



umsurabaya
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

USER MANUAL GUIDE

CYBER CAMPUS

Modul BAAK

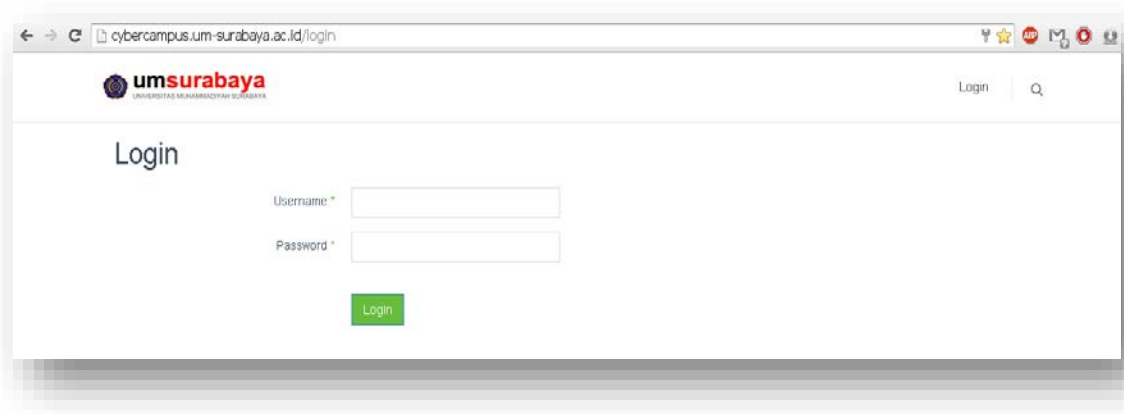
DAFTAR ISI

Daftar Isi	ii
I. Login.....	1
A. Akademik	
1. KRS	2
a. Menambahkan MK	2
b. Menghapus MK	3
B. Pengaturan	4
1. Approval KRS Mahasiswa per Program Studi	4
2. Impor Data Mahasiswa Baru	4
3. Pengaturan Data Mahasiswa	5
C. Print	6
1. Printing Surat Pengantar Ujian	6
2. Printing Daftar Hadir & Berita Acara UTS/UAS	6
3. Printing Kartu Peserta UTS/UAS	7
II. Ubah Password	9
III. Logout	10

Pada modul akademik fakultas ini Anda sebagai administrator Akademik Fakultas dapat melakukan beberapa proses. Langkah - langkah dalam melakukan proses - proses tersebut akan dijelaskan secara rinci pada *User Manual Guide* untuk modul ini.

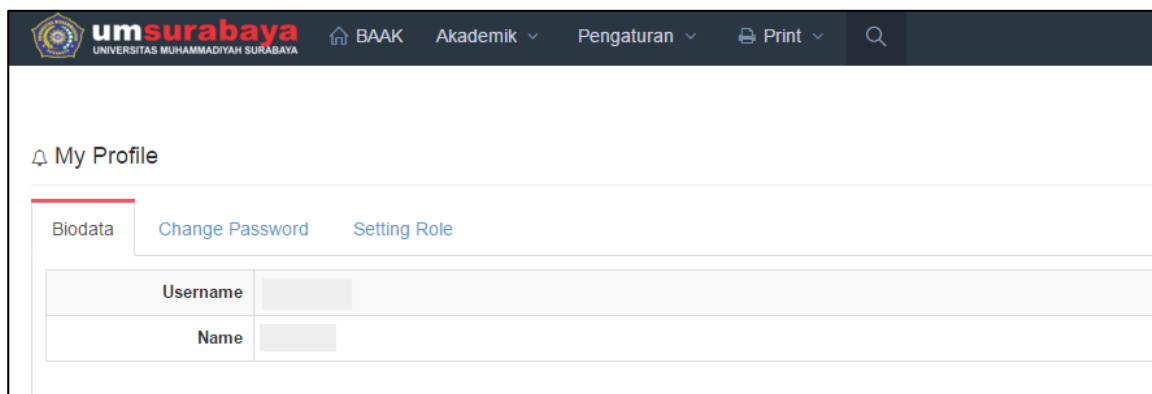
I. Login

- Silahkan login melalui laman website [Cyber Campus UMS](http://cybercampus.um-surabaya.ac.id/login) (seperti terlihat pada gambar berikut ini). Gunakan Username dan password anda. Jika anda mengalami kesulitan ketika login, anda dapat menghubungi helpdesk Cyber Campus.



