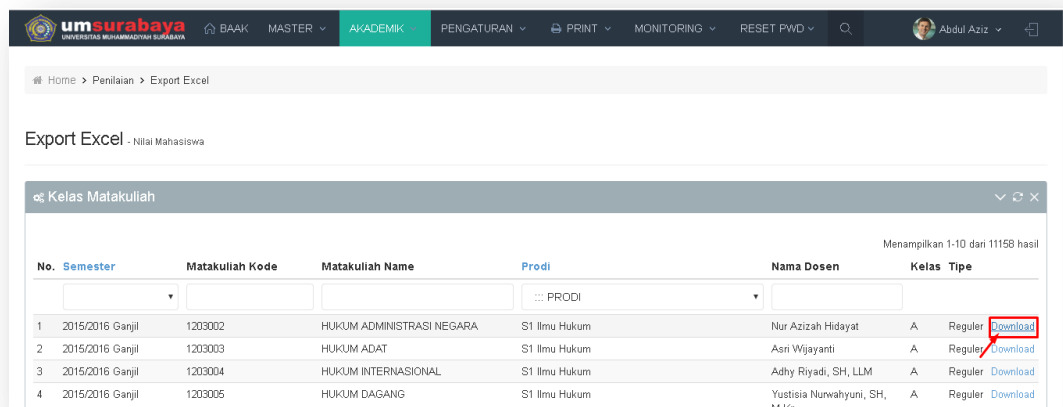
Fitur Export Nilai berfungsi untuk mengunduh format isian nilai dalam bentuk excel yang digunakan untuk mengisi nilai dan mengimport ke database lewat fitur Import Nilai.

Untuk mengakses fitur export nilai silahkan klik pada menu Akademik->Export/Import Nilai->Export, selanjutnya akan diarahkan ke halaman utama.



EXPORT EXCEL NILAI MATAKULIAH

Untuk export format isian nilai dalam bentuk excel dapat dilakukan dengan cara klik tombol "Download" maka selanjutnya akan diarahkan proses download file excel.



Berikut ini adalah gambar tampilan format isian nilai dalam bentuk excel hasil download fitur Export Nilai Matakuliah.

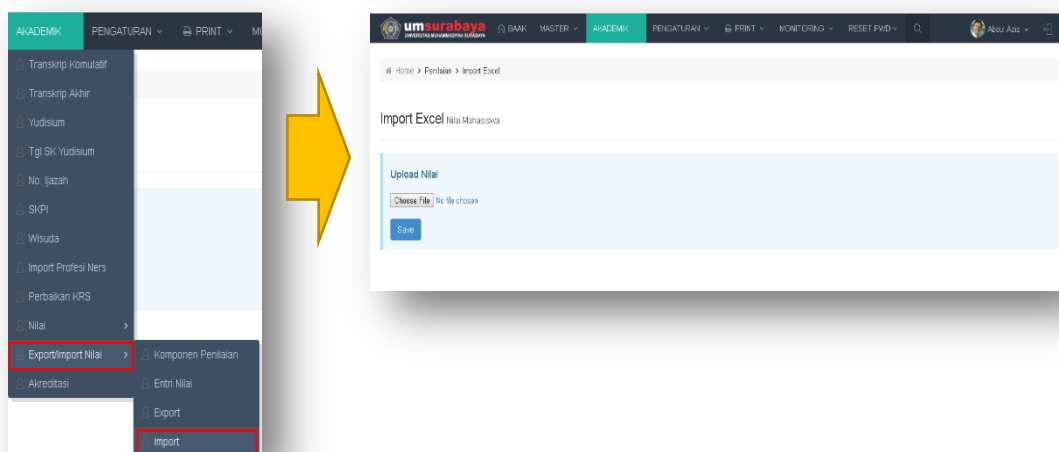
HUKUM ADMINISTRASI NEGARA (1203002) 20151 [Compatibility Mode] - Excel

NO.	NIM	NAMA MAHASISWA	UTS 20%	TUGAS 30%	UAS 30%	AKT 20%
1	20121440003	PRASTOWO BUDI CAHYONO	75	75	80	70
2	20131440005	GONDO ARIYANTO	0	0	0	50
3	20131440010	AHMAD ZAINUDDIN FANANI	0	0	0	0
4	20141440002	MUHAMMAD SATRIYADI	55	60	75	60
5	20141440003	MOHAMMAD RIO REZKI FAUSI	0	0	75	60
6	20141440005	DEDY STANSYAH	65	70	75	65
7	20141440006	ASTIKA RACHIM	70	60	80	65
8	20141440007	AFIFAH PUTRI	65	70	75	65
9	20141440009	EVA NOVITA SARI	65	65	75	65
10	20141440010	ILMA APRILIA	65	70	80	65
11	20141440012	CAKSONO ROSADI	65	70	80	70
12	20141440013	TAUFIQUROCHIM	70	65	75	70
13	20141440018	MIFTAHUL ULUM	60	60	75	65
14	20141440020	LYA ESTI PRATIWI	70	70	75	70
15	20141440023	RIZQULLAH MUHAMMAD	60	60	75	65

IMPORT NILAI

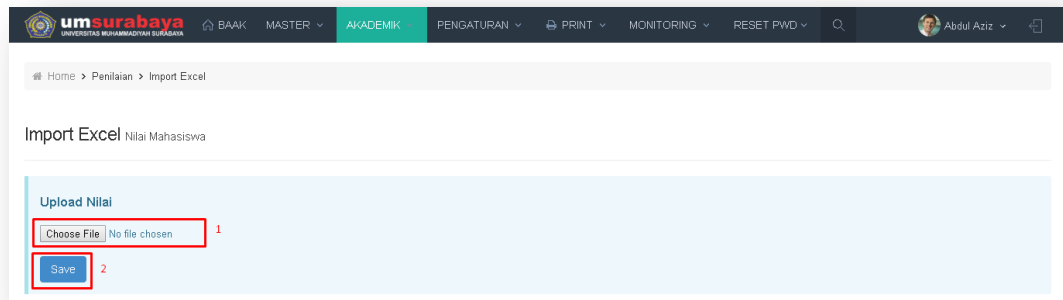
Fitur Import Nilai berfungsi untuk mengunggah hasil isian nilai matakuliah yang diisikan dalam file excel hasil download dari fitur export nilai.

Untuk mengakses fitur import nilai dapat dilakukan dengan cara klik pada menu Akademik->Export/Import Nilai->Import.



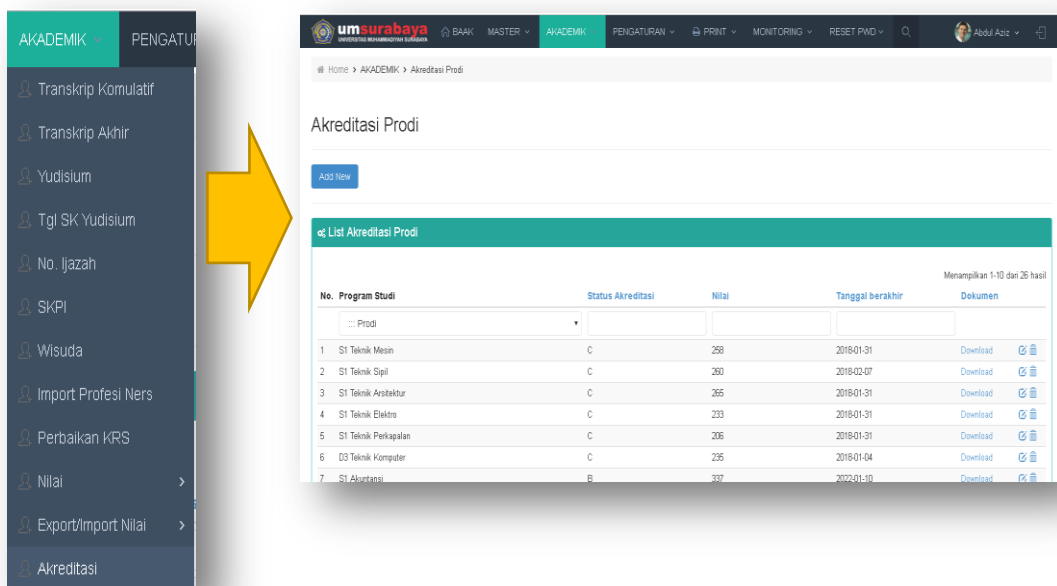
PROSES IMPORT NILAI MATAKULIAH

Proses import nilai matakuliah dilakukan dengan cara pilih file excel yang berisi isian nilai hasil export nilai selanjutnya klik tombol “Save” untuk mulai proses unggah data nilai matakuliah.



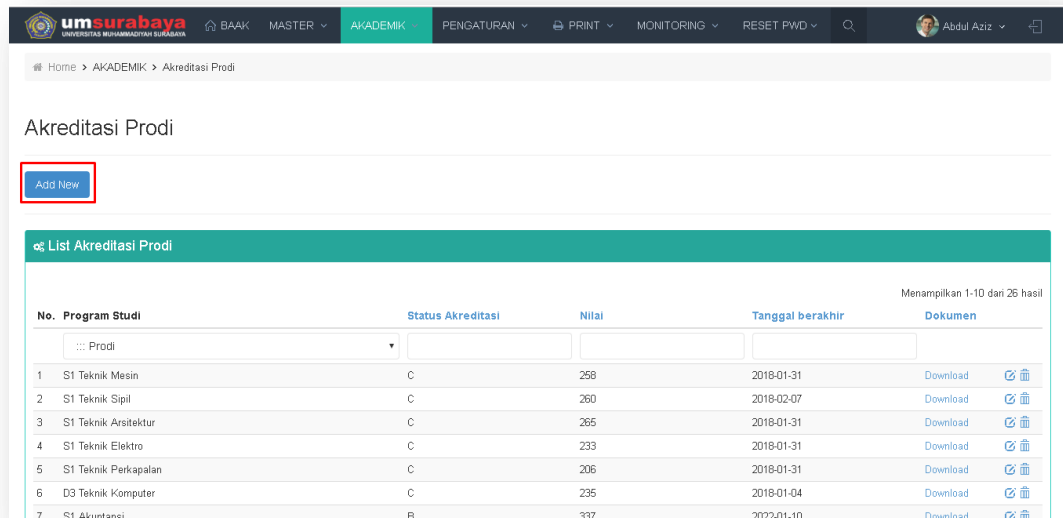
AKREDITASI

Fitur Akreditasi berfungsi untuk pengaturan data informasi akreditasi program studi. Untuk mengakses fitur ini dapat dilakukan dengan cara klik menu Akademik->Akreditasi.



MENAMBAH DATA AKREDITASI PROGRAM STUDI

Untuk menambahkan data akreditasi program studi dapat dilakukan dengan cara klik menu “Add New”.



Selanjutnya akan diarahkan ke form Tambah Akreditasi Prodi, lengkapi data isian akreditasi seperti pilihan Program Studi, Status Akreditasi (Nilai Huruf Akreditasi), Nilai (Nilai Angka Akreditasi), Tanggal Berakhir dan Upload berkas sertifikat akreditasi dari BAN PT lalu klik tombol “Create” untuk menyimpan.

Fields with * are required.

Program Studi * S1 Kebidanan

Status Akreditasi * A

Nilai * 337

Tanggal Berakhir * 2020-12-03

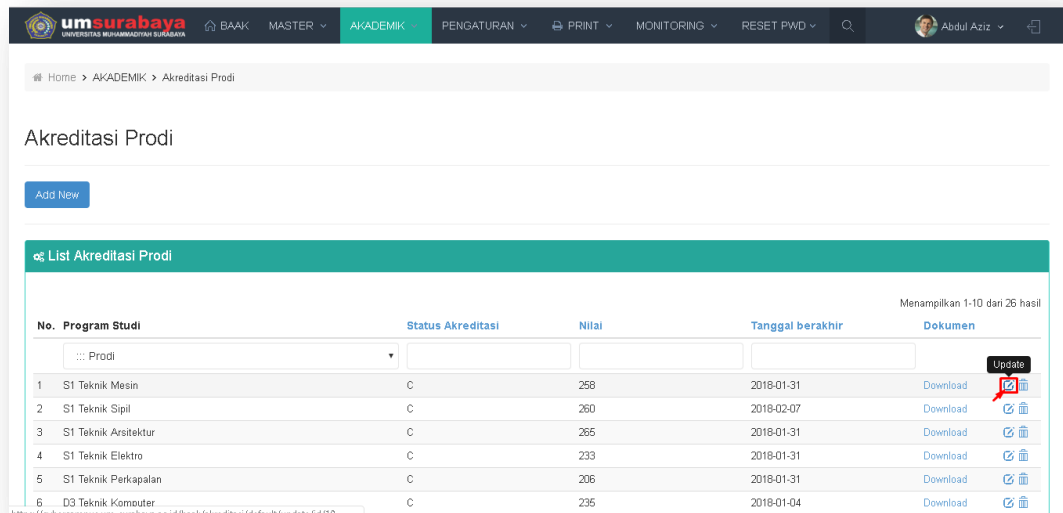
File Dokumen Choose File create.png

Create

UPDATE DATA AKREDITASI PROGRAM STUDI

Update data akreditasi program studi biasanya dilakukan ketika ada perpanjangan masa akreditasi yang baru dengan status nilai yang baru juga dari BAN PT.

Untuk melakukan proses update dapat dilakukan dengan cara klik tombol “Update” seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.



Selanjutnya silahkan lakukan perubahan data sesuai dengan perubahan status akreditasi program studi yang baru. Kemudian klik tombol “Save” untuk menyimpan.

The screenshot shows the 'Update Akreditasi Prodi #10' form. It includes the following fields:







- Program Studi: S1 Teknik Mesin
- Status Akreditasi: C
- Nilai: 258
- Tanggal Berakhir: 2018-01-31
- File Dokumen: Choose File (No file chosen)

A 'Save' button is located at the bottom of the form.

HAPUS DATA AKREDITASI PROGRAM STUDI

Untuk menghapus data akreditasi program studi dapat dilakukan dengan cara klik tombol hapus dengan simbol tong seperti yang ditunjukkan oleh gambar di bawah ini.



The screenshot shows the 'Akreditasi Prodi' page in the UMSurabaya Cybercampus. It features a table with columns: No., Program Studi, Status Akreditasi, Nilai, Tanggal berakhir, and Dokumen. A dropdown menu for 'Prodi' is visible. The 'Dokumen' column contains 'Download' links and a trash icon. A red box highlights the trash icon, and a tooltip labeled 'Hapus' appears over it.

No.	Program Studi	Status Akreditasi	Nilai	Tanggal berakhir	Dokumen
1	S1 Teknik Mesin	C	258	2018-01-31	Download 
2	S1 Teknik Sipil	C	260	2018-02-07	Download 
3	S1 Teknik Arsitektur	C	265	2018-01-31	Download 
4	S1 Teknik Elektro	C	233	2018-01-31	Download 
5	S1 Teknik Perkapalan	C	206	2018-01-31	Download 
6	D3 Teknik Komputer	C	235	2018-01-04	Download 

DOWNLOAD BERKAS AKREDITASI PROGRAM STUDI

Jika membutuhkan data berkas akreditasi dapat diperoleh dengan cara mengakses tombol download pada data akreditasi program studi yang diinginkan seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.

The screenshot shows the 'Akreditasi Prodi' page in the UMSurabaya Cybercampus. It features a table with columns: No., Program Studi, Status Akreditasi, Nilai, Tanggal berakhir, and Dokumen. A dropdown menu for 'Prodi' is visible. The 'Dokumen' column contains 'Download' links and a trash icon. A red box highlights the 'Download' link for the first row.

No.	Program Studi	Status Akreditasi	Nilai	Tanggal berakhir	Dokumen
1	S1 Teknik Mesin	C	258	2018-01-31	Download 
2	S1 Teknik Sipil	C	260	2018-02-07	Download 

MENU PENGATURAN

PINDAH PROGRAM STUDI

Fitur Pindah Program Studi berfungsi sebagai pengaturan data mahasiswa aktif yang akan melakukan pindah ke program studi baru. Secara data mahasiswa yang pindah prodi akan mendapatkan NIM baru sesuai dengan format dan urutan NIM yang ada di program studi yang baru.

Untuk mengakses fitur Pindah Prodi dapat dilakukan dengan cara klik pada menu Pengaturan->Pindah Prodi. Selanjutnya akan diarahkan ke halaman utama fitur pindah prodi seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.

Mahasiswa Pindah Prodi

Fields with * are required.

NIM Lama Mahasiswa *

Tujuan Program Studi *

Data Mahasiswa Pindahan

No.	FOTO	NIM	NAMA	KOTA LAHIR	TGL LAHIR	KELAMIN	AGAMA	Prodi	ANGGATAN	KELAS	KULUH	STATUS MASUK	STATUS AKADEMIK
1		08122013	MUJASIB	SAMPANG	1997-04-23	Laki - laki	ISLAM	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	2008	Reguler/Pagi	Baru	Pindah	ⓘ
2		08122030	YUARDHI FATMAHUN	SIDOARJO	1990-08-31	Laki - laki	ISLAM	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	2008	Reguler/Pagi	Baru	Pindah	ⓘ

PROSES MAHASISWA PINDAH PROGRAM STUDI

Proses mahasiswa prodi dapat dilakukan langsung pada halaman utama fitur pindah prodi, cukup memasukkan NIM lama mahasiswa dan pilih Program Studi tujuan lalu klik tombol "Submit" untuk memulai proses pindah prodi.

Secara otomatis data dengan nim lama status akademiknya akan berubah menjadi "Pindah" dan di data mahasiswa aktif akan dimunculkan data mahasiswa tersebut dengan Nim dan Program Studi yang baru.

Fields with * are required.

NIM Lama Mahasiswa * 1

Tujuan Program Studi * 2

3

Data Mahasiswa Pindahan

Menampilkan 1-10 dari 57 hasil

No.	FOTO	NIM	NAMA	KOTA LAHIR	TGL LAHIR	KELAMIN	AGAMA	Prodi	ANGKATAN	KELAS KULIAH	STATUS MASUK	STATUS AKADEMIK
1		06122013	MU'ASIB	SAMPANG	1967-04-23	Laki - laki	ISLAM	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	2008	Reguler-Pagi	Baru	Pindah

MAHASISWA DARMASISWA

Fitur Darmasiswa berfungsi untuk pengaturan penambahan data mahasiswa asing yang belajar di Universitas dan sifatnya sementara serta tidak terdaftar di Pangkalan Data DIKTI sebagai mahasiswa regular.

Untuk mengakses fitur ini dapat dilakukan dengan melakukan klik pada menu Pengaturan->Mahasiswa Darmasiswa. Selanjutnya akan diarahkan ke halaman utama Darmasiswa.

PENGATURAN

- Pindah Prodi
- Mahasiswa Darmasiswa**
- Mahasiswa
- Perubahan Status Mhs
- Approval KRS
- Semester
- Semester Yudisium
- Kalender Akademik
- Pengumuman
- SKPI

Tambah Mahasiswa Darmasiswa

Nama *

Tahun Angkatan *

Program Studi *

TAMBAH DATA BARU MAHASISWA DARMASISWA

Untuk menambahkan data baru darmasiswa dapat langsung dilakukan di halaman utama, lengkapi semua data isian yang diminta seperti Nama, Tahun Angkatan dan pilih Program Studinya. Selanjutnya klik tombol “Tambahkan Mahasiswa Darmasiswa” untuk proses generate data baru mahasiswa darmasiswa.

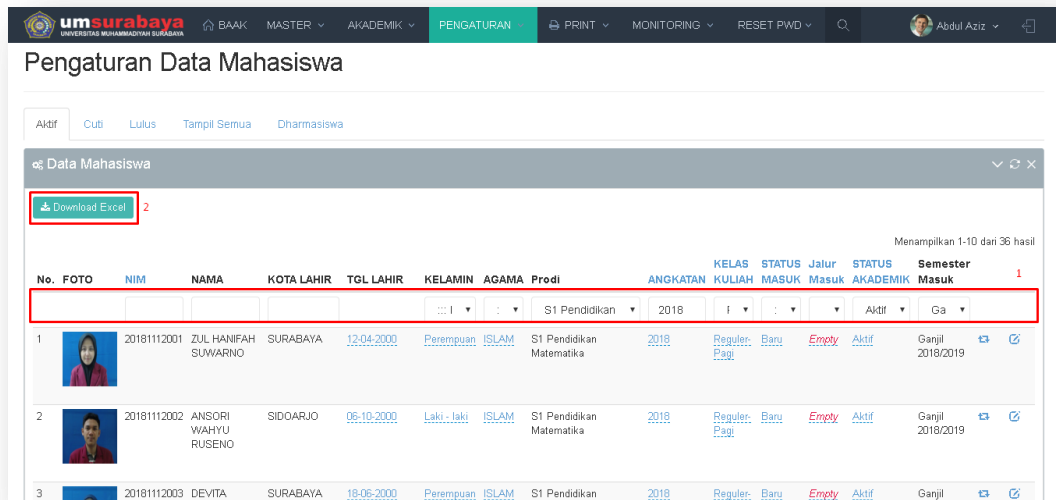
MAHASISWA

Fitur Mahasiswa berfungsi untuk pengaturan data dengan semua data status akademik. Disamping itu juga disediakan fitur untuk upload foto, sinkronisasi biodata mahasiswa dengan biodata saat pendaftaran dan juga fitur untuk cetak Kartu Tanda Mahasiswa.

Untuk mengakses fitur ini dapat dilakukan dengan klik menu Pengaturan->Mahasiswa.

DOWNLOAD DATA MAHASISWA

Untuk kebutuhan mendapatkan data mahasiswa dalam bentuk excel dapat diperoleh melalui proses download data excel. Sebelum melakukan proses download data mahasiswa pastikan telah melakukan filter minimal pemilihan program studi dan tahun angkatan seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah, selanjutnya klik tombol “Download Excel” untuk memulai proses download data.

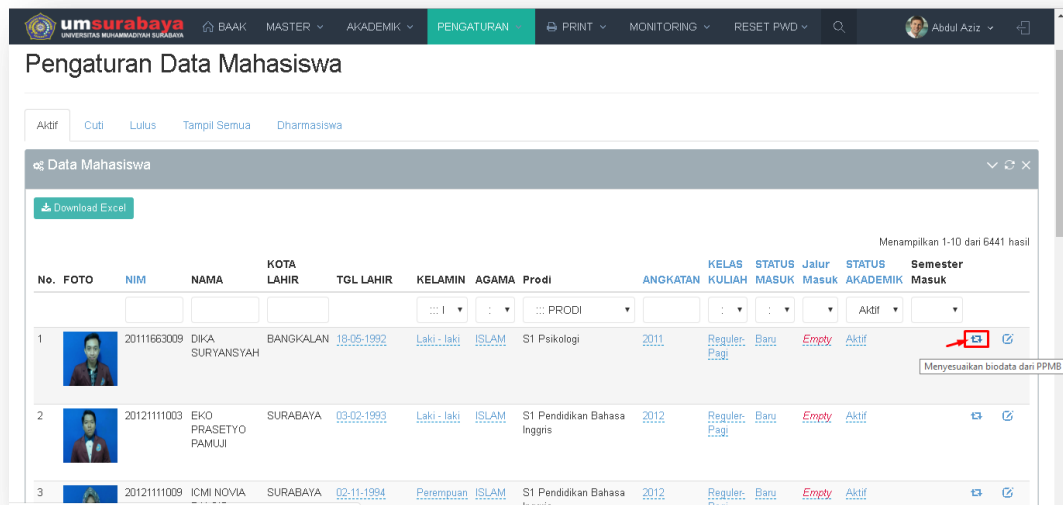


The screenshot shows the 'Pengaturan Data Mahasiswa' (Student Data Settings) page. At the top, there are tabs for 'Aktif', 'Cuti', 'Lulus', 'Tampil Semua', and 'Dharmasiswa'. Below these is a 'Data Mahasiswa' section with a 'Download Excel' button highlighted by a red box. The table below displays student information with columns: No., FOTO, NIM, NAMA, KOTA LAHIR, TGL LAHIR, KELAMIN, AGAMA, Prodi, ANGKATAN, KELAS, STATUS Kuliah, STATUS Masuk, STATUS Akademik, and Semester Masuk. The first three rows of data are visible, each with a red box highlighting the 'Download Excel' button and the first row of data.

No.	FOTO	NIM	NAMA	KOTA LAHIR	TGL LAHIR	KELAMIN	AGAMA	Prodi	ANGKATAN	KELAS	STATUS Kuliah	STATUS Masuk	STATUS Akademik	Semester Masuk
1		20181112001	ZUL HANIFAH SUWARNO	SURABAYA	12-04-2000	Perempuan	ISLAM	S1 Pendidikan Matematika	2018	Reguler-Pagi	Baru	Empty	Aktif	Ganjil 2018/2019
2		20181112002	ANSORI WAHYU RUSENO	SIDOARJO	06-10-2000	Laki - laki	ISLAM	S1 Pendidikan Matematika	2018	Reguler-Pagi	Baru	Empty	Aktif	Ganjil 2018/2019
3		20181112003	DEVITA	SURABAYA	18-06-2000	Perempuan	ISLAM	S1 Pendidikan Matematika	2018	Reguler-Pagi	Baru	Empty	Aktif	Ganjil 2018/2019

SINKRONISASI BIODATA MAHASISWA DENGAN BIODATA PENDAFTARAN

Sinkronisasi biodata adalah proses menyamakan biodata antara biodata yang ada di sisi mahasiswa dengan biodata ketika mendaftar sebagai calon mahasiswa baru. Untuk melakukan proses sinkronisasi silahkan klik tombol “Menyesuaikan biodata dari PPMB” yang ada di tampilan halaman utama mahasiswa seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah ini.



Pengaturan Data Mahasiswa

Aktif Cuti Lulus Tampil Semua Dharmasiswa

Data Mahasiswa

Download Excel

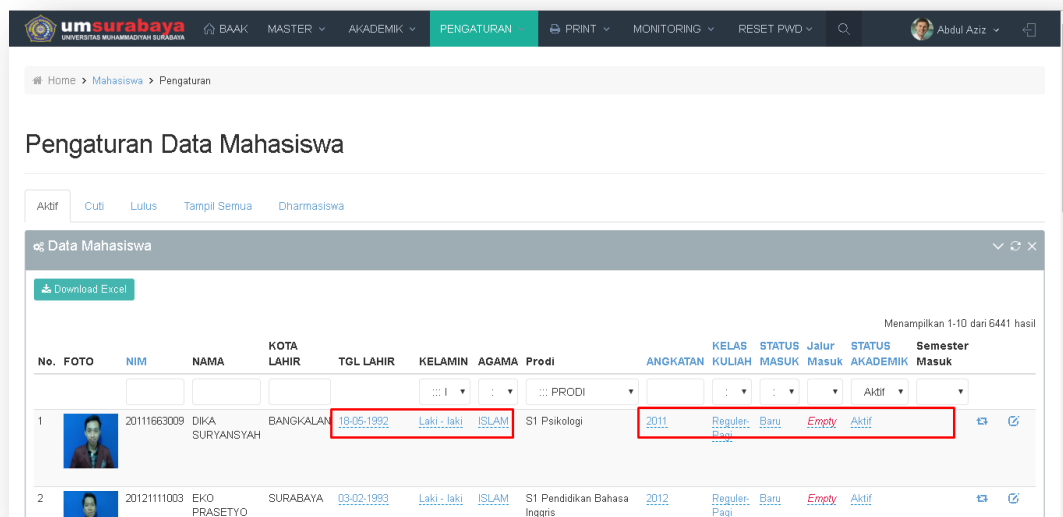
Menampilkan 1-10 dari 6441 hasil

No.	FOTO	NIM	NAMA	KOTA LAHIR	TGL LAHIR	KELAMIN	AGAMA	Prodi	ANGKATAN	KELAS KULIAH	STATUS MASUK	Jalur Masuk	STATUS AKADEMIK	Semester Masuk
1		20111663009	DIKA SURYANSYAH	BANGKALAN	18-05-1992	Laki - laki	ISLAM	S1 Psikologi	2011	Reguler-Pagi	Baru	Empty	Aktif	
2		20121111003	EKO PRASETYO PAMUJI	SURABAYA	03-02-1993	Laki - laki	ISLAM	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	2012	Reguler-Pagi	Baru	Empty	Aktif	
3		20121111009	ICMI NOVIA	SURABAYA	02-11-1994	Perempuan	ISLAM	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	2012	Reguler-Pagi	Baru	Empty	Aktif	

Menyesuaikan biodata dari PPM8

UPDATE BIODATA MAHASISWA (1)

Proses update biodata ada dua cara yaitu dengan cara melakukan perubahan data lewat fitur edit in place, namun seting biodata lewat fitur ini terbatas hanya pada seting tanggal lahir, jenis kelamin, agama, tahun angkatan, status masuk, kelas kuliah dan jalur masuk



Pengaturan Data Mahasiswa

Aktif Cuti Lulus Tampil Semua Dharmasiswa

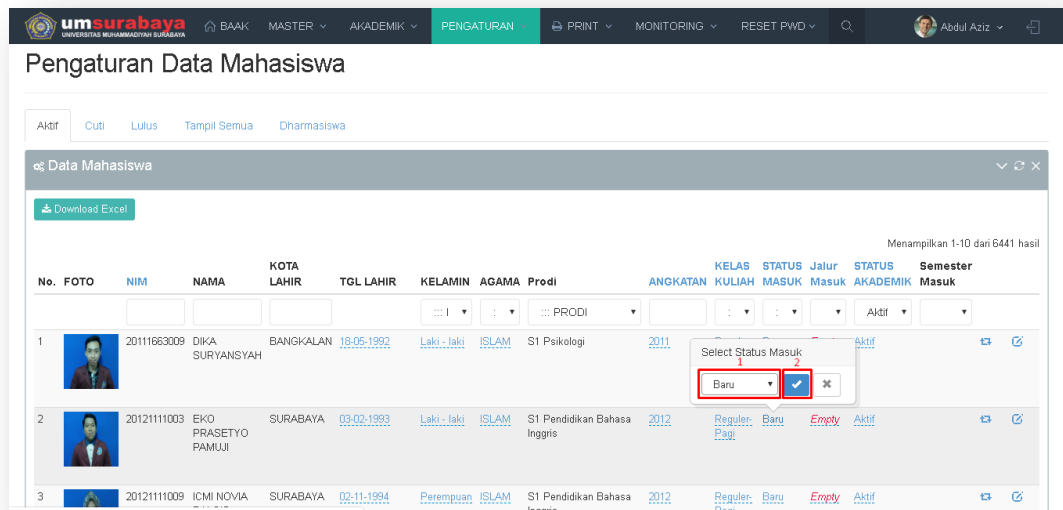
Data Mahasiswa

Download Excel

Menampilkan 1-10 dari 6441 hasil

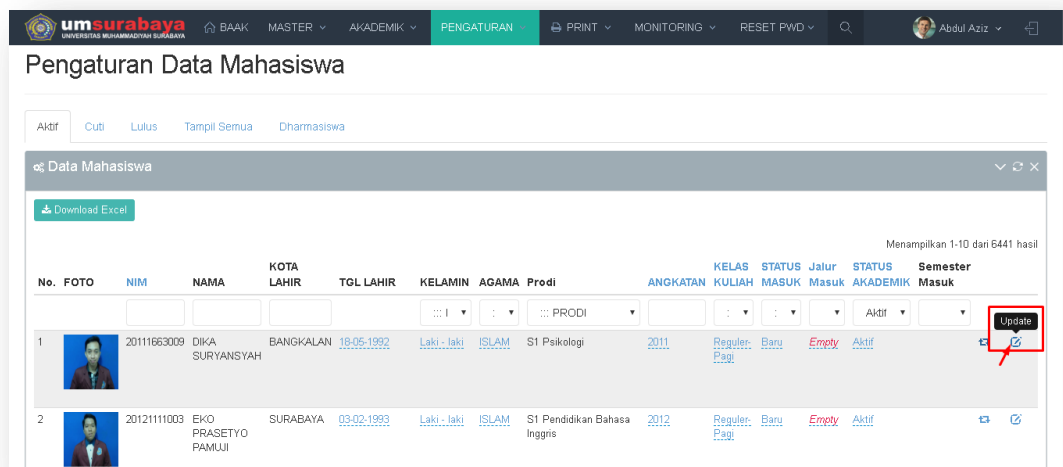
No.	FOTO	NIM	NAMA	KOTA LAHIR	TGL LAHIR	KELAMIN	AGAMA	Prodi	ANGKATAN	KELAS KULIAH	STATUS MASUK	Jalur Masuk	STATUS AKADEMIK	Semester Masuk
1		20111663009	DIKA SURYANSYAH	BANGKALAN	18-05-1992	Laki - laki	ISLAM	S1 Psikologi	2011	Reguler-Pagi	Baru	Empty	Aktif	
2		20121111003	EKO PRASETYO	SURABAYA	03-02-1993	Laki - laki	ISLAM	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	2012	Reguler-Pagi	Baru	Empty	Aktif	

Berikut gambar di bawah ini adalah contoh proses pengubahan status masuk, proses dimulai dengan melakukan klik data pada kolom status masuk, selanjutnya akan ditampilkan isian pilihan status masuk. Pilihlah pilihan sesuai dengan kebutuhan dan selanjutnya klik tombol centang untuk menyimpan perubahan data.



UPDATE BIODATA MAHASISWA (2)

Untuk update biodata yang lebih lengkap dapat menggunakan fitur tombol “update” yang ada di halaman utama.



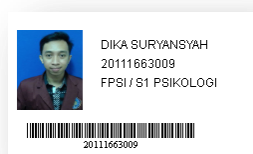
Setelah melakukan klik tombol “Update” maka akan diarahkan ke halaman Form Isian Biodata Mahasiswa. Terdapat empat tab isian terkait biodata mahasiswa yaitu tab Mahasiswa berisi data isian biodata pribadi mahasiswa bersangkutan, tab orang tua berisi isian informasi data orangtua, tab wali berisi isian informasi data wali, tab kebutuhan khusus berisi informasi kebutuhan khusus yang dimiliki mahasiswa. Pada

halaman tersebut juga disediakan fitur untuk upload foto untuk keperluan biodata mahasiswa.

CETAK KTM MAHASISWA

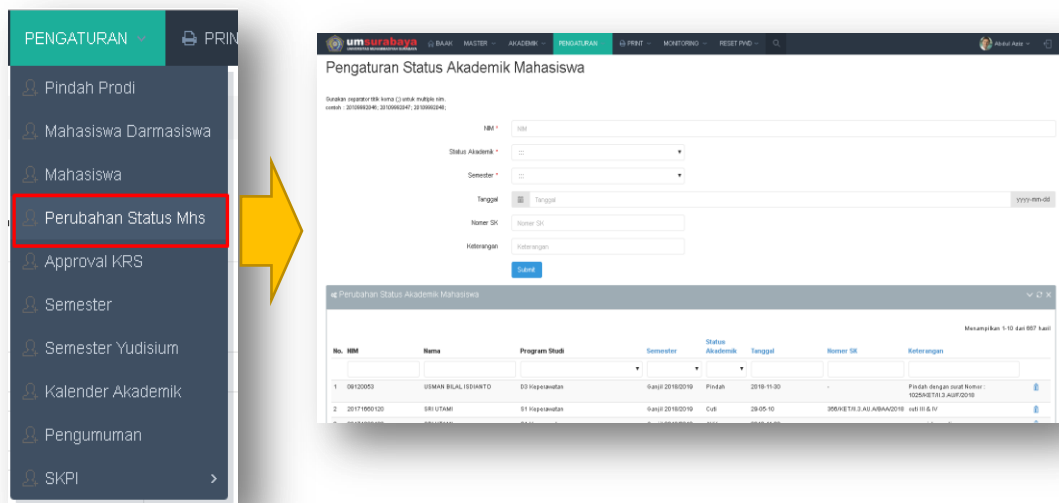
Cetak Kartu Tanda Mahasiswa terdapat dalam fitur form update biodata mahasiswa. Untuk melakukan proses cetak KTM dapat dilakukan dengan melakukan klik pada tombol “Cetak KTM” seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.

Berikut adalah contoh hasil tampilan cetak Kartu Tanda Mahasiswa.



PERUBAHAN STATUS MAHASISWA

Perubahan status mahasiswa sudah tidak dapat lagi dilakukan lewat fitur seting biodata Mahasiswa, tetapi dilakukan lewat fitur Perubahan Status Mahasiswa. Untuk dapat mengakses fitur tersebut klik pada menu Pengaturan->Perubahan Status Mhs, selanjutnya akan diarahkan ke halaman utama seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.



PROSES PERUBAHAN STATUS MAHASISWA

Proses perubahan status mahasiswa dapat dilakukan langsung pada halaman utama. Proses diawali dengan mengisi isian NIM mahasiswa lalu memilih status akademik yang baru untuk mahasiswa tersebut, dilanjutkan dengan memilih semester, tanggal, nomer SK dan keterangan. Terakhir klik tombol "Save" untuk menyimpan isian dan proses perubahan data.

umsurabaya
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

BAK MASTER AKADEMIK PENGATURAN PRINT MONITORING RESET PWD

Abdul Aziz

Home > Mahasiswa > Pengaturan

Pengaturan Status Akademik Mahasiswa

Gunakan separator titik koma (,) untuk multiple nim.
contoh : 20109992046, 20109992047, 20109992048,

NIM * 20171660120 1

Status Akademik * Cuti 2

Semester * Ganjil 2018/2019 3

Tanggal 2018-12-03 4 yyyy-mm-dd

Nomer SK 366/KET/II.3.AU.A/BAA/2018 5

Keterangan cuti III & IV 6

Submit 7

HAPUS DATA PERUBAHAN STATUS MAHASISWA

Proses hapus data perubahan dapat dilakukan dengan cara klik tombol “Hapus” yang diwakili simbol tong sampah.

umsurabaya
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

BAK MASTER AKADEMIK PENGATURAN PRINT MONITORING RESET PWD

Abdul Aziz

Submit

Perubahan Status Akademik Mahasiswa

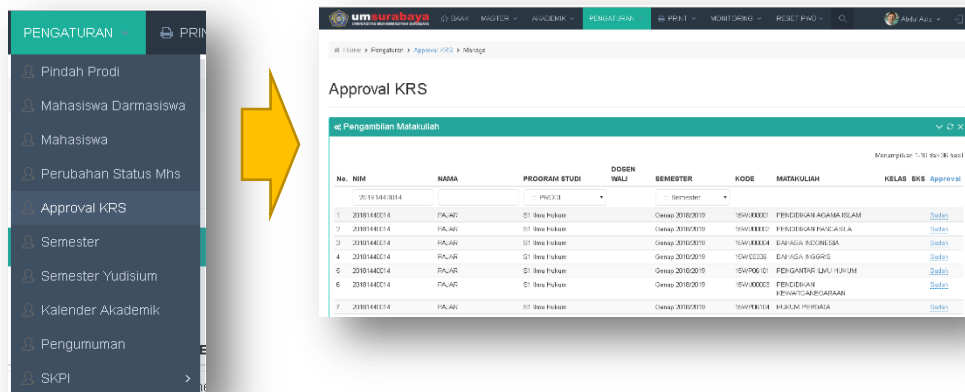
Menampilkan 1-10 dari 667 hasil

No.	NIM	Nama	Program Studi	Semester	Status Akademik	Tanggal	Nomer SK	Keterangan	
1	09120053	USMAN BILAL ISDIANTO	D3 Keperawatan	Ganjil 2018/2019	Pindah	2018-11-30	-	Pindah dengan surat Nomor: 1025/KET/II.3.AU/F/2018	Hapus
2	20171660120	SRI UTAMI	S1 Keperawatan	Ganjil 2018/2019	Cuti	29-05-10	366/KET/II.3.AU.A/BAA/2018	cuti III & IV	
3	20171660120	SRI UTAMI	S1 Keperawatan	Ganjil 2018/2019	Aktif	2018-11-23	-	mengajukan cuti	
4	20180662121	CINTANA PRITYATANA KUSUMA WARDANI	D3 Teknik Laboratorium Medik (Analisis Kesehatan)	Ganjil 2018/2019	Keluar	2018-11-21	-	ada surat keluar	
5	20161660010	ZAKIYAH	S1 Keperawatan	Ganjil 2018/2019	Cuti	2018-11-12	-	surat Cuti smtr V & VI	
6	20171221193	ALDY ERIFIANZAH	S1 Manajemen	Ganjil 2018/2019	Keluar	2018-11-08	-	pindah luar kota	
7	20154663064	PANJI BAGUS ARDIANTO	Profesi Ners	Ganjil 2018/2019	Keluar	2018-11-07	-		
8	20154663074	INDAH LESTARI ANGGRAINI	Profesi Ners	Ganjil 2018/2019	Keluar	2018-11-07	-		
9	20154663070	ZURAI DA LUTIA	Profesi Ners	Ganjil 2018/2019	Keluar	2018-11-07	-		

cybercampus.umsurabaya.ac.id/bak/settings/status-mahasiswa/delete/61/691

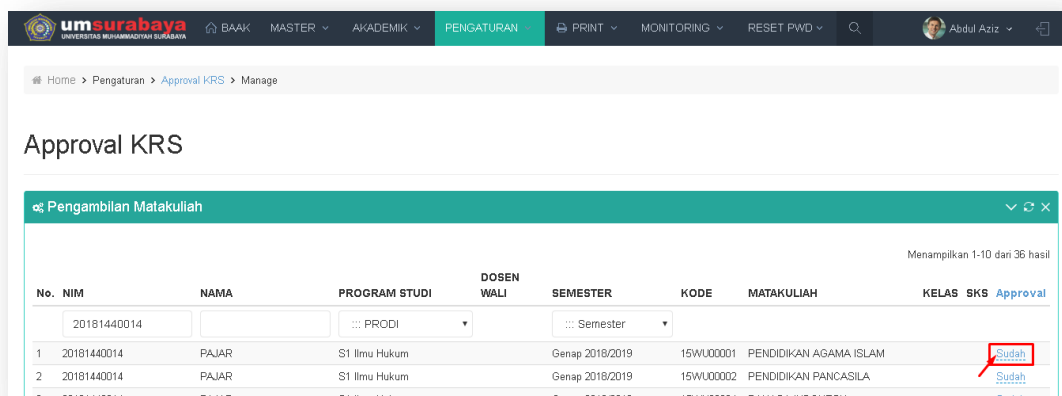
APPROVAL KRS MAHASISWA

Fitur Approval KRS Mahasiswa ini berfungsi untuk melakukan proses approval oleh BAA pada KRS Mahasiswa. Biasanya fitur ini digunakan ketika dosen wali belum melakukan approval pada mahasiswa, sedangkan status approval harus segera dilakukan agar mahasiswa dapat terdaftar pada matakuliah tersebut. Untuk mengakses fitur ini dapat dilakukan dengan klik menu Pengaturan->Approval KRS, selanjutnya akan diarahkan ke halaman utama seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah ini.

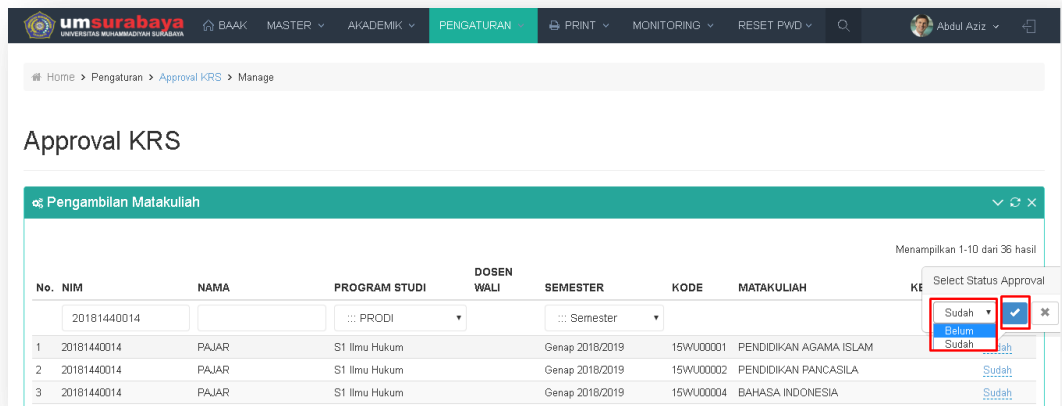


PROSES PERUBAHAN STATUS APPROVAL KRS MAHASISWA

Proses perubahan status approval di mulai dengan melakukan filter data KRS mahasiswa berdasarkan NIM dan Semester serta matakuliah, kemudian klik data isian yang berupa edit in place pada kolom Approval seperti contoh gambar di bawah ini.