Gambar baak.1

- Setelah Anda berhasil login, maka akan muncul tampilan halaman seperti pada gambar berikut ini.



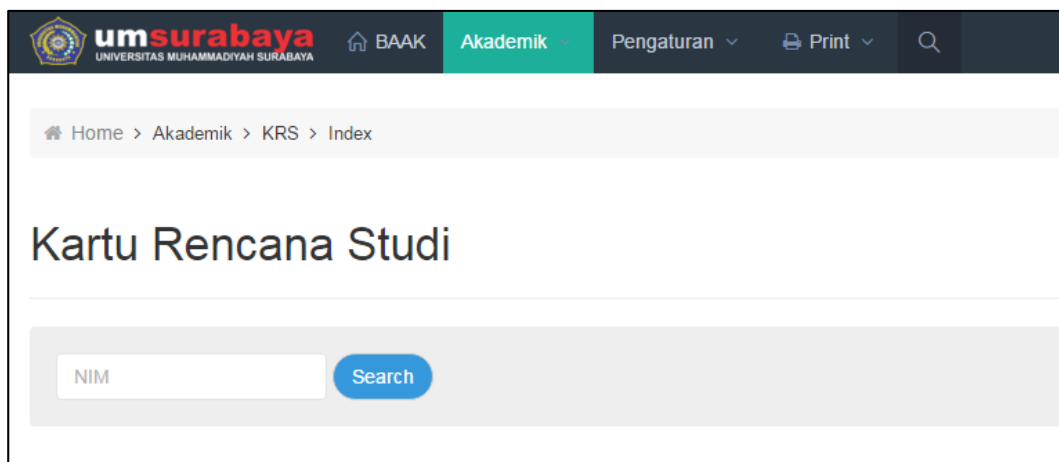
Gambar baak.2

A. AKADEMIK

Pada menu Akademik ini anda dapat menambahkan maupun menghapus mata kuliah pada mahasiswa saat KRS. Penjelasan tentang berbagai fitur yang dapat Anda gunakan, kami sampaikan pada modul ini.


KRS

Untuk dapat memilih, melakukan *edit*/mengganti maupun menghapus dosen pengampu mata kuliah yang akan ditawarkan pada saat KRS, klik menu Akademik kemudian klik submenu KRS maka akan muncul tampilan seperti pada gambar berikut ini. Penjelasan operasional fitur ini akan Anda dapatkan di bawah ini.



Gambar baak.3a

a) Menambahkan Mata Kuliah

- Pada gambar baak.3a ketikkan NIM dari mahasiswa yang Anda maksudkan.
- Klik tombol  untuk mencari data mahasiswa berdasarkan NIM yang Anda ketikkan.
- Maka akan muncul tampilan seperti pada gambar di bawah ini

NIM	20141330127	
NAMA	YOHAN WICAKSONO	
PROGRAM STUDI	S1 Teknik Elektro	
DOSEN WALI	ANANG WIDIANTORO, ST	
TAHUN AKADEMIK	Ganjil 2015/2016	
SEMESTER	-	

Penawaran Matakuliah Kelas Karyawan

Displaying 1-10 of 23 results.

No.	KODE	MATAKULIAH	DOSEN	Semester	SKS	Kelas	KAPASITAS	TERISI
1	15WP03201	MATEMATIKA 1	Evi Nurhayani, S.T, M.T	1	3	A /	40	29
2	15WP03209	PENGETAHUAN LINGKUNGAN HIDUP	Indra Jaya, ST, MT	1	2	A /	40	40
3	15WU00006	BAHASA INGGRIS	Dra. Sri Wachju Embun Wati, M.Pd	1	2	A /	40	29
4	15WP03210	DASAR TEKNIK ELEKTRO	Paramita K, ST	1	2	A /	40	29
5	15WP03205	FISIKA DASAR	Mohamad Mokhlis, S.Si., MM.	1	3	A /	40	29
6	15WU00003	PENDIDIKAN PANCASILA	Dizar Al Farizi, SH.	1	2	A /	40	29
7	15WU00001	PEND. AGAMA - ISLAM	Drs. Abdullah Munir Abdul Karim, LC, MA.	1	2	A /	40	29
8	15WP03219	DSR. KONV. TEKNIK TENAGA LISTRIK	Ir. DWI SONGGO PANGGAYUDI, MM	3	3	A /	40	30
9	15WU00002	AL - ISLAM DAN KEMUHAM 2	Drs. Abdullah Munir Abdul Karim, LC, MA.	3	2	A /	40	36
10	15WP03203	MATEMATIKA 3	Indra Jaya, ST, MT	3	3	A /	40	26

1

2

3

Next >

Last >>

+ Tambah

Cancel

Pengambilan Matakuliah

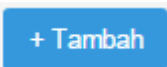
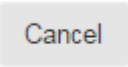
Displaying 1-11 of 11 results.

No.	KODE	MATAKULIAH	DOSEN	KELAS	Semester	SKS	Approval
1	15WP03208	MANAJEMEN INDUSTRI	Eddo Mahardika, S.ST., MMT	A /	7	2	Ya
2	15WP03240	TEKNOLOGI KOMUNIKASI PADA SISTEM TENAGA	Indra Jaya, ST, MT	A /	7	2	Ya
3	15WP03218	SISTEM DIGITAL DAN MIKROPROSESOR	Eddo Mahardika, S.ST., MMT	A /	3	2	Tidak
4	15WP03241	PEMBANGKITAN DAN MANAJEMEN SISTEM ENERGI	Ir. DWI SONGGO PANGGAYUDI, MM	A /	7	3	Tidak
5	15WU00004	AL - ISLAM DAN KEMUHAM 4	Drs. Abdullah Munir Abdul Karim, LC, MA.	A /	5	2	Tidak
6	15WP03241	PEMBANGKITAN DAN MANAJEMEN SISTEM ENERGI	Ir. DWI SONGGO PANGGAYUDI, MM	A /	7	3	Tidak
7	15WU00009	ILMU SOSIAL BUDAYA DASAR	Mohamad Mokhlis, S.Si., MM.	A /	1	2	Ya
8	15WP03220	PRAK. DASAR PEMROGRAMAN	Eddo Mahardika, S.ST., MMT	A /	3	2	Ya
9	15WP03221	PRAK. DASAR ELEKTRONIKA	Indra Jaya, ST, MT	A /	3	2	Ya
10	15WU00004	BAHASA INDONESIA	Eddo Mahardika, S.ST., MMT	A /	3	3	Tidak
11	15WP03231	PRAKTIKUM ELEKTRONIKA DAYA	Ir. DWI SONGGO PANGGAYUDI, MM	A /	7	2	Tidak
TOTAL SKS						25	

Preview


Gambar baik.3b

- Untuk menambahkan mata kuliah pada mahasiswa tersebut, pada table Penawaran Mata Kuliah (lihat gambar baik.3b), Anda dapat mencentang mata kuliah yang akan

anda tambahkan kemudian klik  untuk menambahkan mata kuliah atau klik  untuk membatalkan pilihan mata kuliah yang Anda centang.

b) Menghapus Mata Kuliah

- Daftar mata kuliah yang telah berhasil diambil oleh mahasiswa tersebut pada saat KRS beserta status approval dapat Anda lihat pada table Pengambilan Mata Kuliah (lihat gambar baik.3b).

- Untuk menghapus mata kuliah dari list tersebut, Anda dapat melakukannya dengan cara klik tombol 