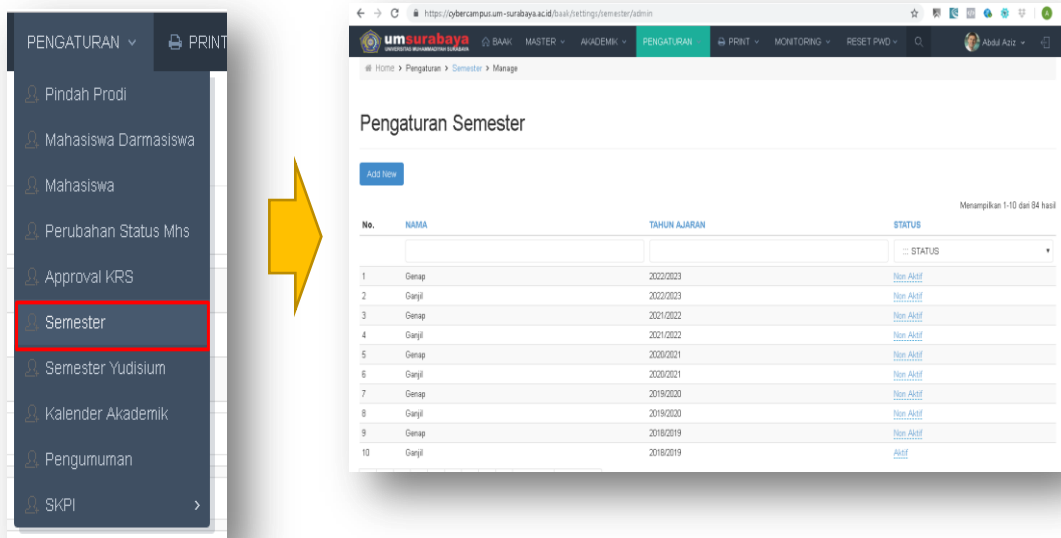
Selanjutnya akan dimunculkan tampilan pilihan Status Approval. Pilih pilihan “Sudah” untuk menyetujui pemilihan matakuliah tersebut, lalu klik tombol centang untuk menyimpan perubahan.



SEMESTER

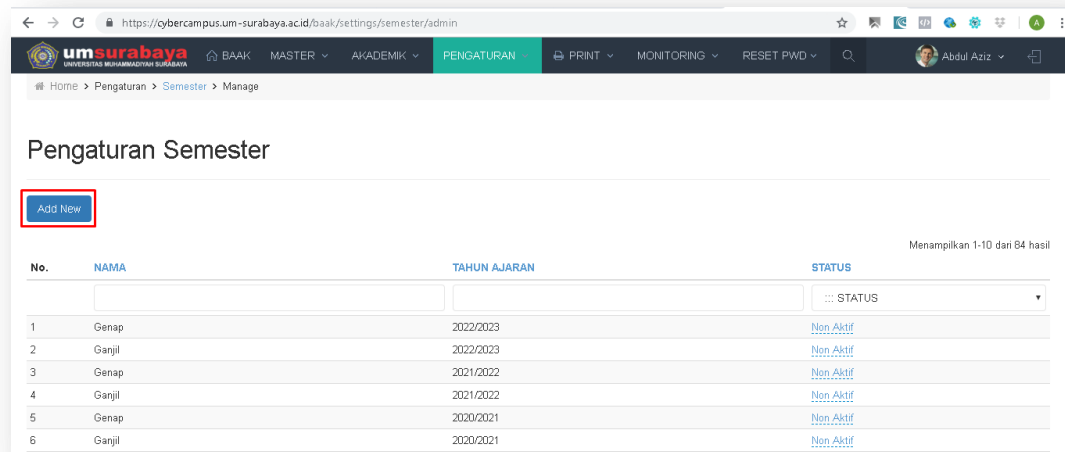
Fitur ini berfungsi untuk melakukan pengaturan semester aktif akademik. Pada pengaturan semester ini hanya diperbolehkan satu saja semester akademik yang statusnya aktif.

Untuk mengakses fitur ini dapat dilakukan dengan cara klik menu Pengaturan->Semester. Selanjutnya akan diarahkan ke halaman utama pengaturan semester.

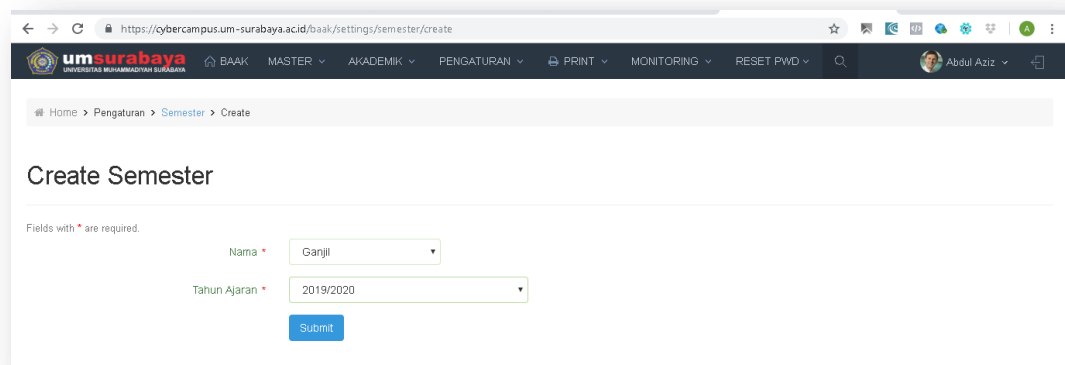


TAMBAH SEMESTER BARU

Untuk menambahkan data semester baru, dapat dilakukan dengan cara klik tombol “Add New” pada halaman utama.

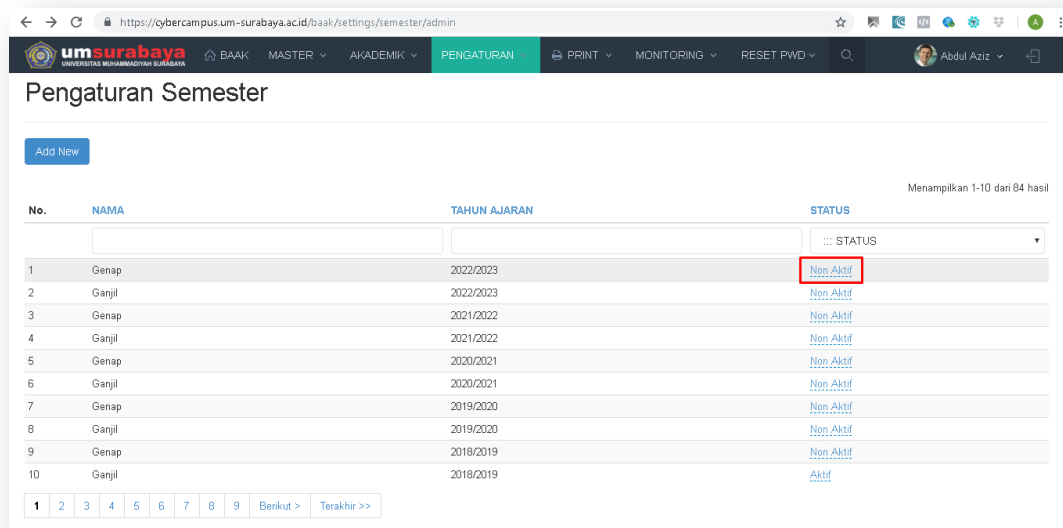


Selanjutnya akan diarahkan ke halaman Create Semester, silahkan melakukan pemilihan Nama (Ganjil atau Genap) serta pilih tahun ajaran. Terakhir klik tombol “Submit” untuk memulai proses pembuatan dan penyimpanan data semester baru.

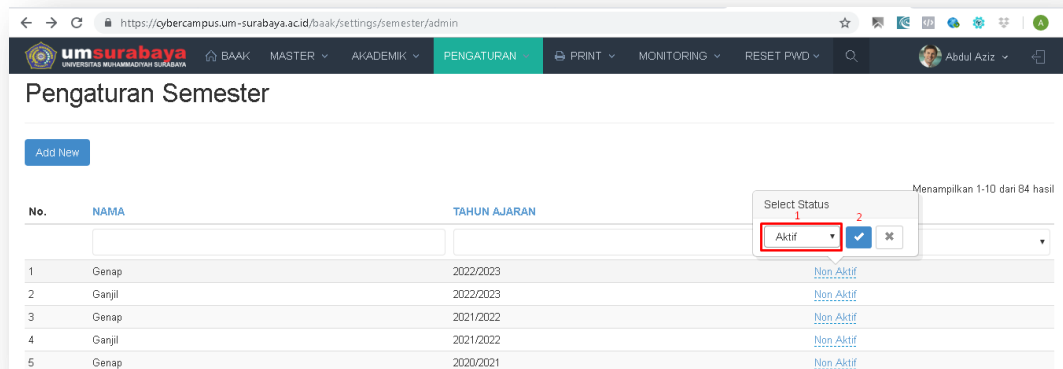


MENGAKTIFKAN SEMESTER

Proses pengaktifan semester dapat dilakukan dengan cara klik fitur edit inplace pada data di kolom status.

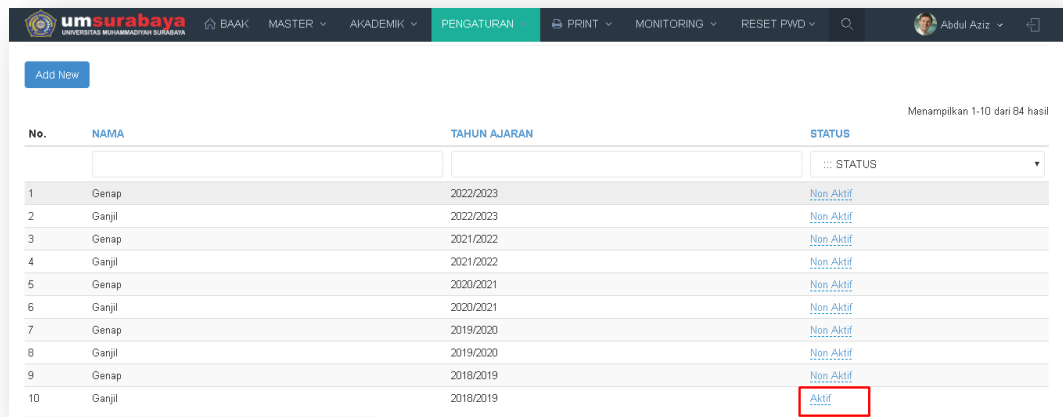


Selanjutnya lakukan perubahan dengan memilih pilihan status yang diinginkan yaitu “Aktif”, lalu klik tombol centang untuk menyimpan perubahan.



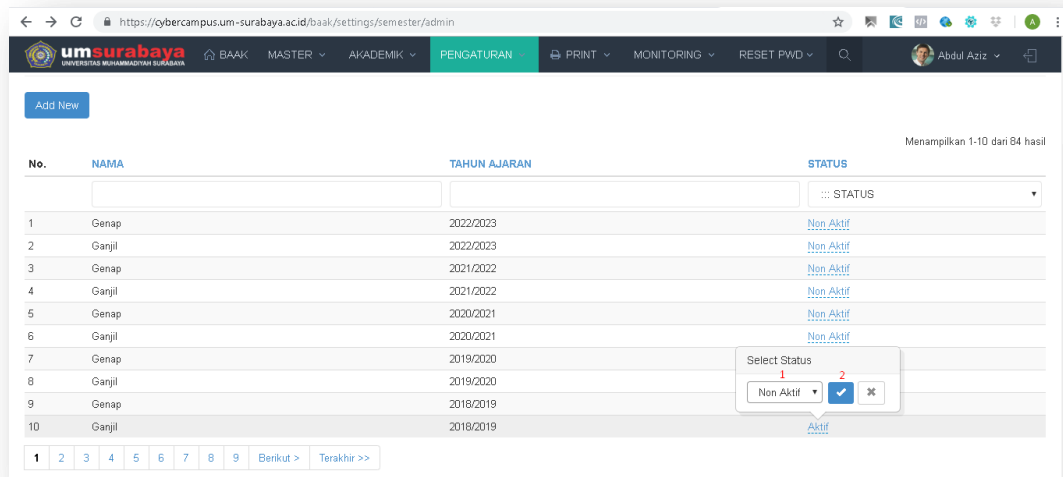
MENONAKTIFKAN SEMESTER

Proses menonaktifkan semester dapat dilakukan dengan cara klik fitur edit inplace pada data di kolom status.



No.	NAMA	TAHUN AJARAN	STATUS
1	Genap	2022/2023	Non Aktif
2	Ganjil	2022/2023	Non Aktif
3	Genap	2021/2022	Non Aktif
4	Ganjil	2021/2022	Non Aktif
5	Genap	2020/2021	Non Aktif
6	Ganjil	2020/2021	Non Aktif
7	Genap	2019/2020	Non Aktif
8	Ganjil	2019/2020	Non Aktif
9	Genap	2018/2019	Non Aktif
10	Ganjil	2018/2019	Aktif

Selanjutnya lakukan perubahan dengan memilih pilihan status yang diinginkan yaitu “Non Aktif”, lalu klik tombol centang untuk menyimpan perubahan.



No.	NAMA	TAHUN AJARAN	STATUS
1	Genap	2022/2023	Non Aktif
2	Ganjil	2022/2023	Non Aktif
3	Genap	2021/2022	Non Aktif
4	Ganjil	2021/2022	Non Aktif
5	Genap	2020/2021	Non Aktif
6	Ganjil	2020/2021	Non Aktif
7	Genap	2019/2020	Non Aktif
8	Ganjil	2019/2020	Non Aktif
9	Genap	2018/2019	Non Aktif
10	Ganjil	2018/2019	Aktif

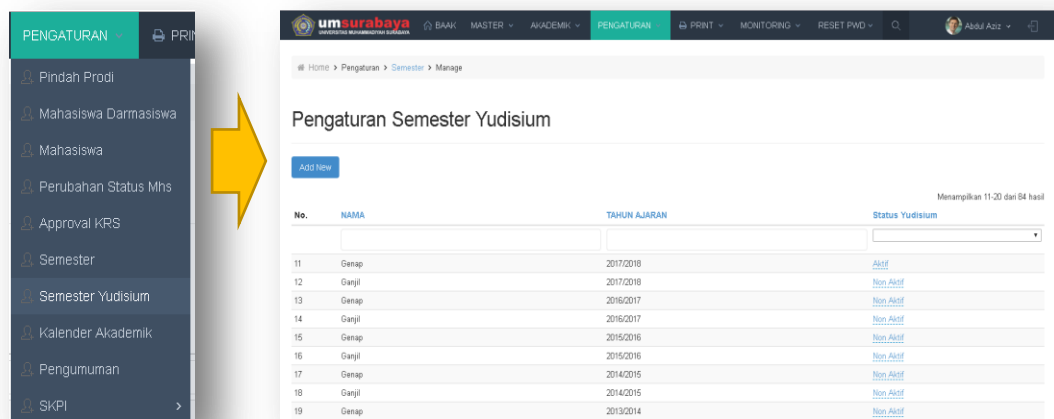
Select Status

1 Non Aktif 2 ☒ Aktif

SEMESTER YUDISIUM

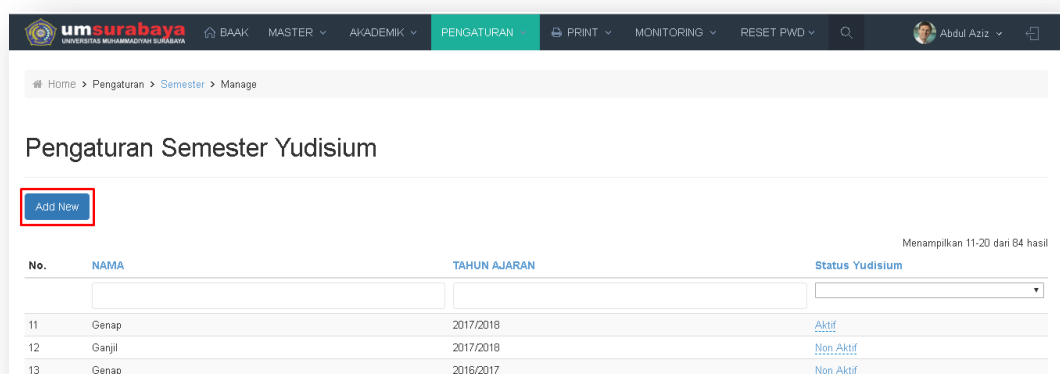
Fitur ini berfungsi untuk pengaturan semester yudisium, pengaturan semester yudisium ini terkait dengan proses pendaftaran yudisium dan wisuda. Sama dengan semester akademik, pada semester yudisium ini tidak diperbolehkan ada lebih dari satu semester yudisium yang aktif.

Untuk mengakses fitur ini dapat dilakukan dengan cara klik menu Pengaturan->Semester Yudisium, selanjutnya akan diarahkan ke halaman utama.



TAMBAH SEMESTER YUDISIUM BARU

Untuk menambahkan data semester yudisium baru, dapat dilakukan dengan cara klik tombol “Add New” pada halaman utama.



Selanjutnya akan diarahkan ke halaman Create Semester, silahkan melakukan pemilihan Nama (Ganjil atau Genap) serta pilih tahun ajaran. Terakhir klik tombol “Submit” untuk memulai proses pembuatan dan penyimpanan data semester yudisium yang baru.

Home > Pengaturan > Semester > Create

Create Semester

Fields with * are required.

Nama * 1

Tahun Ajaran * 2

Submit 3

MENGUBAH STATUS AKTIF/NON AKTIF SEMESTER YUDISIUM

Proses mengubah status aktif atau non aktif semester yudisium dapat dilakukan dengan cara klik fitur edit inplace pada data di kolom status yudisium.

Home > Pengaturan > Semester > Manage

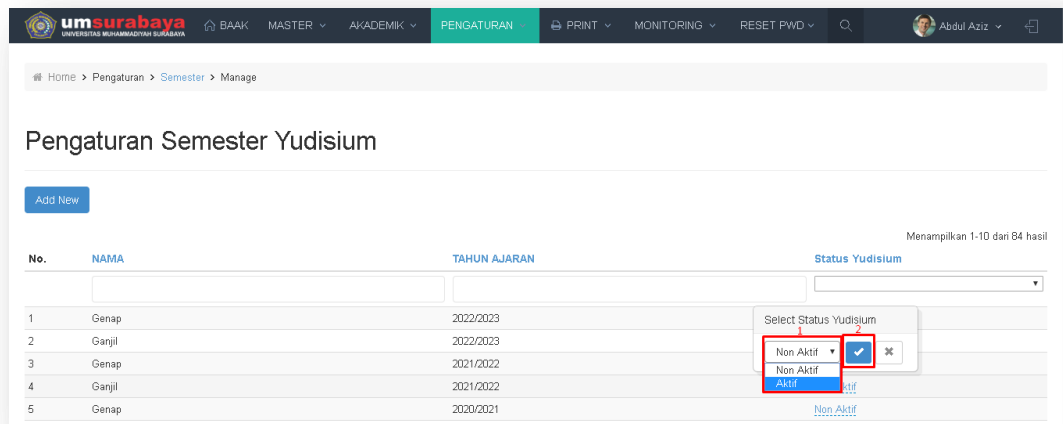
Pengaturan Semester Yudisium

Add New

Menampilkan 1-10 dari 84 hasil

No.	NAMA	TAHUN AJARAN	Status Yudisium
1	Genap	2022/2023	Non Aktif
2	Ganjil	2022/2023	Non Aktif
3	Genap	2021/2022	Non Aktif
4	Ganjil	2021/2022	Non Aktif
5	Genap	2020/2021	Non Aktif
6	Ganjil	2020/2021	Non Aktif
7	Genap	2019/2020	Non Aktif
8	Ganjil	2019/2020	Non Aktif
9	Genap	2018/2019	Non Aktif

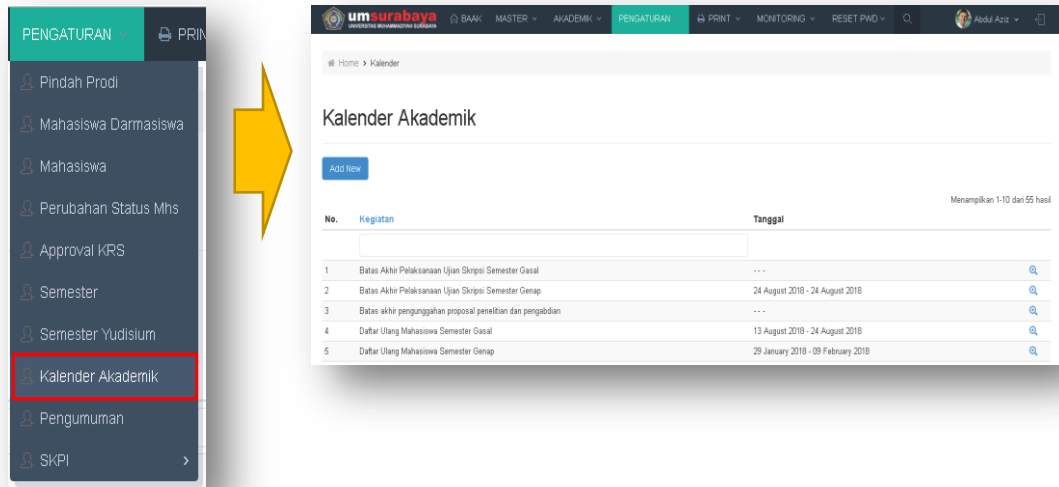
Selanjutnya lakukan perubahan status dengan memilih salah satu pilihan status yang diinginkan yaitu “Aktif” atau “Non Aktif”, lalu klik tombol centang untuk menyimpan perubahan.



KALENDER AKADEMIK

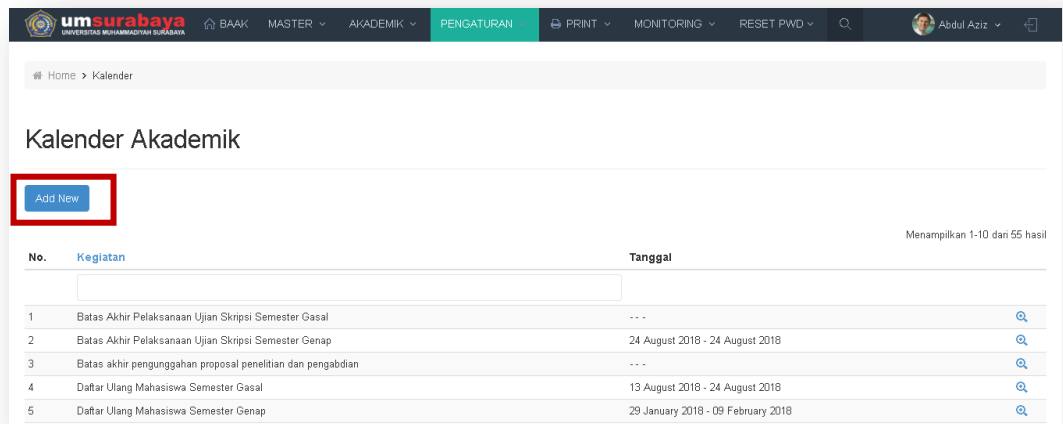
Fungsi dari fitur Kalender Akademik adalah untuk pengaturan jadwal kegiatan akademik persemester sesuai dengan yang direncanakan dalam kalender akademik universitas.

Untuk mengakses fitur ini dapat dilakukan dengan cara klik menu Pengaturan->Kalender Akademik.



TAMBAH DATA BARU JADWAL KEGIATAN AKADEMIK

Menambah data baru jadwal kegiatan akademik dapat dilakukan dengan cara klik tombol "Add New" pada tampilan halaman utama.



Selanjutnya akan diarahkan ke form pembuatan data baru. Silahkan melengkapi isian yang ada seperti nama kegiatan, tanggal mulai, tanggal selesai dan jenis prioritas (bisa dibiarkan default 1) setelah itu klik tombol “Create” untuk membuat dan menyimpan data baru.

Fields with * are required.

Kegiatan * Ujian Akhir Semester Gasal

Tanggal Mulai * 29-11-2018 dd-mm-yyyy

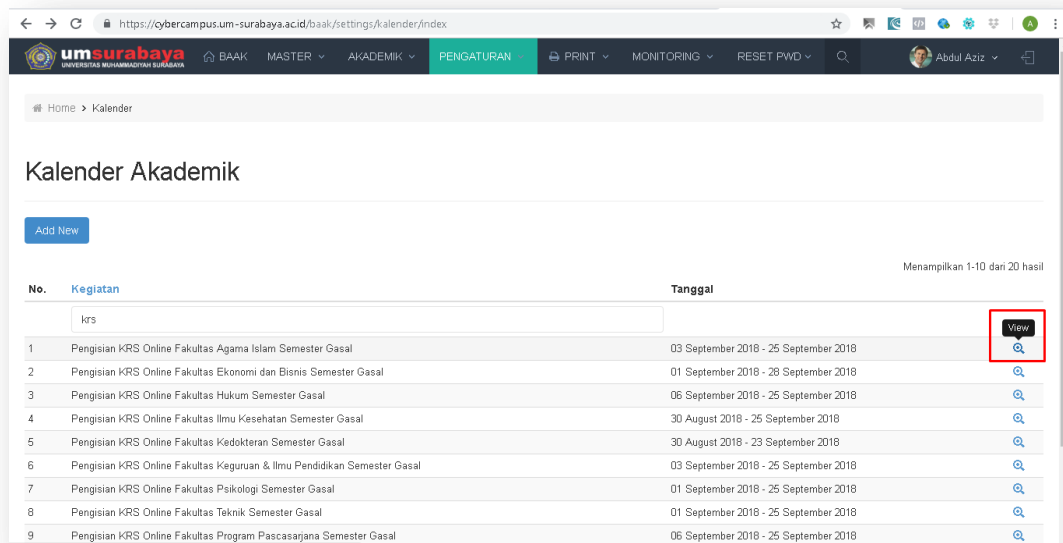
Tanggal Selesai * 30-11-2018 dd-mm-yyyy

Jenis 1

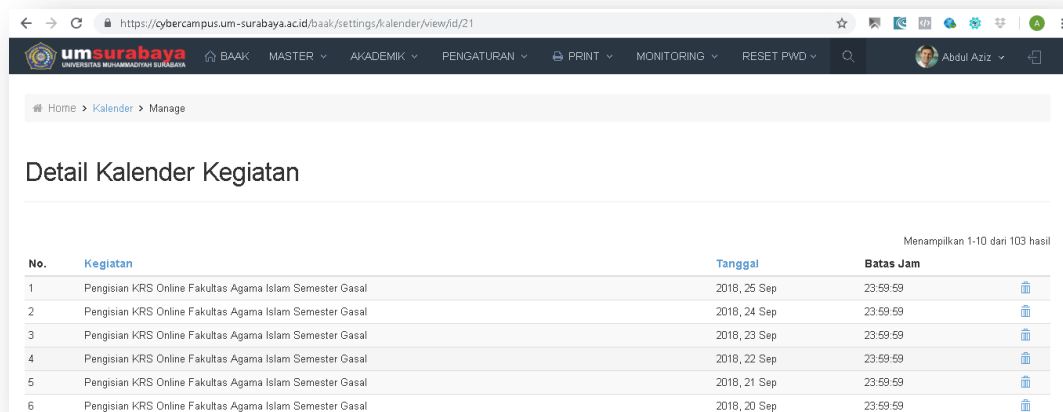
Create

DETAIL JADWAL KEGIATAN AKADEMIK

Untuk melihat detail dari jadwal kegiatan akademik dapat dilakukan dengan cara klik tombol “View” pada tampilan halaman utama seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.

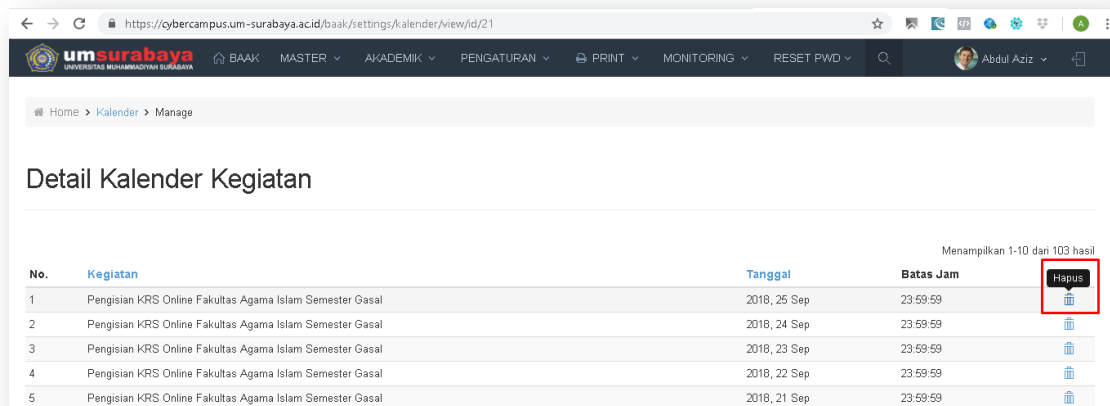


Selanjutnya akan diarahkan ke halaman detail kalender kegiatan



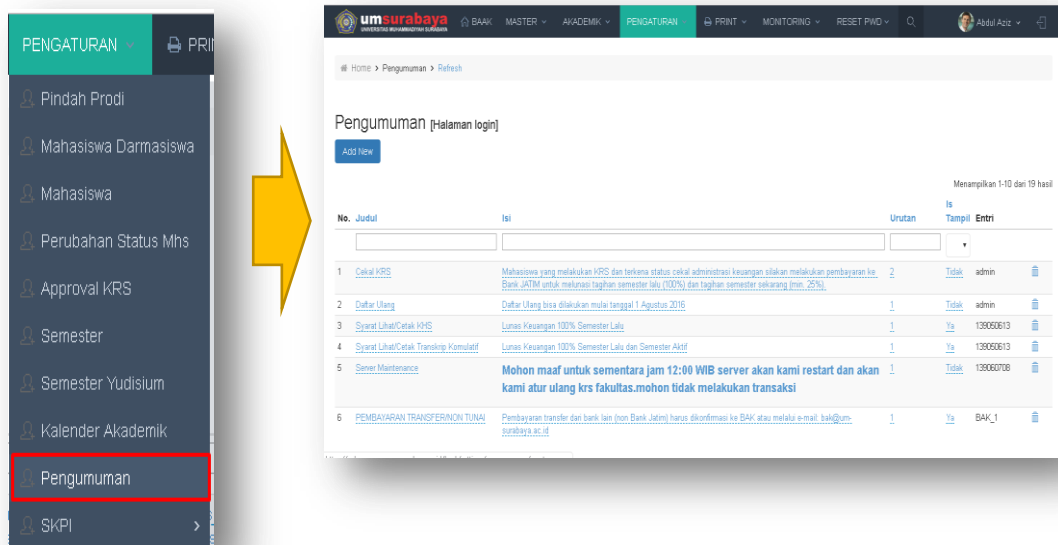
HAPUS ITEM JADWAL KEGIATAN AKADEMIK

Untuk menghapus item dari detail jadwal kegiatan akademik dapat dilakukan dengan cara klik tombol hapus yang diwakili simbol tong sampah pada item yang dipilih seperti gambar di bawah ini.



PENGUMUMAN

Fungsi dari fitur Pengumuman adalah untuk membuat pengumuman di halaman utama login cybercampus. Untuk mengakses fitur ini dapat dilakukan dengan cara klik pada menu Pengaturan -> Pengumuman

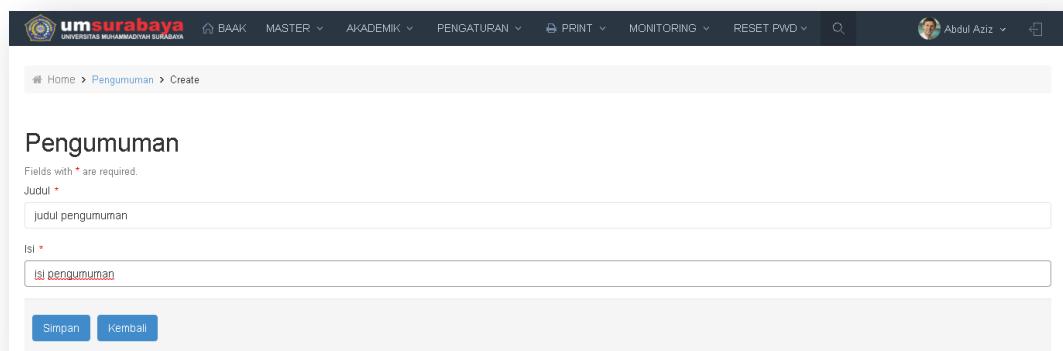


MENAMBAH PENGUMUMAN BARU

Untuk menambah pengumuman baru dapat dilakukan dengan cara klik tombol "Add New" pada tampilan halaman utama.



Selanjutnya akan diarahkan ke form pembuatan data baru. Silahkan melengkapi isian yang ada seperti judul pengumuman dan isi pengumuman setelah itu klik tombol "Create" untuk membuat dan menyimpan data baru.



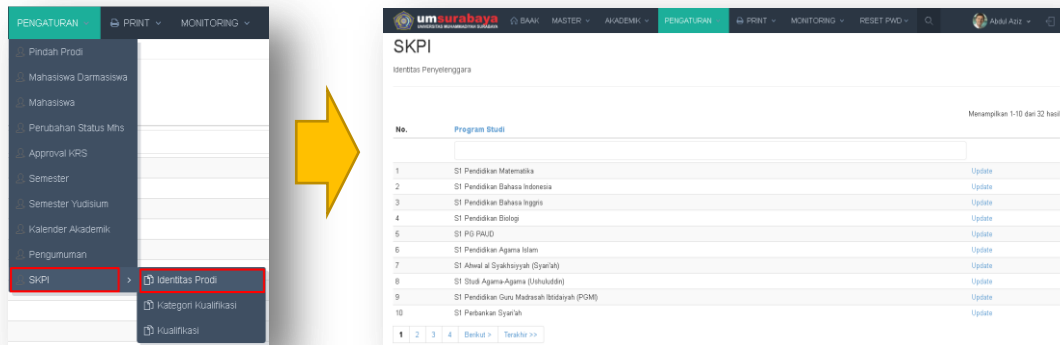
MENGHAPUS PENGUMUMAN

Untuk menghapus item pengumuman dapat dilakukan dengan cara klik tombol hapus yang diwakili simbol tong sampah pada item yang dipilih di halaman utama seperti gambar di bawah ini.



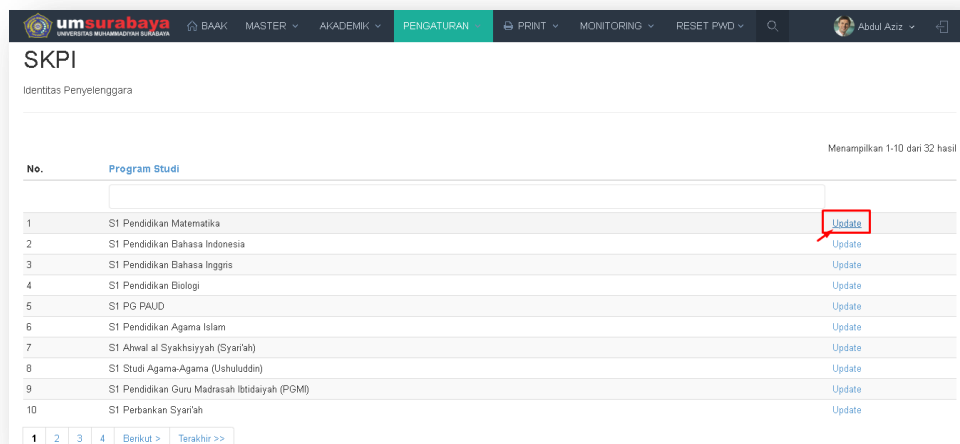
SKPI- IDENTITAS PRODI

Seting Identitas Prodi berfungsi untuk melakukan pengaturan informasi Program Studi pada fitur cetak SKPI. Untuk dapat mengakses fitur ini dapat dilakukan dengan cara klik menu Pengaturan->SKPI->Identitas Prodi.



UPDATE IDENTITAS PRODI

Untuk melakukan update/perubahan identitas program studi dapat dilakukan dengan cara klik tombol "Update".



Selanjutnya lakukan perubahan / update data identitas prodi sesuai identitas data terbaru program studi

umsurabaya
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

BAK MASTER AKADEMIK PENGATURAN PRINT MONITORING RESET PWD

Home > SKPI > Identitas > Update

SKPI Update

Identitas Penyelenggara

update by : Syamhadi 21 Feb 2018, 19:30:11

Fields with * are required.

Program Studi * S1 Pendidikan Matematika

Nama Prodi (Ind) Pendidikan Matematika

Nama Prodi (Eng) Mathematics Education

Jenis & Jenjang (Ind) Akademik / Sarjana

Jenis & Jenjang (Eng) Academic / Bachelor

Jenjang Kualifikasi (Ind) Level 6

Setelah melakukan perubahan sesuai kebutuhan maka langkah terakhir adalah melakukan penyimpanan perubahan dengan cara klik tombol “Save” seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.

umsurabaya
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

BAK MASTER AKADEMIK PENGATURAN PRINT MONITORING RESET PWD

Lama Studi (Ind) 8 Semester

Lama Studi (Eng) 8 Semester

Pendidikan Lanjutan (Ind) Program Magister

Pendidikan Lanjutan (Eng) Master Program

Status Profesi (Ind) Status Profesi (Ind)

Status Profesi (Eng) Status Profesi (Eng)

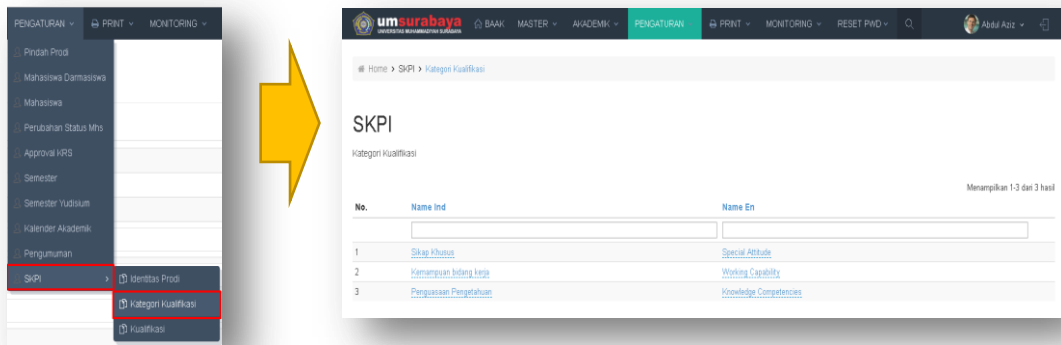
Gelar (Ind) Sarjana Pendidikan

Gelar (Eng) Bachelor of Education

Save

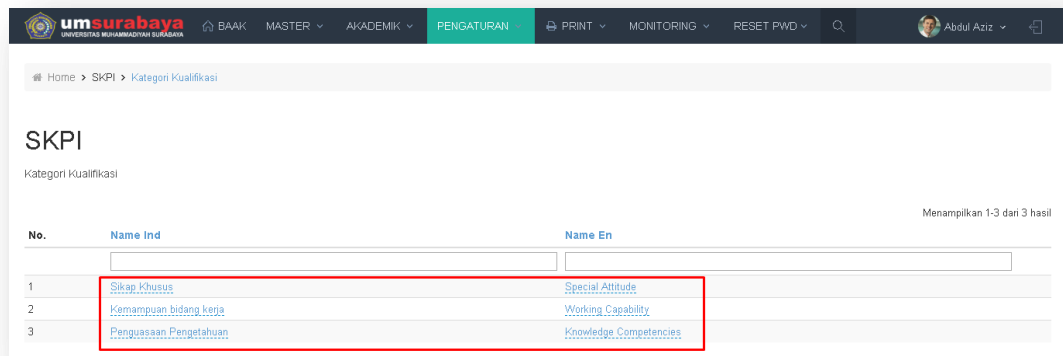
SKPI- KATEGORI KUALIFIKASI

Seting Kategori Kualifikasi berfungsi untuk melakukan pengaturan data kategori kualifikasi yang digunakan pada konten fitur cetak SKPI. Untuk dapat mengakses fitur ini dapat dilakukan dengan cara klik menu Pengaturan->SKPI->Kategori Kualifikasi.

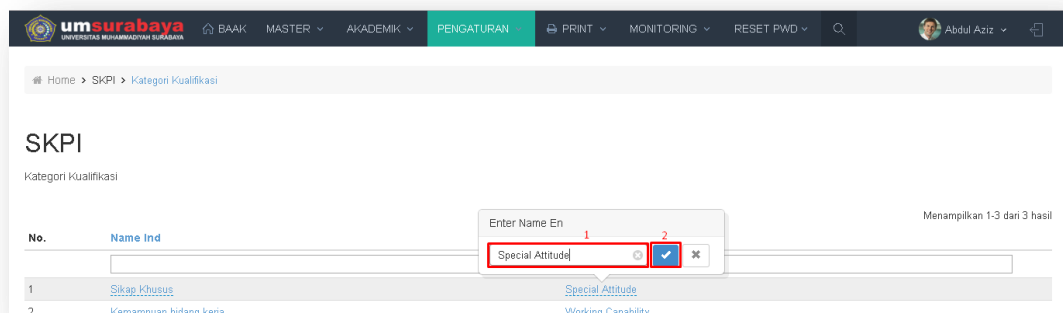


UPDATE DATA KATEGORI KUALIFIKASI

Proses update data kategori kualifikasi dapat dilakukan langsung lewat fitur edit in place pada halaman utama.

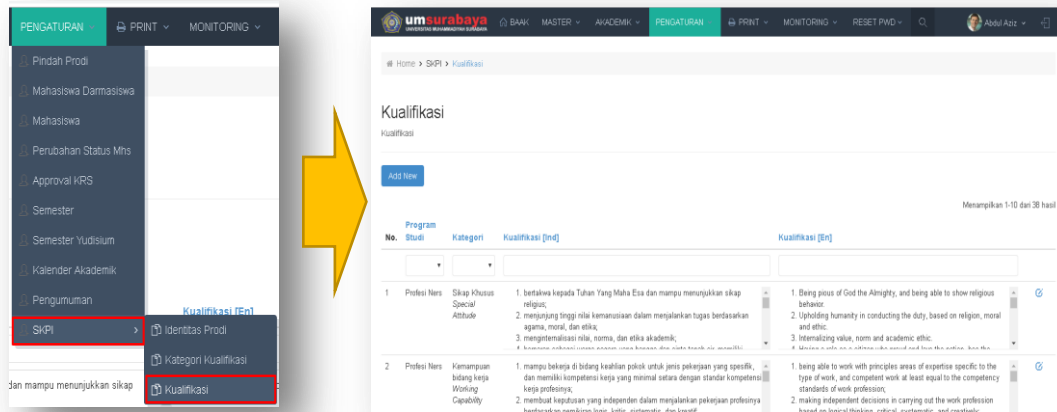


Untuk melakukan perubahan data silahkan klik data pada salah satu kolom Name Indonesia atau Name English. Selanjutnya akan dimunculkan form untuk update data, silahkan lakukan perubahan data sesuai kebutuhan setelah itu klik tombol centang untuk menyimpan perubahan.