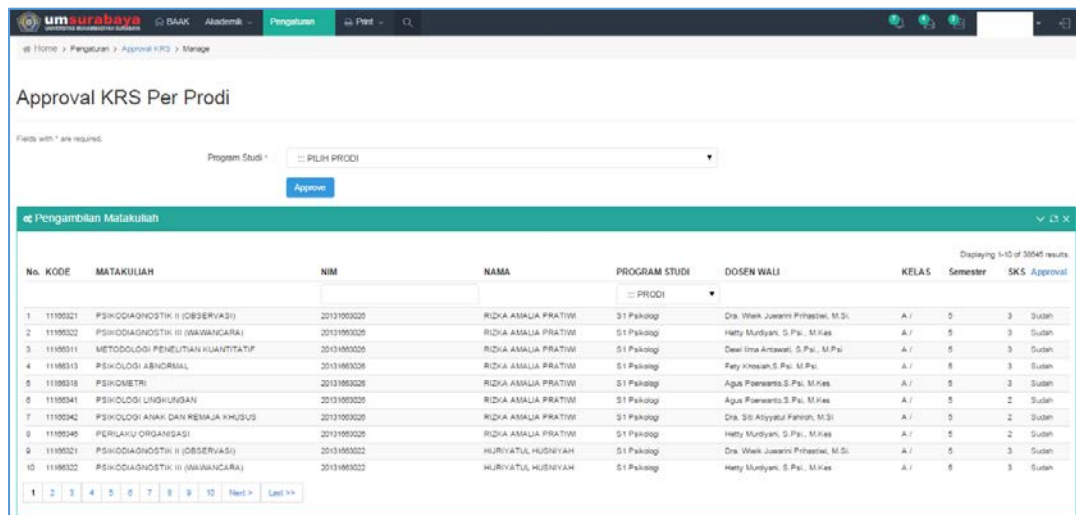
B. Pengaturan

Pada menu Pengaturan ini, Anda sebagai admin BAAK dapat melakukan approval KRS per prodi, melakukan impor data mahasiswa baru serta melakukan edit pada biodata mahasiswa. Penjelasan operasional fitur ini akan Anda dapatkan di bawah ini.

1. Approval KRS Mahasiswa per Program Studi

Pada fitur ini, Anda dapat melakukan approval KRS mahasiswa (sebagaimana dosen wali/pembimbing akademik) namun berdasarkan program studi bukan per mahasiswa. Untuk langkah-langkahnya, perhatikan step di bawah ini


- Klik menu Pengaturan kemudian pilih Approve KRS maka akan muncul tampilan seperti pada gambar berikut ini.



No	KODE	MATAKULIAH	NIM	NAMA	PROGRAM STUDI	DOSEN WALI	KELAS	Semester	SKS	Approval
1	11900321	PSIKODIAGNOSTIK II (OBSERVASI)	20191003020	RIZKA AMALIA PRATIWI	S1 Psikologi	Dra. Wika Juwanti Prihatini, M.Si	A /	5	3	Sudah
2	11900322	PSIKODIAGNOSTIK II (AWANCARA)	20191003020	RIZKA AMALIA PRATIWI	S1 Psikologi	Herly Mulyanti, S.Psi., M.Kes	A /	5	3	Sudah
3	11900311	METODOLOGI PENELITIAN KUANTITATIF	20191003020	RIZKA AMALIA PRATIWI	S1 Psikologi	Dewi Ima Arisanti, S.Psi., M.Psi	A /	5	3	Sudah
4	11900313	PSIKOLOGI ABNORMAL	20191003020	RIZKA AMALIA PRATIWI	S1 Psikologi	Fery Khosani S. Psi, M.Psi	A /	5	3	Sudah
5	11900318	PSIKOMETRI	20191003020	RIZKA AMALIA PRATIWI	S1 Psikologi	Agus Purnawanto S. Psi, M.Kes	A /	5	3	Sudah
6	11900341	PSIKOLOGI UNGKUNGAN	20191003020	RIZKA AMALIA PRATIWI	S1 Psikologi	Agus Purnawanto S. Psi, M.Kes	A /	5	2	Sudah
7	11900342	PSIKOLOGI ANAK DAN REMAJA KHUSUS	20191003020	RIZKA AMALIA PRATIWI	S1 Psikologi	Dra. Sri Alsyatul Fahrini, M.Si	A /	5	2	Sudah
8	11900345	PERILAKU ORGANISASI	20191003020	RIZKA AMALIA PRATIWI	S1 Psikologi	Herly Mulyanti, S.Psi., M.Kes	A /	5	2	Sudah
9	11900321	PSIKODIAGNOSTIK II (OBSERVASI)	20191003022	HURİYATUL HUSNİYAH	S1 Psikologi	Dra. Wika Juwanti Prihatini, M.Si	A /	5	3	Sudah
10	11900322	PSIKODIAGNOSTIK II (AWANCARA)	20191003022	HURİYATUL HUSNİYAH	S1 Psikologi	Herly Mulyanti, S.Psi., M.Kes	A /	5	3	Sudah



- Pilih program studi yang Anda maksudkan



- Kemudian klik 

2. Impor Data Mahasiswa Baru

Pada fitur ini, Anda dapat melakukan impor data mahasiswa baru yang telah diterima melalui seleksi mahasiswa baru pada P2MB. Untuk dapat melakukannya, ikuti langkah – langkah berikut ini.

- Klik menu  kemudian klik submenu , maka akan muncul tampilan seperti pada gambar berikut ini.


Import Data Mahasiswa Baru

Data Mahasiswa Baru

Displaying 1-10 of 1851 results.

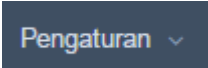
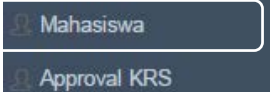
No.	No. Registrasi	NIM	NAMA	SEMESTER	PRODI	USER ACCOUNT	MHS ACCOUNT
<input type="checkbox"/>	1	20150205021004	2015133002	Indra Sukmawati	Gangsi 2015/2016	S1 Teknik Sipil	Sudah
<input type="checkbox"/>	2	201502050301012	2015122011	NITTA AISYU GRANI	Gangsi 2015/2016	S1 Akuntansi	Sudah
<input type="checkbox"/>	3	20150211041015	2015090214	rebu marita	Gangsi 2015/2016	D3 Analisa Kesehatan	Sudah
<input type="checkbox"/>	4	20150212041010	2015144001	JUNI ARDI RAMA STA PUTRA	Gangsi 2015/2016	S1 Ilmu Hukum	Sudah
<input type="checkbox"/>	5	20150213091021	2015133002	Amanah Sholah	Gangsi 2015/2016	S1 Teknik Industri	Sudah
<input type="checkbox"/>	6	201502130541005	2015150001	rijal muhammad	Gangsi 2015/2016	S1 Pendidikan Agama Islam (Tarbiyah)	Sudah
<input type="checkbox"/>	7	201502130571015	2015090214	yulian handika	Gangsi 2015/2016	D3 Analisa Kesehatan	Sudah
<input type="checkbox"/>	8	201502130591011	2015121013	Laksmi Siregar	Gangsi 2015/2016	S1 Manajemen	Sudah
<input type="checkbox"/>	9	201502150941032	20151110004	Ahmad Syahid	Gangsi 2015/2016	S1 Pendidikan Bahasa & Sastra Indonesia	Sudah
<input type="checkbox"/>	10	20150220041015	20151800005	Sirly Pelung Barah	Gangsi 2015/2016	S1 Kependidikan	Sudah

+ Import Data

- b) Untuk memilih mahasiswa baru yang datanya ingin anda impor, ketikkan nomor registrasi pada kolom isian yang telah tersedia. Kemudian klik  dan klik tombol [+ Import Data](#).

3. Pengaturan Data Mahasiswa

Pada fitur ini, Anda dapat melakukan edit pada beberapa kolom isian biodata mahasiswa. Untuk dapat melakukannya, ikuti langkah – langkah berikut ini.

- a) Klik menu  kemudian pilih submenu  maka akan muncul tampilan seperti pada gambar berikut ini.



Pengaturan Data Mahasiswa

Data Mahasiswa

Displaying 1-10 of 17041 results.

No.	NIM	NAMA	KOTA LAHIR	TGL LAHIR	KELAMIN	AGAMA	Prodi	ANGKATAN	KELAS KULIAH	STATUS MAJUK	STATUS AKADEMIK
1	0900001	ADI PUTRA SANJAYA	BOJONEGORO	1995-10-10	Pilih...	Pilih...	S1 Kependidikan	2008	Pilih...	Pilih...	Pilih...
2	0900002	AFHAN ARIS	LAMONGAN	1995-09-02	Pilih...	Pilih...	S1 Kependidikan	2008	Pilih...	Pilih...	Pilih...
3	0900003	AHMAD FAUD	SUMENEP	1995-09-11	Pilih...	Pilih...	S1 Kependidikan	2008	Pilih...	Pilih...	Pilih...
4	0900004	ANDI MAHARICHA PUTRA	SURABAYA	1995-09-11	Pilih...	Pilih...	S1 Kependidikan	2008	Pilih...	Pilih...	Pilih...
5	0900005	ANESTASIA PANGESTU M	LAMONGAN	1995-09-11	Pilih...	Pilih...	S1 Kependidikan	2008	Pilih...	Pilih...	Pilih...
6	0900006	ARISTE SUPRAJA	SURABAYA	1995-09-11	Pilih...	Pilih...	S1 Kependidikan	2008	Pilih...	Pilih...	Pilih...
7	0900007	ARIS HUR OKTAWA	MOJOKERTO	1995-09-11	Pilih...	Pilih...	S1 Kependidikan	2008	Pilih...	Pilih...	Pilih...
8	0900008	ATIQ ARBATUL BARIZAH	GRESIK	1995-09-11	Pilih...	Pilih...	S1 Kependidikan	2008	Pilih...	Pilih...	Pilih...
9	0900009	AYULLE MAYANG LESTARI	KADUN	1995-09-11	Pilih...	Pilih...	S1 Kependidikan	2008	Pilih...	Pilih...	Pilih...
10	0900010	CATUR DINTAPRIYANTI	SURABAYA	1995-09-11	Pilih...	Pilih...	S1 Kependidikan	2008	Pilih...	Pilih...	Pilih...