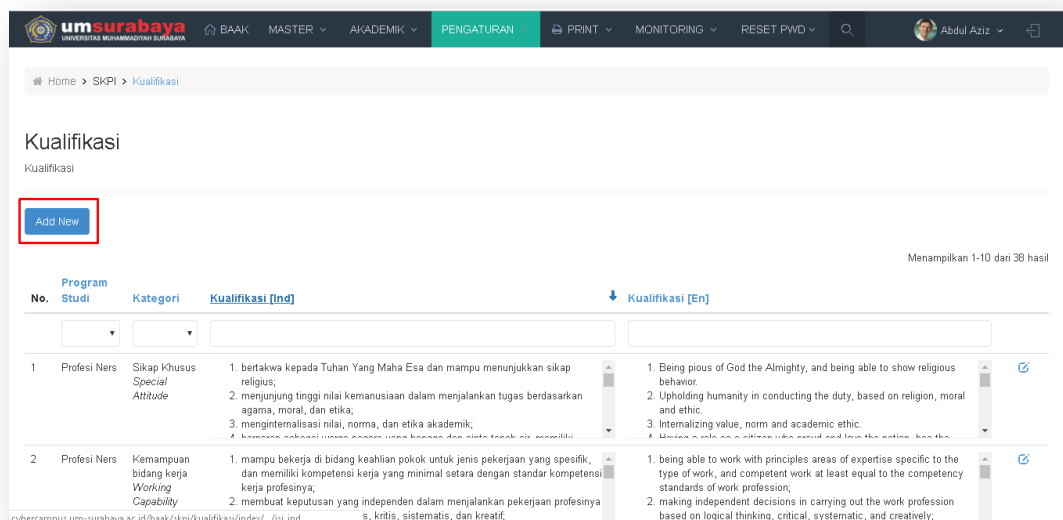
SKPI- KUALIFIKASI

Seting Kualifikasi berfungsi untuk melakukan pengaturan data kualifikasi yang digunakan pada konten fitur cetak SKPI. Untuk dapat mengakses fitur ini dapat dilakukan dengan cara klik menu Pengaturan->SKPI-> Kualifikasi.



TAMBAH DATA BARU KUALIFIKASI

Untuk membuat data baru kualifikasi SKPI dapat dilakukan dengan cara klik tombol “Add New” yang ada pada tampilan halaman utama.



Silahkan lengkapi form isian Kualifikasi SKPI seperti program studi, kategori kualifikasi, konten kualifikasi dalam Bahasa Indonesia dan konten kualifikasi dalam Bahasa Inggris.

Selanjutnya klik tombol “Submit” untuk membuat dan menyimpan data kualifikasi yang baru dibuat.

um surabaya
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

BAAK MASTER AKADEMIK PENGATURAN PRINT MONITORING RESET PWD

Abdul Aziz

Home > SKPI > Kualifikasi > Create

SKPI Create

Kualifikasi

Fields with * are required.

Program Studi * S1 Pendidikan Matematika 1

Kategori * Sikap Khusus 2


Kualifikasi [Ind] *
konten 3

Kualifikasi [En] *
content 4


5 Simpan Kembali

UPDATE DATA KUALIFIKASI

Untuk melakukan update data kualifikasi SKPI dapat dilakukan dengan cara klik tombol “update” seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.



um surabaja
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

[BAK](#)
[MASTER](#)
[AKADEMIK](#)
[PENGATURAN](#)
[PRINT](#)
[MONITORING](#)
[RESET PWD](#)
[SEARCH](#)


[Home](#) > [SKPI](#) > [Kualifikasi](#)

Kualifikasi

Kualifikasi

Add New

Menampilkan 1-10 dari 38 hasil

No.	Program Studi	Kategori	Kualifikasi [Ind]	Kualifikasi [En]
1	Profesi Ners	Sikap Khusus Special Attitude	1. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 4. berprestasi dalam melaksanakan tugas keprofesionalan	1. Being pious of God the Almighty, and being able to show religious behavior. 2. Upholding humanity in conducting the duty, based on religion, moral and ethic. 3. Internalizing value, norm and academic ethic. 4. Being a professional in carrying out the duty
2	Profesi Ners	Kemampuan bidang kerja Working Capability	1. mampu bekerja di bidang keahlian pokok untuk jenis pekerjaan yang spesifik, dan memiliki kompetensi kerja yang minimal setara dengan standar kompetensi kerja profesinya; 2. membuat keputusan yang independen dalam menjalankan pekerjaan profesinya	1. being able to work with principles areas of expertise specific to the type of work, and competent work at least equal to the competency standards of work profession; 2. making independent decisions in carrying out the work profession based on logical thinking, critical, systematic, and creatively;

[Update](#)

[Feedback](#)

[https://cybercampus.um-surabaya.ac.id/bak/skpi/kualifikasi/update/id/2](#)

Selanjutnya silahkan lakukan proses perubahan/update data kualifikasi SKPI sesuai kebutuhan lalu klik tombol “Save” untuk menyimpan perubahan.

[HOME](#)
[BAAK](#)
[MASTER](#)
[AKADEMIK](#)
[PENGATURAN](#)
[PRINT](#)
[MONITORING](#)
[RESET PWD](#)

SKPI Update

Kualifikasi

Fields with * are required.

Program Studi *
Profesi Ners

Kategori *
Skip Khusus

Kualifikasi [Ind] *

1. berakhlak kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
3. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
4. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
5. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
6. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
7. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
8. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
9. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
10. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
11. mampu bertanggung jawab terhadap praktik profesional meliputi kemampuan;
12. menerima tanggung jawab terhadap keputusan dan tindakan profesional sesuai dengan lingkup praktik di bawah tanggungjawabnya, dan hukum/peraturan perundang; dan
13. mampu melaksanakan praktik keperawatan dengan prinsip etis dan paku budaya sesuai dengan Kode Etik Perawat Indonesia;
14. memiliki sikap menghormati hak pribadi, nilai budaya yang dianut dan masyarakat lain;
15. menghormati hak-hak untuk memilih dan menentukan sendiri anutan keperawatan dan kesehatan yang diberikan, serta bertanggung jawab atas kerahasiaan dan keamanan informasi tertulis, verbal dan elektronik yang diperoleh dalam kapasitas sesuai dengan lingkup tanggungjawabnya.

Kualifikasi [En] *

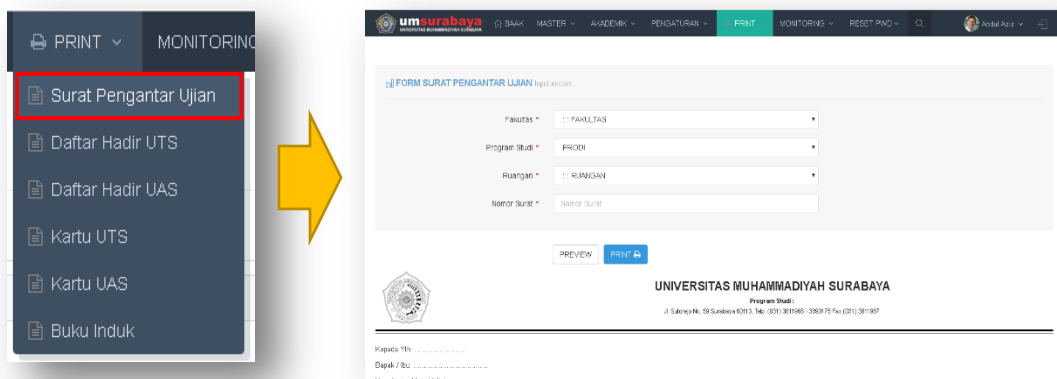
1. Being pious of God the Almighty, and being able to show religious behavior.
2. Upholding humanity in conducting the duty, based on religion, moral and ethic.
3. Internalizing value, norm and academic ethic.
4. Having a role as a citizen who proud and love the nation, has the feeling of nationalization, also responsibility to the nation and state.
5. Appreciating culture, religious views and beliefs diversity, also opinion and original discovery by the other person.
6. Contributing to improve the quality social life, in nation, state and civilization developing based on Pancasila.
7. Cooperating and Having social sensitivity also careness toward society and environment.
8. Obeying the law and discipline in social life and nation.
9. Internalizing spirit independently, struggle, and entrepreneurship.
10. Showing responsibility behavior of tasks in their capacity independently.
11. Responsible of job toward practical that includes the ability.
12. Accepting the accountability toward the professional decision that include practical under their responsibility, law and rule.
13. Being capable of performing nursing practice the principles of ethical and culturally sensitive in accordance to the Indonesian Code Nurses;
14. Respecting position, culture value and patient pride.
15. Respecting the rights of clients to choose and determine their own health and nursing care provided, as well as responsible for the confidentiality and security of information written, verbal and electronic obtained in capacity in accordance with the scope of its responsibilities.

Save
Kembali

MENU PRINT

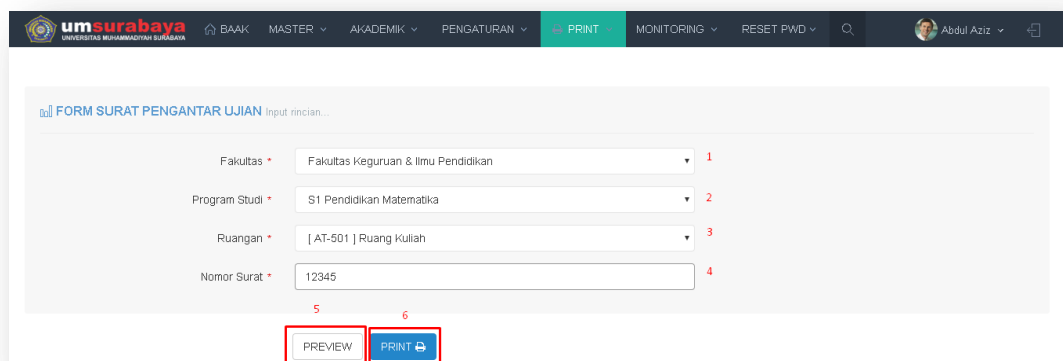
SURAT PENGANTAR UJIAN

Surat Pengantar Ujian berfungsi untuk melakukan cetak surat pengantar ujian UTS ataupun UAS yang biasanya dipasang pada amplop soal. Untuk dapat mengakses fitur ini dapat dilakukan dengan cara klik menu Print->Surat Pengantar Ujian.



PROSES PEMBUATAN SURAT PENGANTAR UJIAN

Untuk membuat surat pengantar ujian silahkan mengisi form isian surat pengantar ujian yang terdapat pada halaman utama. Selanjutnya lakukan proses pra cetak (preview) untuk melihat hasil tampilan sebelum dilanjutkan ke proses cetak dengan cara klik tombol "Preview", jika sudah benar maka dapat langsung dilanjutkan cetak data dengan cara klik tombol "Print".



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
FAKULTAS KEGURUAN & ILMU PENDIDIKAN

Program Studi : S2 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia - S1 Pendidikan Matematika - S1 Pendidikan Bahasa Indonesia - S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Pendidikan Biologi - S1 PG PAUD - S1 PG SD
Jl. Sukorejo No. 59 Surabaya 60113, Telp. (031) 3811968 - 3890175 Fax: (031) 3811967

Kepada Yth.
Bapak / Ibu
Koordinator Mata Kuliah
Di Tempat

SURAT PENGANTAR
Nomor : 12345

No.	URAIAN	JUMLAH	KETERANGAN
1.	Bersama ini kami kirimkan paket Ujian Tengah / Akhir Semester Ganjil 2018/2019 Prodi S1 Pendidikan Matematika Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan UM Surabaya, yang dilaksanakan pada tanggal 03 bulan Desember tahun 2018 pukul di ruang [AT-501] Ruang Kuliah Adapun paket ujian terdiri atas : a. Lembar soal b. Lembar jawaban kosong c. Lembar penilaian d. Daftar hadir mahasiswa e. Berita acara f. Hasil koreksi dikirim kembali tanggal		

DAFTAR HADIR UTS

Daftar Hadir UTS berfungsi untuk melakukan cetak daftar peserta Ujian Tengah Semester (UTS) permatakuliah. Untuk dapat mengakses fitur ini dapat dilakukan dengan cara klik menu Print->Daftar Hadir UTS.

PRINT **MONITORING**

Surat Pengantar Ujian

Daftar Hadir UTS

Daftar Hadir UAS

Kartu UTS

Kartu UAS

Buku Induk

➔

Print Daftar Hadir UTS

Kelas Matakuliah

No.	Prodi	Kode IIS	Nama IIS	Pengampu IIS	Kelas	Semester	SKS
1	S1 Pendidikan Dasar	158C0002	Pendidikan Pancasila	Satri Unggul Mukti Pratiwi	A	1	2
2	S1 Pendidikan Dasar	158P0119	Blk Keterampilan Belajar dan Pengembangan Perilaku profesional	Henry Triandit	A	1	2
3	S1 Pendidikan Dasar	158B0001	Al-Kalam Muhammadiyah I	Mahrul	A	1	2
4	S1 Pendidikan Dasar	158C0004	Bahasa Indonesia	Satri	A	1	2
5	S1 Pendidikan Dasar	158C0005	Pendidikan Agama	Mahrul	A	1	2
6	S1 Pendidikan Dasar	158B0006	Bahasa Inggris (ESL)	Wahid Hamid	A	1	2
7	S1 Pendidikan Dasar	158C0003	Pendidikan Kewarganegaraan	Badrul Marif	A	1	2
8	S1 Pendidikan Dasar	158P0114	Blk Biologi Sel, Molekuler, dan Genetika	Amma Nurda	A	1	4
9	S1 Pendidikan Dasar	158B0005	Bahasa Arab	Abdul Wahab	A	1	2
10	S1 Pendidikan Dasar	158P0121	Blk Sistem Musculoskeletal	Nurma Yuliyanti	A	3	4

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Berikan > Tampilkan >>

PROSES CETAK DAFTAR HADIR UTS

Proses cetak daftar hadir UTS diawali dengan klik tombol “View”, selanjutnya akan dimunculkan tampilan pra cetak (preview) dari isi daftar hadir UTS. Jika sudah benar bisa dilanjutkan dengan proses cetak (print) tampilan.

Print Daftar Hadir UTS

Kelas Matakuliah

Menampilkan 1-10 dari 1709 hasil

No.	Prodi	Kode Mk	Nama Mk	Pengampu Mk	Kelas	Semester	SKS
1	S1 Pendidikan Dokter	15WU00002	Pendidikan Pancasila	Satria Unggul Wicaksana Prakasa	A	1	2
2	S1 Pendidikan Dokter	15WP08101	Blok Keterampilan Belajar dan Pengembangan Perilaku profesional	Nenny Triadati	A	1	2
3	S1 Pendidikan Dokter	15WU00001	Al-Islam Muhammadiyah I	Mahsun	A	1	2
4	S1 Pendidikan Dokter	15WU00004	Bahasa Indonesia	Suher	A	1	2
5	S1 Pendidikan Dokter	15WU00001	Pendidikan Agama	Mahsun	A	1	2
6	S1 Pendidikan Dokter	15WU00006	Bahasa Inggris (ESP)	Waode Hamsia	A	1	2
7	S1 Pendidikan Dokter	15WU00003	Pendidikan Kewarganegaraan	Badrul Maridi	A	1	2

Berikut adalah contoh tampilan data daftar hadir UTS

**BERITA ACARA
PENYELENGGARAAN UJIAN TENGAH SEMESTER
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA**

Pada hari ini : tanggal : mulai jam : WIB, sampai dg jam : WIB, telah dilaksanakan UTS (Ujian Tengah Semester) Ganjil 2018/2019 bagi mahasiswa :

FAKULTAS Fakultas Kedokteran
PRODI S1 Pendidikan Dokter
Mata Kuliah : PENDIDIKAN PANCASILAH
Kode / Kredit : 15WU00002 / SKS
NIDN / DOSEN : 0721109201 / SATRIA UNGGUL WICAKSANA PRAKASA

Jumlah peserta terdaftar : Mahasiswa
Jumlah peserta hadir : Mahasiswa
Jumlah peserta absen : Mahasiswa, dg keterangan sbb :

Nama : Nim : KET :
Nama : Nim : KET :
Nama : Nim : KET :

Hal - hal yang perlu dicatat dalam berita acara ini selama ujian semester berlangsung

Berita acara ini dibuat dalam rangkap dua, yaitu masing - masing untuk :

- Dosen matakuliah yang bersangkutan
- BAA / Biro administrasi FAKULTAS

Surabaya,
Dosen/A asisten

(.....)

Pengawas :

1.
2.
3.
4.
5.

Perhatian : Penyerahan nilai ujian paling lambat 1(satu) Minggu sejak tanggal pelaksanaan ujian semester!

Halaman 1 dari 1
Universitas Muhammadiyah Surabaya

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK

FAKULTAS : FAKULTAS KEDOKTERAN
PRODI : S1 Pendidikan Dokter

DAFTAR HADIR UJIAN TENGAH SEMESTER

Matakuliah : ISMU0002 - Pendidikan Pancasila
NIDN / Dosen : 0721109201 / Setra Unggul Wikaksana Prastika
Semester / Tahun : JANUL / 2018 - 2019

2 SKS

Kelas : Reguler Pagi / A []

NO	NIM	NAMA PESERTA UJIAN	TD. TANGAN	U.T.S	U.A.S	AKT	TUGAS
1	20181880009	OYMARDA INDRASANTOSO M					
2	20181880001	HENDY MARSETA PUTRA					
3	20181880002	AINUR ROFIK					
4	20181880003	SOFIA LAILIA					
5	20181880004	KARTIKA TRI WAHYUNI					
6	20181880005	ERLIN SOFIYANTI					
7	20181880006	LAZULA TOYA DAMARA					
8	20181880007	DAMARA OKY CAESARIO					
9	20181880008	PRAMESTI ESTU WIDHANAR					
10	20181880009	FERDIYAN ADYATMA GARIBALDI					
11	20181880010	DESI ARSITAWATI					
12	20181880011	RENALDI SUPARLAN					
13	20181880012	RIDHA DWI SAPUTRI					
14	20181880013	ADINDA MAHARANI PUTRI AYU MAWARNI DEWI					
15	20181880014	SERLIAN RATNA SARI					
16	20181880015	RAFLY BASYARA AL FAIZAN					
17	20181880017	ERLINDA PRAWISTI SEPTYANA					
18	20181880018	SULISTIANA					
19	20181880019	RAHMAWATI					
20	20181880020	AULIA NURIL ISLAMY					
21	20181880022	MELITA NURUL RISTAKA					
22	20181880024	LEVINA RHADATUL AISY					
23	20181880025	SAGITA QOLIFATU SAQDIYAH					
24	20181880026	SEPTIAN PERDANA INDRASANTOSO					
25	20181880027	DIVA TALITHA RAISSA SUKTIKNO					
26	20181880028	ANDI FIKRI AGUSSALIM					
27	20181880029	RAFI AZIS EKA PUTRA					
28	20181880030	FARADEA RIZKI FEBIANI					
29	20181880032	AGATHA PUTRA DAHANA					
30	20181880033	MUHAMMAD FATHA ADYONO					

DAFTAR HADIR UAS

Daftar Hadir UAS berfungsi untuk melakukan cetak daftar peserta Ujian Akhir Semester (UAS) permatakuliah. Untuk dapat mengakses fitur ini dapat dilakukan dengan cara klik menu Print->Daftar Hadir UAS.

PRINT **MONITORING**

Surat Pengantar Ujian

Daftar Hadir UTS

Daftar Hadir UAS

Kartu UTS

Kartu UAS

Buku Induk

➔

umsurabaya BAK MASTER AKADEMIK PENGATURAN PRINT MONITORING RESET PWD

Home > PRINT > DAFTAR HADIR UAS

Print Daftar Hadir UAS

Kelas Matakuliah

Menampilkan 1-10 dari 1709 hasil

No.	Prodi	Kode Mtk	Nama Mtk	Pengampu Mtk	Kelas	Tipe	Reguler- Pagi	Semester	SKS
1	S1 Pendidikan Dokter	ISMU0002	Pendidikan Pancasila	Setra Unggul Wikaksana Prastika	A	Reguler- Pagi	1	2	
2	S1 Pendidikan Dokter	ISMU0001	Ilmu Keperawatan Dasar dan Pengembangan Perilaku profesional	Nanny Triandhi	A	Reguler- Pagi	1	2	
3	S1 Pendidikan Dokter	ISMU0001	Akhlak Kehamamadiyahan I	Mahmud	A	Reguler- Pagi	1	2	
4	S1 Pendidikan Dokter	ISMU0004	Bahasa Indonesia	Suhur	A	Reguler- Pagi	1	2	
5	S1 Pendidikan Dokter	ISMU0001	Pendidikan Agama	Mahmud	A	Reguler- Pagi	1	2	

PROSES CETAK DAFTAR HADIR UAS

Proses cetak daftar hadir UAS diawali dengan klik tombol “View”, selanjutnya akan dimunculkan tampilan pra cetak (preview) dari isi daftar hadir UAS. Jika sudah benar bisa dilanjutkan dengan proses cetak (print) tampilan.

Print Daftar Hadir UAS

Kelas Matakuliah

Menampilkan 1-10 dari 1709 hasil

No.	Prodi	Kode Mk	Nama Mk	Pengampu Mk	Kelas	Tipe	SKS
1	SI Pendidikan Dokter	15WU0002	Pendidikan Pancasila	Satria Unggul Wikaksana Prakasa	A	Reguler	2
2	SI Pendidikan Dokter	15WU0101	Etik Ketrampilan Belajar dan Pengembangan Perilaku profesional	Nenny Triastuti	A	Reguler	2
3	SI Pendidikan Dokter	15WU0001	Al-Islam Muhammadiyah I	Mahsun	A	Reguler	2
4	SI Pendidikan Dokter	15WU0004	Bahasa Indonesia	Suher	A	Reguler	2
5	SI Pendidikan Dokter	15WU0001	Pendidikan Agama	Mahsun	A	Reguler	2

<https://cybercampus.umsurabaya.ac.id/baak/print/daftar-hadir-uas/baak/d/11172>

Berikut adalah contoh tampilan data daftar hadir UTS

BERITA ACARA
PENYELENGGARAAN UJIAN AKHIR SEMESTER
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

Pada hari ini : tanggal bulan jam : WIB, telah dilaksanakan UAS (Ujian Akhir Semester) / Garjal 2018/2019 bagi mahasiswa :

FAKULTAS Fakultas Kedokteran
PRODI SI Pendidikan Dokter
Mata Kuliah : PENDIDIKAN PANCASILA
Kode Prodi : 15WU0002 / SIA
NOMOR : 0721109201 / BATRIA UNGGUL WICKASANA PRAMASA

Jumlah peserta terdaftar : Mahasiswa
Jumlah peserta hadir : Mahasiswa
Jumlah peserta absen : Mahasiswa, dg keterangan sbb :

Nama : Nim : KET :
Nama : Nim : KET :
Nama : Nim : KET :

Hal - hal yang perlu dicatat dalam berita acara ini selama ujian semester berlangsung :

Berita acara ini dibuat dalam rangkai dua, yaitu masing - masing untuk :
- Dosen matakuliah yang bersangkutan
- BAAK / Biro administrasi FAKULTAS

Surabaya,
Dosen/Kasutan :

Pengawas :
1.
2.
3.
4.
5.

(Perhatian : Penyerahan nilai ujian paling lambat 1(batu) Minggu sejak tanggal penutupan ujian semester)

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
BRO ADMINISTRASI AKADEMIK

FAKULTAS FAKULTAS KEDOKTERAN
PRODI : S1 Pendidikan Dokter

DAFTAR HADIR UJIAN AKHIR SEMESTER

Matakuliah : 15WU0002 : Pendidikan Pancasila

2 SKS

NOMOR / DESKRI : 0721109201 / BATRIA UNGGUL WICKASANA PRAMASA

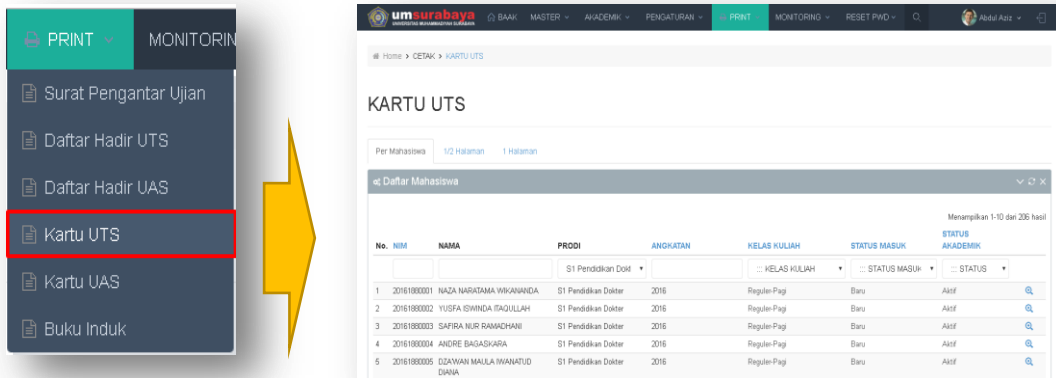
Kelas : Reguler Pagi / A [1]

Semester / Tahun : GANJIL / 2018 - 2019

NO	NIM	NAMA PESERTA UJIAN	TID. TANGGAL	UTS	AKT
1	20171880009	DIMARDA INDIRA SANTOSO M			
2	20181880001	HENDRI MARSETA PUTRA			
3	20181880002	ANUR ROFIK			
4	20181880003	SOPIA LAILA			
5	20181880004	KARTIKA TRI WANDYANI			
6	20181880005	ERLIN SOFYANTI			
7	20181880006	LAZULIA TOYA DAMARA			
8	20181880007	DAMARA DRY CASARIO			
9	20181880008	PRAMESTI ESTU WIDHANAR			
10	20181880009	FERDIYAN ADYATMA GABRIEL			
11	20181880010	DESI ARISTAWATI			
12	20181880011	RENALDI SUPARLAN			
13	20181880012	ROHLOWI SAPUTRI			
14	20181880013	ADINDA MAHASANI PUTRI AYU MARINI DEWI			
15	20181880014	BERLIN RATNA SARI			
16	20181880015	RAFLY BASYARA AL FAZAN			
17	20181880017	ERLINA PRAWESTI DEFTYANA			
18	20181880018	ELI ISTIANA			
19	20181880019	RAHMAWATI			
20	20181880020	ALIA NURIL ILAMY			
21	20181880022	MELITA NURUL RISTAMA			
22	20181880024	LEVINA RINADATUL AISY			
23	20181880025	SAGITA OULIFATU SAQOYAH			
24	20181880026	SEPTIAN PERDANA INDIRA JAWA			
25	20181880027	DIYA TALITHA RAISA QUATMRO			
26	20181880028	ANDI FIRSI AGUSALMI			
27	20181880029	RAFI AZIS RUA PUTRA			
28	20181880030	FAKARDEA RIZDI FEBIANTI			
29	20181880032	AGATHA PUTRA DAHANNA			
30	20181880033	MUHAMMAD FATHAH ACHYONO			
31	20181880034	AHMAD FAZZAN HAMD			
32	20181880035	AYU NUR ASARI			

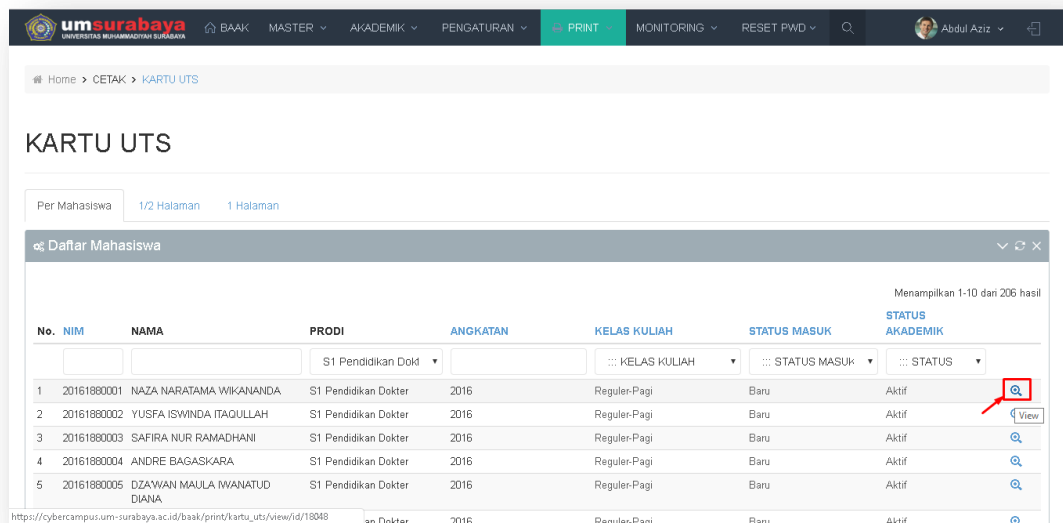
KARTU UTS

KARTU UTS berfungsi untuk melakukan cetak Kartu Ujian Tengah Semester (UTS) per mahasiswa. Untuk dapat mengakses fitur ini dapat dilakukan dengan cara klik menu Print->Kartu UTS.



PROSES CETAK KARTU UTS

Proses cetak kartu UTS diawali dengan klik tombol "View", selanjutnya akan dimunculkan tampilan pra cetak (preview) dari Kartu UTS.



umsurabaya BAAK MASTER AKADEMIK PENGATURAN PRINT MONITORING RESET PWD Abdul Aziz

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK

KARTU UJIAN TENGAH SEMESTER
SEMESTER : GANJIL TAHUN AKADEMIK : 2018 - 2019

Nama MHS : NAZA NARATAMA WIKANANDA
NIM : 20161880001

FAKULTAS : Fakultas Kedokteran
PRODI : S1 Pendidikan Dokter

Kode Mk	Nama Mata Ujian	SKS	Hari, Tanggal, Jam	Kelas	Paraf	B/U
15WP08115	Blok Sistem Reproduksi	5		Pagi		
15WP08119	Blok Sistem Imunohematologi	4		Pagi		
15WP08125	Blok Penyakit Tropik Infeksi	3		Pagi		
15WP08102	Blok Metodologi Penelitian	5		Pagi		
15WP08118	Blok Sistem Syaraf	4		Pagi		
TOTAL SKS		21				

CATATAN :
1. Selama ujian berlangsung kartu peserta wajib dibawa
2. B-Baru / U-Ulang

SURABAYA, 03 Desember 2018
Kepala BAA

Drs. ASROR CH.

Jika data sudah benar bisa dilanjutkan dengan proses cetak (print) dengan cara klik tombol "Print" pada tampilan.

umsurabaya BAAK MASTER AKADEMIK PENGATURAN PRINT MONITORING RESET PWD Abdul Aziz

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK

KARTU UJIAN TENGAH SEMESTER
SEMESTER : GANJIL TAHUN AKADEMIK : 2018 - 2019

Nama MHS : NAZA NARATAMA WIKANANDA
NIM : 20161880001

FAKULTAS : Fakultas Kedokteran
PRODI : S1 Pendidikan Dokter

Kode Mk	Nama Mata Ujian	SKS	Hari, Tanggal, Jam	Kelas	Paraf	B/U
15WP08115	Blok Sistem Reproduksi	5		Pagi		
15WP08119	Blok Sistem Imunohematologi	4		Pagi		
15WP08125	Blok Penyakit Tropik Infeksi	3		Pagi		
15WP08102	Blok Metodologi Penelitian	5		Pagi		
15WP08118	Blok Sistem Syaraf	4		Pagi		
TOTAL SKS		21				

CATATAN :
1. Selama ujian berlangsung kartu peserta wajib dibawa
2. B-Baru / U-Ulang

SURABAYA, 03 Desember 2018
Kepala BAA

Drs. ASROR CH.

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK

KARTU UJIAN TENGAH SEMESTER
SEMESTER : GANJIL TAHUN AKADEMIK : 2018 - 2019

Nama MHS : NAZA NARATAMA WIKANANDA
NIM : 20161880001

FAKULTAS : Fakultas Kedokteran
PRODI : S1 Pendidikan Dokter

Kode Mk	Nama Mata Ujian	SKS	Hari, Tanggal, Jam	Kelas	Paraf	B/U
15WP08115	Blok Sistem Reproduksi	5		Pagi		
15WP08119	Blok Sistem Imunohematologi	4		Pagi		
15WP08125	Blok Penyakit Tropik Infeksi	3		Pagi		
15WP08102	Blok Metodologi Penelitian	5		Pagi		
15WP08118	Blok Sistem Syaraf	4		Pagi		
TOTAL SKS		21				

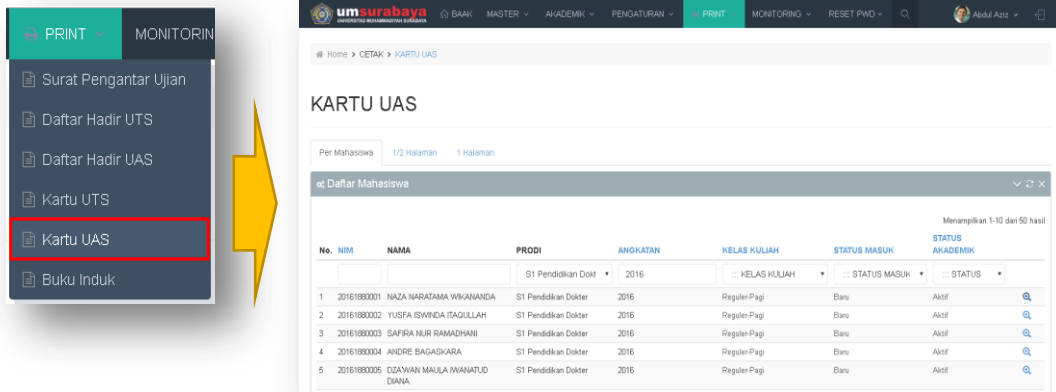
CATATAN :
1. Selama ujian berlangsung kartu peserta wajib dibawa
2. B-Baru / U-Ulang

SURABAYA, 03 Desember 2018
Kepala BAA

Drs. ASROR CH.

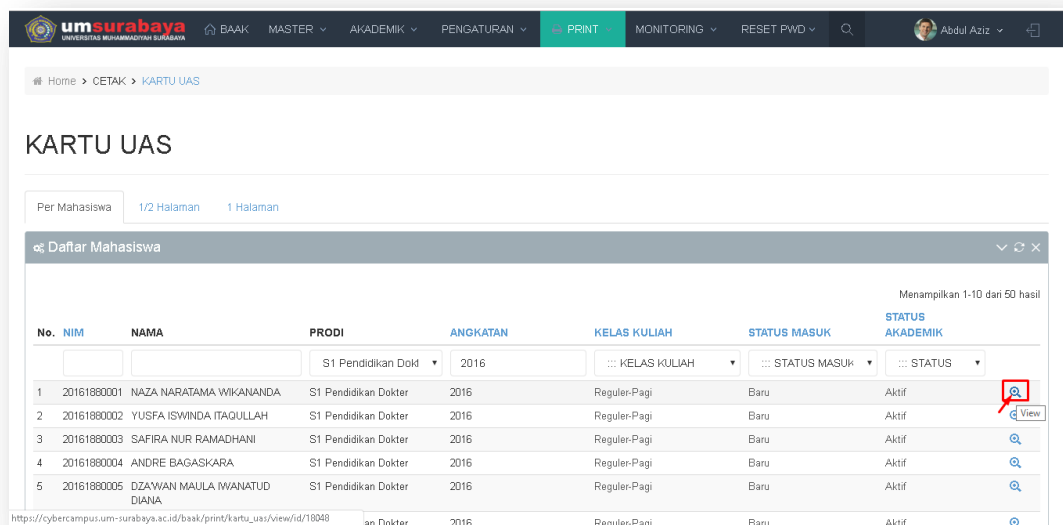
KARTU UAS

KARTU UAS berfungsi untuk melakukan cetak Kartu Ujian Akhir Semester (UAS) per mahasiswa. Untuk dapat mengakses fitur ini dapat dilakukan dengan cara klik menu Print->Kartu UAS.



PROSES CETAK KARTU UAS

Proses cetak kartu UAS diawali dengan klik tombol "View", selanjutnya akan dimunculkan tampilan pra cetak (preview) dari Kartu UAS.



umsurabaya BAAK MASTER AKADEMIK PENGATURAN PRINT MONITORING RESET PWD Q Abdul Aziz

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK

KARTU UJIAN AKHIR SEMESTER
SEMESTER : GANJIL TAHUN AKADEMIK : 2018 - 2019

Nama MHS : NAZA NARATAMA WIKANANDA FAKULTAS : Fakultas Kedokteran
NIM : 20161880001 PRODI : S1 Pendidikan Dokter

Kode Mk	Nama Mata Ujian	SKS	Hari, Tanggal, Jam	Kelas	Paraf	B/U
15WP08115	Blok Sistem Reproduksi	5		Pagi		
15WP08119	Blok Sistem Imunohematologi	4		Pagi		
15WP08125	Blok Penyakit Tropik Infeksi	3		Pagi		
15WP08102	Blok Metodologi Penelitian	5		Pagi		
15WP08118	Blok Sistem Syaraf	4		Pagi		
TOTAL SKS		21				

CATATAN :
1. Selama ujian berlangsung kartu peserta wajib dibawa
2. B-Baru / U-Ulang

SURABAYA, 03 Desember 2018
Kepala BAA
Drs. ASROR CH.

Jika data sudah benar bisa dilanjutkan dengan proses cetak (print) dengan cara klik tombol "Print" pada tampilan.

umsurabaya BAAK MASTER AKADEMIK PENGATURAN PRINT MONITORING RESET PWD Q Abdul Aziz

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK

KARTU UJIAN AKHIR SEMESTER
SEMESTER : GANJIL TAHUN AKADEMIK : 2018 - 2019

Nama MHS : NAZA NARATAMA WIKANANDA FAKULTAS : Fakultas Kedokteran
NIM : 20161880001 PRODI : S1 Pendidikan Dokter

Kode Mk	Nama Mata Ujian	SKS	Hari, Tanggal, Jam	Kelas	Paraf	B/U
15WP08115	Blok Sistem Reproduksi	5		Pagi		
15WP08119	Blok Sistem Imunohematologi	4		Pagi		
15WP08125	Blok Penyakit Tropik Infeksi	3		Pagi		
15WP08102	Blok Metodologi Penelitian	5		Pagi		
15WP08118	Blok Sistem Syaraf	4		Pagi		
TOTAL SKS		21				

CATATAN :
1. Selama ujian berlangsung kartu peserta wajib dibawa
2. B-Baru / U-Ulang

SURABAYA, 03 Desember 2018
Kepala BAA
Drs. ASROR CH.

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK

KARTU UJIAN AKHIR SEMESTER
SEMESTER : GANJIL TAHUN AKADEMIK : 2018 - 2019

Nama MHS : NAZA NARATAMA WIKANANDA FAKULTAS : Fakultas Kedokteran
NIM : 20161880001 PRODI : S1 Pendidikan Dokter

Kode Mk	Nama Mata Ujian	SKS	Hari, Tanggal, Jam	Kelas	Paraf	B/U
15WP08115	Blok Sistem Reproduksi	5		Pagi		
15WP08119	Blok Sistem Imunohematologi	4		Pagi		
15WP08125	Blok Penyakit Tropik Infeksi	3		Pagi		
15WP08102	Blok Metodologi Penelitian	5		Pagi		
15WP08118	Blok Sistem Syaraf	4		Pagi		
TOTAL SKS		21				

CATATAN :
1. Selama ujian berlangsung kartu peserta wajib dibawa
2. B-Baru / U-Ulang

SURABAYA, 03 Desember 2018
Kepala BAA
Drs. ASROR CH.

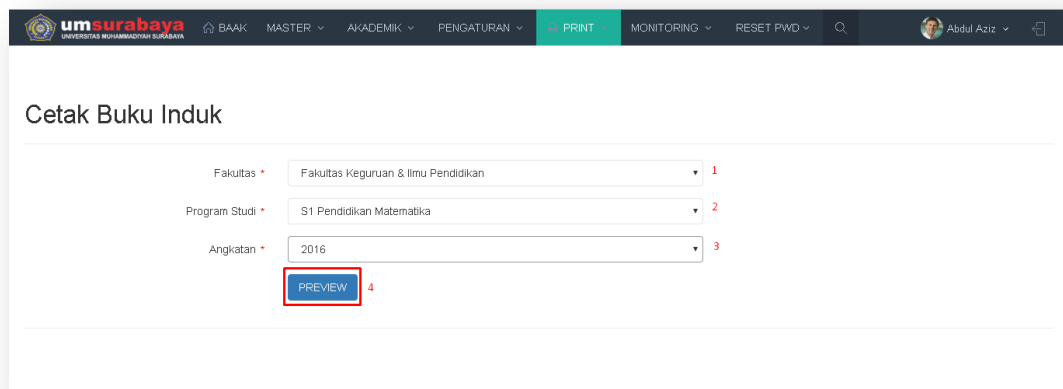
BUKU INDUK

Buku Induk berfungsi untuk melakukan cetak Buku Induk Mahasiswa perangkatan preprogram studi. Untuk dapat mengakses fitur ini dapat dilakukan dengan cara klik menu Print->Buku Induk.



PROSES CETAK BUKU INDUK

Untuk mulai melakukan proses cetak buku induk, mula-mula lakukan seting pemilihan fakultas, program studi dan tahun angkatan mahasiswa. Selanjutnya klik tombol "Preview" untuk melihat hasil pra cetak (preview). Dari tampilan pracetak bisa langsung dilakukan proses cetak (print).



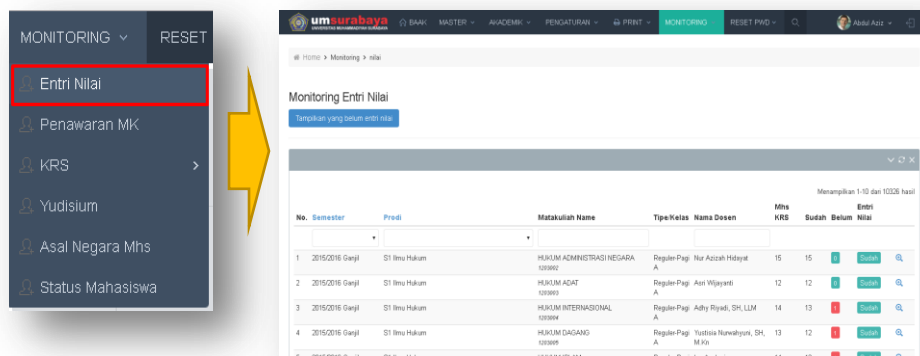
	<p>NIM : 20160335002 Nama : NANANG SAFIUDIN Program Studi : D3 - Teknik Komputer Alamat : jalan lebak kenjeran 499 blk . RT: 03, RW: 10 Telp : 085346194412 Status : Keluar</p>
	<p>NIM : 20160335003 Nama : YERIANTO Program Studi : D3 - Teknik Komputer Alamat : Jl.tambak wedi baru no 77 Jl.tambak wedi baru no 77. RT: 04, RW: 05 Telp : 082143111881 Status : Keluar</p>
	<p>NIM : 20160335004 Nama : MUHAMMAD FIQRI FAJAR Program Studi : D3 - Teknik Komputer Alamat : simolawang tembusan 2/73-D . RT: 03, RW: 09 Telp : 083857739599 Status : Aktif</p>
	<p>NIM : 20160335005 Nama : BADRUL QAMAR Program Studi : D3 - Teknik Komputer Alamat : Pandeman -. RT: -, RW: - Telp : 081803880414 Status : Aktif</p>

MONITORING

ENTRI NILAI

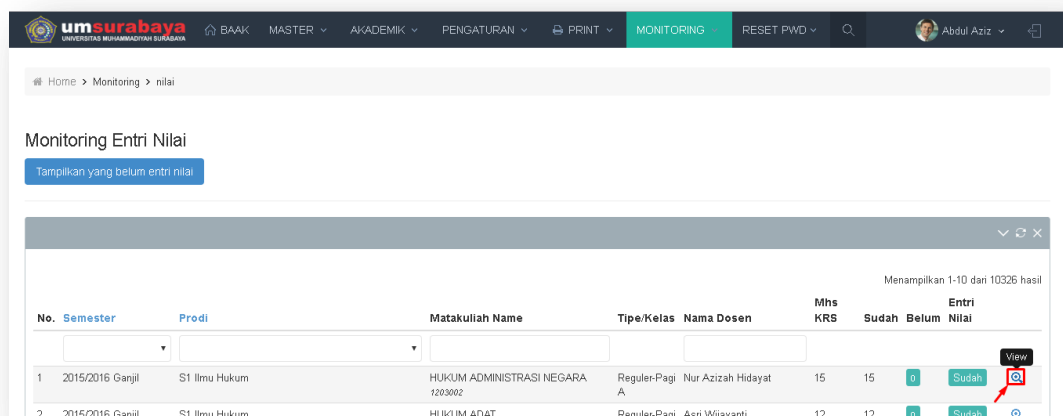
Entri Nilai adalah fitur monitoring rekapitulasi pengisian nilai oleh dosen pengampu yang ditampilkan per matakuliah. Informasi yang dimunculkan pada fitur ini adalah informasi jumlah mahasiswa yang sudah diberi penilaian dan yang belum diberi penilaian.

Untuk dapat mengakses fitur ini dapat dilakukan dengan melakukan klik menu Monitoring->Entri Nilai.



MENAMPILKAN DETAIL DATA SUDAH ENTRI NILAI

Untuk menampilkan detail data dari entri nilai yang sudah dilakukan oleh dosen pengampu silahkan klik tombol "view".



Selanjutnya akan diarahkan ke halaman detail daftar nilai mahasiswa yang sudah dientri oleh dosen pengampu

Home > Monitoring > nilai > Kelas

Monitoring Entri Nilai

Program Studi : Ilmu Hukum Tahun Akademik : 2015/2016 Ganjil
Matakuliah : HUKUM ADMINISTRASI NEGARA - 1203002 Tipe / Kelas : Reguler A
Nama Dosen : Nur Azizah Hidayat

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Nilai Angka	Nilai Huruf
1	20121440003	PRASTOWO BUDI CAHYONO	75.5	AB
2	20131440005	GONDO ARIYANTO	10	E
3	20131440010	AHMAD ZAINUDDIN FANANI	0	E
4	20141440002	MUHAMMAD SATRIYADI	63.5	BC
5	20141440003	MOHAMMAD RIO REZKI FAUSI	34.5	E
6	20141440005	DEDY STANSYAH	69.5	B
7	20141440006	ASTIKA RACHIM	69	B

Menampilkan 1-10 dari 15 hasil

MENAMPILKAN DATA BELUM ENTRI NILAI

Untuk menampilkan data matakuliah yang belum diproses entri nilai oleh dosen pengampu pada halaman utama lakukan klik tombol “Tampilkan yang belum entri nilai”.

Home > Monitoring > nilai

Monitoring Entri Nilai

[Tampilkan yang belum entri nilai](#)

No.	Semester	Prodi	Matakuliah Name	Tipe/Kelas	Nama Dosen	Mhs KRS	Sudah	Belum	Entri Nilai
1	2015/2016 Ganjil	S1 Ilmu Hukum	HUKUM ADMINISTRASI NEGARA 1203002	Reguler-Pagi A	Nur Azizah Hidayat	15	15	0	Sudah
2	2015/2016 Ganjil	S1 Ilmu Hukum	HUKUM ADAT 1203003	Reguler-Pagi A	Asri Wijayanti	12	12	0	Sudah
3	2015/2016 Ganjil	S1 Ilmu Hukum	HUKUM INTERNASIONAL 1203004	Reguler-Pagi A	Adhy Riyadi, SH, LLM	14	13	1	Sudah
4	2015/2016 Ganjil	S1 Ilmu Hukum	HUKUM DAGANG 1203005	Reguler-Pagi A	Yustisia Nunwahyuni, SH, M.Hum	13	12	1	Sudah

Menampilkan 1-10 dari 10326 hasil

Selanjutnya akan diarahkan ke halaman belum entri data, pada halaman tersebut lakukan filter data pemilihan semester, program studi dan kelas kuliah (regular pagi/sore,karyawan) setelah itu klik tombol “Tampilkan”.

Belum Entri Nilai

Dosen belum entri nilai

Semester * 2018/2019 Ganjil 1

Program Studi * D3 Kebidanan 2

Reguler / Karyawan * Reguler - Pagi 3

Tampilkan 4

No.	Nama Dosen	Matakuliah	Kode Matakuliah	Kelas
-----	------------	------------	-----------------	-------

Berikut adalah contoh tampilan data matakuliah yang belum dientri nilai oleh dosen pengampu.

Belum Entri Nilai

Dosen belum entri nilai

Semester * 2018/2019 Ganjil

Program Studi * D3 Kebidanan

Reguler / Karyawan * Reguler - Pagi

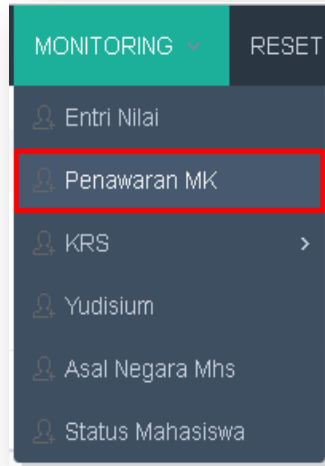
Tampilkan

No.	Nama Dosen	Matakuliah	Kode Matakuliah	Kelas
1	Drs. Saifuddin Zaini, M.Pd. I	Al Islam dan Kemuhammadiyahan 4	15WI00004	Reguler-Pagi A
2	Supatmi	Kewirausahaan Dasar	15WI00007	Reguler-Pagi A
3	Aryunani	Konsep Kebidanan	15WP05317	Reguler-Pagi A
4	Aryunani	Kesehatan Reproduksi dan Perencanaan Keluarga	15WP05305	Reguler-Pagi A
5	Umi Ma rifah	Komunikasi dalam Praktik Kebidanan	15WP05302	Reguler-Pagi A
6	Umi Ma rifah	Asuhan Kebidanan Persalinan dan Bayi Baru Lahir	15WP05307	Reguler-Pagi A
7	Umi Ma rifah	Asuhan Kebidanan Nifas dan Menyusui	15WP05308	Reguler-Pagi A

PENAWARAN MATAKULIAH

Penawaran KRS adalah fitur monitoring rekapitulasi penawaran yang dilakukan oleh kaprodi dan data ditampilkan per program studi. Informasi yang dimunculkan pada fitur ini adalah informasi jumlah penawaran untuk kelas reguler pagi, sore dan kelas karyawan.

Untuk dapat mengakses fitur ini dapat dilakukan dengan melakukan klik menu Monitoring->Penawaran MK.



Berikut adalah tampilan utama halaman penawaran matakuliah.

umsurabaya BAAK MASTER AKADEMIK PENGATURAN PRINT MONITORING RESET PWD Abdul Aziz

Home > Monitoring > Penawaran

Monitoring Penawaran Matakuliah Ganjil 2019/2019

No.	Program Studi	Jumlah MK Reg. Pagi	Jumlah MK Reg. Sore	Jumlah MK Karyawan
1	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia	32	7	0
2	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	31	21	2
3	S1 Pendidikan Biologi	31	1	0
4	S1 Pendidikan Matematika	32	2	0
5	S1 PG PAUD	42	12	38
6	S1 PG SD	31	1	3
7	S2 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	10	0	1
8	S1 Ahwal al Syakhshiyah (Syariah)	31	0	0
9	S1 Pendidikan Agama Islam	31	3	0
10	S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)	0	0	0

KRS-SEMUA MK

KRS-Semua MK adalah fitur monitoring rekapitulasi KRS mahasiswa. Informasi yang dimunculkan pada fitur ini adalah informasi jumlah mahasiswa yang sudah dan belum melakukan KRS, informasi rekapitulasi status approval KRS yang dilakukan oleh dosen wali.

Untuk dapat mengakses fitur ini dapat dilakukan dengan melakukan klik menu Monitoring->KRS->Semua MK.

The screenshot shows the UMSurabaya Cybercampus interface. On the left, a navigation menu is visible with the 'KRS' option highlighted in red. A yellow arrow points from the 'KRS' menu item to the 'Semua MK' sub-menu item, which is also highlighted in red. The main content area displays the 'Rekapitulasi KRS' page, which contains a table with 10 rows of data. The table has columns for 'No.', 'Prodi', 'Fakultas', 'Pengambilan' (Sudah, Belum), 'Cuti Mahasiswa', 'Approval' (Sudah, Belum, Tidak), and 'Tampilkan'.

No.	Prodi	Fakultas	Pengambilan		Cuti Mahasiswa	Approval			Tampilkan
			Sudah	Belum		Sudah	Belum	Tidak	
1	S1 Pendidikan Matematika	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	128	21	Tampilkan	127	0	0	Tampilkan
2	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	136	0	Tampilkan	136	0	0	Tampilkan
3	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	188	27	Tampilkan	184	4	0	Tampilkan
4	S1 Pendidikan Biologi	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	105	0	Tampilkan	105	0	0	Tampilkan
5	S1 PG-PAUD	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	105	10	Tampilkan	105	0	0	Tampilkan
6	S1 Pendidikan Agama Islam	Fakultas Agama Islam	105	0	Tampilkan	105	0	0	Tampilkan
7	S1 Ahwal al-Syakhshiyah (Syaria'ah)	Fakultas Agama Islam	105	0	Tampilkan	105	0	0	Tampilkan
8	S1 Studi Agama-Agama (Stidustadim)	Fakultas Agama Islam	0	0	Tampilkan	0	0	0	Tampilkan
9	S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)	Fakultas Agama Islam	0	0	Tampilkan	0	0	0	Tampilkan
10	S1 Pendidikan Syariah	Fakultas Agama Islam	105	0	Tampilkan	105	0	0	Tampilkan

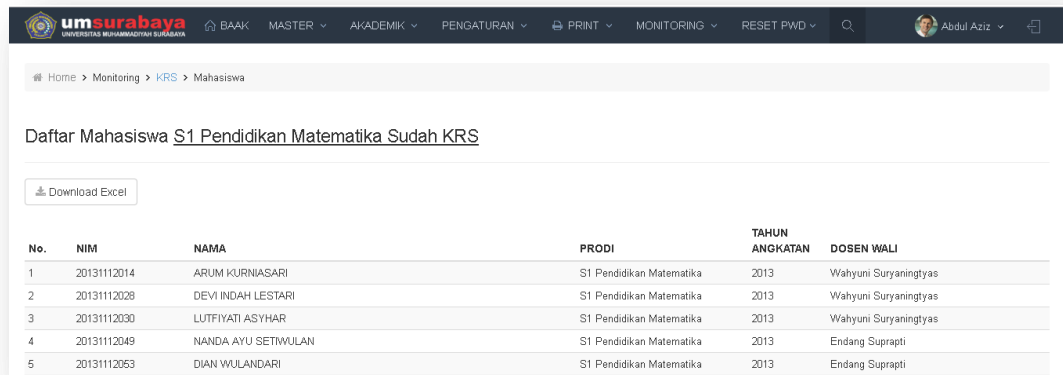
MENAMPILKAN DETAIL DATA

Untuk menampilkan detail data pada rekapitulasi KRS cukup klik pada angka – angka yang ada di setiap kolom. Misalkan klik pada angka rekapitulasi yang sudah melakukan KRS.

The screenshot shows the UMSurabaya Cybercampus interface. The 'Rekapitulasi KRS' page is displayed, showing a table with 3 rows of data. The first row is highlighted with a red box, indicating the selected data. The table has columns for 'No.', 'Prodi', 'Fakultas', 'Pengambilan' (Sudah, Belum), 'Cuti Mahasiswa', 'Approval' (Sudah, Belum, Tidak), and 'Tampilkan'.

No.	Prodi	Fakultas	Pengambilan		Cuti Mahasiswa	Approval			Tampilkan
			Sudah	Belum		Sudah	Belum	Tidak	
1	S1 Pendidikan Matematika	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	128	21	Tampilkan	127	0	0	Tampilkan
2	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	136	0	Tampilkan	136	0	0	Tampilkan
3	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	188	27	Tampilkan	184	4	0	Tampilkan

Selanjutnya akan diarahkan ke halaman detail data mahasiswa program studi yang sudah melakukan KRS.



Daftar Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika Sudah KRS

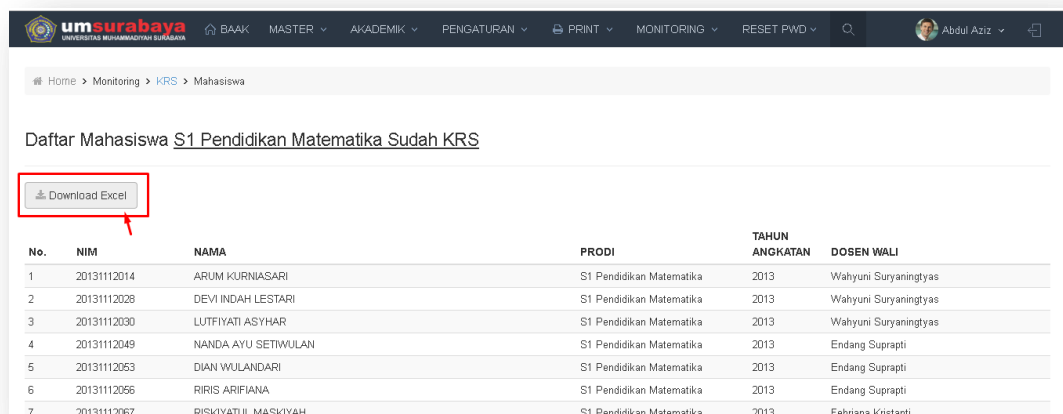
[Download Excel](#)

No.	NIM	NAMA	PRODI	TAHUN ANGGKATAN	DOSEN WALI
1	20131112014	ARUM KURNIASARI	S1 Pendidikan Matematika	2013	Wahyuni Suryaningtyas
2	20131112028	DEVI INDAH LESTARI	S1 Pendidikan Matematika	2013	Wahyuni Suryaningtyas
3	20131112030	LUTFIYATI ASYHAR	S1 Pendidikan Matematika	2013	Wahyuni Suryaningtyas
4	20131112049	NANDA AYU SETIWULAN	S1 Pendidikan Matematika	2013	Endang Suprapti
5	20131112053	DIAN WULANDARI	S1 Pendidikan Matematika	2013	Endang Suprapti

DOWNLOAD EXCEL DETAIL DATA

Pada halaman detail data disediakan fitur untuk download data dalam bentuk file excel.

Untuk melakukan proses download data dalam bentuk excel silahkan klik tombol “Download Excel”.



Daftar Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika Sudah KRS

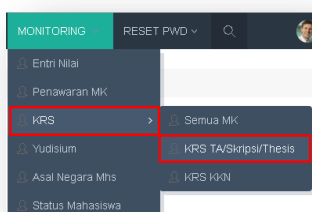
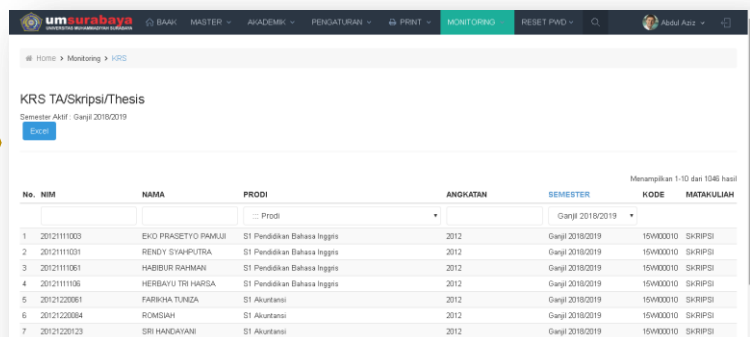
[Download Excel](#)

No.	NIM	NAMA	PRODI	TAHUN ANGGKATAN	DOSEN WALI
1	20131112014	ARUM KURNIASARI	S1 Pendidikan Matematika	2013	Wahyuni Suryaningtyas
2	20131112028	DEVI INDAH LESTARI	S1 Pendidikan Matematika	2013	Wahyuni Suryaningtyas
3	20131112030	LUTFIYATI ASYHAR	S1 Pendidikan Matematika	2013	Wahyuni Suryaningtyas
4	20131112049	NANDA AYU SETIWULAN	S1 Pendidikan Matematika	2013	Endang Suprapti
5	20131112053	DIAN WULANDARI	S1 Pendidikan Matematika	2013	Endang Suprapti
6	20131112056	RIRIS ARIFIANA	S1 Pendidikan Matematika	2013	Endang Suprapti
7	20131112067	RISKYATUL MASKIYAH	S1 Pendidikan Matematika	2013	Febiana Kristanti

KRS-TA/SKRIPSI/THESIS

KRS-TA/Skripsi/Thesis adalah fitur monitoring rekapitulasi KRS mahasiswa yang mengambil Tugas Akhir, Skripsi dan Thesis. Informasi yang dimunculkan pada fitur ini adalah informasi detail mahasiswa yang memprogram Tugas Akhir, Skripsi dan Thesis.

Untuk dapat mengakses fitur ini dapat dilakukan dengan melakukan klik menu Monitoring->KRS->KRS TA/Skripsi/Thesis.

KRS TA/Skripsi/Thesis

Semester Aktif: Ganjil 2018/2019

[Detail](#)

No.	NIM	NAMA	PRODI	ANGKATAN	SEMESTER	KODE	MATAKULIAH
1	20121111003	EKO PRASETYO PAMUJI	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	2012	Ganjil 2018/2019	15W00010	SKRIPSI
2	20121111031	RENDY SYAHPUTRA	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	2012	Ganjil 2018/2019	15W00010	SKRIPSI
3	20121111061	HABIBUR RAHMAN	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	2012	Ganjil 2018/2019	15W00010	SKRIPSI
4	2012111106	HERBAYU TRI HARGA	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	2012	Ganjil 2018/2019	15W00010	SKRIPSI
5	20121220061	FARKHA TUNZA	S1 Akuntansi	2012	Ganjil 2018/2019	15W00010	SKRIPSI
6	20121220064	ROMDAH	S1 Akuntansi	2012	Ganjil 2018/2019	15W00010	SKRIPSI
7	20121220123	SRI HANDAYANI	S1 Akuntansi	2012	Ganjil 2018/2019	15W00010	SKRIPSI

DOWNLOAD EXCEL DATA

Download data dalam bentuk file excel disediakan di halaman utama. Untuk melakukan proses download data dalam bentuk excel silahkan lakukan filter minimal program studi, tahun angkatan mahasiswa dan semester, selanjutnya klik tombol "Excel".

KRS TA/Skripsi/Thesis

Semester Aktif : Ganjil 2018/2019

Excel

No.	NIM	NAMA	PRODI	ANGKATAN	SEMESTER	KODE	MATAKULIAH
			D3 Teknik Komputer	2015	Ganjil 2018/2019		
1	20150335002	SYAMSUL ARIEF WAHYUDI	D3 Teknik Komputer	2015	Ganjil 2018/2019	15WP03634	Tugas Akhir
2	20150335003	ILHAM ERIK YASSID	D3 Teknik Komputer	2015	Ganjil 2018/2019	15WP03634	Tugas Akhir
3	20150335004	MOCH. AAN SETIAWAN	D3 Teknik Komputer	2015	Ganjil 2018/2019	15WP03634	Tugas Akhir
4	20150335007	RIFAN DWI SAPUTRA	D3 Teknik Komputer	2015	Ganjil 2018/2019	15WP03634	Tugas Akhir
5	20150335008	CINDY RAHMASARI	D3 Teknik Komputer	2015	Ganjil 2018/2019	15WP03634	Tugas Akhir
6	20150335010	ACHMAD ARIFIN	D3 Teknik Komputer	2015	Ganjil 2018/2019	15WP03634	Tugas Akhir
7	20150335011	DZURRINNISA1 ASYSAEDYAH	D3 Teknik Komputer	2015	Ganjil 2018/2019	15WP03634	Tugas Akhir

KRS-KKN

KRS-KKN adalah fitur monitoring rekapitulasi KRS mahasiswa yang mengambil matakuliah KKN. Informasi yang dimunculkan pada fitur ini adalah informasi detail mahasiswa yang memprogram KKN pada KRSnya.

Untuk dapat mengakses fitur ini dapat dilakukan dengan melakukan klik menu Monitoring->KRS->KRS KKN.

KRS KKN

Semester Aktif : Ganjil 2017/2018

Excel

No.	NIM	NAMA	PRODI	ANGKATAN	SEMESTER	KODE	MATAKULIAH
			Prodi		Ganjil 2017/2018		
1	20131112028	DEVI INDAH LESTARI	S1 Pendidikan Matematika	2013	Ganjil 2017/2018	0111202	KKN
2	20131220190	PURI NADA RESTY	S1 Akuntansi	2013	Ganjil 2017/2018	1110010	KKN
3	20131220205	LISTI KURNIAWATI	S1 Akuntansi	2013	Ganjil 2017/2018	1110010	KKN
4	20131220212	KHOLLOOTUS SYIFA'ATIAH	S1 Akuntansi	2013	Ganjil 2017/2018	1110010	KKN
5	20131220213	RHESMA FILDA FAUDANITA	S1 Akuntansi	2013	Ganjil 2017/2018	1110010	KKN
6	20131220214	RECHA ANDIKA PRASETYA WIGIRUM	S1 Akuntansi	2013	Ganjil 2017/2018	1110010	KKN
7	20131220215	EMILIA AYU FADIAH	S1 Akuntansi	2013	Ganjil 2017/2018	1110010	KKN
8	20131220216	FRIGGAN MAHENDRA	S1 Akuntansi	2013	Ganjil 2017/2018	1110010	KKN

DOWNLOAD EXCEL DATA

Download data dalam bentuk file excel disediakan di halaman utama. Untuk melakukan proses download data dalam bentuk excel silahkan lakukan filter minimal program studi, tahun angkatan mahasiswa dan semester, selanjutnya klik tombol “Excel”.

KRS KKN

Semester Aktif : Ganjil 2017/2018

Excel

Menampilkan 1-10 dari 35 hasil

No.	NIM	NAMA	PRODI	ANGKATAN	SEMESTER	KODE	MATAKULIAH
1	20131112028	DEVI INDAH LESTARI	S1 Pendidikan Matematika	2013	Ganjil 2017/2018	01112502	K3-N
2	20141112002	CRUSCHITA LEVYANA ZYLVY	S1 Pendidikan Matematika	2014	Ganjil 2017/2018	01112502	K3-N
3	20141112004	FAJAR ARUM MUNINGGAR	S1 Pendidikan Matematika	2014	Ganjil 2017/2018	01112502	K3-N
4	20141112005	DIDIN PRASETYO	S1 Pendidikan Matematika	2014	Ganjil 2017/2018	01112502	K3-N
5	20141112006	NUR LAILA AL-QODRIYAH	S1 Pendidikan Matematika	2014	Ganjil 2017/2018	01112502	K3-N

YUDISIUM

Yudisium adalah fitur monitoring rekapitulasi mahasiswa yang mendaftar Yudisium. Informasi yang dimunculkan pada fitur ini adalah informasi jumlah pendaftar, jumlah approval kaprodi, jumlah approval perpustakaan dan jumlah approval BAK.

Untuk dapat mengakses fitur ini dapat dilakukan dengan melakukan klik menu Monitoring->Yudisium.

Monitoring Yudisium

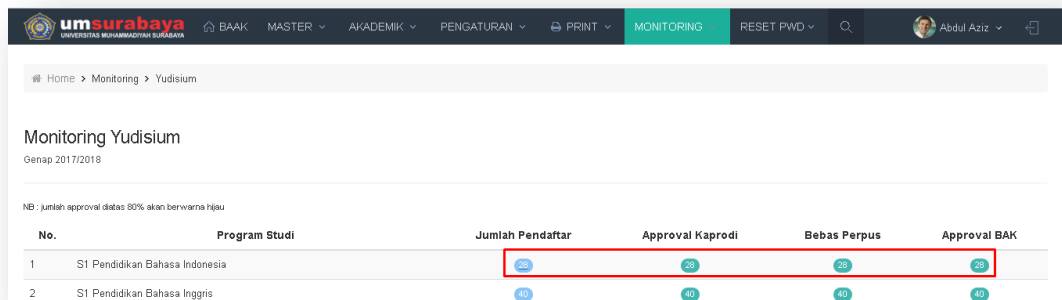
Genap 2017/2018

MD: jumlah approval diatas 50% akan berwarna hijau

No.	Program Studi	Jumlah Pendaftar	Approval Kaprodi	Bebas Perpustakaan	Approval BAK
1	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia	10	10	10	10
2	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	10	10	10	10
3	S1 Pendidikan Biologi	10	10	10	10
4	S1 Pendidikan Matematika	10	10	10	10
5	S1 PG PAUD	10	10	10	10
6	S1 PG SD	0	0	0	0
7	S2 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	0	0	0	0
8	S1 Alim al-Syakhriyah (Syaria)	0	0	0	0
9	S1 Pendidikan Agama Islam	10	10	10	10

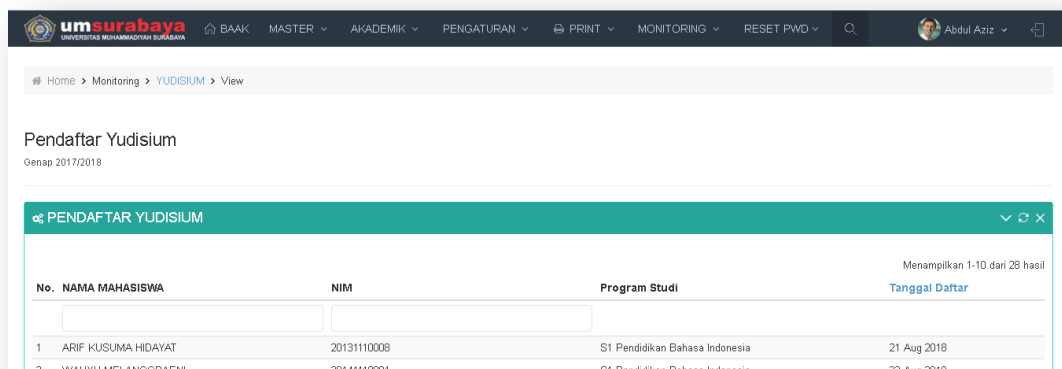
MENAMPILKAN DETAIL DATA PESERTA YUDISIUM

Untuk menampilkan detail data pada monitoring yudisium cukup klik pada angka – angka yang ada di setiap kolom. Misalkan klik pada angka rekapitulasi jumlah pendaftar.



No.	Program Studi	Jumlah Pendaftar	Approval Kaprodi	Bebas Perpus	Approval BAK
1	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia	28	28	28	28
2	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	40	40	40	40

Selanjutnya akan diarahkan ke halaman detail data mahasiswa yang mendaftar sebagai peserta yudisium.



No.	NAMA MAHASISWA	NIM	Program Studi	Tanggal Daftar
1	ARIF KUSUMA HIDAYAT	20131110008	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia	21 Aug 2018
2	WAHYU MEI ANGGRAENI	20141110001	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia	23 Aug 2018

ASAL NEGARA MAHASISWA

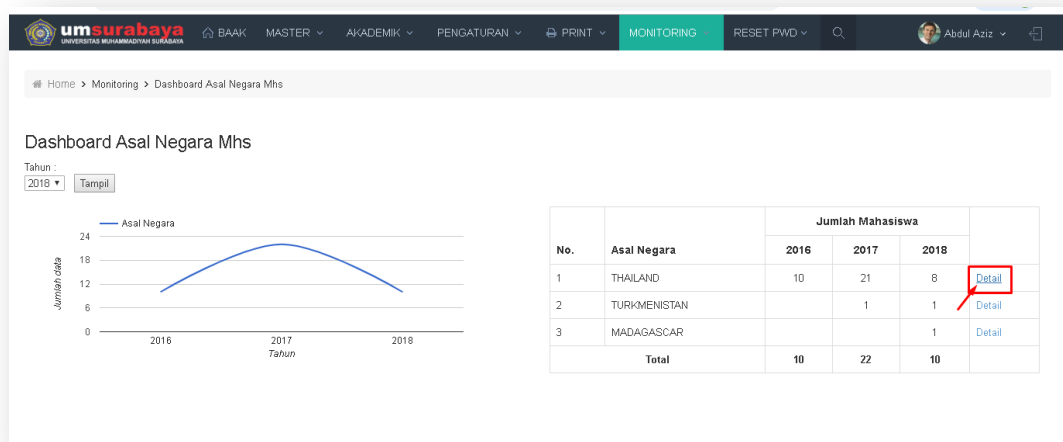
Fitur Asal Negara Mahasiswa berfungsi sebagai monitoring data jumlah mahasiswa asing yang berasal dari luar negeri. Informasi yang ditampilkan dalam bentuk grafik dan tabel dan fitur detail untuk melihat detail data mahasiswa asing.

Untuk mengakses fitur ini bisa dengan melakukan klik pada menu Monitoring->Asal Negara Mhs.



MENAMPILKAN DETAIL DATA

Untuk melihat detail data mahasiswa asing dapat dilakukan dengan cara klik tombol “Detail” seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah ini.



Berikut adalah contoh tampilan detail mahasiswa yang berasal dari negara Thailand beserta detail status akademiknya.

Asal Negara : THAILAND

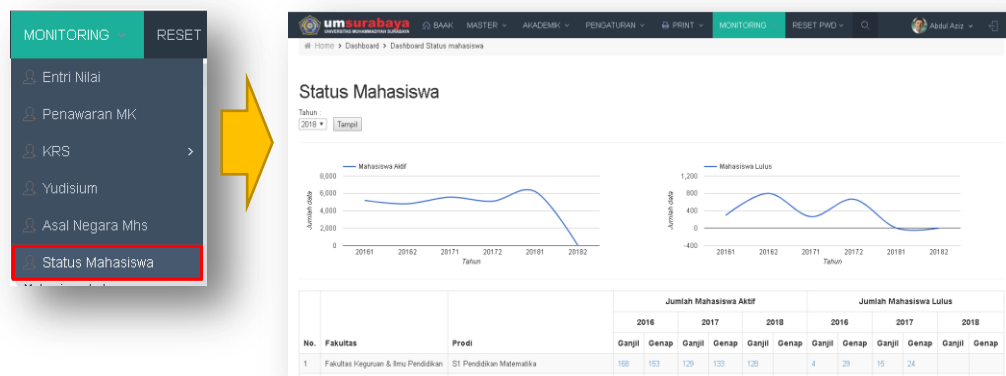
Menampilkan 1-10 dari 39 hasil

No.	FOTO	NIM	NAMA	KOTA LAHIR	TGL LAHIR	KELAMIN	AGAMA	Prodi	STATUS MASUK	Jalur Masuk	STATUS AKADEMIK	Semester Masuk
1		20161111039	NARISAH SULONG	Chon Buri	06-01-1998	Perempuan	ISLAM	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	Baru	Umum	Aktif	Ganjil 2016/2017
2		20161111040	NATLADA MAKAMTHONG	Chiang Mai	20-03-1998	Perempuan	ISLAM	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	Baru	Umum	Aktif	Ganjil 2016/2017
3		20161111053	ANUWAT ROMALEE	Chiang Mai	06-06-1997	Laki - laki	ISLAM	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	Baru	Umum	Pindah	Ganjil 2016/2017

STATUS MAHASISWA

Fitur Status Mahasiswa berfungsi sebagai monitoring data rekapitulasi berdasarkan status akademik mahasiswa tiap tahun semester. Informasi yang ditampilkan dalam bentuk grafik dan tabel.

Untuk mengakses fitur ini bisa dengan melakukan klik pada menu Monitoring->Status Mahasiswa.



MENAMPILKAN DETAIL DATA STATUS MAHASISWA

Untuk menampilkan detail data pada monitoring status akademik pada tahun semester tertentu cukup klik pada angka yang ada di kolom. Misalkan klik pada angka rekapitulasi mahasiswa aktif semester ganjil 2016/2017.

No.	Fakultas	Prodi	Jumlah Mahasiswa Aktif						Jumlah Mahasiswa Lulus					
			2016		2017		2018		2016		2017		2018	
			Ganjil	Genap	Ganjil	Genap	Ganjil	Genap	Ganjil	Genap	Ganjil	Genap	Ganjil	Genap
1	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Matematika	168	153	129	133	128		4	29	15	24		
2	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia	162	122	147	141	136		18	15	7	28		
3	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	220	206	176	176	186		5	42	9	40		
4	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Biologi	108	103	100	94	101		18		23			
5	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	S1 PG PAUD	440	370	461	390	541		54	47	29	44		
6	Fakultas Agama Islam	S1 Pendidikan Agama Islam	144	141	203	200	228		17	6	36			
7	Fakultas Agama Islam	S1 Ahwal al Syakhsyiah (Syariah)	105	97	119	109	144		4	11	8			
8	Fakultas Agama Islam	S1 Studi Agama-Agama (Isiuluddin)	66	44	51	44	70		15					

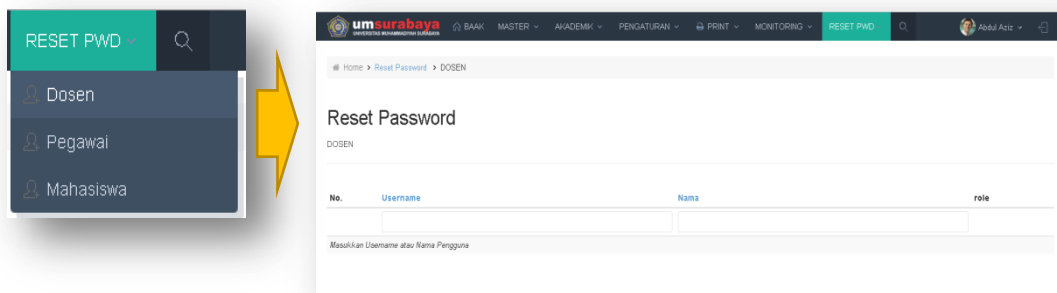
Selanjutnya akan diarahkan ke tampilan halaman detail Mahasiswa Aktif Semester Ganjil 2016/2017 seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.

Home > Dashboard > Dashboard Status mahasiswa					
Mahasiswa AKTIF Semester Ganjil 2016/2017					
No.	NIM	Nama	Prodi	Fakultas	Status Saat ini
1	20101112046	AHMAD SAUKHI	S1 Pendidikan Matematika	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	Keluar
2	20101112051	SARI DUWI JAYANTI	S1 Pendidikan Matematika	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	Keluar
3	20121112016	PURWANTO	S1 Pendidikan Matematika	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	Lulus
4	20121112037	HILDA RAHMAWATI	S1 Pendidikan Matematika	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	Aktif
5	20121112043	ANGGRAINI USMAN	S1 Pendidikan Matematika	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	Cuti
6	20121112044	EKA FIDA RAHAYU	S1 Pendidikan Matematika	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	Aktif
7	20121112048	KHUSNUL MASRIFAH	S1 Pendidikan Matematika	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	Aktif
8	20121112053	SRI LARANTUKA	S1 Pendidikan Matematika	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	Lulus
9	20121112054	SRI USTAMI	S1 Pendidikan Matematika	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	Aktif
10	20121112057	YULIA RAHMAWATI	S1 Pendidikan Matematika	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	Lulus
11	20121112059	RINDA PERDANA PUTRI	S1 Pendidikan Matematika	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	Aktif

MENU RESET PASSWORD

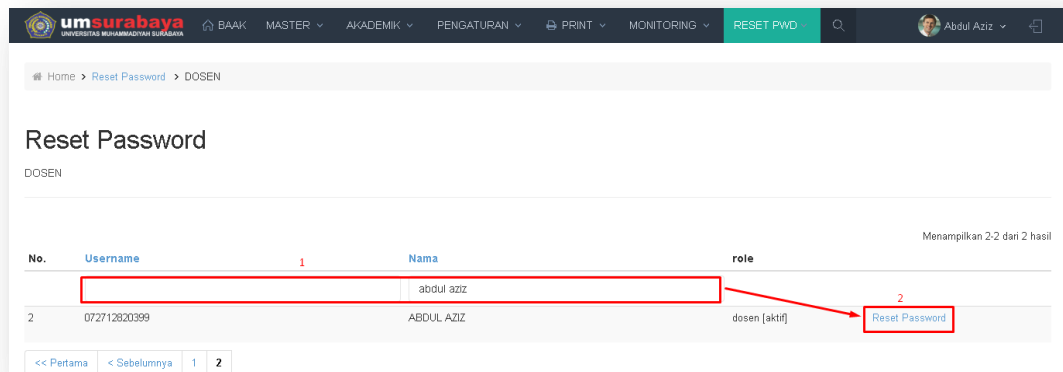
DOSEN

Fitur Reset Password Dosen berfungsi untuk melakukan reset password bagi dosen yang lupa password login ke cybercampus. Untuk mengakses fitur ini dapat dilakukan dengan melakukan klik menu Reset PWD->Dosen.

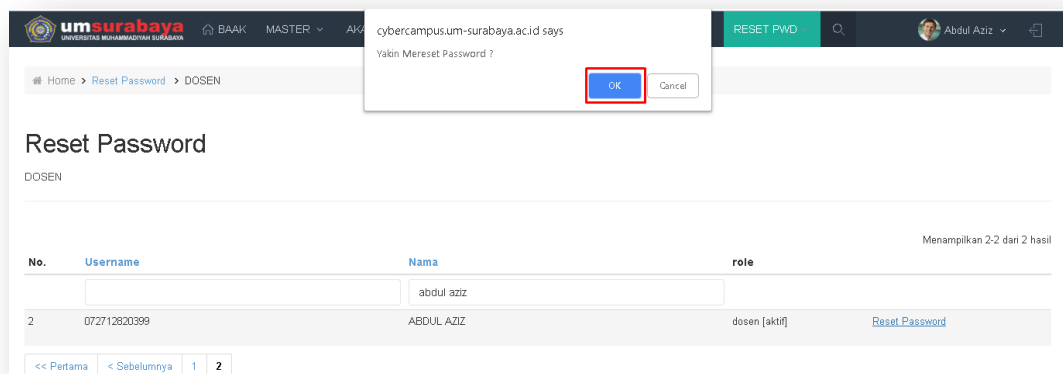


PROSES RESET PASSWORD

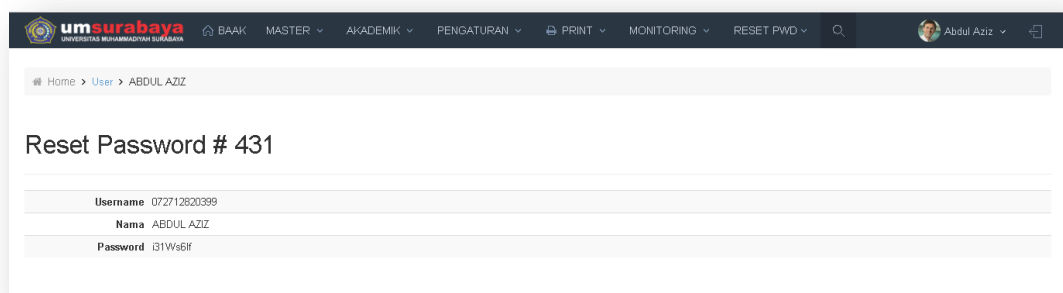
Untuk melakukan reset password silahkan masukkan NIK/NIDN/Username pada kolom filter username atau masukkan nama dosen pada kolom filter nama, selanjutnya tekan tombol Enter untuk mulai proses pencarian data. Jika data ditemukan lanjutkan dengan klik tombol "Reset Password" untuk mulai proses reset password.



Klik tombol “OK” pada tampilan pop up konfirmasi untuk melanjutkan proses reset password

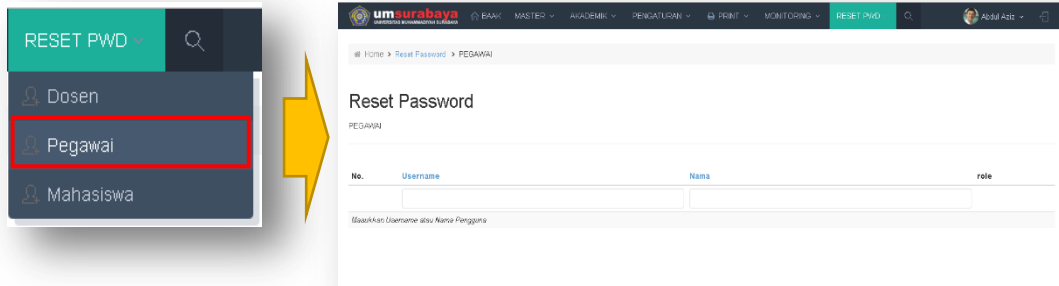


Selanjutnya akan diarahkan ke halaman detail reset password yang berisi detail username, nama dan password yang baru.



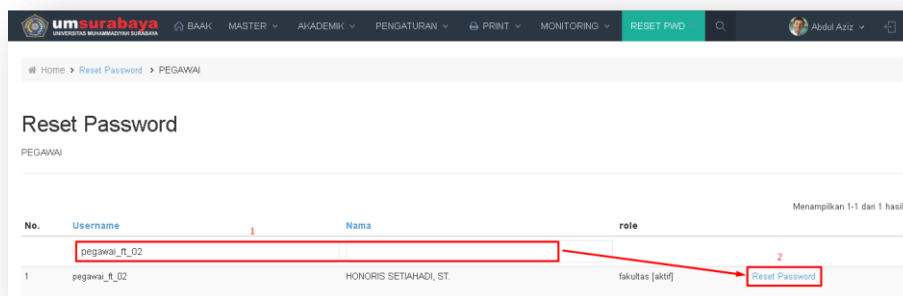
PEGAWAI

Fitur Reset Password Pegawai berfungsi untuk melakukan reset password bagi pegawai yang lupa password login ke cybercampus. Untuk mengakses fitur ini dapat dilakukan dengan melakukan klik menu Reset PWD->Pegawai.

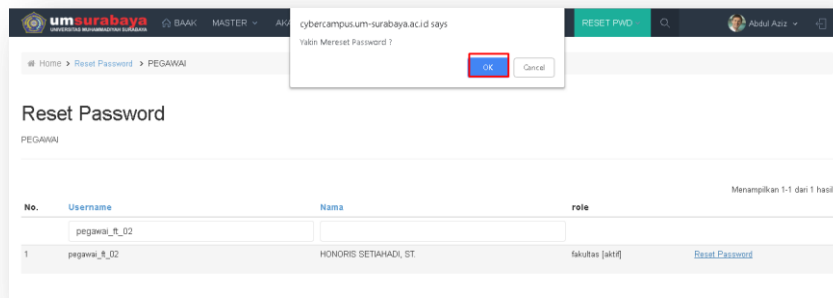


PROSES RESET PASSWORD

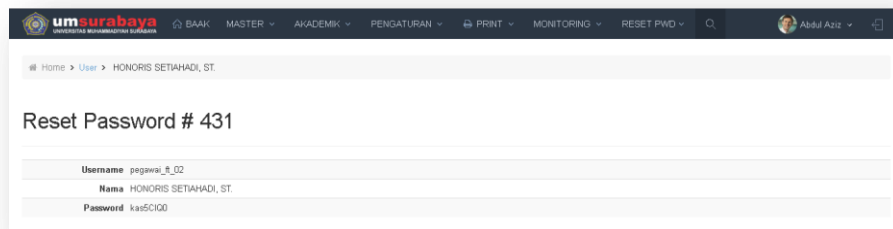
Untuk melakukan reset password silahkan masukkan NIK /Username pada kolom filter username atau masukkan nama pegawai pada kolom filter nama, selanjutnya tekan tombol Enter untuk mulai proses pencarian data. Jika data ditemukan lanjutkan dengan klik tombol “Reset Password” untuk mulai proses reset password.