- b) Untuk memilih mahasiswa yang anda maksudkan, Anda dapat mengetikkan NIM/Nama dari mahasiswa tersebut. Sedangkan untuk mengurutkan/melakukan filter data mahasiswa, Anda dapat melakukannya dengan memilih data berdasarkan Kelamin/Agama/Prodi/Jenis Kelas Kuliah/Status Akademik.

- c) Kemudian untuk melakukan editing, maka Anda klik pada tulisan berwarna biru. Setelah Anda melakukan editing data, klik tombol  untuk menyimpan data perubahan atau klik  untuk membatalkan isian Anda.

C. PRINT





Pada menu Informasi, Anda dapat melakukan monitoring jadwal penggunaan tiap ruang yang ada. Penjelasan tentang cara penggunaannya akan kami jelaskan lebih rinci di bawah ini.

- **Printing Surat Pengantar Ujian**

Untuk dapat mencetak surat pengantar ujian, Anda dapat melakukannya dengan beberapa langkah mudah berikut ini.

1. Klik Menu atas Print kemudian pilih Surat Pengantar Ujian maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.



2. Pilih Fakultas dengan klik tombol 
3. Setelah memilih fakultas, klik 
4. Kemudian pilih Mata Kuliah, dosen Pengampu, serta Ruangan
5. Langkah terakhir adalah ketikkan nomor suratnya.
6. Klik  untuk melihat hasil isian Anda atau klik  untuk mencetak.

- **Printing Daftar Hadir UTS maupun UAS**

Untuk mencetak berita acara dan daftar hadir UTS/UAS, Anda dapat melakukannya dengan beberapa langkah mudah berikut ini.

1. Klik Menu atas Print kemudian pilih Daftar Hadir UTS/UAS maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.


Print Daftar Hadir UAS


Kelas Matakuliah

Displaying 1-10 of 1813 results.

No.	Prodi	Kode Mtk	Nama Mtk	Pengampu Mtk	Kelas	Semester	SKS
1	S1 Ilmu Hukum	1203002	HUKUM ADMINISTRASI NEGARA	NUR AZIZAH HIDAYAT	A	3	4
2	S1 Ilmu Hukum	1203003	HUKUM ADAT	Dr. An Wijayanti, S.H., M.H.	A	3	2
3	S1 Ilmu Hukum	1203004	HUKUM INTERNASIONAL	Adhy Riyadi, S.H., LL.M.	A	3	4
4	S1 Ilmu Hukum	1203005	HUKUM DAGANG	Yusufia Nurashyari, S.H., M.Kn.	A	3	4
5	S1 Ilmu Hukum	1203006	HUKUM ISLAM	Isa Anshori, M.Ag.	A	3	2
6	S1 Ilmu Hukum	1203007	ARUMENTASI HUKUM	Dr. An Wijayanti, S.H., M.H.	A	3	2
7	S1 Ilmu Hukum	1205001	OTONOMI DAERAH	Muhammad Han Wahyudi, S.H., M.H.	A	5	2
8	S1 Ilmu Hukum	1205002	HAKI DAN PERLINDUNGAN KEKORUMEN	RIZANIA KHARISMASARI	A	5	4
9	S1 Ilmu Hukum	1205003	HUKUM PAJAK	RIZANIA KHARISMASARI	A	5	3
10	S1 Ilmu Hukum	1205004	HUKUM PERBANKAN UMUM DAN SYARIAH	RHODO JUSWADI	A	5	4