Klik tombol “OK” pada tampilan pop up konfirmasi untuk melanjutkan proses reset password

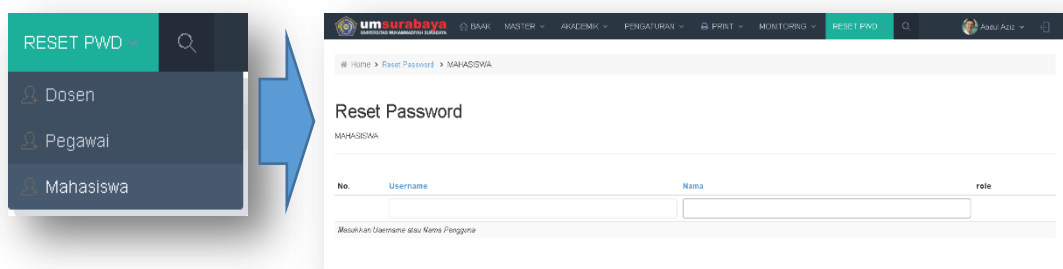


Selanjutnya akan diarahkan ke halaman detail reset password yang berisi detail username, nama dan password yang baru.



MAHASISWA

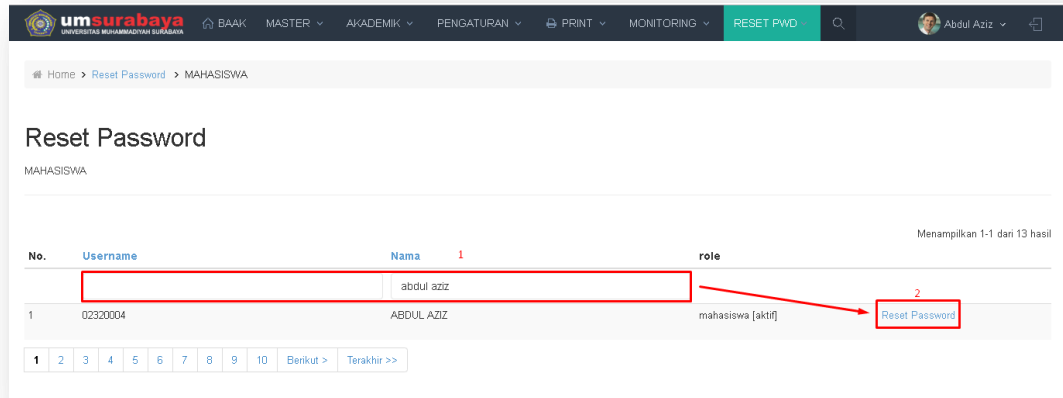
Fitur Reset Password Mahasiswa berfungsi untuk melakukan reset password bagi mahasiswa yang lupa password login ke cybercampus. Untuk mengakses fitur ini dapat dilakukan dengan melakukan klik menu Reset PWD->Mahasiswa.



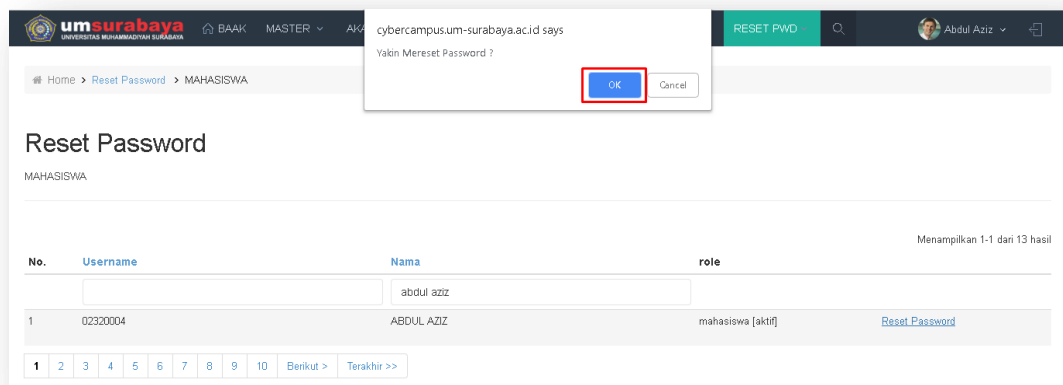
PROSES RESET PASSWORD

Untuk melakukan reset password silahkan masukkan NIM pada kolom filter username atau masukkan nama mahasiswa pada kolom filter nama, selanjutnya tekan tombol

Enter untuk mulai proses pencarian data. Jika data ditemukan lanjutkan dengan klik tombol “Reset Password” untuk mulai proses reset password.



Klik tombol “OK” pada tampilan pop up konfirmasi untuk melanjutkan proses reset password



Selanjutnya akan diarahkan ke halaman detail reset password yang berisi detail username, nama dan password yang baru.

Reset Password # 1545	
Username	02320004
Nama	ABDUL AZIZ
Password	yoMink9F

PENGATURAN PROFIL

Pengaturan profil berfungsi untuk melakukan pengaturan informasi user seperti alamat tempat tinggal, alamat email, nomor Handphone, ganti password dan ganti role.

Untuk mengakses fitur pengaturan profil dapat dilakukan dengan melakukan klik nama pada pojok kanan atas lalu klik menu My Profile.

Abdul Aziz

- My Profile
- Log Out

My Profile

Biodata Change Password Setting Role

Username	12905613
Name	Abdul Aziz
Role	Bca Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
Alamat	Gedung 3rd fl 1/21 Surabaya
HP	085548376417
Email Lain	azzemil82@gmail.com

Simpan

MELENGKAPI PROFIL

Untuk melengkapi data profil alamat, nomor handphone dan alamat email dapat dilakukan di tab “Biodata” pada tampilan utama My Profile. Setelah melengkapi data klik tombol “Simpan” untuk menyimpan perubahan.

The screenshot shows the 'My Profile' interface with the following details:

- Username:** 139050613
- Name:** Abdul Aziz
- Role:** Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
- Alamat:** Kedung Sroko II / 21 Surabaya (highlighted with a red box and labeled '1')
- HP:** 085648376417
- Email Lain:** azzemall82@gmail.com
- Simpan:** (highlighted with a red box and labeled '2')

MENGGANTI PASSWORD

Untuk mengganti password dapat dilakukan di tab “Change Password”, selanjutnya masukkan password lama di isian “Current Pasword”, lalu masukkan password yang baru di isian “New Password”, ulangi memasukkan password baru di isian “Re-type New Password”. Terakhir klik tombol “Submit” untuk melanjutkan proses penggantian password.

umsurabaya BAAK MASTER AKADEMIK PENGATURAN PRINT MONITORING RESET PWD Abdul Aziz

My Profile

Biodata Change Password Setting Role

Fields with * are required.

Current Password * 1

New Password * 2

Re-type New Password * 3

Submit * 4

MENGANTI ROLE

Setiap user di cybercampus memungkinkan untuk memiliki lebih dari satu role akses.

Untuk berpindah role akses dapat dilakukan di tab “Seting Role”.

umsurabaya BAAK MASTER AKADEMIK PENGATURAN PRINT MONITORING RESET PWD Abdul Aziz

My Profile

Biodata Change Password Setting Role

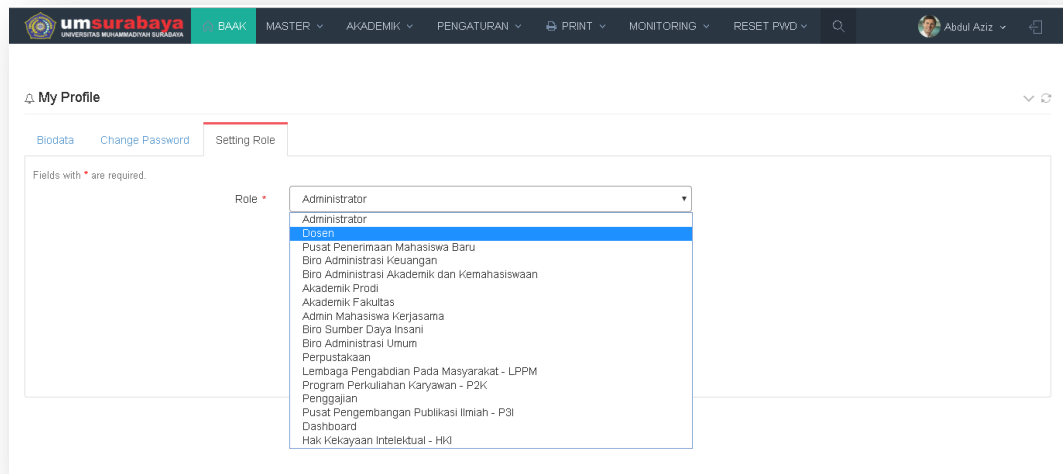
Fields with * are required.

Role * 1

Administrator

Submit 2

Selanjutnya pada pilihan dropdown Role pilih role yang diinginkan.



My Profile

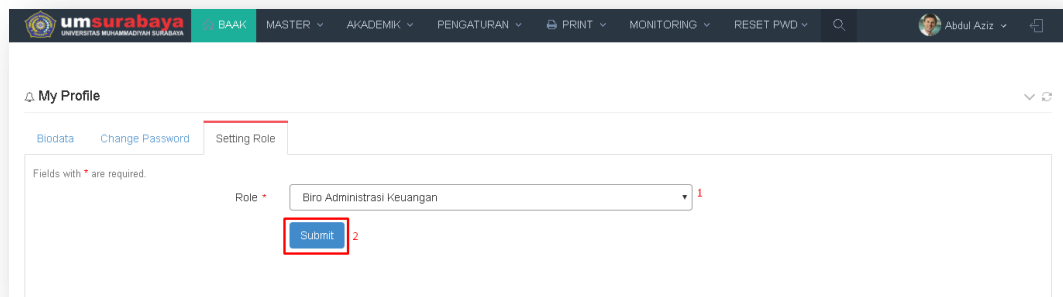
Biodata Change Password Setting Role

Fields with * are required.

Role *

- Administrator
- Administrator
- Dosen**
- Pusat Penerimaan Mahasiswa Baru
- Biro Administrasi Keuangan
- Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
- Akademik Prodi
- Akademik Fakultas
- Admin Mahasiswa Kerjasama
- Biro Sumber Daya Insani
- Biro Administrasi Umum
- Perpustakaan
- Lembaga Pengabdian Pada Masyarakat - LPPM
- Program Perkuliahan Karyawan - P2K
- Penggalan
- Pusat Pengembangan Publikasi Ilmiah - P3I
- Dashboard
- Hak Kekayaan Intelektual - HKI

Klik tombol “Submit” untuk melanjutkan proses pindah role.



My Profile

Biodata Change Password Setting Role

Fields with * are required.

Role *

Biro Administrasi Keuangan ¹

Submit ²

MODUL ROLE ADMIN PRODI

MENU AKADEMIK

PENAWARAN MK

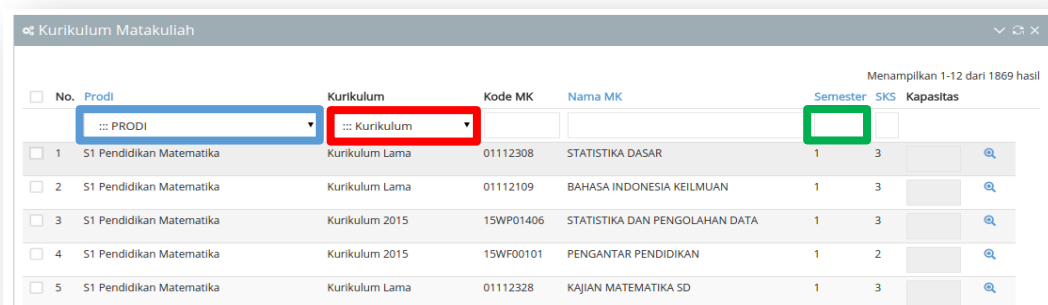
Fitur Penawaran MK berfungsi untuk melakukan seting penawaran matakuliah yang dapat diambil oleh mahasiswa saat proses KRS. Terdapat tiga jenis penawaran matakuliah berdasarkan kelas kuliah, yaitu kelas kuliah reguler pagi, kelas reguler sore dan kelas karyawan.

Untuk mengakses fitur penawaran matakuliah dapat melalui menu Akademik->Penawaran MK->Kelas [jenis kelas kuliah].



PROSES PENAWARAN MATAKULIAH

Untuk mulai penawaran matakuliah lakukan filter Program Studi dengan memilih dropdown menu pada filter Prodi (warna biru), kemudian pilih Kurikulum yang akan ditawarkan dengan memilih dropdown menu pada filter Kurikulum (warna merah), Tentukan semester mata kuliah yang akan ditawarkan dengan mengisi angka semester pada kolom filter semester (warna hijau) misalkan matakuliah semester "5" maka diketikkan angka lima seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.



Selanjutnya Centang satu per satu (warna merah) atau keseluruhan (warna biru), kemudian masukkan Kapasitas kelas untuk tiap-tiap mata kuliah yang akan ditawarkan, terakhir klik tombol "Tawarkan".

Kurikulum Matakuliah

Displaying 1-8 of 8 results.

No.	Prodi	Kurikulum	Kode Mk	Nama Mk	Semester	SKS	Kapasitas
1	S1 Pendidikan Matematika	Kurikulum tahun kedua	01112101	AL ISLAM 1	1	2	30
2	S1 Pendidikan Matematika	Kurikulum tahun kedua	01112108	BAHASA INGGRIS (BASIC)	1	2	30
3	S1 Pendidikan Matematika	Kurikulum tahun kedua	01112109	BAHASA INDONESIA KEILMUAN	1	3	30
4	S1 Pendidikan Matematika	Kurikulum tahun kedua	01112201	PENGANTAR PENDIDIKAN	1	3	30
5	S1 Pendidikan Matematika	Kurikulum tahun kedua	01112301	PENGANTAR DASAR MATEMATIKA	1	3	
6	S1 Pendidikan Matematika	Kurikulum tahun kedua	01112308	STATISTIKA DASAR	1	3	
7	S1 Pendidikan Matematika	Kurikulum tahun kedua	01112312	TEORI BILANGAN	1	2	
8	S1 Pendidikan Matematika	Kurikulum tahun kedua	01112328	KAJIAN MATEMATIKA SD	1	3	

+ Tawarkan

MENAMBAH KELAS MATAKULIAH

Jika kelas mata kuliah lebih dari satu kelas, maka dapat dibuka kelas baru dengan cara klik tombol "view"

Penawaran Mata Kuliah Kelas Reguler - Pagi

Kurikulum Matakuliah

Menampilkan 1-12 dari 1868 hasil

No.	Prodi	Kurikulum	Kode MK	Nama MK	Semester	SKS	Kapasitas
1	S1 Pendidikan Matematika	Kurikulum 2015	15WU0001	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	1	2	
2	S1 Pendidikan Matematika	Kurikulum 2015	15WP01441	Aplikasi Komputer	1	3	
3	S1 Pendidikan Matematika	Kurikulum 2015	15WFO0102	MANAJEMEN PENDIDIKAN	1	2	
4	S1 Pendidikan Matematika	Kurikulum 2015	15WU00004	PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA	1	3	
5	S1 Pendidikan Matematika	Kurikulum Lama	01112108	BAHASA INGGRIS (BASIC)	1	2	
6	S1 Pendidikan Matematika	Kurikulum Lama	01112201	PENGANTAR DASAR MATEMATIKA	1	3	

View

Pilih Kelas misalkan kelas tambahan B atau seterusnya, Isi Tipe Kelas, Jumlah Pertemuan, Kapasitas dan Keterangan jika dibutuhkan. Klik tombol "Tawarkan" untuk memproses pembuatan kelas matakuliah baru.

Tambah Penawaran Kelas Mata Kuliah

Fields with * are required.

Program Studi * Pendidikan Matematika

Matakuliah * PENDIDIKAN PANCASILA

Kelas * A

Tipe Kelas * ::: PILIH TIPE KELAS

Jumlah Pertemuan * 0

Kapasitas * 0

Keterangan
Keterangan

+ Tawarkan

MENGHAPUS PENAWARAN MATAKULIAH

Untuk menghapus kelas matakuliah dapat dilakukan dengan cara melakukan klik tombol "Hapus" simbol tong sampah.

um surabaya
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

Endang Suprpti

Kelas Matakuliah

Menampilkan 1-10 dari 957 hasil

No.	PRODI	Kode Mk	Nama Mk	Pengampu Mk	Kelas	Tipe	Semester	SKS	Kapasitas	Terisi	
1	S1 Pendidikan Dokter	15WU00002	Pendidikan Pancasila	Satria Unggul Wicaksana Prakasa	A	Reguler	1	2	51	51	Hapus
2	S1 Pendidikan Dokter	15WP08101	Blok Keterampilan Belajar dan Pengembangan Perilaku profesional	Nenny Triastuti	A	Reguler	1	2	51	51	Hapus
3	S1 Pendidikan Dokter	15WU00001	Al-Islam Muhammadiyah I	Mahsun	A	Reguler	1	2	51	51	Hapus
4	S1 Pendidikan Dokter	15WU00004	Bahasa Indonesia	Suher	A	Reguler	1	2	51	51	Hapus
5	S1 Pendidikan Dokter	15WU00001	Pendidikan Agama	Mahsun	A	Reguler	1	2	51	51	Hapus
6	S1 Pendidikan Dokter	15WU00006	Bahasa Inggris (ESP)	Waode Hamsia	A	Reguler	1	2	51	51	Hapus
7	S1 Pendidikan Dokter	15WU00003	Pendidikan Kewarganegaraan	Badruli Martati	A	Reguler	1	2	51	51	Hapus
8	S1 Pendidikan Dokter	15WP08104	Blok Biologi Sel, Molekuler, dan	Annisa Nurida	A	Reguler	1	4	51	51	Hapus

SETTING DOSEN WALI

SETTING DOSEN WALI PER MAHASISWA

Setting Dosen Wali per Mahasiswa adalah untuk mengatur dosen wali untuk per mahasiswa. Untuk mengakses fitur lakukan klik Menu Setting Dosen Wali -> Per Mahasiswa.

Untuk menambah dosen wali per mahasiswa, silahkan isi Dosen, Program Studi, Tahun Angkatan, dan Mahasiswa. Kemudian klik "Submit".

SETTING DOSEN WALI PER ANGKATAN

Setting Dosen Wali per Angkatan adalah untuk mengatur dosen wali untuk mahasiswa per tahun angkatan. Untuk mengakses fitur tersebut dapat dilakukan melalui klik Menu Akademik->Setting Dosen Wali -> Per Angkatan.

Untuk menambah dosen wali per angkatan, silahkan isi Dosen, Program Studi, dan Tahun Angkatan. Kemudian klik "Submit".

DASHBOARD VIEW MAHASISWA TANPA DOSEN WALI

Untuk melihat data mahasiswa yang belum terseting dosen walinya dapat dilakukan dengan mengakses menu Seting Dosen Wali->Belum diset.

Pada halaman ini berfungsi untuk melihat mahasiswa yang belum ditentukan dosen wali lengkap dengan informasi tahun angkatan dan program studinya.

No.	NIM	NAMA	Prodi	ANGKATAN
1	07120024	MOH WAHYU HIDAYATULLAH	S1 Ilmu Hukum	2007
2	07122080	ROSYDATUL BADRIYAH	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	2007
3	08231038	KRISTINA INDRAWATI	S1 Akuntansi	2008
4	08600092	SYAMSUL MA'ARIF	S1 Keperawatan	2008
5	09001	AINUL YAQIN TRI MULYANTO	S1 Keperawatan	2009

DOWNLOAD EXCEL DATA DOSEN WALI

Untuk melakukan download / mengunduh file data setting dosen wali berdasarkan program studi dan tahun angkatan dapat dilakukan dengan cara mengakses menu Akademik->Seting Dosen Wali->Download Excel.

Untuk memulai proses mengunduh data excel lakukan pemilihan Progam Studi dan Tahun Angkatan, Kemudian klik "Download Excel".

REKAPITULASI NILAI

Fitur Rekapitulasi Nilai berfungsi untuk melihat nilai akhir dari mahasiswa sesuai dengan program studi admin prodi. Untuk mengakses fitur ini dapat dilakukan dengan mengakses menu Akademik->Nilai.

Penawaran MK < Setting Dosen Wali < **Nilai** KHS

REKAPITULASI NILAI AKHIR

Pengambilan Matakuliah

Menampilkan 1-10 dari 622153 hasil

No.	NIM	NAMA	PRODI	ANGKATAN	SEMESTER	KODE	MATAKULIAH	DOSEN	KELAS	Tipe	SKS	NILAI ANGKA	NILAI HURUF
1	81121085	HASYIM ROSYIDI	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia	1981	Gasal 1981/1982	1211405	BAHASA BANTU (BAHASA KAWI)	/	Karyawan	2	0	B	
2	81121085	HASYIM ROSYIDI	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia	1981	Gasal 1981/1982	1211406	KETRAMPILAN MENYIMAK	/	Karyawan	2	0	C	
3	81121085	HASYIM ROSYIDI	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia	1981	Gasal 1981/1982	1211409	FONOLOGI BAHASA INDONESIA	/	Karyawan	2	0	C	
4	81121085	HASYIM	S1 Pendidikan Bahasa	1981	Gasal	1213420	MEMBACA	/	Karyawan	2	0	B	

KARTU HASIL STUDI (KHS)

Fitur Kartu Hasil Studi berfungsi untuk melihat atau mencetak data Kartu Hasil Studi mahasiswa. Untuk mengakses fitur ini dapat dilakukan dengan melakukan klik menu Akademik->KHS.

Modul Program Studi

Akademik < Penawaran MK < Setting Dosen Wali < **Nilai** **KHS**

Home > Akademik > KHS > Index

Kartu Hasil Studi

Fields with * are required.

Nim *

Semester *

Untuk melihat detail Kartu Hasil Studi (KHS) mahasiswa langkah yang perlu dilakukan yaitu masukkan NIM dan Semester yang diinginkan, Kemudian klik "Submit".

Modul Program Studi

Akademik < Penawaran MK < Setting Dosen Wali < **Nilai** **KHS**

Home > Akademik > KHS > Index

Kartu Hasil Studi

Fields with * are required.

Nim * 1

Semester * 2

SEMESTER : 4					
NO	KODE MK	NAMA MATAKULIAH	K	HM	M
1	15WP03620	Aplikasi Statistik dan Probabilitas	3	A	12
2	15WP03622	Praktek Jaringan Komputer	3	AB	10.5
3	15WP03619	Kecerdasan Buatan	3	AB	10.5
4	15W00102	Al Islam dan Kemuhimmadiyah 3	2	AB	7
5	15WP03624	Praktek Mikroprosesor dan Mikrokontroler	3		
6	15WP03621	Jaringan Komputer	2	AB	7
7	15W00105	Bahasa Arab	2	E	0
SKS Kumulatif			Jumlah	18	47
IP Kumulatif					
SKS yang akan datang			Indeks Prestasi		
			2.61		

HM : Huruf Mutu
K : Kredit
M : Mutu

Surabaya, 12 Oct 2018

Jika ingin mencetak Kartu Hasil Studi (KHS) Mahasiswa secara langsung tanpa proses preview maka dapat langsung melakukan klik tombol "PRINT"

Modul Program Studi

Akademik

Penawaran MK

Seting Dosen Wali

Nilai

KHS

Home > Akademik > KHS > Index

Kartu Hasil Studi

Fields with * are required.

Nim *

Semester *

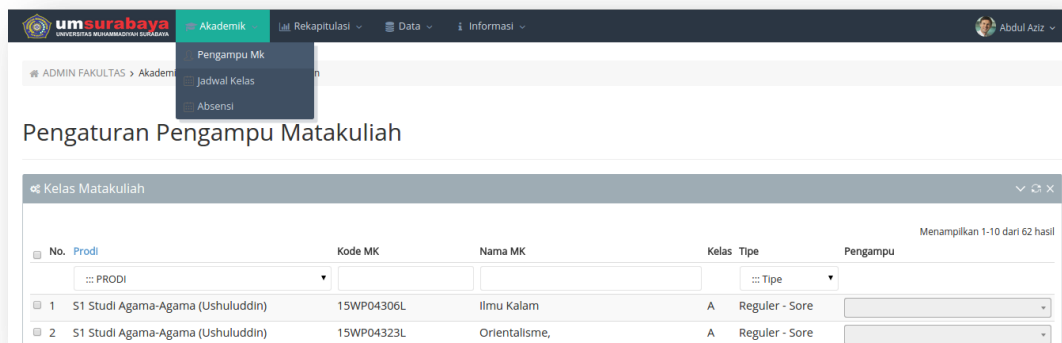
Submit **PRINT**

MODUL ROLE ADMIN FAKULTAS

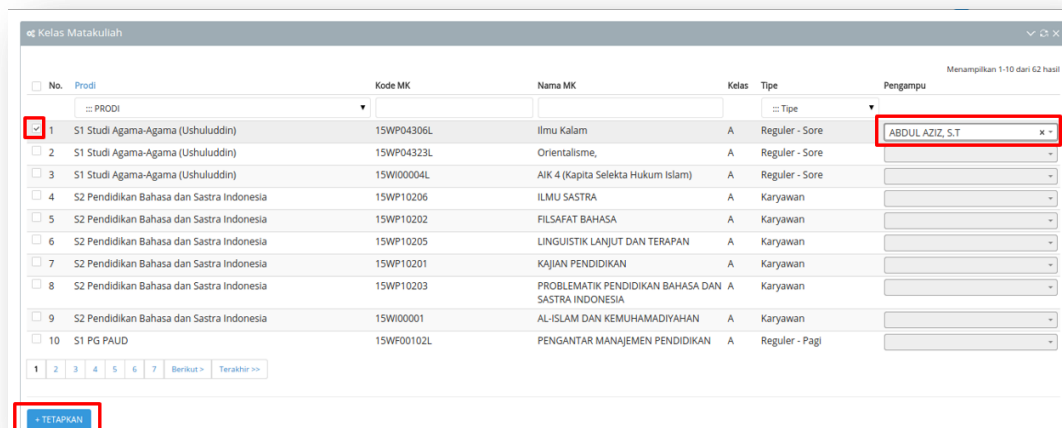
MENU AKADEMIK

PENGAMPU MATAKULIAH

Fitur Pengampu Matakuliah berfungsi untuk pengaturan dosen pengajar matakuliah. Untuk mengakses fitur tersebut dapat dilakukan dengan melakukan klik menu Akademik->Pengampu MK.



Untuk melakukan pengaturan dosen pengampu, pada halaman utama centang matakuliah yang diinginkan, lalu pada kolom pengampu cari nama dosen yang diinginkan dengan cara mengetikkan kata kunci nama dosen. Terakhir klik tombol "+ TETAPKAN" untuk menyimpan pengaturan.



MENAMBAHKAN DOSEN ANGGOTA

Dosen pengampu adalah dosen Penanggung Jawab Matakuliah sekaligus bertugas sebagai kordinator, sedangkan dosen yang lain sebagai anggota.

Jika Dosen Pengajar Matakuliah lebih dari satu (tim) maka dapat ditambahkan dosen anggota. Pada kolom Anggota silahkan masukkan nama dosen anggota untuk matakuliah yang akan diseting dosen anggotanya. Klik simbol (+) untuk menambahkan/menyimpan nama dosen anggota

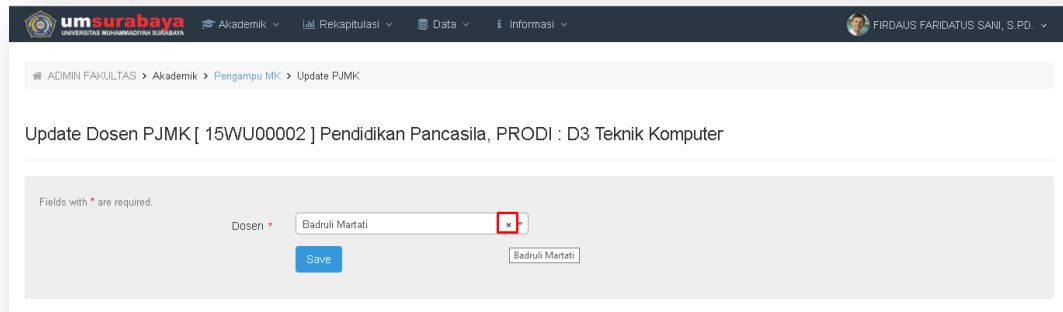
No.	Prodi	Kode Mk	Matakuliah	Dosen PJMK	Anggota	Kelas	Tipe	Terisi
1	S2 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	15WP10202	FILSAFAT BAHASA	Dr. M. Ridwan, M.Pd.	Khori Iswanto, ...	A	Reguler - Pagi	17
2	S2 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	15WP10205	LINGUISTIK LANJUT DAN TERAPAN	Drs. Yarno, M.Pd.		A	Reguler - Pagi	17
3	S2 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	15WP10201	KAJIAN PENDIDIKAN	Prof. Dr. Zainuddin Malik, M.Si		A	Reguler - Pagi	17

UPDATE DOSEN PENGAMPU

Untuk mengubah dosen pengampu dapat dilakukan dengan cara klik tombol "Update" pada tampilan tabel Pengampu Matakuliah.

No.	Prodi	Kode Mk	Matakuliah	Dosen PJMK	Anggota	Kelas	Tipe	Terisi
1	D3 Teknik Komputer	15WU00002	Pendidikan Pancasila	Badruli Martati		A	Reguler - Sore	2
2	D3 Teknik Komputer	15WU00001	Pendidikan Agama Islam	Drs. Abdullah Munir Abdul Karim, LC, MA		A	Reguler - Sore	2

Selanjutnya pada tampilan form update lakukan klik tombol “x” untuk menghapus dan mengganti dengan dosen pengampu yang baru.



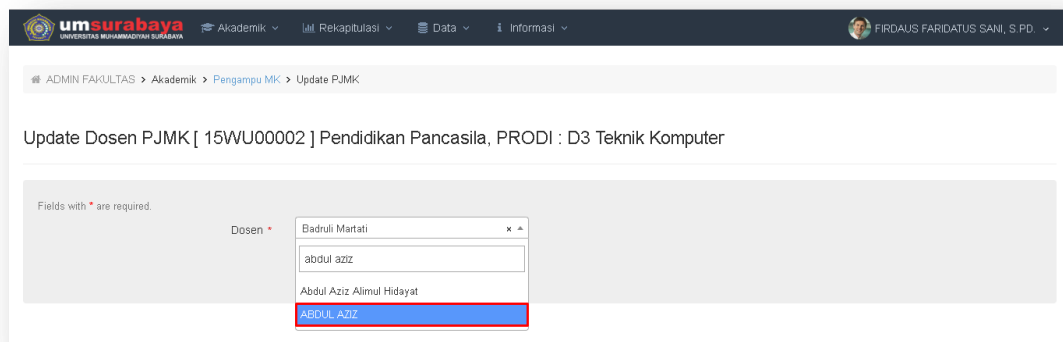
ADMIN FAKULTAS > Akademik > Pengampu MK > Update PJKM

Update Dosen PJKM [15WU00002] Pendidikan Pancasila, PRODI : D3 Teknik Komputer

Fields with * are required.

Dosen * x

Masukkan kata kunci nama dosen pengampu yang baru, jika ditemukan silahkan klik kiri untuk memilih, maka secara otomatis nama dosen lama akan tergantikan dengan nama dosen yang baru.



ADMIN FAKULTAS > Akademik > Pengampu MK > Update PJKM

Update Dosen PJKM [15WU00002] Pendidikan Pancasila, PRODI : D3 Teknik Komputer

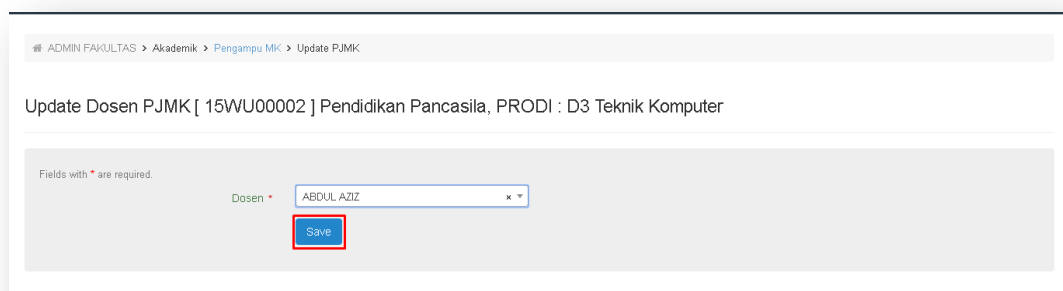
Fields with * are required.

Dosen * x

Abdul Aziz Alimul Hidayat

ABDUL AZIZ

Selanjutnya klik tombol “Save” untuk menyimpan perubahan.



ADMIN FAKULTAS > Akademik > Pengampu MK > Update PJKM

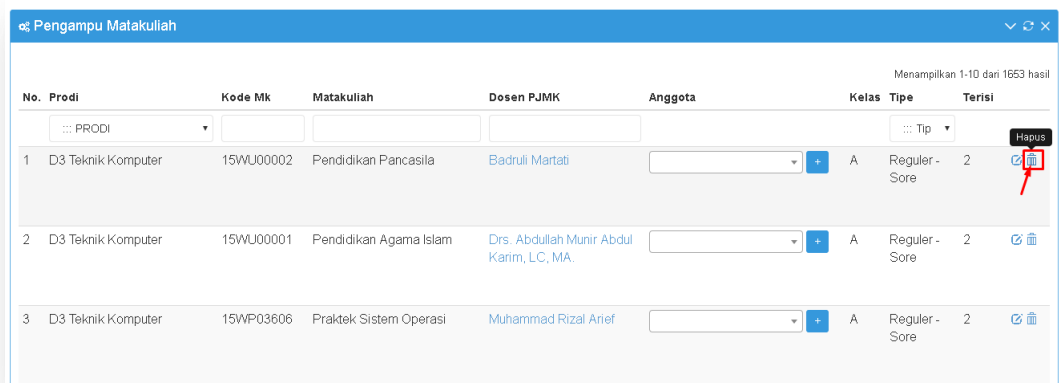
Update Dosen PJKM [15WU00002] Pendidikan Pancasila, PRODI : D3 Teknik Komputer

Fields with * are required.

Dosen * x

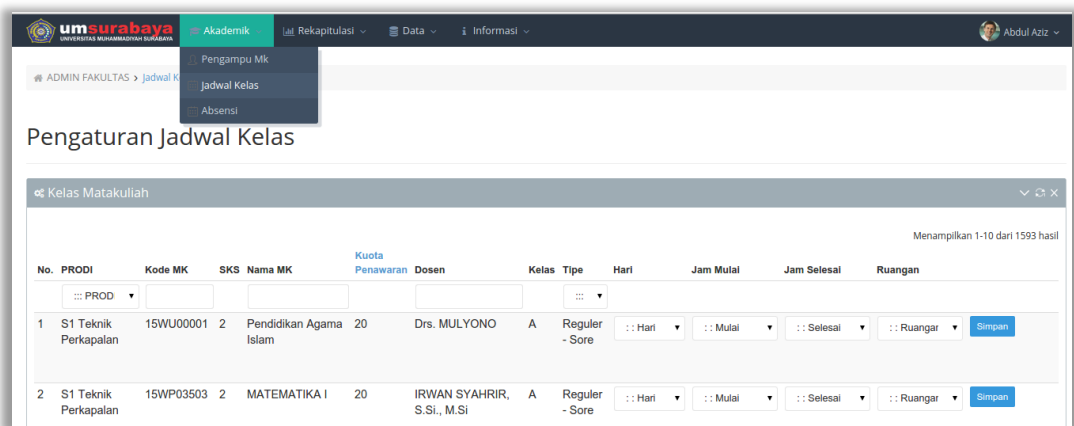
MENGHAPUS DOSEN PENGAMPU

Untuk menghapus data hasil pengaturan dosen pengampu dapat dilakukan dengan cara klik tombol delete yang disimbolkan dengan tong sampah.



JADWAL KELAS

Fitur Jadwal Kelas berfungsi untuk melakukan pengaturan jadwal pelaksanaan sekaligus seting ruang kelas kuliah. Untuk mengakses fitur ini dapat dilakukan dengan melakukan klik menu Akademik->Jadwal Kelas.



Untuk melakukan seting jadwal kelas awali dengan melakukan filter matakuliah / dosen pengampu, lalu pilih Hari, Jam Mulai, Jam Selesai dan Ruangan selanjutnya klik "Simpan" untuk menyimpan. Jika ada jadwal kelas yang sama atau satu dosen mengajar di hari dan jam yang sama maka sistem akan memberikan peringatan.

Kelas Matakuliah

Menampilkan 1-10 dari 1593 hasil

No.	PRODI	Kode MK	SKS	Nama MK	Kuota Penawaran	Dosen	Kelas	Tipe	Hari	Jam Mulai	Jam Selesai	Ruangan	
1	S1 Teknik Perkapalan	15WU00001	2	Pendidikan Agama Islam	20	Drs. MULYONO	A	Reguler - Sore	1 :: Hari	2 :: Mulai	3 :: Selesai	4 :: Ruangan	Simpan
2	S1 Teknik Perkapalan	15WP03503	2	MATEMATIKA I	20	IRWAN SYAHRIR, S.Si., M.Si	A	Reguler - Sore	:: Hari	:: Mulai	:: Selesai	:: Ruangan	Simpan




MENGHAPUS JADWAL KELAS

Untuk menghapus jadwal kelas dapat dilakukan dengan cara klik tombol hapus yang disimbolkan dengan tong sampah.

Jadwal Kelas

Cetak

Menampilkan 1-10 dari 1593 hasil

No.	Ruangan	Hari	Mulai	Selesai	Kelas	Tipe	Dosen	KODE	Matakuliah	PRODI	
1	[VR.MAT1] VR.MAT1	SENIN	Jam Ke 0 (07:10:00)	Jam Ke 4 (11:20:00)	A	Reguler - Pagi	Dr. Sujinah, M.Pd.	01112502	KKN	S1 Pendidikan Matematika	
2	[AT-1004] AT-1004	SENIN	Jam Ke 1 (08:00:00)	Jam Ke 2 (09:40:00)	A	Reguler - Pagi	MUKHAMMAD BAKHRUDDIN	15WU00001	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	S1 Pendidikan Matematika	
3	[AT-1005] AT-1005	SENIN	Jam Ke 1 (08:00:00)	Jam Ke 2 (09:40:00)	A	Reguler - Pagi	Drs. Saifuddin Zaini, M.Pd. I	15WI00002	AL ISLAM DAN KEMUHAMMADIYAHAN 2	S1 Pendidikan Matematika	





MENCETAK JADWAL KELAS

Untuk mencetak jadwal kelas silahkan lakukan filter data minimal program studi dan tipe kelas kemudian klik tombol "Cetak".

Jadwal Kelas

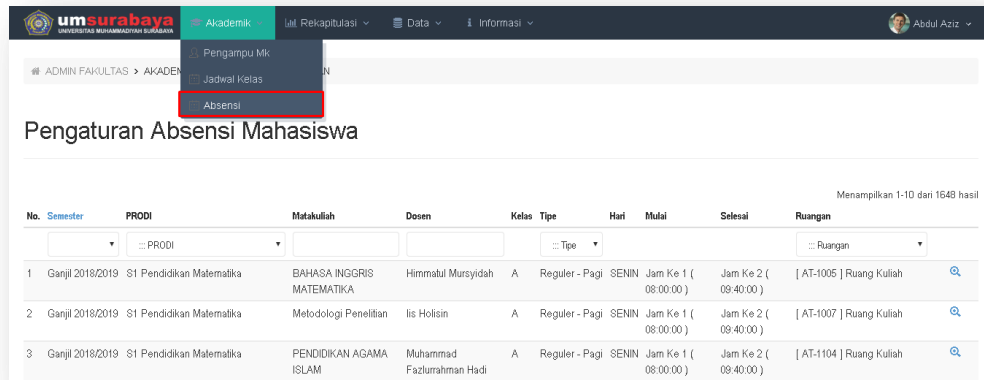
Cetak

Menampilkan 1-8 dari 8 hasil

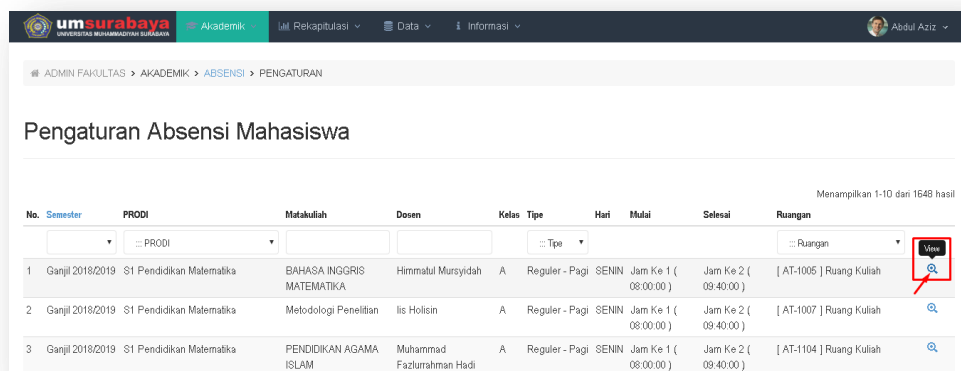
No.	Ruangan	Hari	Mulai	Selesai	Kelas	Tipe	Dosen	KODE	Matakuliah	PRODI	
1	[VR. ELK2] VR. ELEKTRO2	SENIN	Jam Ke 1 (08:00:00)	Jam Ke 2 (09:40:00)	A	Reguler - Pagi	Muhammad Maulana Mas udi	15WU00001	PEND. AGAMA - ISLAM	S1 Teknik Elektro	
2	[VR. ELK1] VR. ELEKTRO1	SENIN	Jam Ke 3 (09:40:00)	Jam Ke 4 (11:20:00)	A	Reguler - Pagi	Eddo Mahardika	15WP03209	PENGETAHUAN LINGKUNGAN HIDUP	S1 Teknik Elektro	
3	[VR. ELK1] VR. ELEKTRO1	SELASA	Jam Ke 1 (08:00:00)	Jam Ke 2 (09:40:00)	A	Reguler - Pagi	Jepri Ali Saiful	15WI00006	BAHASA INGGRIS	S1 Teknik Elektro	
4	[VR.ARS3] VR.ARSITEK3	SELASA	Jam Ke 3 (09:40:00)	Jam Ke 4 (11:20:00)	A	Reguler - Pagi	Marwan Rosadi	15WP03210	DASAR TEKNIK ELEKTRO	S1 Teknik Elektro	

ABSENSI

Fitur Absensi ini berfungsi untuk mengatur absensi dosen dan mahasiswa. Untuk membuka halaman ini pilih menu Akademik > Absensi.



Untuk melihat atau mengatur absensi dosen dan mahasiswa, silahkan klik tombol "View"



Pada tampilan Absensi Dosen berfungsi untuk mengatur absensi dosen pada mata kuliah tertentu. Isi semua data atau data yang harus diisi saja (data yang ada tanda bintang merah harus diisi). Kemudian klik "Simpan" untuk menyimpan perubahan.

Form Absensi Dosen

Fields with * are required.

Dosen * ABDUL AZIZ, S.T

Rencana Pembelajaran :::: Pilih Rencana Pembelajaran

Pokok Bahasan

Pokok Bahasan

Jumlah Mahasiswa

Jumlah Mahasiswa

Tanggal * 13-10-2018

Tanggal absensi

Status * Hadir

Simpan

Berikut adalah hasil entri absensi mengajar dosen matakuliah.

Rekap Absensi Dosen									
Berita Acara									
No.	Tanggal	NIDN	Dosen	Pokok Bahasan	Jumlah Mahasiswa	Prodi	Semester	Matakuliah	Status
						Menampilkan 1-4 dari 4 hasil			
						::: Status			
1	02-10-2017	0727128203	ABDUL AZIZ, S.T	Pendahuluan	8	D3 Teknik Komputer	Ganjil 2017/2018	Design Web	Hadir
2	09-10-2017	0727128203	ABDUL AZIZ, S.T	HTML II	7	D3 Teknik Komputer	Ganjil 2017/2018	Design Web	Hadir
3	16-10-2017	0727128203	ABDUL AZIZ, S.T	HTML III	6	D3 Teknik Komputer	Ganjil 2017/2018	Design Web	Hadir
4	23-10-2017	0727128203	ABDUL AZIZ, S.T	HTML IV	8	D3 Teknik Komputer	Ganjil 2017/2018	Design Web	Hadir

Untuk memasukkan data absen mahasiswa, silahkan pilih mahasiswa yang dimaksud, masukkan tanggal pelaksanaan perkuliahan. Kemudian pilih salah satu tombol status kehadiran Absen, Hadir, Ijin atau Cuti untuk memberikan status kehadiran pada mahasiswa.

Form Absensi Peserta Mata Kuliah

Peserta Matakuliah

Cetak

No.	Nim	Mahasiswa	Prodi	Semester	Matakuliah
1	20150335001	ACHMAD ISNANTO	D3 Teknik Komputer	Garjil 2017/2018	Design Web
2	20150335002	SYAMSUL ARIEF WAHYUDI	D3 Teknik Komputer	Garjil 2017/2018	Design Web
3	20150335003	ILHAM ERIK YASSID	D3 Teknik Komputer	Garjil 2017/2018	Design Web
4	20150335004	MOCH. A'AN SETIAWAN	D3 Teknik Komputer	Garjil 2017/2018	Design Web
5	20150335005	DYMAS AGENG GINANJAR	D3 Teknik Komputer	Garjil 2017/2018	Design Web
6	20150335007	RIFAN DWI SAPUTRA	D3 Teknik Komputer	Garjil 2017/2018	Design Web
7	20150335008	CINDY RAHMASARI	D3 Teknik Komputer	Garjil 2017/2018	Design Web
8	20150335010	ACHMAD ARIFIN	D3 Teknik Komputer	Garjil 2017/2018	Design Web
9	20150335011	DZURRINNISAT ASYSYAFIYAH	D3 Teknik Komputer	Garjil 2017/2018	Design Web

Tanggal: 13-10-2018
Tanggal absensi:

Status: ABSEN HADIR GIN CUTI

Berikut adalah hasil entri absensi kehadiran mengikuti perkuliahan mahasiswa pada matakuliah tertentu.

Absensi Peserta Mata Kuliah

No.	Tanggal	Nim	Mahasiswa	Prodi	Semester	Matakuliah	Status
1	02-10-2017	20150335001	ACHMAD ISNANTO	D3 Teknik Komputer	Garjil 2017/2018	Design Web	Hadir
2	02-10-2017	20150335002	SYAMSUL ARIEF WAHYUDI	D3 Teknik Komputer	Garjil 2017/2018	Design Web	Hadir
3	02-10-2017	20150335003	ILHAM ERIK YASSID	D3 Teknik Komputer	Garjil 2017/2018	Design Web	Hadir
4	02-10-2017	20150335004	MOCH. A'AN SETIAWAN	D3 Teknik Komputer	Garjil 2017/2018	Design Web	Hadir
5	02-10-2017	20150335005	DYMAS AGENG GINANJAR	D3 Teknik Komputer	Garjil 2017/2018	Design Web	Hadir
6	02-10-2017	20150335007	RIFAN DWI SAPUTRA	D3 Teknik Komputer	Garjil 2017/2018	Design Web	Hadir
7	02-10-2017	20150335008	CINDY RAHMASARI	D3 Teknik Komputer	Garjil 2017/2018	Design Web	Hadir
8	02-10-2017	20150335010	ACHMAD ARIFIN	D3 Teknik Komputer	Garjil 2017/2018	Design Web	Hadir
9	02-10-2017	20150335011	DZURRINNISAT ASYSYAFIYAH	D3 Teknik Komputer	Garjil 2017/2018	Design Web	Hadir
10	09-10-2017	20150335001	ACHMAD ISNANTO	D3 Teknik Komputer	Garjil 2017/2018	Design Web	Hadir

REKAPITULASI ABSENSI DOSEN

Rekapitulasi Absensi Dosen berfungsi untuk mengetahui data kehadiran dosen. Untuk mengakses fitur rekapitulasi absensi dosen dapat dilakukan dengan cara klik menu Rekapitulasi-> Absensi Dosen.

The screenshot shows the UMSurabaya Cybercampus interface. The 'Rekapitulasi' menu is highlighted, and the 'Absensi Dosen' option is selected. The main heading is 'REKAPITULASI ABSENSI DOSEN'. Below this, there is a 'DATE FILTER' section with input fields for 'Tanggal Awal' and 'Tanggal Akhir'. A 'Search' button is present. Below the search form, there is a table with columns: No., TANGGAL, PRODI, MATAKULIAH, KELAS, TIPE, DOSEN, ABSEN, and HADIR. The table shows one row of data for 'Kalkulus Integral'.

No.	TANGGAL	PRODI	MATAKULIAH	KELAS	TIPE	DOSEN	ABSEN	HADIR
		PRODI	Kalkulus Integral	A	Reguler Pagi	Chusnal Ainy	0	1

Untuk melihat data rekapitulasi absensi dosen masukkan Tanggal awal dan Tanggal akhir sesuai dengan rentang tanggal pelaksanaan perkuliahan yang diinginkan. Kemudian klik "Search" untuk menampilkan data.

The screenshot shows the UMSurabaya Cybercampus interface with the search results for 'Rekapitulasi Absensi Dosen'. The 'DATE FILTER' section shows 'Tanggal Awal' as '01-09-2018' and 'Tanggal Akhir' as '10-12-2018'. The 'Search' button is highlighted. Below the search form, there is a table with columns: No., TANGGAL, PRODI, MATAKULIAH, KELAS, TIPE, DOSEN, ABSEN, and HADIR. The table shows two rows of data for 'Kalkulus Integral' and 'Teori Belajar'.

No.	TANGGAL	PRODI	MATAKULIAH	KELAS	TIPE	DOSEN	ABSEN	HADIR
1	01-10-2018 - 10-12-2018	S1 Pendidikan Matematika	Kalkulus Integral	A	Reguler Pagi	Chusnal Ainy	0	8
2	01-10-2018 - 10-12-2018	S1 Pendidikan Matematika	Teori Belajar	A	Reguler Pagi	Chusnal Ainy	0	8

DOWNLOAD REKAPITULASI ABSENSI DOSEN

Untuk mendapatkan rekapitulasi absensi dosen dalam bentuk file PDF dapat dilakukan dengan langkah melakukan filter program studi, tipe kelas. Kemudian klik tombol “Download PDF” untuk mendownload data.

Download PDF 3

Menampilkan 1-7 dan 7 hasil

No.	TANGGAL	PRODI	MATAKULIAH	KELAS	TIPE	DOSEN	ABSEN	HADIR
		D3 Teknik Komputer		...	Reguler Pagi			
1	01-10-2018 - 10-12-2018	D3 Teknik Komputer	Pendidikan Pancasila	A	Reguler Pagi	Badruli Martati	0	5
2	01-10-2018 - 10-12-2018	D3 Teknik Komputer	Rangkaian Listrik & Elektronika	A	Reguler Pagi	Winarno	0	6
3	01-10-2018 - 10-12-2018	D3 Teknik Komputer	Logika Matematika	A	Reguler Pagi	Winarno	0	6
4	01-10-2018 - 10-12-2018	D3 Teknik Komputer	Praktek Algoritma & Pemrograman I	A	Reguler Pagi	Erie Kresna Andana	0	6
5	01-10-2018 - 10-12-2018	D3 Teknik Komputer	Algoritma & Pemrograman I	A	Reguler Pagi	Erie Kresna Andana	0	6
6	01-10-2018 - 10-12-2018	D3 Teknik Komputer	Pendidikan Agama Islam	A	Reguler Pagi	Muhammad Maulana Masudi	0	3
7	01-10-2018 - 10-12-2018	D3 Teknik Komputer	Sistem Operasi	A	Reguler Pagi	Muhammad Rizal Arief	0	6

REKAPITULASI ABSENSI DOSEN (MATERI)

Fitur Rekapitulasi Dosen (Materi) berfungsi untuk mengetahui data kehadiran dosen per materi yang diajarkan pada tiap semester. Untuk membukanya, klik Menu Rekapitulasi-> Absensi Dosen (Materi).

ADMIN FAKULTAS > Dosen > Rekap Absensi

Rekap Absensi Mengajar Dosen

Generate excel!

Semester Id: 2018/2019 Ganjil

Program Studi: Not Set

Dosen: Browse

Generate Excel

Menampilkan 1-10 dan 954 hasil

No.	Semester	Dosen Pengajar	Matakuliah	Kode MK	SKS	Kelas	Fakultas	Program Studi	Jml Pertemuan
1	2018/2019	Satria Unooul	Pendidikan Pancasila	15WU00002	2	Reguler	Fakultas Kedokteran	S1 Pendidikan Dokter	8

Untuk Generate Excel atau download data berupa file Excel, silahkan pilih Semester, Program Studi, dan Dosen, kemudian klik "Generate Excel"

Rekap Absensi Mengajar Dosen

Generate excel

Semester Id: 2017/2018 Ganjil

Program Studi: Not Set

Dosen: [Browse...](#)

[Generate Excel](#)

Menampilkan 1-10 dari 822 hasil

No.	Semester	Dosen Pengajar	Matakuliah	Kode MK	SKS	Kelas	Fakultas	Program Studi	Jml Pertemuan
1	2017/2018 Ganjil	Drs. MULYONO	Pendidikan Agama Islam	15WU00001	2	Karyawan A	Fakultas Teknik	S1 Teknik Perkapalan	3
2	2017/2018 Ganjil	IRWAN SYAHRIR, S.Si., M.Si	MATEMATIKA I	15WP03503	2	Karyawan A	Fakultas Teknik	S1 Teknik Perkapalan	6

Untuk melihat detail Absensi Mengajar Dosen (Materi) silahkan klik tombol view

Rekap Absensi Mengajar Dosen

Generate excel

Semester Id: 2017/2018 Ganjil

Program Studi: Not Set

Dosen: [Browse...](#)

[Generate Excel](#)

Menampilkan 1-10 dari 822 hasil

No.	Semester	Dosen Pengajar	Matakuliah	Kode MK	SKS	Kelas	Fakultas	Program Studi	Jml Pertemuan
1	2017/2018 Ganjil	Drs. MULYONO	Pendidikan Agama Islam	15WU00001	2	Karyawan A	Fakultas Teknik	S1 Teknik Perkapalan	3
2	2017/2018 Ganjil	IRWAN SYAHRIR, S.Si., M.Si	MATEMATIKA I	15WP03503	2	Karyawan A	Fakultas Teknik	S1 Teknik Perkapalan	6

Berikut ini adalah tampilan detail Rekap Absensi Mengajar Dosen (Materi) pada mata kuliah tertentu.

Rekap Absensi Mengajar Dosen

Tim Pengajar Matakuliah:
- Drs. MULYONO (PBMK)

Menampilkan 1-3 dari 3 hasil

No.	Semester	Dosen Pengajar	Matakuliah	Kode MK	SKS	Program Studi	Tanggal	Pokok Bahasan	Jumlah Mahasiswa
1	2017/2018 Ganjil	Drs. MULYONO	Pendidikan Agama Islam	15WU00001	2	S1 Teknik Perkapalan	2017-09-25	Kontrak kuliah,	6
2	2017/2018 Ganjil	Drs. MULYONO	Pendidikan Agama Islam	15WU00001	2	S1 Teknik Perkapalan	2017-10-02	Pengantar Materi	4
3	2017/2018 Ganjil	Drs. MULYONO	Pendidikan Agama Islam	15WU00001	2	S1 Teknik Perkapalan	2017-10-30	Manusia dan Agama	3

REKAPITULASI ABSENSI MAHASISWA PER PRODI

Berikut ini adalah tampilan Rekapitulasi Absensi Mahasiswa per Prodi. Untuk membukanya, klik Menu Rekapitulasi->Absensi Mahasiswa-> Per Prodi.

Untuk melihat absensi mahasiswa, silahkan isi tanggal awal dan tanggal akhir sesuai dengan yang diinginkan, kemudian klik "Search"

Untuk melakukan download / unduh silahkan klik "Download PDF"

REKAPITULASI ABSENSI MAHASISWA PER KELAS MATAKULIAH

Berikut ini adalah tampilan Rekapitulasi Absensi Mahasiswa per Mata Kuliah. Untuk membukanya, klik Menu Rekapitulasi->Absensi Mahasiswa->Per Kelas MK.

Untuk mengakses fitur detail absensi mahasiswa klik tombol "view".

No.	PRODI	Kode MK	SKS	Nama MK	Dosen	Kelas	Tipe
1	S1 Pendidikan Dokter	15WU00002	2	Pendidikan Pancasila	Satria Unggul Wicaksana Prakasa	A	Reguler Pagi
2	S1 Pendidikan Dokter	15WP08101	2	Blok Keterampilan Belajar dan Pengembangan Perilaku profesional	Nenny Triastuti	A	Reguler Pagi
3	S1 Pendidikan Dokter	15WU00001	2	Al-Islam Kemuhimmadiyah I	Mahsun	A	Reguler Pagi

Berikut ini adalah halaman melihat detail rekapitulasi absensi mahasiswa perkelas matakuliah, silahkan masukkan tanggal awal, tanggal akhir kemudian klik tombol “Search”.

REKAPITULASI ABSENSI MAHASISWA PER KELAS MK

DATE FILTER Input range...

Tanggal Awal * 01-10-2018 1

Tanggal Akhir * 10-12-2018 2

Search 3

Download PDF

Menampilkan 1-10 dari 51 hasil

No.	TANGGAL	PRODI	MATAKULIAH	KELAS	TIPE	NIM	MAHASISWA	ABSEN	HADIR
1	01-10-2018 - 10-12-2018	S1 Pendidikan Dokter	Pendidikan Pancasila	A	Reguler Pagi	20171880009	DYMARDA INDRA SANTOSO M	0	6
2	01-10-2018 - 10-12-2018	S1 Pendidikan Dokter	Pendidikan Pancasila	A	Reguler Pagi	20181880001	HENDY MARSETA PUTRA	0	6

Sedangkan untuk mendownload data hasil pencarian rekapitulasi absensi mahasiswa perkelas matakuliah silahkan klik tombol “Download PDF”.

REKAPITULASI ABSENSI MAHASISWA PER KELAS MK

DATE FILTER Input range...

Tanggal Awal * 01-10-2018

Tanggal Akhir * 10-12-2018

Search

Download PDF

Menampilkan 1-10 dari 51 hasil

No.	TANGGAL	PRODI	MATAKULIAH	KELAS	TIPE	NIM	MAHASISWA	ABSEN	HADIR
1	01-10-2018 - 10-12-2018	S1 Pendidikan Dokter	Pendidikan Pancasila	A	Reguler Pagi	20171880009	DYMARDA INDRA SANTOSO M	0	6
2	01-10-2018 - 10-12-2018	S1 Pendidikan Dokter	Pendidikan Pancasila	A	Reguler Pagi	20181880001	HENDY MARSETA PUTRA	0	6

MENU DATA

MAHASISWA

Fitur Data Mahasiswa berfungsi untuk menampilkan data mahasiswa berdasarkan status akademik mahasiswa (aktif, cuti, atau lulus). Untuk mengakses fitur Data Mahasiswa silahkan klik menu Data->Mahasiswa.

Untuk melakukan *download* / unduh berupa file excel, silahkan klik "Excel".

ADMIN FAKULTAS > Mahasiswa > Pengaturan

Data Mahasiswa

Excel

Aktif Cuti Lulus Tampil Semua

Menampilkan 1-10 dari 1020 hasil

No.	NIM	NAMA	KOTA LAHIR	TGL LAHIR	KELAMIN	AGAMA	Prodi	ANGKATAN	KELAS KULIAH	STATUS MASUK	STATUS AKADEMIK
1	20121330001	DIAN SURYA HADI	SURABAYA	1992-12-07	Laki - laki	ISLAM	S1 Teknik Elektro	2012	Reguler-Sore	Baru	Aktif
2	20121330004	FONDRA OKTA	SURABAYA	1991-10-30	Laki - laki	ISLAM	S1 Teknik Elektro	2012	Reguler-Sore	Baru	Aktif

NILAI AKHIR

Rekapitulasi Nilai Akhir berfungsi untuk menampilkan data nilai akhir mahasiswa fakultas tertentu. Untuk mengakses silahkan klik menu Data->Nilai Akhir.

Untuk fitur menambah data nilai akhir baru dan edit nilai akhir sementara dimatikan dan diaktifkan ketika dibutuhkan.

The screenshot shows the 'REKAPITULASI NILAI AKHIR' page. The 'Data' tab is selected, and the 'Nilai Akhir' sub-tab is active. A modal titled 'Pengambilan Matakuliah' is open, displaying a 'Download PDF (Per Mahasiswa)' button. Below the button, there are filters for 'Semester', 'Prodi', and 'NIM'. A table of results is shown with columns: No., SEMESTER, PRODI, NIM, NAMA, KODE MK, MATAKULIAH, DOSEN, KELAS, SKS, NILAI ANGKA, and NILAI HURUF. The first row shows data for a student named MALIKUL SIDIQ DHARMAWAN.

No.	SEMESTER	PRODI	NIM	NAMA	KODE MK	MATAKULIAH	DOSEN	KELAS	SKS	NILAI ANGKA	NILAI HURUF
1	Gasal 1997/1998	S1 Teknik Mesin	P7310002	MALIKUL SIDIQ DHARMAWAN	MS7320	MOTOR PEMBAKARAN	/	2		0	E

DOWNLOAD PDF NILAI AKHIR PER MAHASISWA

Untuk melakukan download, silahkan lakukan filter semester (opsional), prodi(opsional), NIM (wajib). Kemudian klik tombol "Download PDF".

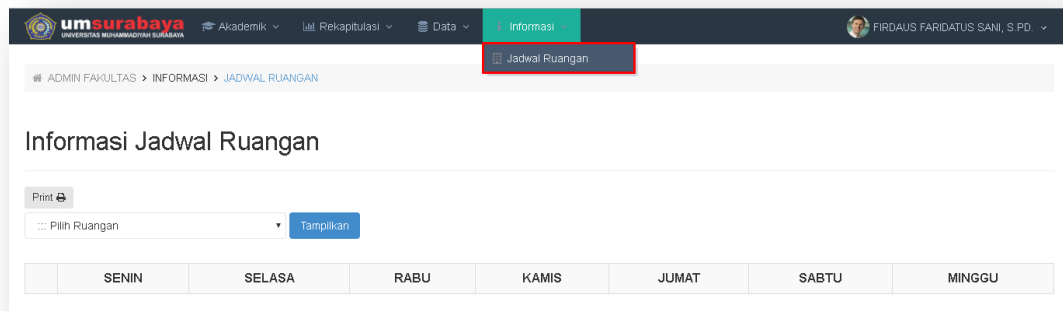
The screenshot shows the 'REKAPITULASI NILAI AKHIR' page with filters applied. The 'Download PDF (Per Mahasiswa)' button is highlighted. The filters are: Semester: Ganjil, Prodi: D3 Teknik Komputer, NIM: 20130335009. The table shows results for a student named FAUZI FERIAL OCTAFIAN.

No.	SEMESTER	PRODI	NIM	NAMA	KODE MK	MATAKULIAH	DOSEN	KELAS	SKS	NILAI ANGKA	NILAI HURUF
1	Ganjil 2017/2018	D3 Teknik Komputer	20130335009	FAUZI FERIAL OCTAFIAN	15WP03618	Praktek Komunikasi Data	Triuli Novianti	A /	3	55	C
2	Ganjil 2017/2018	D3 Teknik Komputer	20130335009	FAUZI FERIAL OCTAFIAN	15WP03617	Komunikasi Data	Triuli Novianti	A /	2	55	C
3	Ganjil 2017/2018	D3 Teknik Komputer	20130335009	FAUZI FERIAL OCTAFIAN	15WP03614	Praktek Assembly	Khoni Iswantomo, ST.	A /	3	0	E
4	Ganjil 2017/2018	D3 Teknik Komputer	20130335009	FAUZI FERIAL OCTAFIAN	15WP03625	Kerja Praktek	Winarno	A /	1	0	Click to edit
5	Ganjil 2017/2018	D3 Teknik Komputer	20130335009	FAUZI FERIAL OCTAFIAN	15W00105	Bahasa Arab	Drs. Abdullah Munir Abdul Karim, LC, MA.	A /	2	25	E
6	Ganjil 2017/2018	D3 Teknik Komputer	20130335009	FAUZI FERIAL OCTAFIAN	15WP03634	Tugas Akhir	Winarno	A /	4	0	Click to edit

MENU INFORMASI

INFORMASI JADWAL RUANG

Berikut ini adalah form informasi jadwal ruangan untuk melihat jadwal perkuliahan di suatu ruang. Untuk membukanya, klik menu Informasi > Jadwal Ruangan.



ADMIN FAKULTAS > INFORMASI > JADWAL RUANGAN

Informasi Jadwal Ruangan

Print

Pilih Ruangan Tampilkan

SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU
-------	--------	------	-------	-------	-------	--------

Untuk melihat jadwal ruangan, silahkan pilih ruangan yang dimaksud, kemudian klik "Tampilkan"

Akademik

Rekapitulasi

Data

Informasi

FIRDAUS FARIDATUS SAINI, S.PD.

ADMIN FAKULTAS > INFORMASI > JADWAL RUANGAN

Informasi Jadwal Ruangan

Print

1

2

[AT-905] Ruang kuliah # 45

Tampilkan

[AT-904] Ruang Kuliah	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU
Jam Ke 0 (07:10:00 - 08:00:00)	Kosong	Kosong	Kosong	Kosong	Kosong	Kosong	Kosong
Jam Ke 1 (08:00:00 - 08:50:00)	Tenisi Reguler - Pagi Prodi : S1 Studi Agama-Agama (Ushuluddin)	Tenisi Reguler - Pagi Prodi : S1 Studi Agama-Agama (Ushuluddin)	Tenisi Reguler - Pagi Prodi : S1 Studi Agama-Agama (Ushuluddin)	Tenisi Reguler - Pagi Prodi : S1 Studi Agama-Agama (Ushuluddin)	Kosong	Kosong	Kosong
Jam Ke 2 (08:50:00 - 09:40:00)	Tenisi Reguler - Pagi Prodi : S1 Studi Agama-Agama (Ushuluddin)	Tenisi Reguler - Pagi Prodi : S1 Studi Agama-Agama (Ushuluddin)	Tenisi Reguler - Pagi Prodi : S1 Studi Agama-Agama (Ushuluddin)	Tenisi Reguler - Pagi Prodi : S1 Studi Agama-Agama (Ushuluddin)	Kosong	Kosong	Kosong

MODUL ROLE DOSEN KAPRODI

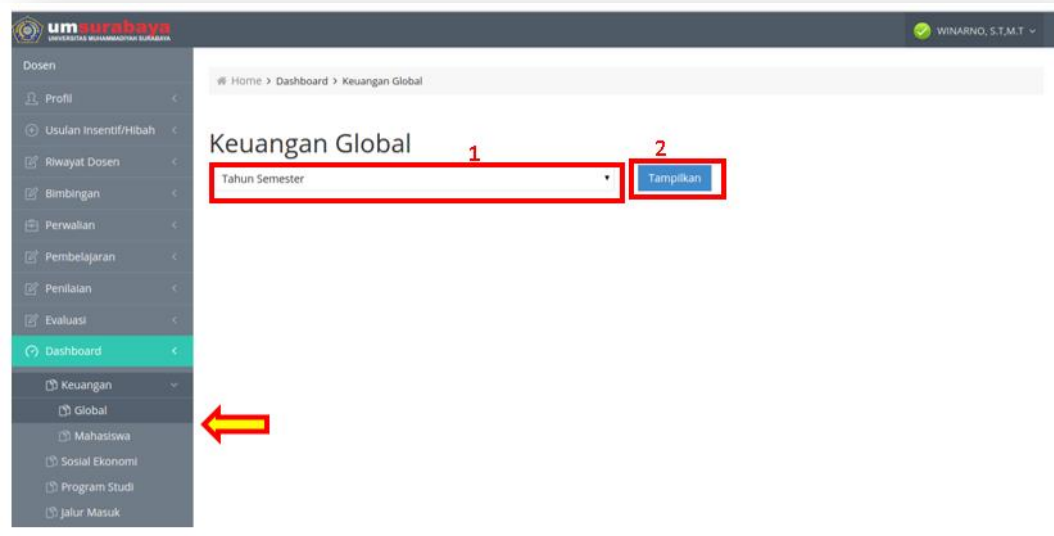
MENU KAPRODI

DASHBOARD KEUANGAN GLOBAL

Fitur Keuangan Global berfungsi untuk melihat tagihan, jumlah bayar dan piutang yang dikelompokkan per program studi dan per kelas kuliah.

Untuk mengakses fitur keuangan global silahkan klik menu Dashboard->Keuangan->Global.

Untuk melihat detail data keuangan global, pada halaman utama lakukan filter tahun semester dan klik tombol "Tampilkan" untuk menampilkan data



Berikut adalah contoh tampilan data keuangan global. Untuk download data dalam bentuk file excel silahkan klik tombol “Excel”.

No.	Program Studi	Jumlah Tagihan (Rp.)	Jumlah Bayar (Rp.)	Piutang (Rp.)
1	S1 Pendidikan Matematika	531,500,000	441,850,000	89,650,000
2	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia	563,877,500	422,627,500	141,250,000
3	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	737,963,200	599,360,000	138,603,200
4	S1 Pendidikan Biologi	439,560,000	340,110,000	99,450,000

DASHBOARD KEUANGAN MAHASISWA

Fitur Keuangan Mahasiswa berfungsi untuk melihat data piutang permahasiswa. Untuk mengakses fitur keuangan mahasiswa silahkan klik menu Dashboard->Keuangan->Mahasiswa.

Untuk mendapatkan data piutang mahasiswa pada tahun semester tertentu silahkan lakukan filter semester lalu klik tombol “Tampilkan Berdasarkan Tahun Semester”.

Home > Report > Piutang > Index

Laporan Piutang

Genap 2018/2019

Pilih Tahun Semester

- Genap 2021/2022
- Genap 2021/2022
- Genap 2020/2021
- Genap 2020/2021
- Genap 2019/2020
- Genap 2018/2019
- Genap 2017/2018
- Genap 2017/2018
- Genap 2016/2017
- Genap 2015/2016
- Genap 2014/2015
- Genap 2013/2014
- Genap 2012/2013

Tampilkan berdasarkan tahun semester

Menampilkan 1-10 dari 6851 hasil

Prodi	Tahun Angkatan	KELAS KULIAH	STATUS AKADEMIK	Total Tagihan
PRODI		KELAS KULIAH	STAT1	
S1 Ilmu Hukum	2007	Reguler-Pagi	Cuti	Rp. 0,00
S1 Pendidikan Bahasa Inggris	2007	Reguler-Pagi	Cuti	Rp. 0,00
S1 Akuntansi	2008	Reguler-Pagi	Cuti	Rp. 0,00
S1 Teknik Arsitektur	2008	Reguler-Sore	Aktif	Rp. 300.000,00
S1 Keperawatan	2008	Reguler-Pagi	Cuti	Rp. 0,00
S1 Keperawatan	2009	Reguler-Pagi	Cuti	Rp. 600.000,00
S1 Psikologi	2009	Reguler-Pagi	Cuti	Rp. 0,00

Untuk melihat detail informasi piutang mahasiswa silahkan klik tombol “View”

Laporan Piutang

Genap 2016/2017

Menampilkan 1-10 dari 7103 hasil

No.	NIM	Nama	Prodi	Tahun Angkatan	KELAS KULIAH	STATUS AKADEMIK	Total Tagihan
1	20120660051	MUHAMAD SOIM HAFAN	D3 Keperawatan	2012	Reguler-Pagi	Cuti	Rp. 1.950.000,00
2	20120664017	KHOIRUL ABIDIN	Profesi Ners	2012	Reguler-Pagi	Cuti	Rp. 0,00
3	20121110013	HETTY WULANDARI	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia	2012	Reguler-Pagi	Cuti	Rp. 0,00
4	20121111003	EKO PRASETYO PAMUJI	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	2012	Reguler-Pagi	Aktif	Rp. 0,00

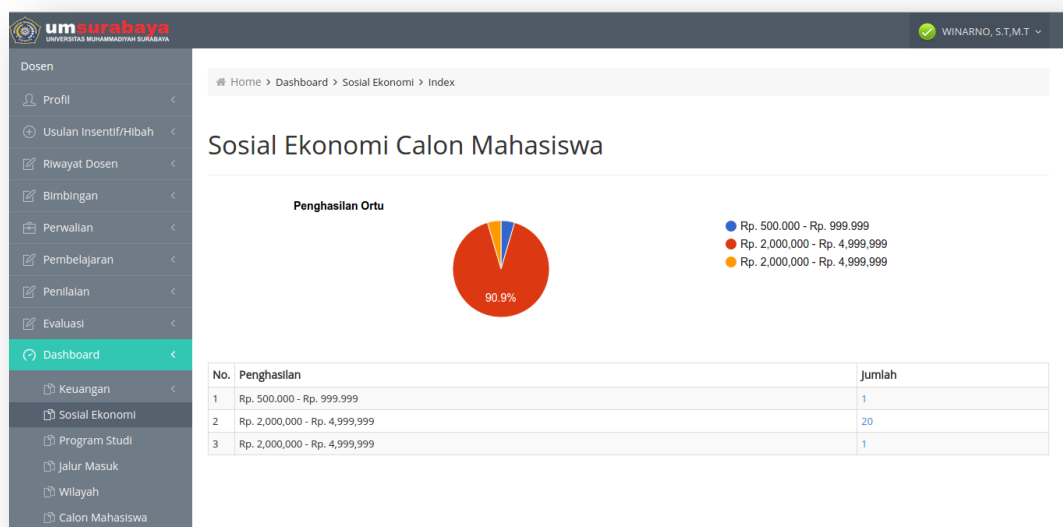
Berikut adalah tampilan detail piutang mahasiswa

um
surabaya

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

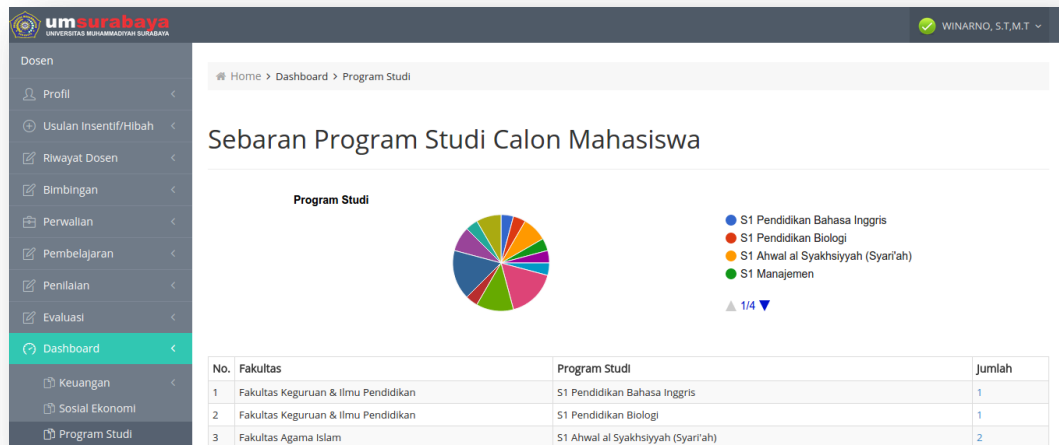
DASHBOARD SOSIAL EKONOMI

Fitur Sosial Ekonomi berfungsi untuk menampilkan data calon mahasiswa berdasarkan sosial ekonomi. Untuk mengakses fitur ini silahkan klik menu Dashboard->Sosial Ekonomi.



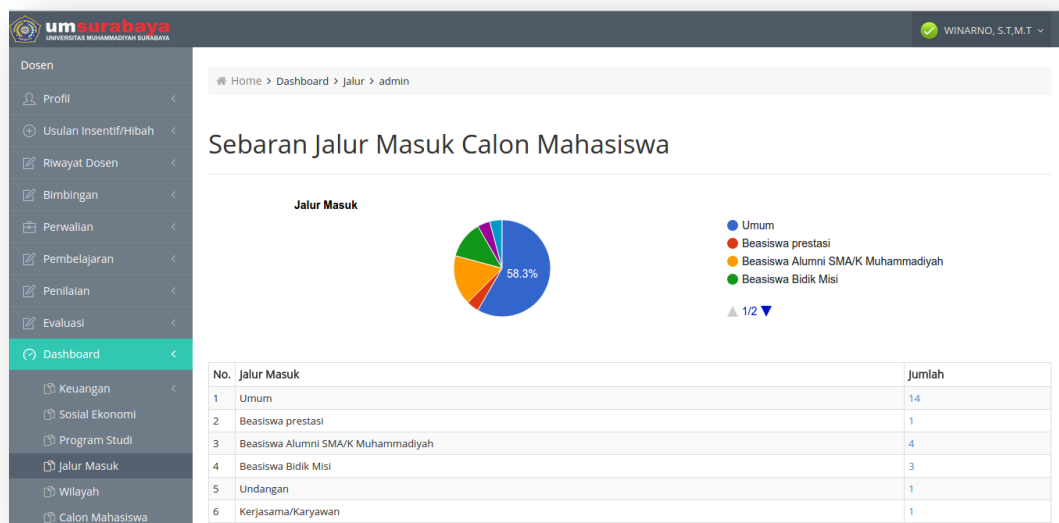
DASHBOARD PROGRAM STUDI

Fitur Program Studi berfungsi untuk menampilkan data calon mahasiswa berdasarkan jumlah pendaftar pada program studi. Untuk mengakses fitur ini silahkan klik menu Dashboard->Program Studi.



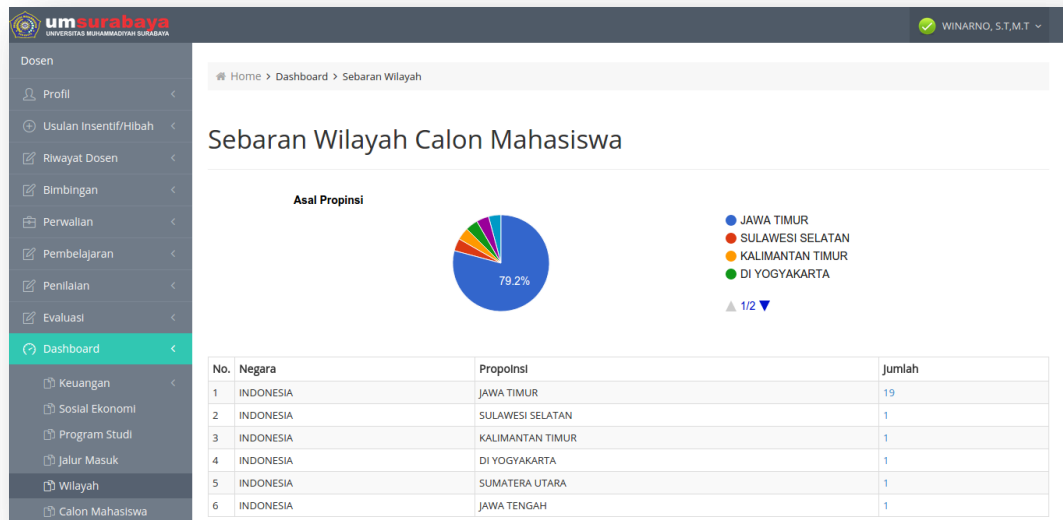
DASHBOARD JALUR MASUK

Fitur Jalur Masuk berfungsi untuk menampilkan data calon mahasiswa berdasarkan sebaran jalur masuk calon mahasiswa beserta detail datanya. Untuk mengakses fitur ini silahkan klik menu Dashboard->Jalur Masuk.



DASHBOARD WILAYAH

Fitur Wilayah berfungsi untuk menampilkan data calon mahasiswa berdasarkan sebaran wilayah calon mahasiswa beserta detail datanya. Untuk mengakses fitur ini silahkan klik pada menu Dashboard->Wilayah.



DASHBOARD CALON MAHASISWA

Fitur Calon Mahasiswa berfungsi untuk menampilkan data rekapitulasi calon mahasiswa. Untuk mengakses fitur ini silahkan klik pada menu Dashboard->Calon Mahasiswa.

No.	Fakultas / Prodi	Online	Konfirmasi	DU	PMDK	Beasiswa	Reguler	Transfer
Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan								
1	S1 Pendidikan Matematika	50	36	23	1	27	16	0
2	S1 PG SD	63	44	43	1	5	32	0
3	S1 PG PAUD	150	43	139	1	10	71	0
4	S1 Pendidikan Biologi	51	30	15	2	27	18	0
5	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	72	36	37	3	18	36	2
6	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia	70	40	24	1	38	19	2
7	S2 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	21	8	19	0	0	21	0
Fakultas Agama Islam								
8	S1 Pendidikan Agama Islam	76	46	57	3	4	42	0

DASHBOARD KRS

Fitur KRS berfungsi untuk menampilkan data perkembangan status KRS mahasiswa beserta informasi detailnya. Untuk mengakses fitur ini silahkan klik pada menu Dashboard->KRS.

Home > Dashboard > KRS

Rekapitulasi KRS

No.	Prodi	Fakultas	Pengambilan		Approval	
			Sudah	Belum	Sudah	Belum
1	S1 Pendidikan Matematika	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	120	21	127	1
2	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	120	0	120	0
3	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	188	27	184	4
4	S1 Pendidikan Biologi	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	131	0	131	0
5	S1 PG PAUD	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	120	0	120	0
6	S1 Pendidikan Agama Islam	Fakultas Agama Islam	120	0	120	0
7	S1 Abwail al Syakhshiyah (Syariah)	Fakultas Agama Islam	120	0	120	0
8	S1 Studi Agama-Agama (Ushuluddin)	Fakultas Agama Islam	0	0	0	0
9	S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)	Fakultas Agama Islam	0	0	0	0
10	S1 Perbankan Syariah	Fakultas Agama Islam	120	0	120	0
11	S1 Manajemen	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	131	26	126	5
12	S1 Akuntansi	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	120	0	120	0
13	D3 Kebidanan	Fakultas Ilmu Kesehatan	16	0	16	0
14	D3 Keperawatan	Fakultas Ilmu Kesehatan	127	0	127	0
15	D3 Teknik Laboratorium Medik (Analis Kesehatan)	Fakultas Ilmu Kesehatan	120	0	120	0
16	S1 Keperawatan	Fakultas Ilmu Kesehatan	120	0	120	0
17	S1 Radiologi	Fakultas Ilmu Kesehatan	120	0	120	0

Berikut adalah tampilan utama monitoring KRS. Untuk menampilkan detail data status KRS bisa langsung klik angka-angka pada setiap kolom.

Home > Dashboard > KRS

Rekapitulasi KRS

No.	Prodi	Fakultas	Pengambilan		Approval	
			Sudah	Belum	Sudah	Belum
1	S1 Pendidikan Matematika	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	120	21	127	1
2	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	120	0	120	0
3	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	188	27	184	4

Berikut ini tampilan detail data status KRS.

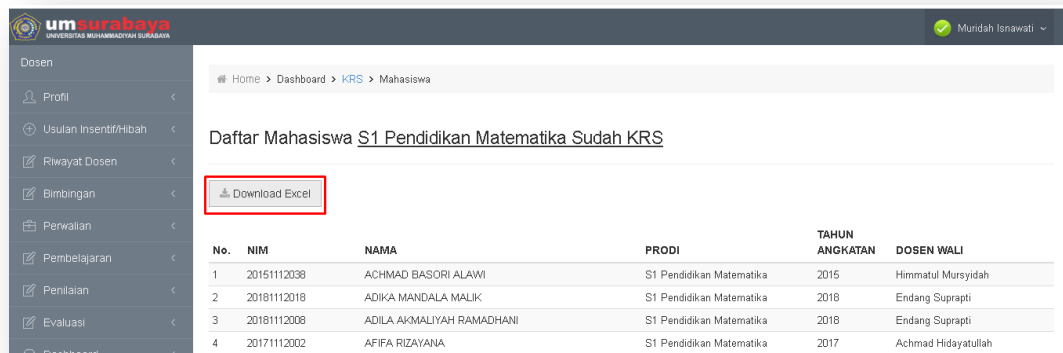
Home > Dashboard > KRS > Mahasiswa

Daftar Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika Sudah KRS

[Download Excel](#)

No.	NIM	NAMA	PRODI	TAHUN ANGKATAN	DOSEN WALI
1	20151112038	ACHMAD BASORI ALAWI	S1 Pendidikan Matematika	2015	Himmatul Mursyidah
2	20181112018	ADIKA MANDALA MALIK	S1 Pendidikan Matematika	2018	Endang Suprpti
3	20181112008	ADILA AKMALIYAH RAMADHANI	S1 Pendidikan Matematika	2018	Endang Suprpti
4	20171112002	AFIFA RIZAYANA	S1 Pendidikan Matematika	2017	Achmad Hidayatullah
5	20181112019	AFRENDIA MIFTAHUL JANINA	S1 Pendidikan Matematika	2018	Endang Suprpti

Jika ingin mengunduh data dalam bentuk file excel silahkan klik tombol “Download Excel”.



Home > Dashboard > KRS > Mahasiswa

Daftar Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika Sudah KRS

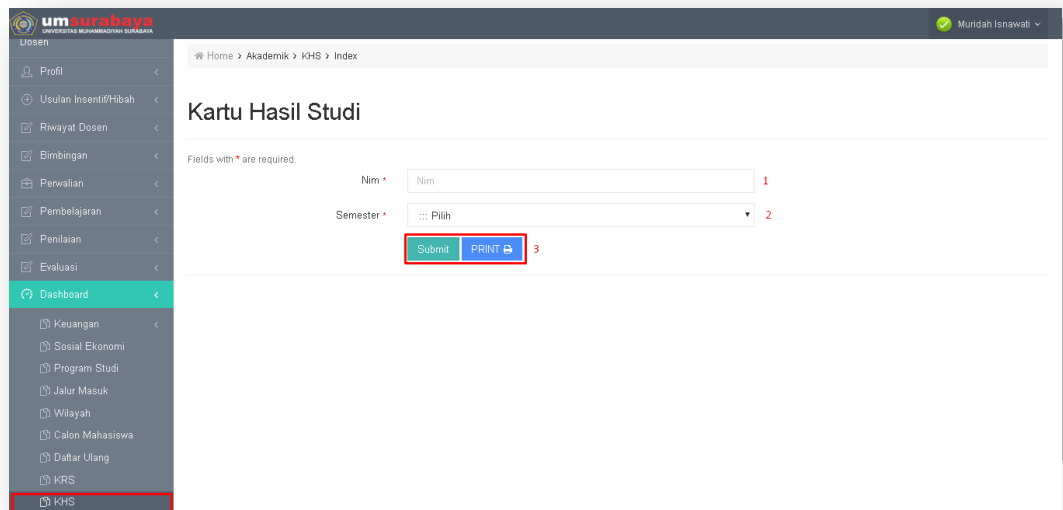
[Download Excel](#)

No.	NIM	NAMA	PRODI	TAHUN ANGKATAN	DOSEN WALI
1	20151112038	ACHMAD BASORI ALAWI	S1 Pendidikan Matematika	2015	Himmatul Mursyidah
2	20181112018	ADIKA MANDALA MALIK	S1 Pendidikan Matematika	2018	Endang Suprpti
3	20181112008	ADILA AKMALIYAH RAMADHANI	S1 Pendidikan Matematika	2018	Endang Suprpti
4	20171112002	AFIFA RIZAYANA	S1 Pendidikan Matematika	2017	Achmad Hidayatullah

DASHBOARD KHS

Fitur Kartu Hasil Studi berfungsi untuk melihat atau mencetak data Kartu Hasil Studi mahasiswa. Untuk mengakses fitur ini dapat dilakukan dengan melakukan klik menu Akademik->KHS.