1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Next > Last >>

2. Kemudian klik tombol  maka akan muncul tampilan seperti pada gambar berikut ini.


BERITA ACARA
PENYELENGGARAAN UJIAN AKHIR SEMESTER
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

Pada hari ini : tanggal : , mulai jam : WIB.
sampai dg jam : WIB. telah dilaksanakan UAS (Ujian Akhir Semester) Ganjil 2015/2016 bagi mahasiswa :

FAKULTAS	Fakultas Hukum	:	HUKUM ADMINISTRASI NEGARA
PRODI	S1 Ilmu Hukum	:	1203002 / SKS
Mata Kuliah		:	0711037202 / NUR AZIZAH HIDAYAT
Kode/Kredit		:	
NIDN/DOSEN		:	

PRINT 

3. Untuk mencetaknya, klik tombol  maka akan muncul *print dialog*.

• Printing Kartu Peserta UTS/UAS

Untuk mencetak berita acara dan daftar hadir UTS/UAS, Anda dapat melakukannya dengan beberapa langkah mudah berikut ini.

1. Klik Menu atas Print kemudian pilih Kartu UTS/UAS maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.


KARTU UAS

Per Mahasiswa 1/2 Halaman 1 Halaman

Daftar Mahasiswa

Displaying 1-10 of 17641 results.

No.	NIM	NAMA	PRODI	ANGKATAN	KELAS KULIAH	STATUS MASUK	STATUS AKADEMIK
1	06600001	ADI PUTRA SANJAYA	S1 Keperawatan	2006	Reguler-Pagi	Baru	Lulus
2	06600002	AFNAN ARIS	S1 Keperawatan	2006	Reguler-Pagi	Baru	Lulus

2. Kemudian pilih mahasiswa yang anda maksudkan dengan klik tombol  maka akan muncul tampilan seperti pada gambar berikut ini.

[PRINT](#)



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
 BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN

KARTU UJIAN AKHIR SEMESTER
 SEMESTER : GANJIL TAHUN AKADEMIK : 2015 - 2016

Nama MHS : AISYAH HUMAIRAH
 NIM : 09131056

FAKULTAS : Fakultas Psikologi
 PRODI : S1 Psikologi

Kode Mk	Nama Mata Ujian	SKS	Hari, Tanggal, Jam	Kelas	Paraf	B/U
15W100010	SARIPSI	6		Pagi		
TOTAL SKS		6				

CATATAN :

1. Selama ujian berlangsung kartu peserta wajib dibawa
2. B-Baru / U-Ulang

SURABAYA, 19 Desember 2015
 Kepala BAAK

 Drs. ASRIOR CH.

[PRINT](#)

3. Untuk mencetaknya, klik tombol [PRINT](#) maka akan muncul *print dialog*.



II. MENGUBAH **PASSWORD** AKUN

- Silahkan login melalui laman website Cyber Campus UMS (seperti terlihat pada gambar berikut ini). Gunakan Username dan password anda. Jika anda mengalami kesulitan ketika login, anda dapat menghubungi helpdesk Cyber Campus.

- Setelah Anda berhasil login, maka akan muncul tampilan halaman seperti pada gambar berikut ini.

- Klik fitur *Change Password*

Masukkan password yang Anda gunakan untuk login pada kolom isian *Current Password*.

Masukkan password baru Anda pada kolom isian *New Password*.

Masukkan sekali lagi password baru Anda.

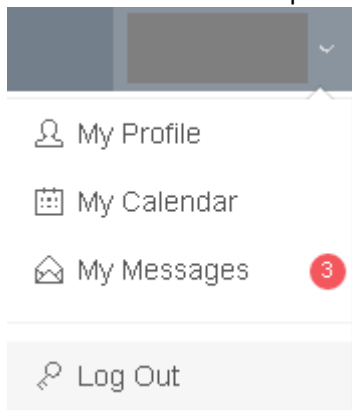
Klik  .

III. LOGOUT/KELUAR AKUN

Jika Anda ingin keluar/*logout* dari akun Anda, klik nama akun Anda pada *header* sebelah kanan atas aplikasi Cyber Campus Anda



Kemudian akan muncul pilihan seperti gambar di bawah ini



Klik Log Out untuk keluar dari akun dan kembali pada halaman login (lihat gambar prodi.1 pada halaman 1)