Untuk melihat detail Kartu Hasil Studi (KHS) mahasiswa langkah yang perlu dilakukan yaitu masukkan NIM dan Semester yang diinginkan, Kemudian klik “Submit” untuk menampilkan data, atau klik “Print” untuk langsung mencetak.



Home > Akademik > KHS > Index

Kartu Hasil Studi

Fields with * are required.

Nim * 1

Semester * 2

[Submit](#) [PRINT](#) 3

KHS

Berikut adalah contoh tampilan data KHS mahasiswa.

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

Home > Akademik > KHS > Index

Kartu Hasil Studi

Fields with * are required.

Nim *

Semester *

NIM : 20151112035

NAMA : ANANDA MUFIDATUL ISNAINIYAH

PROGRAM STUDI : S1 Pendidikan Matematika

SEMESTER : 5

NO	KODE MK	NAMA MATAKULIAH	K	HM	M
1	15WP01444	Kapita Selektu Matematika Pendidikan Menengah Atas	3		
2	15WF00115	Magang Madya	1		

MENU KAPRODI

REKAP EVALUASI DOSEN

Fitur Rekap Evaluasi Dosen berfungsi untuk menampilkan data rekapitulasi hasil evaluasi dosen. Untuk mengakses fitur ini silahkan klik menu Kaprodi->Rekap Evaluasi->Dosen.

Rekap Evaluasi Dosen

S1 Ilmu Hukum

2017/2018 Genap Evaluasi Visi, Misi Universitas Download Excel Tampilkan

Pertanyaan	Pilihan	Jml Pemilih
1. Visi Universitas Muhammadiyah Surabaya adalah:	A sebagai universitas yang unggul di bidang moralitas, intelektualitas, dan berjiwa entrepreneur	8
	B Universitas Muhammadiyah Surabaya sebagai kampus pengembangan kompetensi moral, intelektual dan penguatan daya saing	0
2. Misi Universitas Muhammadiyah Surabaya adalah:	A Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang memiliki keunggulan dalam bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan kerja sama, dan pendidikan tinggi dengan prinsip good governance	0
	B Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang memiliki keunggulan dalam bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan kerja sama, pembinaan sivitas akademika dalam kehidupan yang islami, mengembangkan potensi kecakapan hidup pada sivitas akademika, dan Menyelenggarakan pendidikan tinggi dengan prinsip good governance	8
3. Dibawah ini yang tidak termasuk Tujuan Universitas Muhammadiyah	A Menghasilkan lulusan yang memiliki pengetahuan luas dan berintegritas dalam pengembangan dakwah amar makruf nahi munkar.	4

Untuk menampilkan data rekapitulasi evaluasi terhadap dosen, silahkan pilih tahun semester, jenis evaluasi selanjutnya centang “download Excel” jika ingin melakukan download data dalam bentuk excel lalu klik tombol “Tampilkan” untuk menampilkan data

Rekap Evaluasi Dosen

S1 Ilmu Hukum

2017/2018 Genap Evaluasi Visi, Misi Universitas Download Excel Tampilkan

Pertanyaan	Pilihan	Jml Pemilih
1. Visi Universitas Muhammadiyah Surabaya adalah:	A sebagai universitas yang unggul di bidang moralitas, intelektualitas, dan berjiwa entrepreneur	8
	B Universitas Muhammadiyah Surabaya sebagai kampus pengembangan kompetensi moral, intelektual dan penguatan daya saing	0
2. Misi Universitas Muhammadiyah Surabaya adalah:	A Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang memiliki keunggulan dalam bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan kerja sama, dan pendidikan tinggi dengan prinsip good governance	0
	B Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang memiliki keunggulan dalam bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan kerja sama, pembinaan sivitas akademika dalam kehidupan yang islami, mengembangkan potensi kecakapan hidup pada sivitas akademika, dan Menyelenggarakan pendidikan tinggi dengan prinsip good governance	8
3. Dibawah ini yang tidak termasuk Tujuan Universitas Muhammadiyah	A Menghasilkan lulusan yang memiliki pengetahuan luas dan berintegritas dalam pengembangan dakwah amar makruf nahi munkar.	4

REKAP EVALUASI MAHASISWA

Fitur Rekap Evaluasi Mahasiswa berfungsi untuk menampilkan data rekapitulasi hasil evaluasi mahasiswa. Untuk mengakses fitur ini silahkan klik menu Kaprodi->Rekap Evaluasi->Mahasiswa

Untuk menampilkan data rekapitulasi evaluasi terhadap dosen, silahkan pilih tahun semester, jenis evaluasi selanjutnya centang “download Excel” jika ingin melakukan download data dalam bentuk excel lalu klik tombol “Tampilkan” untuk menampilkan data

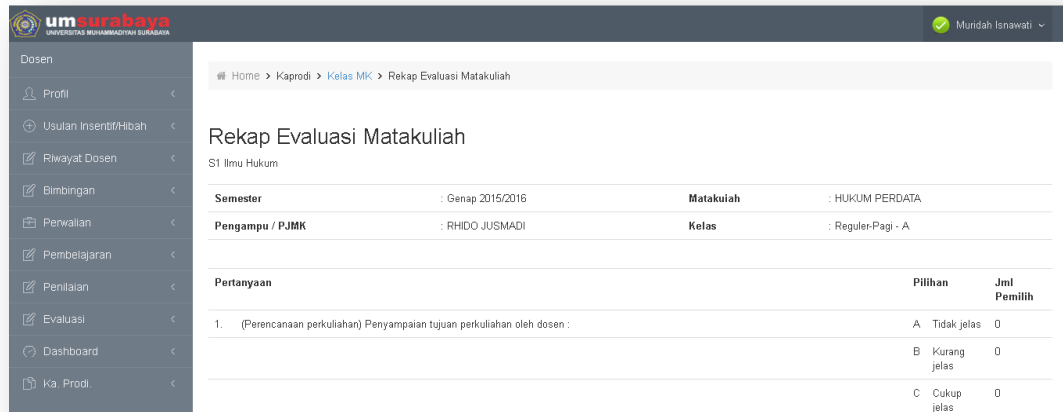
REKAP EVALUASI MATA KULIAH

Fitur Rekap Evaluasi Matakuliah berfungsi untuk menampilkan data rekapitulasi hasil evaluasi mahasiswa terhadap pembelajaran matakuliah yang diprogram. Untuk mengakses fitur ini silahkan klik menu Kaprodi->Rekap Evaluasi->Matakuliah.

Untuk menampilkan data rekapitulasi evaluasi mahasiswa terhadap pembelajaran matakuliah, silahkan lakukan filter pilih tahun semester, dosen pengampu atau matakuliah, tipe kelas selanjutnya selanjutnya klik tombol “view” dengan simbol kaca pembesar.

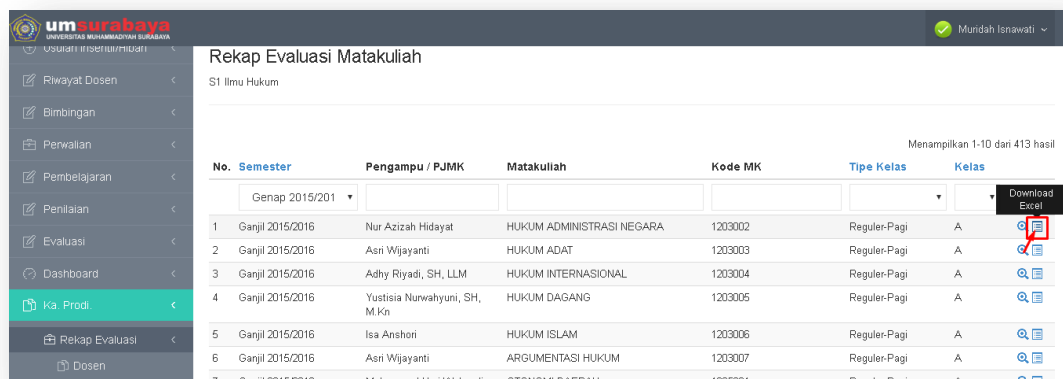
No.	Semester	Pengampu / PjMK	Matakuliah	Kode MK	Tipe Kelas	Kelas
1	Ganjil 2015/2016	Drs. Abdullah Munir Abdul Karim, LC, MA.	KEMUHAMMADIYAHAN II	11100007	Reguler-Pagi	A
2	Ganjil 2015/2016	Triuli Novianti	KECERDASAN BUATAN	11033529	Reguler-Pagi	A
3	Ganjil 2015/2016	Tining Haryanti	BASIS DATA	11033514	Reguler-Pagi	A
4	Ganjil 2015/2016	Tining Haryanti	PRAKTEK BASIS DATA	11033515	Reguler-Pagi	A
5	Ganjil 2015/2016	Triuli Novianti	TATA TULIS KARYA ILMIAH	11130010	Reguler-Pagi	A
6	Ganjil 2015/2016	Witoarso	KERJA PRAKTEK	11033525	Reguler-Pagi	A

Berikut contoh tampilan detail rekap evaluasi matakuliah.



Semester	Genap 2015/2016	Matakuliah	HUKUM PERDATA
Pengampu / PJMK	RHIDO JUSMADI	Kelas	Reguler-Pagi - A
Pertanyaan		Pilihan	Jml Pemilih
1. (Perencanaan perkuliahan) Penyampaian tujuan perkuliahan oleh dosen :		A Tidak jelas	0
		B Kurang jelas	0
		C Cukup jelas	0

Untuk melakukan download data rekapitulasi evaluasi matakuliah dalam bentuk file excel dapat dilakukan pada halaman utama dengan cara klik tombol “Download Excel”.



No.	Semester	Pengampu / PJMK	Matakuliah	Kode MK	Tipe Kelas	Kelas	
1	Genap 2015/2016	Nur Azizah Hidayat	HUKUM ADMINISTRASI NEGARA	1203002	Reguler-Pagi	A	Download Excel
2	Genap 2015/2016	Asri Wijayanti	HUKUM ADAT	1203003	Reguler-Pagi	A	
3	Genap 2015/2016	Adhy Riyadi, SH, LLM	HUKUM INTERNASIONAL	1203004	Reguler-Pagi	A	
4	Genap 2015/2016	Yustisia Nurwahyuni, SH, M.Kn	HUKUM DAGANG	1203005	Reguler-Pagi	A	
5	Genap 2015/2016	Isa Anshori	HUKUM ISLAM	1203006	Reguler-Pagi	A	
6	Genap 2015/2016	Asri Wijayanti	ARGUMENTASI HUKUM	1203007	Reguler-Pagi	A	
7	Genap 2015/2016	Mubammad Hana 38634001	OTONOMI DAERAH	1205001	Reguler-Pagi	A	

NILAI KONVERSI MAHASISWA

Fitur Nilai Konversi digunakan untuk pengaturan nilai konversi mahasiswa pindahan yang diinput oleh kaprodi. Untuk isian nilai konversi yang dilakukan oleh Kaprodi tidak akan bisa muncul menjadi nilai konversi jika belum di approve oleh BAA.

Untuk mengakses fitur Nilai Konversi dapat dilakukan dengan cara klik pada menu Kaprodi-> Nilai Konversi Mhs.

INPUT NILAI KONVERSI MAHASISWA

Untuk melakukan input nilai konversi dapat langsung dilakukan pada form input nilai konversi yang ada di halaman utama. Data yang perlu diisi diantaranya Kode Matakuliah Asal, Nama Matakuliah Asal, Jumlah SKS Asal, Nilai Huruf Asal, Mahasiswa, Matakuliah, Nilai Angka dan Nilai Huruf. Selanjutnya klik tombol “Submit” untuk menyimpan isian.

EDIT NILAI KONVERSI MAHASISWA

Untuk melakukan edit data nilai konversi dapat dilakukan lewat fitur edit in place. Data yang dapat diubah adalah Semester, Kode MK Asal, Nama MK Asal, Jumlah SKS Asal, Nilai Huruf Asal, SKS, Nilai Angka, Nilai Huruf dan Status Approval.

Matakuliah Konversi

Menampilkan 1-5 dari 4563 hasil

No.	NIM	NAMA	PRODI	ANGKATAN	SEMESTER	Kode MK Asal	Nama MK Asal	Jml SKS Asal	Nil. Huruf Asal	KODE	MATAKULIAH	kurikulum	SKS	Nilai Angka	Nilai Huruf	Status Approval
1	20181860122	SUGENG WICAKSONO	S1 Keperawatan	2018	Ganjil 2019/2019	Empty	Empty	2	B	15WI00001	Al Islam dan KeMuhammadiyah I (AKI)	Kurikulum 2015	2	3	B	Belum
2	20181860122	SUGENG WICAKSONO	S1 Keperawatan	2018	Ganjil 2019/2019	Empty	AGAMA	2	B	15WU00001	Pendidikan Agama Islam	Kurikulum 2015	2	3	B	Belum
3	20181860123	IKA NOVYANTI	S1 Keperawatan	2018	Ganjil 2019/2020	Empty	KTI	3	A	15WP05439	Seminar	Kurikulum 2015	2	4	A	Belum
4	20181860123	IKA NOVYANTI	S1 Keperawatan	2018	Ganjil 2019/2020	Empty	PRAKTEK KEP. GADAR KRITIS 2	2	A	15WP05435	Keperawatan Kritis II	Kurikulum 2015	3	3	B	Belum
5	20181860123	IKA NOVYANTI	S1 Keperawatan	2018	Ganjil 2019/2020	Empty	Keperawatan Gadarkritis 1	2	A	15WP05434	Keperawatan Kritis I	Kurikulum 2015	3	3	B	Belum

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Berikut > Terakhir >>

Contoh berikut ini adalah update/edit Nama Matakuliah Asal, proses update diawali dengan klik data pada kolom Nama Mk Asal dan selanjutnya akan dimunculkan form isian Nama MK Asal, ubah data sesuai keinginan lalu klik tombol centang untuk menyimpan.

Matakuliah Konversi

Menampilkan 1-5 dari 4563 hasil

No.	NIM	NAMA	PRODI	ANGKATAN	SEMESTER	Kode MK Asal	Nama MK Asal	Jml SKS Asal	Nil. Huruf Asal	KODE	MATAKULIAH	kurikulum	SKS	Nilai Angka	Nilai Huruf	Status Approval
1	20181860122	SUGENG WICAKSONO	S1 Keperawatan	2018	Ganjil 2019/2019	Empty	Empty	2	B	15WI00001	Al Islam dan KeMuhammadiyah I (AKI)	Kurikulum 2015	2	3	B	Belum
2	20181860122	SUGENG WICAKSONO	S1 Keperawatan	2018	Ganjil 2019/2020	Empty	KTI	3	A	15WU00001	Pendidikan Agama Islam	Kurikulum 2015	2	3	B	Belum
3	20181860123	IKA NOVYANTI	S1 Keperawatan	2018	Ganjil 2019/2020	Empty	KTI	3	A	15WP05439	Seminar	Kurikulum 2015	2	4	A	Belum
4	20181860123	IKA NOVYANTI	S1 Keperawatan	2018	Ganjil 2019/2020	Empty	PRAKTEK KEP. GADAR KRITIS 2	2	A	15WP05435	Keperawatan Kritis II	Kurikulum 2015	3	3	B	Belum
5	20181860123	IKA NOVYANTI	S1 Keperawatan	2018	Ganjil 2019/2020	Empty	Keperawatan Gadarkritis 1	2	A	15WP05434	Keperawatan Kritis I	Kurikulum 2015	3	3	B	Belum

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Berikut > Terakhir >>

HAPUS NILAI KONVERSI MAHASISWA

Penghapusan nilai konversi dapat dilakukan dengan cara klik tombol hapus yang disimbolkan dengan simbol tong seperti yang ditunjukkan gambar dibawah ini. Penghapusan data nilai konversi ini bersifat permanen artinya data nilai konvers tersebut akan benar-benar terhapus dari database.

Matakuliah Konversi

Menampilkan 1-5 dari 4563 hasil

No.	NIM	NAMA	PRODI	ANGKATAN	SEMESTER	Kode MK Asal	Nama MK Asal	Jml SKS Asal	Nil. Huruf Asal	KODE	MATAKULIAH	kurikulum	SKS	Nilai Angka	Nilai Huruf	Status Approval	
1	20181860122	SUGENG WICAKSONO	S1 Keperawatan	2018	Ganjil 2018/2019	Empty	Empty	2	B	15WI00001	Al Islam dan Muhammadiyah I (AIK I)	Kurikulum 2015	2	3	B	Belum	Hapus
2	20181860122	SUGENG WICAKSONO	S1 Keperawatan	2018	Ganjil 2018/2019	Empty	AGAMA	2	B	15WI00001	Pendidikan Agama Islam	Kurikulum 2015	2	3	B	Belum	
3	20181860123	IKA NOVYANTI	S1 Keperawatan	2018	Ganjil 2019/2020	Empty	KTI	3	A	15WP05439	Seminar	Kurikulum 2015	2	4	A	Belum	
4	20181860123	IKA NOVYANTI	S1 Keperawatan	2018	Ganjil 2019/2020	Empty	PRAKTEK KEP. GADAR KRITIS 2	2	A	15WP05435	Keperawatan Kritis II	Kurikulum 2015	3	3	B	Belum	
5	20181860123	IKA NOVYANTI	S1 Keperawatan	2018	Ganjil 2019/2020	Empty	Keperawatan Gadarkritis 1	2	A	15WP05434	Keperawatan Kritis I	Kurikulum 2015	3	3	B	Belum	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Berikut > Terakhir >>

SK MENGAJAR

Fitur SK Mengajar berfungsi untuk pengaturan data SK Mengajar dosen program studi. Untuk mengakses fitur ini dapat dilakukan dengan cara klik menu Kaprodi->SK Mengajar.

umsurabaya
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

Mudah Isnawati

Dosen

- Profil
- Usulan Insentif/Hibah
- Riwayat Dosen
- Bimbingan
- Perwalian
- Pembelajaran
- Penilaian
- Evaluasi
- Dashboard
- SK Mengajar**

Home > SK Mengajar

Surat Tugas Mengajar

Semua Data Tambah Data

Menampilkan 1-1 dari 1 hasil

No.	Thn Akademik	Nama Dosen	No Surat	Tgl Surat
1	Genap 2017/2018	RHIDO JUSMADI	123	2018-12-10

MENAMBAH DATA SK MENGAJAR DOSEN

Untuk menambahkan data SK Mengajar dosen dapat dilakukan dengan cara klik tab "Tambah Data". Kemudian lengkapi isian data form Surat Tugas Mengajar selanjutnya klik tombol "Simpan" untuk menambah dan menyimpan data baru.

Home > SK Mengajar

Surat Tugas Mengajar

Semua Data **Tambah Data**

Fields with * are required.

Program Studi: Ilmu Hukum 1

Thn Akademik *: Genap 2018/2019 2

Dosen: Muhammad Hari Wahyudi 3

No Surat: SK123 4

Tgl Surat: 10-12-2018 5

Simpan 6

MENAMPILKAN DETAIL DATA SK MENGAJAR DOSEN

Untuk menampilkan detail SK Mengajar Dosen dapat dilakukan dengan cara klik tombol “View” pada halaman utama.

Home > SK Mengajar

Surat Tugas Mengajar

Semua Data **Tambah Data**

Menampilkan 1-1 dari 1 hasil

No.	Thn Akademik	Nama Dosen	No Surat	Tgl Surat	
1	Genap 2017/2018	RHIDO JUSMADI	123	2018-12-10	View

Berikut ini adalah contoh tampilan detail data SK Mengajar Dosen.

Home > Surat Tugas Mengajar > 11

Surat Tugas Mengajar - View

Tambah Data

Thn Akademik: Genap 2017/2018

Nama Dosen: RHIDO JUSMADI

No Surat: 123

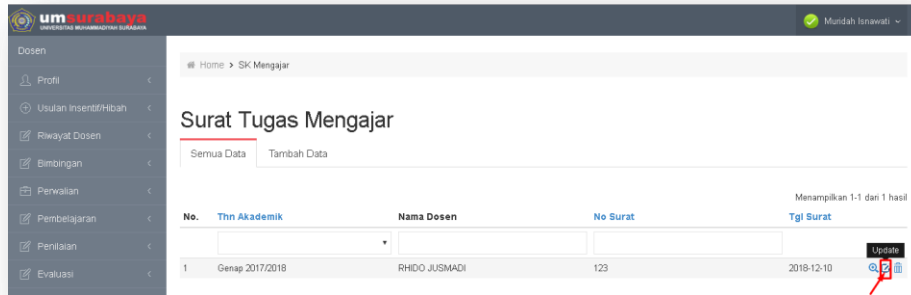
Tgl Surat: 2018-12-10

Updated Time: 2018-12-10 08:12:44

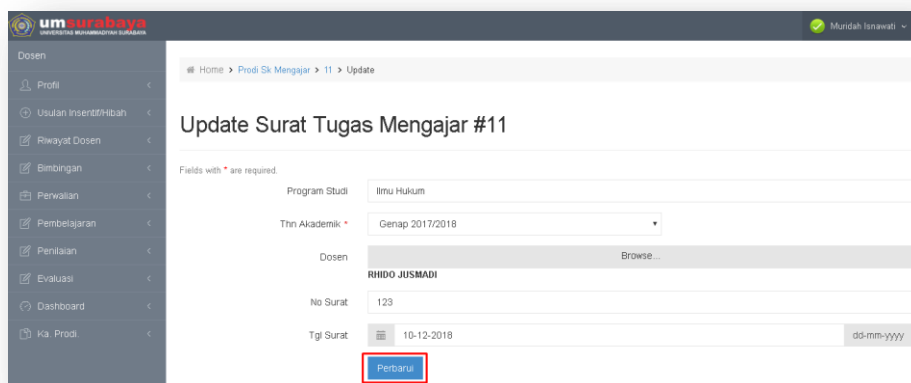
Updated User: Muriidah Isnawati

UPDATE DATA SK MENGAJAR DOSEN

Untuk melakukan perubahan/update data SK Mengajar dosen dapat dilakukan dengan cara klik tab “Update”.

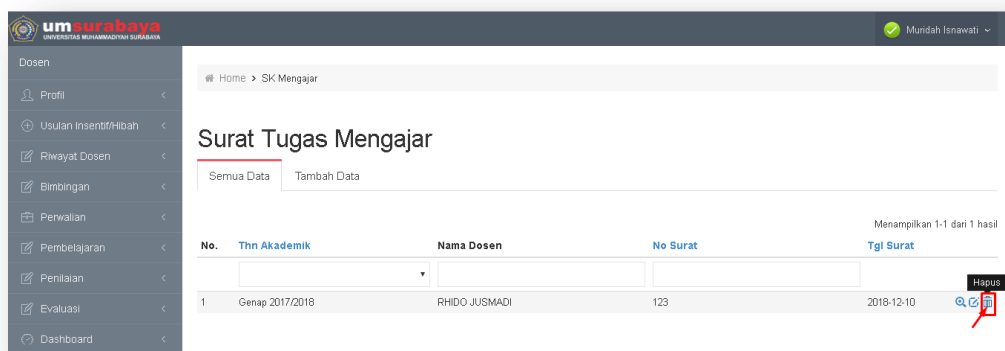


Kemudian sesuaikan data isian data form Surat Tugas Mengajar dengan sesuai kebutuhan, selanjutnya klik tombol “Perbarui” untuk menyimpan perubahan data.



HAPUS DATA SK MENGAJAR DOSEN

Untuk menghapus data SK Mengajar Dosen dapat dilakukan dengan cara klik tombol delete yang disimbolkan dengan tong sampah.



SK PEMBIMBING TA

Fitur SK Pembimbing TA berfungsi untuk pengaturan data SK Bimbingan TA dosen program studi. Untuk mengakses fitur ini dapat dilakukan dengan cara klik menu Kaprodi->SK Pembimbing TA.

The screenshot shows the 'Surat Tugas Bimbingan TA' page. On the left is a sidebar menu with 'SK Pembimbing TA' highlighted. The main area has tabs for 'Semua Data' and 'Tambah Data'. Below the tabs is a table with the following data:

No.	Thn Akademik	Nama Dosen	Nama Mahasiswa	No. Surat	Tgl. Surat
1	Genap 2016/2017	RHIDO JUSMADI	DEDY STANSYAH 20141440005 - AMFI	SK4567	2018-12-10

Menampilkan 1-1 dari 1 hasil

MENAMBAH DATA SK PEMBIMBING TA

Untuk menambahkan data SK Pembimbing TA dapat dilakukan dengan cara klik tab "Tambah Data". Kemudian lengkapi isian data form Surat Tugas Bimbingan TA selanjutnya klik tombol "Simpan" untuk menambah dan menyimpan data baru.

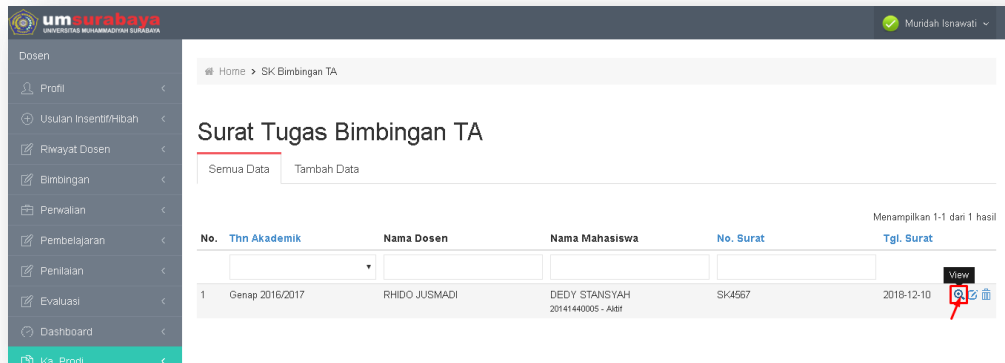
The screenshot shows the 'Tambah Data' form. The fields are numbered 1 through 7:

- Program Studi: Ilmu Hukum
- Thn Akademik: Genap 2016/2017
- Dosen: RHIDO JUSMADI (Browse...)
- Mahasiswa: DEDY STANSYAH (20141440005) (Browse...)
- No. Surat: SK4567
- Tgl. Surat: 10-12-2018 (Format: dd-mm-yyyy)
- Simpan (button)

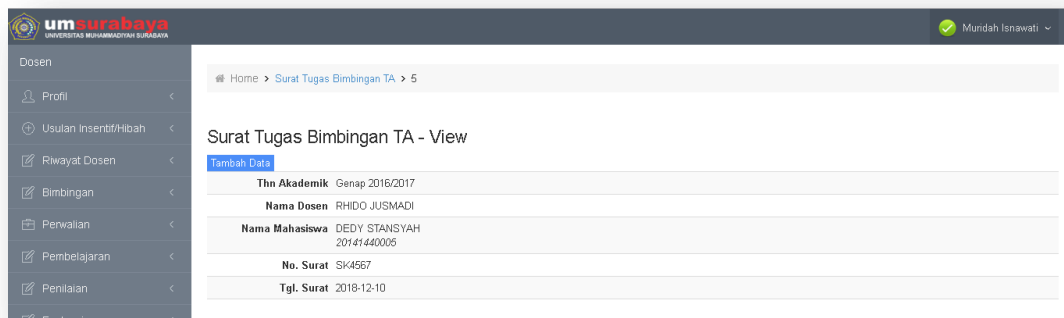
Fields with * are required.

MENAMPILKAN DETAIL DATA SK PEMBIMBING TA

Untuk menampilkan detail SK Pembimbing TA dapat dilakukan dengan cara klik tombol “View” pada halaman utama.

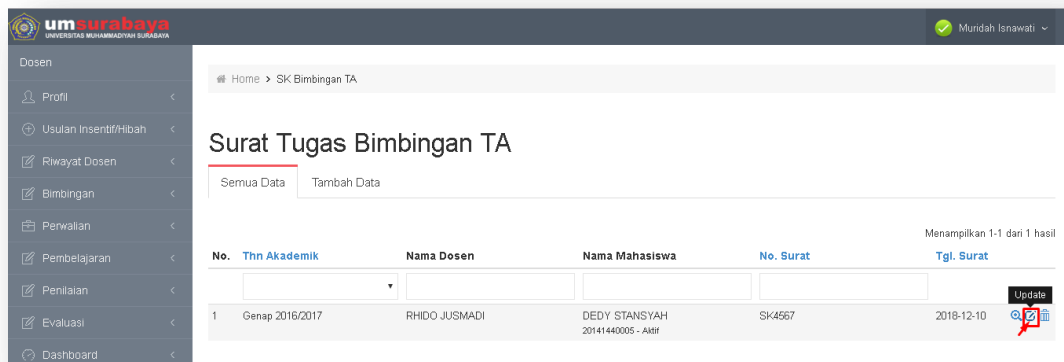


Berikut ini adalah contoh tampilan detail data SK Pembimbing TA.



UPDATE DATA SK SK PEMBIMBING TA

Untuk melakukan perubahan/update data SK SK Pembimbing TA dapat dilakukan dengan cara klik tab “Update”.



Kemudian sesuaikan data isian data form Surat Tugas Pembimbing TA dengan sesuai kebutuhan, selanjutnya klik tombol “Perbarui” untuk menyimpan perubahan data.

Update Surat Tugas Bimbingan TA #5

Fields with * are required.

Program Studi: Ilmu Hukum

Thn Akademik: Genap 2016/2017

Dosen: RHIDO JUSMADI

Mahasiswa: DEDY STANSYAH

No. Surat: SK4567

Tgl. Surat: 10-12-2018

Perbarui

HAPUS DATA SK PEMBIMBING TA

Untuk menghapus data SK Pembimbing TA dapat dilakukan dengan cara klik tombol delete yang disimbolkan dengan tong sampah.

Surat Tugas Bimbingan TA

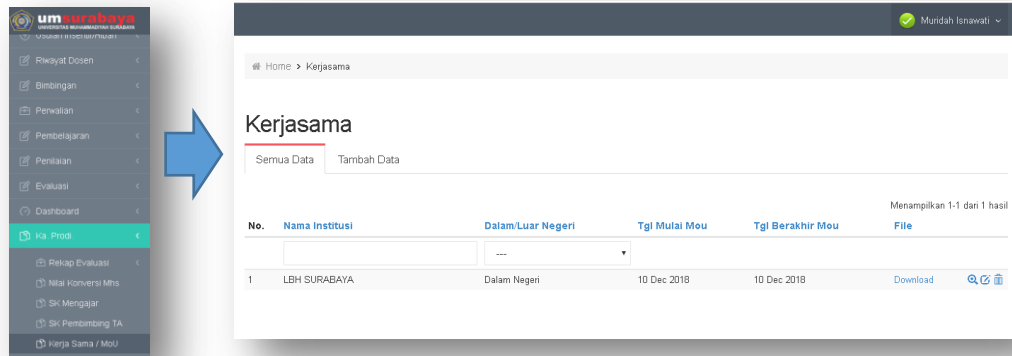
Semua Data | Tambah Data

Menampilkan 1-1 dari 1 hasil

No.	Thn Akademik	Nama Dosen	Nama Mahasiswa	No. Surat	Tgl. Surat	
1	Genap 2016/2017	RHIDO JUSMADI	DEDY STANSYAH 20141440005 - Aktif	SK4567	2018-12-10	Hapus

KERJA SAMA / MOU

Fitur Kerja Sama / MOU berfungsi untuk pengaturan data kerja sama/MOU program studi dengan instansi luar kampus. Untuk mengakses fitur ini dapat dilakukan dengan cara klik menu Kaprodi->Kerja Sama /MOU.



MENAMBAH DATA KERJASAMA /MOU

Untuk menambahkan data Kerja Sama / MOU dapat dilakukan dengan cara klik tab "Tambah Data". Kemudian lengkapi isian data form Kerjasama selanjutnya klik tombol "Simpan" untuk menambah dan menyimpan data baru.

Fields with * are required.

Program Studi: Ilmu Hukum

Nama Institusi *: LBH SURABAYA

Lokasi *: Dalam Negeri

Jenis Kegiatan *: Mentoring pengacara

Tgl Mulai Mou: 10-12-2018 (dd-mm-yyyy)

Tgl Berakhir Mou: 10-12-2018 (dd-mm-yyyy)

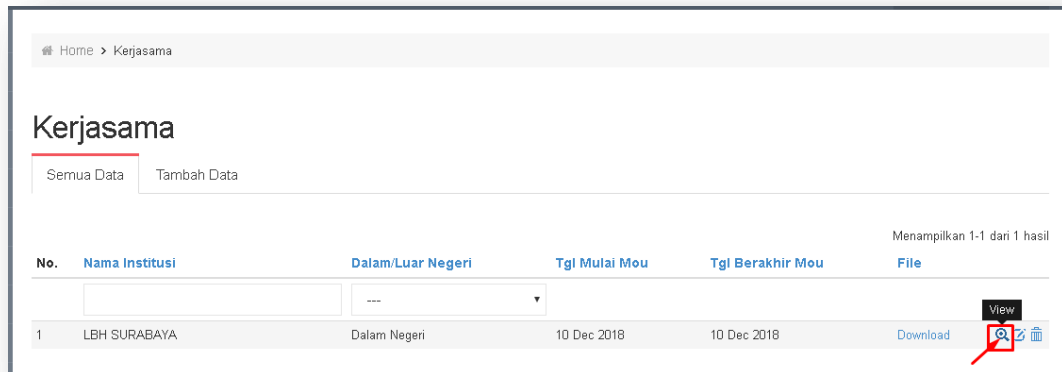
Upload file Maksimal 1 Mega Byte

File: Choose File | kaprodi.docx

Simpan

MELIHAT DETAIL DATA KERJASAMA/MOU

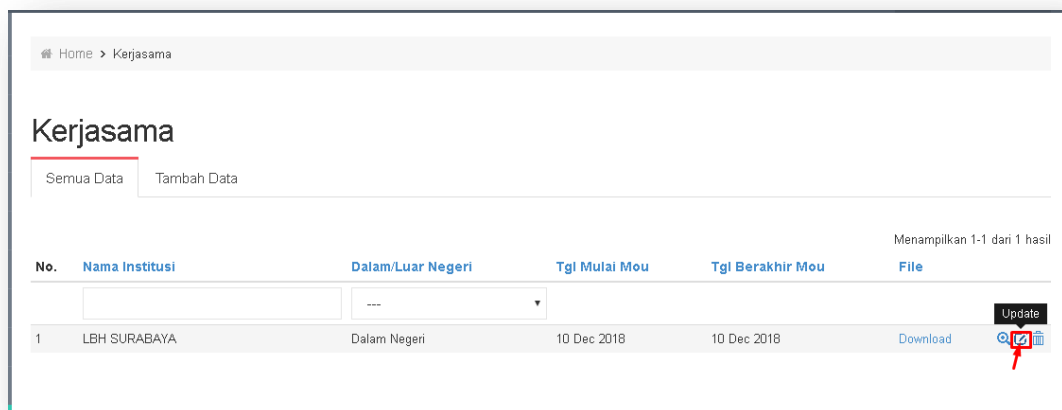
Untuk melihat detail data kerja sama / MOU dapat dilakukan dengan melakukan klik tombol “View” seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.



UPDATE DATA KERJASAMA/MOU

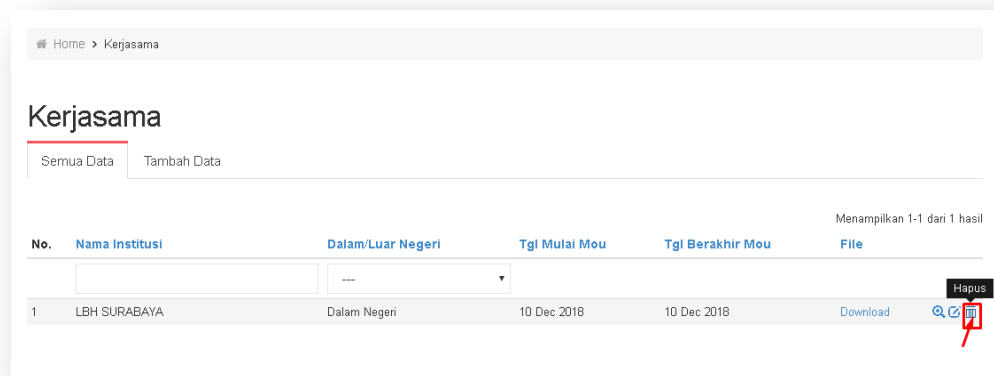
Untuk melakukan proses update dapat dilakukan dengan melakukan klik tombol “Update” seperti yang diperlihatkan gambar di bawah ini.

Pada halaman form update lakukan perubahan data sesuai dengan kebutuhan, selanjutnya klik tombol “Perbarui” untuk menyimpan perubahan data.



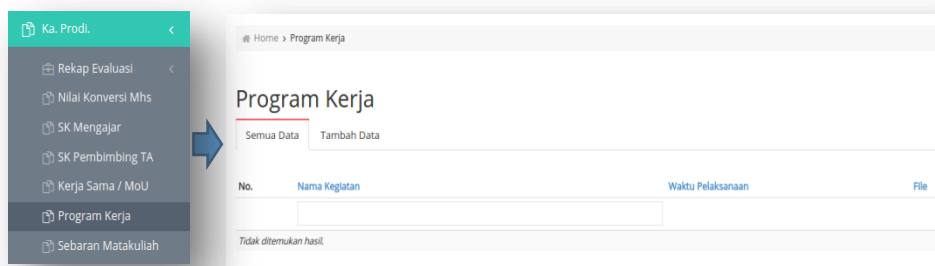
HAPUS DATA KERJA SAMA/MOU

Proses menghapus data kerja sama / MOU dapat dilakukan dengan melakukan klik tombol “Hapus” yang disimbolkan dengan tong sampah seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.



PROGRAM KERJA

Fitur Program Kerja berfungsi untuk pengaturan program kerja Program Studi. Untuk mengakses fitur tersebut dapat dilakukan dengan cara klik menu Kaprodi-



>Program Kerja.

MENAMBAH DATA PROGRAM KERJA

Untuk menambahkan data Program Kerja dapat dilakukan dengan cara klik tab “Tambah Data”. Kemudian lengkapi isian data form Program Kerja selanjutnya klik tombol “Simpan” untuk menambah dan menyimpan data baru.

MELIHAT DETAIL PROGRAM KERJA

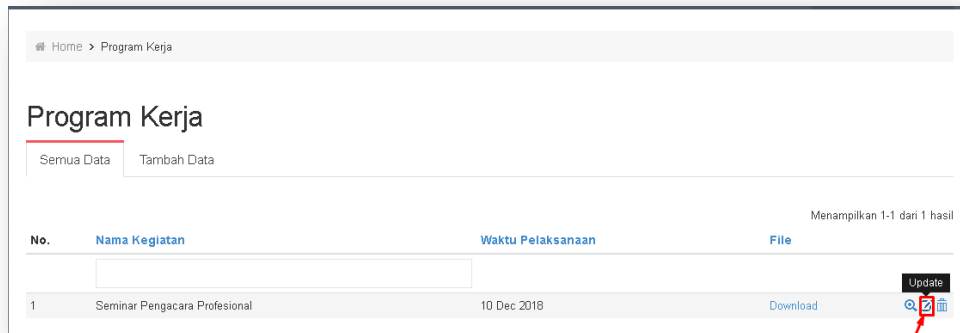
Untuk melihat detail data program kerja dapat dilakukan dengan melakukan klik tombol “View”.

No.	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	File
1	Seminar Pengacara Profesional	10 Dec 2018	Download

Berikut contoh tampilan detail program kerja.

UPDATE PROGRAM KERJA

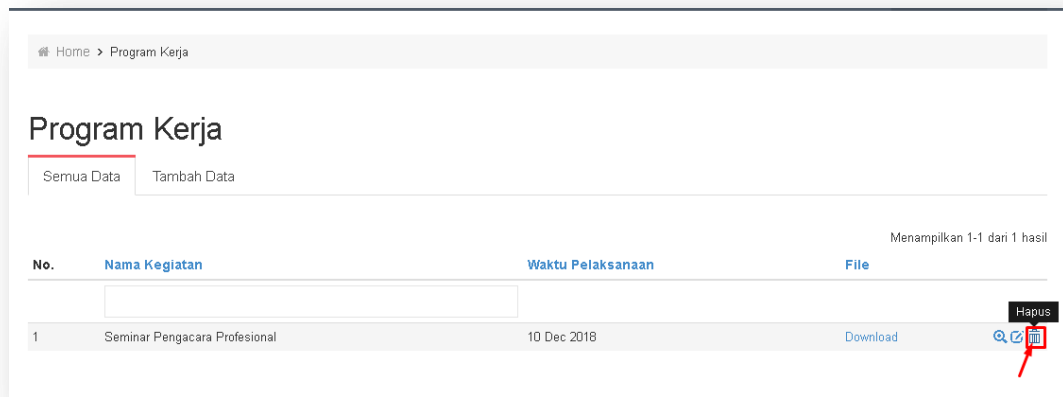
Untuk melakukan update data program kerja dapat dilakukan dengan cara klik tombol “Update”.



Lakukan perubahan data sesuai kebutuhan, selanjutnya klik tombol “Perbarui” untuk menyimpan hasil perubahan data.

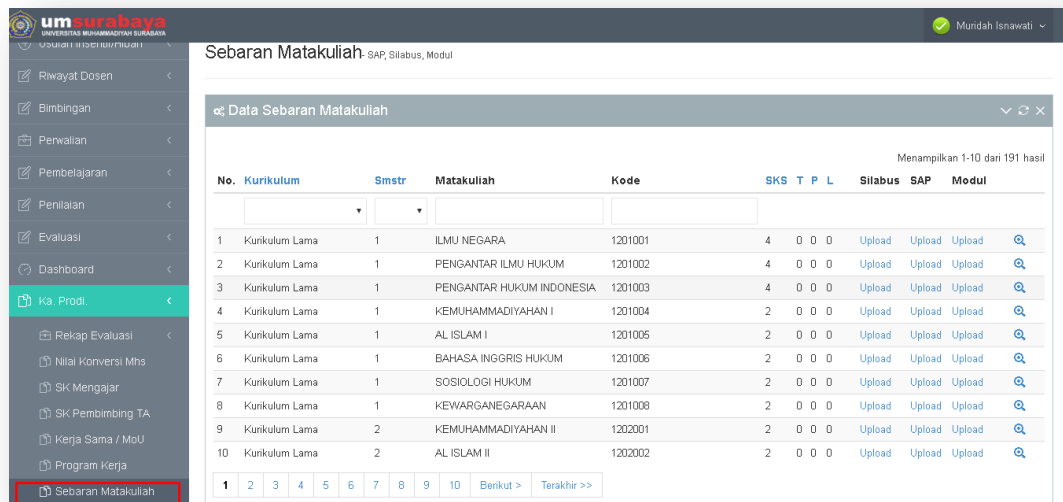
HAPUS PROGRAM KERJA

Menghapus data program kerja dapat dilakukan dengan cara klik tombol “Hapus” seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.




SEBARAN MATAKULIAH

Fitur sebaran matakuliah berfungsi untuk pengaturan sebaran matakuliah pada kurikulum. Dalam fitur sebaran matakuliah disediakan fitur untuk melakukan upload Silabus, SAP dan Modul kuliah. Untuk mengakses fitur ini dapat dilakukan dengan melakukan klik menu Kaprodi->Sebaran Matakuliah.



DETAIL DATA MATAKULIAH DALAM SEBARAN MATAKULIAH

Untuk melihat detail data matakuliah dapat dilakukan dengan cara klik tombol "View".



Home > Sebaran MK

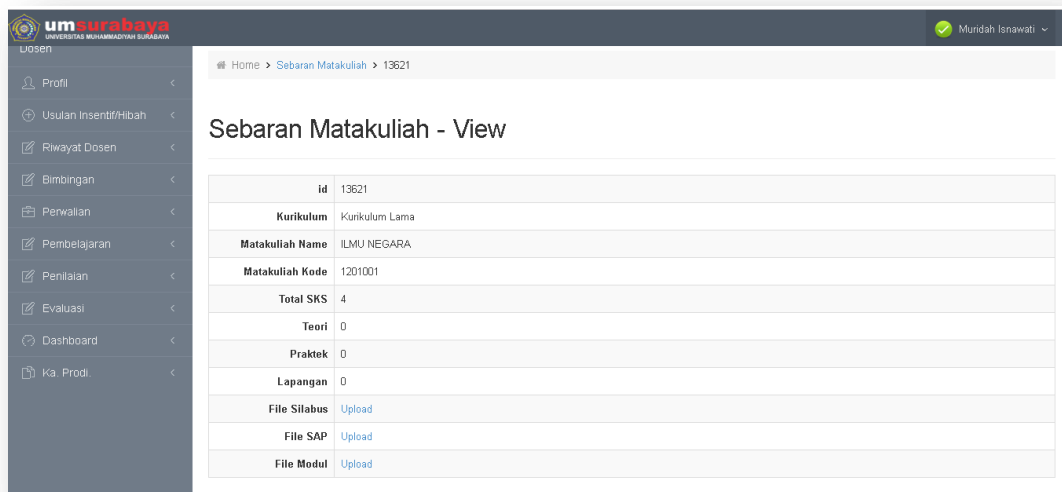
Sebaran Matakuliah SAP, Silabus, Modul

Data Sebaran Matakuliah

Menampilkan 1-10 dari 191 hasil

No.	Kurikulum	Smstr	Matakuliah	Kode	SKS	T	P	L	Silabus	SAP	Modul	
1	Kurikulum Lama	1	ILMU NEGARA	1201001	4	0	0	0	Upload	Upload	Upload	View
2	Kurikulum Lama	1	PENGANTAR ILMU HUKUM	1201002	4	0	0	0	Upload	Upload	Upload	
3	Kurikulum Lama	1	PENGANTAR HUKUM INDONESIA	1201003	4	0	0	0	Upload	Upload	Upload	

Berikut ini adalah contoh detail tampilan matakuliah dalam sebaran matakuliah.



Home > Sebaran Matakuliah > 13621

Sebaran Matakuliah - View

Id	13621
Kurikulum	Kurikulum Lama
Matakuliah Name	ILMU NEGARA
Matakuliah Kode	1201001
Total SKS	4
Teori	0
Praktek	0
Lapangan	0
File Silabus	Upload
File SAP	Upload
File Modul	Upload

Pada halaman detail matakuliah disediakan fitur untuk update dan upload file Silabus, SAP serta Modul Kuliah. Untuk mengakses fitur update, dapat dilakukan dengan melakukan klik pada salah satu link upload pada tampilan detail sebaran matakuliah.

Sebaran Matakuliah - View

id	13621
Kurikulum	Kurikulum Lama
Matakuliah Name	ILMU NEGARA
Matakuliah Kode	1201001
Total SKS	4
Teori	0
Praktek	0
Lapangan	0
File Silabus	Upload
File SAP	Upload
File Modul	Upload

Silahkan lakukan proses perubahan data dan upload berkas sesuai dengan kebutuhan, setelah itu klik tombol “Save” untuk menyimpan.

Update SAP, Silabus, Modul

Program Studi: Teknik Komputer

Matakuliah: 11033502 / LOGIKA MATEMATIKA

Kurikulum: Kurikulum Lama

Upload file Maksimal 1 Mega Byte dan bertipe pdf

SILABUS: Choose File No file chosen

SAP: Choose File No file chosen

MODUL: Choose File No file chosen

Save

DOSEN PRODI

Fitur Dosen Prodi berfungsi untuk menampilkan data dosen yang mengajar di Program Studi tertentu serta tersedia fitur untuk akses cybercampus sebagai dosen yang dipilih. Untuk mengakses fitur dosen prodi dapat dilakukan dengan cara klik menu Kaprodi->Dosen Prodi.

Home > Dosen Prodi

Dosen Prodi - Pilih Dosen

Data Dosen Prodi

Menampilkan 1-10 dari 40 hasil

No.	Nama Dosen	Username	Nip	Nidn	Kode Dosen	Status
1	RHIDO JUSMADI	0010048104			0010048104	Aktif Mengajar Login Sebagai RHIDO JUSMADI
2	Muhammad Hani Wahyudi	0720055301		0720055301	0720055301	Aktif Mengajar Login Sebagai Muhammad Hani Wahyudi
3	Asri Wijayanti	0002066901	196906021993032001	0002066901	0002066901	Aktif Mengajar Login Sebagai Asri Wijayanti
4	MATIONO, M.H	9907001826		9907001826	9907001826	Aktif Mengajar Login Sebagai MATIONO, M.H
5	WACHID HASYIM	9907147409		9907147409	9907147409	Aktif Mengajar Login Sebagai WACHID HASYIM
6	Mochammad Syamsudin,SH,MH	0708036702		0708036702	0708036702	Aktif Mengajar Login Sebagai Mochammad Syamsudin,SH,MH
7	Abdul Hasyim,MA	9907004001		9907004001	9907004001	Aktif Mengajar Login Sebagai Abdul Hasyim,MA
8	Rizania Kharismasari	0709128201		0709128201	0709128201	Aktif Mengajar Login Sebagai Rizania Kharismasari

LOGIN SEBAGAI DOSEN PRODI

Untuk dapat login sebagai dosen tertentu sesuai yang dipilih caranya klik link “Login Sebagai Nama_Dosen”, secara otomatis akan masuk ke cybercampus sesuai dengan akun user dosen yang dipilih

Dosen Prodi - Pilih Dosen

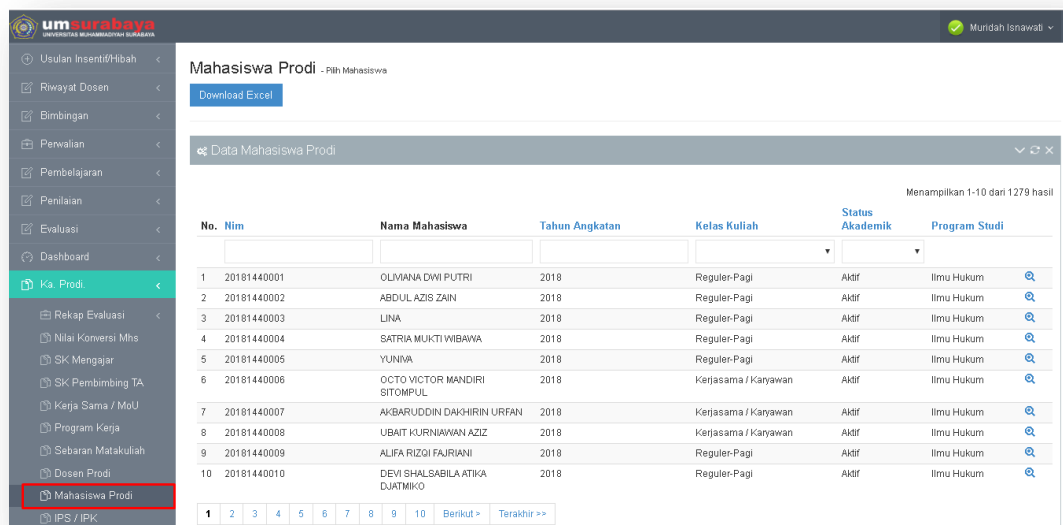
Data Dosen Prodi

Menampilkan 1-10 dari 19 hasil

No.	Nama Dosen	Username	Nip	Nidn	Kode Dosen	Status
1	ASRAR	0714106403		0714106403	0714106403	Aktif Mengajar Login Sebagai ASRAR
2	Triuli Novianti	0030118101	198111302005012002	0030118101	0030118101	Aktif Mengajar Login Sebagai Triuli Novianti
3	Winarno	0723066807		0723066807	0723066802	Aktif Mengajar Login Sebagai Winarno
4	ABDUL AZIZ	072712820399		072712820399	0727128203	Aktif Mengajar Login Sebagai ABDUL AZIZ

MAHASISWA PRODI

Fitur Mahasiswa Prodi berfungsi untuk melihat data mahasiswa yang ada di program studi. Untuk mengakses fitur ini dapat dilakukan dengan cara klik menu Kaprodi->Mahasiswa Prodi



Mahasiswa Prodi - Pilih Mahasiswa

Download Excel

Data Mahasiswa Prodi

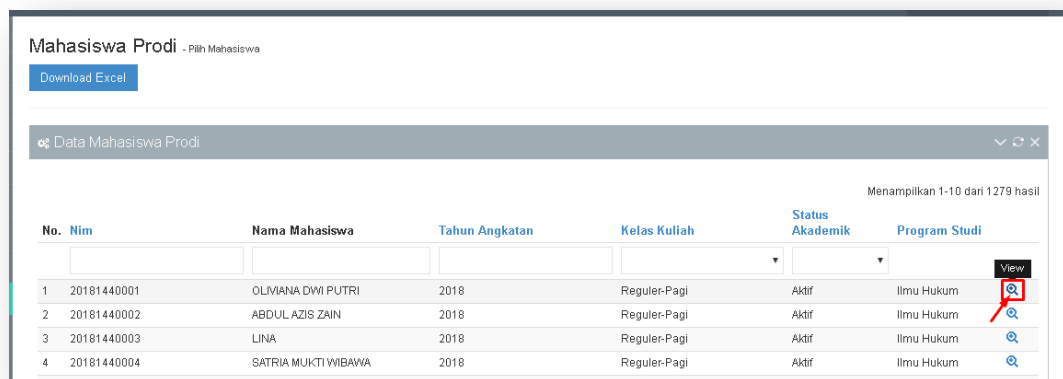
Menampilkan 1-10 dari 1279 hasil

No.	Nim	Nama Mahasiswa	Tahun Angkatan	Kelas Kuliah	Status Akademik	Program Studi	
1	20181440001	OLIVIANA DWI PUTRI	2018	Reguler-Pagi	Aktif	Ilmu Hukum	
2	20181440002	ABDUL AZIS ZAIN	2018	Reguler-Pagi	Aktif	Ilmu Hukum	
3	20181440003	LINA	2018	Reguler-Pagi	Aktif	Ilmu Hukum	
4	20181440004	SATRIA MUKTI WIBAWA	2018	Reguler-Pagi	Aktif	Ilmu Hukum	
5	20181440005	YUNINA	2018	Reguler-Pagi	Aktif	Ilmu Hukum	
6	20181440006	OCTO VICTOR MANDIRI SITOMPUL	2018	Kerjasama / Karyawan	Aktif	Ilmu Hukum	
7	20181440007	AKBARUDDIN DAKHIRIN URFAN	2018	Kerjasama / Karyawan	Aktif	Ilmu Hukum	
8	20181440008	UBAIT KURNIAWAN AZIZ	2018	Kerjasama / Karyawan	Aktif	Ilmu Hukum	
9	20181440009	ALIFA RIZQI FAJRANI	2018	Reguler-Pagi	Aktif	Ilmu Hukum	
10	20181440010	DEVI SHAHSABILA ATIKA DJATMIKO	2018	Reguler-Pagi	Aktif	Ilmu Hukum	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Berikut > Terakhir >>

DETAIL PROFIL MAHASISWA PRODI

Untuk melihat detail profil mahasiswa prodi silahkan klik tombol “View” seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.



Mahasiswa Prodi - Pilih Mahasiswa

Download Excel

Data Mahasiswa Prodi

Menampilkan 1-10 dari 1279 hasil

No.	Nim	Nama Mahasiswa	Tahun Angkatan	Kelas Kuliah	Status Akademik	Program Studi	
1	20181440001	OLIVIANA DWI PUTRI	2018	Reguler-Pagi	Aktif	Ilmu Hukum	
2	20181440002	ABDUL AZIS ZAIN	2018	Reguler-Pagi	Aktif	Ilmu Hukum	
3	20181440003	LINA	2018	Reguler-Pagi	Aktif	Ilmu Hukum	
4	20181440004	SATRIA MUKTI WIBAWA	2018	Reguler-Pagi	Aktif	Ilmu Hukum	

Profil Mahasiswa

NIM	20170335001
NAMA	MUHAMMAD ALFINDA HIDAYATULLOH
PROGRAM STUDI	Teknik Komputer
KELAS	Reguler-Sore
STATUS MASUK	BARU
TAHUN MASUK	2017
BATAS LAMA KULIAH	2020

Biodata Mahasiswa

DOWNLOAD EXCEL DATA MAHASISWA

Untuk mendapatkan data excel mahasiswa dapat dilakukan dengan melakukan klik tombol "Download Excel" pada halaman utama.

Mahasiswa Prodi - Pilih Mahasiswa

[Download Excel](#)

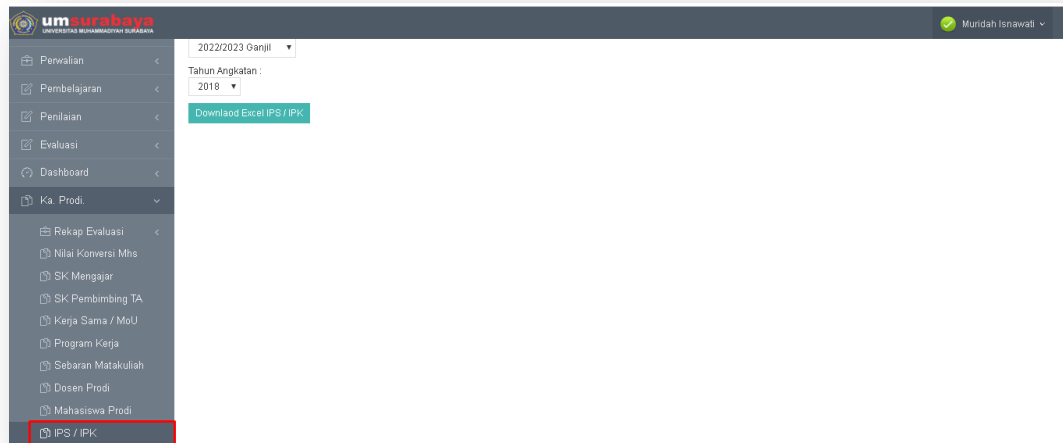
Data Mahasiswa Prodi

Menampilkan 1-10 dari 104 hasil

No.	Nim	Nama Mahasiswa	Tahun Angkatan	Kelas Kuliah	Status Akademik	Program Studi
1	20171440001	ALDIANSAH PRATAMA	2017	Reguler-Pagi	Aktif	Ilmu Hukum
2	20171440002	SAFIRA AZARINE	2017	Reguler-Pagi	Aktif	Ilmu Hukum
3	20171440003	SENO WIDYA PRATAMA	2017	Reguler-Pagi	Aktif	Ilmu Hukum

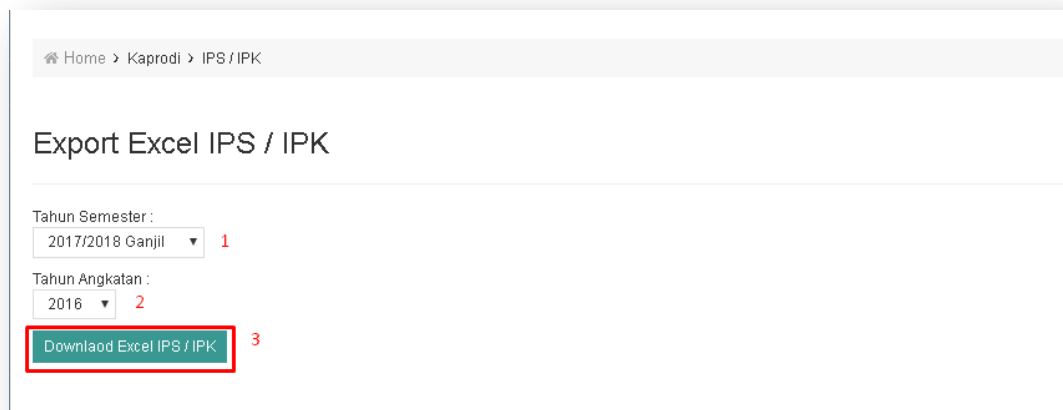
IPS / IPK

Fitur IPS/IPK adalah fitur yang berfungsi untuk mendapatkan data informasi Indeks Prestasi Semester atau Indeks Prestasi Kumulatif mahasiswa program studi. Untuk mengakses fitur tersebut dapat dilakukan dengan cara klik menu Kaprodi->IPS/IPK



DOWNLOAD DATA EXCEL IPS/IPK

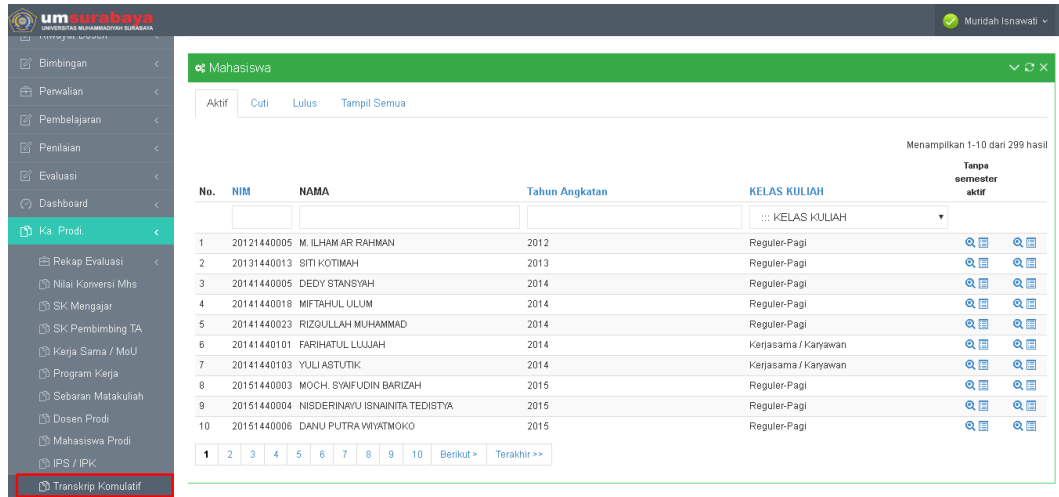
Untuk mendapatkan data IPS/IPK dalam bentuk excel dapat dilakukan dengan cara memilih tahun semester, tahun angkatan lalu klik tombol “Download Excel IPS/IPK”.



TRANSKIP KOMULATIF

Fitur Transkrip Komulatif berfungsi untuk menampilkan informasi nilai transkrip komulatif dari mahasiswa program studi. Transkrip komulatif dapat diakses dengan atau

tanpa semester aktif. Untuk mengakses fitur ini dapat dilakukan dengan cara klik menu Kaprodi->Transkrip Komulatif.



DETAIL TRANSKRIP KOMULATIF

Untuk melihat detail transkrip komulatif dapat dilakukan dengan cara klik tombol "View".



TRANSKRIP KOMULATIF
[Download](#)

Nama Mahasiswa / NIM : NANANG SAFIUDIN / 20160335002 Fakultas : Fakultas Teknik
Tempat / Tanggal Lahir : SAMPANG, 22 Apr 1992 Program Studi : D3 Teknik Komputer
Nama Dosen Wali : Khori Iswanito, ST.

NO.	KODE	MATAKULIAH	T.A.	HM	AM	SKS	MUTU
1	15WP03604	Praktek Algoritma & Pemrograman I	20161	B	3	3	9
2	15WP03606	Praktek Sistem Operasi	20161	AB	3,5	3	10,5
3	15WP03601	Logika Matematika	20161	B	3	3	9
4	15WP03603	Algoritma & Pemrograman I	20161	BC	2,5	2	5
5	15WP03605	Sistem Operasi	20161	AB	3,5	2	7
6	15WU00001	Pendidikan Agama Islam	20161	A	4	2	8
7	15WU00002	Pendidikan Pancasila	20161	AB	3,5	2	7
8	15WP03602	Rangkaian Listrik & Elektronika	20161	B	3	3	9
IP Semester (IPS T.A. 20161) : 3,23							64,5
NO.	KODE	MATAKULIAH	T.A.	HM	AM	SKS	MUTU
1	15WP03608	Organisasi Sistem Komputer	20162	A	4	3	12
2	15WU00004	Bahasa Inggris	20162	B	3	2	6
3	15WP03610	Praktek Pemrograman II	20162	B	3	3	9
4	15WP03607	Matematika Diskret	20162	B	3	3	9
5	15WU00101	Al-Islam & Kemuhimmadiyahan 1	20162	AB	3,5	2	7
6	15WU00003	Pendidikan Kewarganegaraan	20162	B	3	2	6
7	15WP03612	Praktek Rangkaian Digital	20162	AB	3,5	3	10,5
8	15WP03609	Pemrograman II	20162	B	3	2	6
9	15WU00005	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	20162	B	3	2	6
10	15WP03611	Rangkaian Digital	20162	AB	3,5	2	7
IP Semester (IPS T.A. 20162) : 3,27							78,5

Total Kredit / SKS : 44
Total SKS X Nilai : 143
IP Kumulatif (IPK) : 3,25

Surabaya, 05 Dec 2018
Kepala BAAK

Drs. Asror, CH

KEUANGAN MAHASISWA

Fitur Keuangan Mahasiswa mahasiswa berfungsi untuk melihat status keuangan mahasiswa program studi, informasi yang dimunculkan berupa tagihan, pembayaran, potongan dan piutang mahasiswa.

umsurabaya Universitas Muhammadiyah Surabaya

Muridah Isnawati

Prodi: S1 Ilmu Hukum

Semester Awal: Ganjil 2016/2017

Semester Akhir: Genap 2016/2017

[Search](#)

Menampilkan 1-20 dari 1068 hasil

NO.	NIM	NAMA	PRODI	Status Akademik	ANGKATAN	SEMESTER	TAGIHAN	BAYAR	POTONGAN	PIUTANG
1	20121440005	M. ILHAM AR RAHMAN	S1 Ilmu Hukum	Aktif	2012	Ganjil 2012/2013	Rp. 3.985.000,00	Rp. 3.985.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00
2	20121440005	M. ILHAM AR RAHMAN	S1 Ilmu Hukum	Aktif	2012	Genap 2012/2013	Rp. 3.415.000,00	Rp. 3.415.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00
3	20121440005	M. ILHAM AR RAHMAN	S1 Ilmu Hukum	Aktif	2012	Genap 2013/2014	Rp. 1.900.000,00	Rp. 1.900.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00
4	20121440005	M. ILHAM AR RAHMAN	S1 Ilmu Hukum	Aktif	2012	Ganjil 2013/2014	Rp. 2.080.000,00	Rp. 2.080.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00
5	20121440005	M. ILHAM AR RAHMAN	S1 Ilmu Hukum	Aktif	2012	Ganjil 2014/2015	Rp. 2.080.000,00	Rp. 2.080.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00

DETAIL DATA KEUANGAN MAHASISWA

Untuk melihat detail keuangan mahasiswa pada semester tertentu dapat dilakukan dengan cara mengatur filter semester awal dan semester akhir, kemudian klik tombol "Search" untuk menampilkan.

Keuangan Mahasiswa

 FILTER Input filter...

Prodi: 1

Semester Awal: 2

Semester Akhir: 3

 Search 4

Menampilkan 1-20 dari 1068 hasil

NO.	NIM	NAMA	PRODI	Status Akademik	ANGKATAN	SEMESTER	TAGIHAN	BAYAR	POTONGAN	PIUTANG
1	20121440005	M. ILHAM AR RAHMAN	S1 Ilmu Hukum	Aktif	2012	Ganjil 2012/2013	Rp. 3.985.000,00	Rp. 3.985.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00
2	20121440005	M. ILHAM AR RAHMAN	S1 Ilmu Hukum	Aktif	2012	Genap 2012/2013	Rp. 3.415.000,00	Rp. 3.415.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00
3	20121440005	M. ILHAM AR RAHMAN	S1 Ilmu Hukum	Aktif	2012	Ganjil 2013/2014	Rp. 2.080.000,00	Rp. 2.080.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00

Hasil dari pencarian data akan dimunculkan dalam table informasi. Untuk mendapatkan data yang ditampilkan dalam bentuk excel dapat dilakukan dengan cara klik tombol "Download Excel".

Keuangan Mahasiswa

 FILTER Input filter...

Prodi:

Semester Awal:

Semester Akhir:

 Search

 Download Excel

Menampilkan 1-20 dari 248 hasil

NO.	NIM	NAMA	PRODI	Status Akademik	ANGKATAN	SEMESTER	TAGIHAN	BAYAR	POTONGAN	PIUTANG
1	20121440005	M. ILHAM AR RAHMAN	S1 Ilmu Hukum	Aktif	2012	Genap 2016/2017	Rp. 1.025.000,00	Rp. 1.025.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00
2	20121440005	M. ILHAM AR RAHMAN	S1 Ilmu Hukum	Aktif	2012	Ganjil 2016/2017	Rp. 2.080.000,00	Rp. 2.080.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00
3	20131440013	SITI KOTIMAH	S1 Ilmu Hukum	Aktif	2013	Ganjil 2016/2017	Rp. 1.917.500,00	Rp. 1.250.000,00	Rp. 667.500,00	Rp. 0,00
4	20131440013	SITI KOTIMAH	S1 Ilmu Hukum	Aktif	2013	Genap 2016/2017	Rp. 1.917.500,00	Rp. 0,00	Rp. 1.917.500,00	Rp. 0,00

YUDISIUM

Fitur Yudisium berfungsi untuk menampilkan informasi mahasiswa program studi yang mendaftar yudisium sekaligus tersedia fitur untuk proses approval dan memberikan catatan pada mahasiswa, BAA dan BAK. Untuk dapat mengakses fitur ini dapat dilakukan dengan cara klik menu Kaprodi->Yudisium.

Pengajuan No.	Yudisium	NAMA MAHASISWA	Ujian Akhir	Pembimbing Penguji	Lampiran Ijazah	Tgl Pengajuan	Catatan Ke Mhs	Catatan dari BAK	Catatan Ke BAAK	Persetujuan Yudisium
1	Ganjil 2016/2017	20101440022 EDY SETIAWAN	Judul Naskah Skripsi : Perlindungan Hukum Terhadap Pemerja Bang...	Pembimbing Penguji	Selesai	22 Feb 2017	Empty	-	Empty	Setujui
2	Gesap 2015/2016	20111440004 ROBBY TRI KRINCARYONO	Judul Naskah Skripsi : TANGGUNG JAWAB PT. POS INDONE ...	Pembimbing Penguji	Selesai	24 Aug 2016	Empty	-	transkrip nilai bsm valid, nanti kami kirimkan transkrip dari kami utk divalidasi	Setujui
3	Gesap 2015/2016	20121440003 PRASTOWO BUDI CAHYONO	Judul Naskah Skripsi : Hikmah Pemertintah dan Pertanggungjawabann ...	Pembimbing Penguji	Selesai	16 Aug 2016	Empty	-	transkrip nilai bsm valid, nanti kami kirimkan transkrip dari kami utk divalidasi	Setujui
4	Gesap 2016/2017	20121440012 SYAFRIL ERNANDI	Judul Naskah Skripsi : Analisis Claim Nelayan Tiongkok Atas Tra ...	Pembimbing Penguji	Selesai	25 Aug 2017	upload ijazah segera dilengkapi	-	Empty	Setujui
5	Gesap 2015/2016	20121440014 ADITYA AYU HAKIKO	Judul Naskah Skripsi : PERLINDUNGAN HUKUM BAOI PEMBELI DALAM SE ...	Pembimbing Penguji	Selesai	11 Aug 2016	scan ijazah bsm kami lihat, mungkin uploadnya yang salah, cb lihat pmpa budi	-	transkrip nilai bsm valid, nanti kami kirimkan transkrip dari kami utk divalidasi	Setujui
6	Gesap 2016/2017	20121440016 ABOUL ROUP	Judul Naskah Skripsi : Pertanggung Jawaban Pidana Rumusanti ...	Pembimbing Penguji	Selesai	30 Aug 2017	Empty	-	Empty	Setujui

APPROVAL YUDISIUM

Untuk melakukan approval (persetujuan) pendaftaran yudisium mahasiswa dapat dilakukan lewat fitur edit in place yang disediakan oleh aplikasi. Silahkan klik data pada kolom Persetujuan yudisium.

Pengajuan No.	Yudisium	NAMA MAHASISWA	Ujian Akhir	Pembimbing Penguji	Lampiran Ijazah	Tgl Pengajuan	Catatan Ke Mhs	Catatan dari BAK	Catatan Ke BAAK	Persetujuan Yudisium
1	Ganjil 2017/2018	20171440052 ARI ARDIANTO	Judul Naskah Skripsi : ...	Pembimbing Penguji	Belum	14 Feb 2018	Empty	-	Empty	Belum

Selanjutnya akan ditampilkan form edit Approval Kaprodi, pilih pilihan “Setuju” jika mahasiswa tersebut memenuhi syarat untuk mendapatkan persetujuan dari program studi, setelah itu klik tombol centang untuk menyimpan perubahan.

Home > Ka. Prodi > Pendaftaran Yudisium

PENDAFTARAN YUDISIUM

Menampilkan 1-1 dari 1 hasil

Pengajuan No.	Yudisium	NAMA MAHASISWA	Ujian Akhir	Pembimbing Penguji	Lampiran Ijazah	Tgl Pengajuan	Catatan dari Ke Mhs BAK	Catatan
1	Ganjil 2017/2018	20171440052 ARI ARDIANTO	Judul Naskah Skripsi : ...	Pembimbing Penguji	Belum	14 Feb 2018	Empty	Empty

Transkrip Kumulatif

Selengkapnya

Select Is Approval Kaprodi: Setuju

SETING CATATAN

Untuk membuat catatan yang ditujukan kepada mahasiswa dan BAA dapat dilakukan dengan fitur edit in place yang sudah disediakan dimasing-masing kolom. Untuk memberikan catatan tinggal klik pada bagian edit in place seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.

Home > Ka. Prodi > Pendaftaran Yudisium

PENDAFTARAN YUDISIUM

Menampilkan 1-1 dari 1 hasil

Pengajuan No.	Yudisium	NAMA MAHASISWA	Ujian Akhir	Pembimbing Penguji	Lampiran Ijazah	Tgl Pengajuan	Catatan dari Ke Mhs BAK	Catatan
1	Ganjil 2017/2018	20171440052 ARI ARDIANTO	Judul Naskah Skripsi : ...	Pembimbing Penguji	Belum	14 Feb 2018	Empty	Empty

Transkrip Kumulatif

Selengkapnya

Belum

Setelah melakukan klik pada fitur edit in place akan dimunculkan tampilan form isian untuk memasukkan catatan. Silahkan masukkan catatan setelah itu klik tombol centang untuk menyimpan.

Home > Ka. Prodi > Pendaftaran Yudisium

PENDAFTARAN YUDISIUM

Menampilkan 1-1 dari 1 hasil

Pengajuan No.	NAMA MAHASISWA	Ujian Akhir	Pembimbing Penguji	Lampiran	Enter Pesan	1	2	Persetujuan Yudisium
1	Ganjil 2017/2018	20171440052 ARI ARDIANTO	Judul Naskah Skripsi : ...	Pembimbing Penguji	Belum	14 Feb 2018	Empty	Empty

Transkrip Komulatif

Selengkapnya

Segera Jilid Laporan

Belum

WISUDA

Fitur Wisuda berfungsi untuk menampilkan data mahasiswa yang mendaftar sebagai peserta wisuda. Untuk mengakses fitur wisuda dapat dilakukan dengan cara klik menu Kaprodi->Wisuda.

um
surabaya
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

Winamo

Home > AKADEMIK > WISUDA

WISUDA [menampilkan mahasiswa yg daftar wisuda dan sudah Lulus Yudisium]

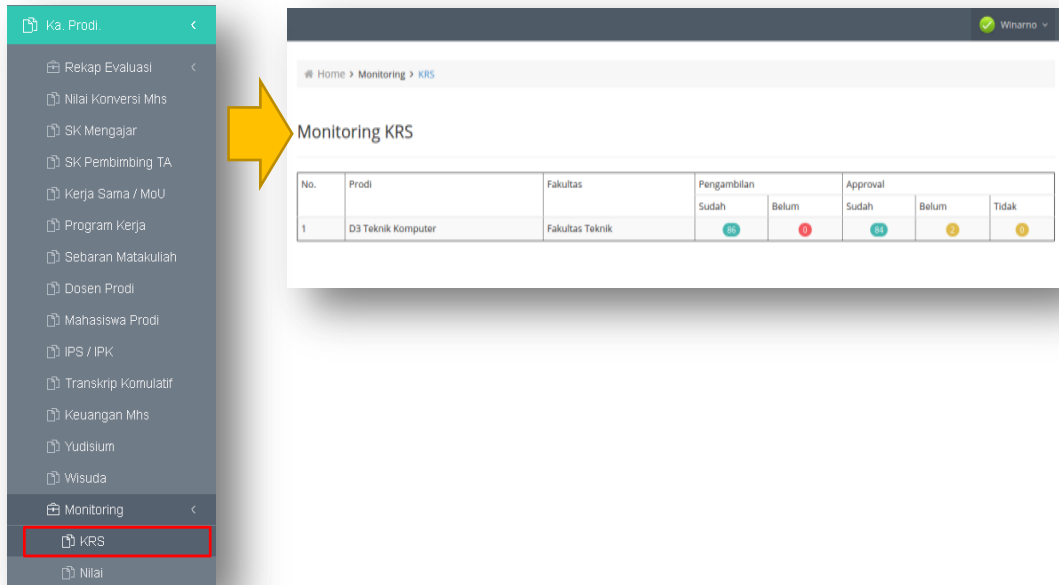
Menampilkan 1-10 dari 37 hasil

No.	NAMA MAHASISWA	NIM	Program Studi	Tahun Lulus	Piutang Wisuda
1	TUESA ENDRA SUSILA	20120335019	D3 Teknik Komputer	Genap 2015/2016	Rp. 0,00
2	JOKO FARIYANTO	20120335024	D3 Teknik Komputer	Genap 2015/2016	Rp. 0,00
3	ZUHDANA FANY FENDRIANSYAH	20120335032	D3 Teknik Komputer	Genap 2015/2016	Rp. 0,00
4	ADI PRASETYO	20120335035	D3 Teknik Komputer	Genap 2015/2016	Rp. 0,00
5	JODI ISTIYANTO	20120335036	D3 Teknik Komputer	Genap 2015/2016	Rp. 0,00
6	DEVID	20120335040	D3 Teknik Komputer	Genap 2015/2016	Rp. 1.500.000,00
7	MOHAMMAD FADLI	20120335041	D3 Teknik Komputer	Genap 2015/2016	Rp. 0,00
8	GITA SUCI LESTARI	20130335003	D3 Teknik Komputer	Ganjil 2016/2017	Rp. 0,00
9	AHMAT ARDIANTO	20130335004	D3 Teknik Komputer	Genap 2015/2016	Rp. 0,00
10	FAHRUR ROZI	20130335005	D3 Teknik Komputer	Genap 2015/2016	Rp. 0,00

1 2 3 4 Berikut > Terakhir >>

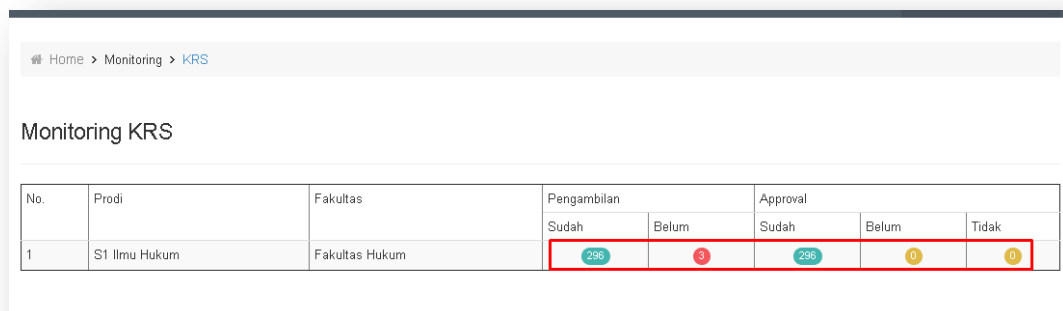
MONITORING KRS

Fitur Monitoring KRS berfungsi untuk melihat informasi status KRS mahasiswa dan status approval KRS oleh dosen wali. Untuk mengakses fitur ini dapat dilakukan dengan cara klik menu Kaprodi->Monitoring->KRS.



DETAIL STATUS KRS DAN APPROVAL KRS

Untuk melihat detail data status KRS dan Approval KRS dapat dilakukan dengan melakukan klik pada angka-angka yang ada di monitoring KRS seperti yang ditunjukkan oleh gambar di bawah ini.



Berikut ini adalah contoh detail data mahasiswa yang sudah melakukan KRS

umsurabaya
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

Winarno

Dosen

- Profil
- Usulan Insentif/Hibah
- Riwayat Dosen
- Bimbingan
- Perwakilan
- Pembelajaran
- Penilaian
- Evaluasi
- Dashboard
- Ka. Prodi

Home > Monitoring > KRS > Mahasiswa

Daftar Mahasiswa D3 Teknik Komputer Sudah KRS

No.	NIM	NAMA	PRODI	TAHUN ANGKATAN	DOSEN WALI
1	20140335001	BIHWAL KHUSYAT DENI	D3 Teknik Komputer	2014	Erie Kresna Andana
2	20140335008	GEO FILIAL AGIV WINAGI	D3 Teknik Komputer	2014	Erie Kresna Andana
3	20140335011	AZIZ SUPRIONO	D3 Teknik Komputer	2014	Erie Kresna Andana
4	20140335016	WAHYU DAIN ADNIN	D3 Teknik Komputer	2014	Erie Kresna Andana
5	20150335002	SYAMSUL ARIEF WAHYUDI	D3 Teknik Komputer	2015	Triuli Novianti
6	20150335003	ILHAM ERIK YASSID	D3 Teknik Komputer	2015	Triuli Novianti
7	20150335004	MOCH. A'AN SETIAWAN	D3 Teknik Komputer	2015	Triuli Novianti
8	20150335007	RIFAN DWI SAPUTRA	D3 Teknik Komputer	2015	Triuli Novianti
9	20150335008	CINDY RAHMASARI	D3 Teknik Komputer	2015	Triuli Novianti
10	20150335010	ACHMAD ARIFIN	D3 Teknik Komputer	2015	Triuli Novianti
11	20150335011	DZURRINNISAT ASYSYAFIYAH	D3 Teknik Komputer	2015	Triuli Novianti
12	20150335014	HERU PURWANTO	D3 Teknik Komputer	2015	Triuli Novianti

MONITORING NILAI

Fitur Monitoring Nilai berfungsi untuk menampilkan status entri nilai yang diinput oleh dosen pengampu sekaligus juga dapat ditampilkan detail data entri nilainya. Untuk mengakses fitur ini dapat dilakukan dengan cara klik menu Kaprodi->Monitoring->Nilai.

Ka. Prodi

- Rekap Evaluasi
- Nilai Konversi Mhs
- SK Mengajar
- SK Pembimbing TA
- Kerja Sama / MoU
- Program Kerja
- Sebaran Matakuliah
- Dosen Prodi
- Mahasiswa Prodi
- IPS / IPK
- Transkrip Kumulatif
- Keuangan Mhs
- Yudisium
- Wisuda
- Monitoring
- KRS
- Nilai

Monitoring Entri Nilai

Menampilkan 1-10 dari 413 hasil

No.	Semester	Matakuliah Name	Tipe/Kelas	Nama Dosen	Mhs KRS	Sudah	Belum	Entri Nilai
1	2015/2016 Ganjil	HUKUM ADMINISTRASI NEGARA 1203002	Reguler A	Nur Azizah Hidayat	15	15	0	Sudah
2	2015/2016 Ganjil	HUKUM ADAT 1203003	Reguler A	Asni Wijayanti	12	12	0	Sudah
3	2015/2016 Ganjil	HUKUM INTERNASIONAL 1203004	Reguler A	Adhy Riyadi, SH, LLM	14	13	1	Sudah
4	2015/2016 Ganjil	HUKUM DAGANG 1203005	Reguler A	Yustisia Nuhayyuni, SH, M.Kn	13	12	1	Sudah
5	2015/2016 Ganjil	HUKUM ISLAM 1203006	Reguler A	Isa Anshori	14	13	1	Sudah
6	2015/2016 Ganjil	ARGUMENTASI HUKUM 1203007	Reguler A	Asni Wijayanti	14	14	0	Sudah
7	2015/2016 Ganjil	OTONOMI DAERAH 1205001	Reguler A	Muhammad Hani Wahyudi	2	2	0	Sudah

DETAIL ENTRI NILAI

Untuk menampilkan detail entri nilai dapat dilakukan dengan cara klik tombol “View” seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini.

Monitoring Entri Nilai

Menampilkan 1-10 dari 413 hasil

No.	Semester	Matakuliah Name	Tipe/Kelas	Nama Dosen	Mhs KRS	Sudah	Belum	Entri Nilai	
1	2015/2016 Ganjil	HUKUM ADMINISTRASI NEGARA 1203002	Reguler A	Nur Azizah Hidayat	15	15	0	Sudah	View
2	2015/2016 Ganjil	HUKUM ADAT 1203003	Reguler A	Asri Wijayanti	12	12	0	Sudah	View
3	2015/2016 Ganjil	HUKUM INTERNASIONAL 1203004	Reguler A	Adhy Riyadi, SH, LLM	14	13	1	Sudah	View
4	2015/2016 Ganjil	HUKUM DAGANG 1203005	Reguler A	Yustisia Nurwahyuni, SH, M.Kn	13	12	1	Sudah	View
5	2015/2016 Ganjil	HUKUM ISLAM 1203006	Reguler A	Isa Anshori	14	13	1	Sudah	View

Selanjutnya akan ditampilkan tampilan detail data entri nilai yang sudah dilakukan oleh dosen pengampu

Monitoring Entri Nilai

Program Studi : Ilmu Hukum Tahun Akademik : 2015/2016 Ganjil

Matakuliah : HUKUM ADMINISTRASI NEGARA - 1203002 Tipe / Kelas : Reguler A

Nama Dosen : Nur Azizah Hidayat

Menampilkan 1-10 dari 15 hasil

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Nilai Angka	Nilai Huruf
1	20121440003	PRASTOWO BUDI CAHYONO	75.5	AB
2	20131440005	GONDO ARIYANTO	10	E
3	20131440010	AHMAD ZAINUDDIN FANANI	0	E
4	20141440002	MUHAMMAD SATRIYADI	63.5	BC
5	20141440003	MOHAMMAD RIO REZKI FAUSI	34.5	E
6	20141440005	DEDY STANSYAH	69.5	B
7	20141440006	ASTIKA RACHIM	69	B
8	20141440007	AFIFAH PUTRI	69.5	B
9	20141440009	EVA NOVITA SARI	68	B
10	20141440010	ILMA APRILIA	71	B